



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-520/09-02

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Doksy, okres Kladno**

**Adresa:** Sokolská 230, 273 64 Doksy

**Identifikátor:** 600 044 181

**IČ:** 70 989 583

**Místo inspekce:** Doksy, Sokolská 230

**Termín inspekce:** 23. a 25. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a ust. § 5 odst. 2 téhož zákona.

Inspekční činnost podle ust. § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, se zaměřením na vzdělávací oblast Člověk a zdraví.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekční činnosti.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Doksy, okres Kladno vykonává činnost základní školy ve dvou třídách s 1. až 5. ročníkem a kapacitou 62 žáků, mateřské školy se dvěma třídami s kapacitou 34 dětí, školní družiny s jedním oddělením s kapacitou 32 žáků, školní jídelny s kapacitou 83 jídel. Jejím zřizovatelem je Obec Doksy, sídlící na adrese Sokolská 305, 273 64 Doksy. Základní škola, mateřská škola a školská zařízení (školní družina a školní jídelna) sídlí v jedné budově.

V základní škole (dále též ZŠ), mateřské škole (dále též MŠ) a školní družině (dále též ŠD) se vzdělávají děti a žáci zejména z Dokes.

Škole se ve sledovaném období podařilo ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat školní hřiště, žákovský nábytek a částečně výpočetní techniku, pro kterou je plánována další obnova. Škola se v současné době podílí spolu s dalšími ZŠ v regionu na zpracování projektu *Zvýšení kvality a atraktivnosti výuky na základní škole s pomocí moderních a komunikativních technologií* zaměřeného na vybavení jazykové učebny.

Počet žáků v ZŠ v průběhu posledních tří let klesl (k datu inspekce se ve škole vzdělává 26 žáků, její kapacita je využita na 42 %). Ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 (vždy k 30. září) bylo v ZŠ zapsáno 30 a 31 žáků, kteří se vzdělávali ve třech třídách. Pro toto období měla ZŠ od zřizovatele povolenou výjimku z počtu žáků. Prognóza počtu žáků v následujících školních rocích je příznivá. Ve školním roce 2009/2010 se zvýší dle předložených rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání počet žáků prvního ročníku pětkrát oproti školnímu roku 2008/2009.

V letošním školním roce se žáci 1. a 2. ročníku vzdělávají v jedné třídě. Výuka žáků 3. až 5. ročníku probíhá společně vyjma předmětů českého jazyka, matematiky a částečně anglického jazyka. V těchto předmětech se žáci třetího ročníku vzdělávají v samostatné skupině. Pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů.

Počet žáků ve ŠD v průběhu sledovaného období mírně kolísal. Provoz ŠD je zajišťován v ranních hodinách od 6:45 hod. do 7:45 hod. a v odpoledních hodinách od 11:40 hod. do 16:00 hod.

Ve dvou třídách MŠ s celodenním provozem (od 6:45 hod. do 16:30 hod.) stoupl počet zapsaných dětí od školního roku 2006/2007 celkem o dvě. Povolená kapacita MŠ, která byla od 1. září 2006 navýšena o dvě místa, je tedy naplněna na 100 %. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v posledním období roste, je však omezen kapacitními možnostmi školy. K předškolnímu vzdělávání bylo ve školním roce 2008/2009 přijato 10 dětí, sedm nebylo přijato. Obdobná situace je i pro školní rok 2009/2010, kdy z 19 zájemců bylo přijato pouze 14 dětí. Žádné dítě nemělo v letošním školním roce odklad povinné školní docházky.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola jako příspěvková organizace hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky získanými vlastní činností.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 75,6 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny z 99 % z prostředků ze státního rozpočtu. Zbývající část byla hrazena z prostředků zřizovatele, který přispíval pouze na odměny za práce realizované na základě dohod konaných mimo pracovní poměr (dále též OPPP), přesto že škole povolil výjimku z počtu žáků. Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 3,5 %, u nepedagogických pracovníků 0,6 % oproti roku 2006. V roce 2008 došlo k nárůstu platu pedagogických pracovníků o 8 %, u nepedagogických pracovníků byl zaznamenán pokles průměrného ročního platu o 1 % v porovnání s rokem 2007. Platy zaměstnanců včetně OPPP tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 54,8 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu.

V roce 2006 byla škole ze státního rozpočtu přidělena účelová dotace určená na *Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro základní školy s ročníky I. stupně*. Tato dotace určená na získání počítačové gramotnosti (úroveň P1) nebyla využita - všechny pedagogické pracovnice toto vzdělávání již absolvovaly, proto byla vrácena na účet poskytovatele. V roce 2007 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, které byly vhodně využity na nákup licencí registrovaného programového vybavení a na infrastrukturu. V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu další účelovou dotaci - *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, na úhradu mzdových prostředků za práce konané na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr, nákup učebních pomůcek, základních školních potřeb poskytovaných žákům prvních ročníků bezplatně a částečně na úhradu DVPP.

Vedení školy se ve sledovaném období zaměřovalo na obměnu učebnic a učebních pomůcek jak v ZŠ, tak v MŠ a ŠD. V roce 2008 bylo v porovnání s rokem 2006 vynaloženo na učebnice o 40 % méně finančních prostředků. Jedním z důvodů bylo krácení rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje v oblasti regionálního školství v roce 2008 cca o jednu třetinu, druhým důvodem bylo snížení počtu žáků ZŠ v roce 2008 o cca 20 % v porovnání s rokem 2007. V hodnoceném období byly ze státního rozpočtu v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky, účelovou dotaci škola nevyužila.

***Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily realizaci školních vzdělávacích programů (pro předškolní a základní vzdělávání, školní družinu). Ve sledovaném období se management školy nepodílel na získání finančních prostředků z grantů ani projektů vyhlášených MŠMT, případně regionem.***

## **Hodnocení základní školy a školní družiny**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v základní škole a školní družině**

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na přijímání žáků ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je dobře dostupný zákonným zástupcům dětí. Skutečnost, že škola jako právnická osoba vykonává i činnost MŠ, významně přispívá k informovanosti rodičů předškolních dětí. Vyhlásování zápisu do prvního ročníku probíhá v souladu se školským zákonem.

Škola přijímá ke vzdělávání všechny děti, které mají místo trvalého pobytu v jejím školském obvodu a děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali z důvodu přestupu z jiné školy. O přijetí žáků, přestupu žáka z jiné školy a odkladu povinné školní docházky ředitelka rozhoduje v souladu se školským zákonem ve správním řízení.

Školní matrika obsahuje údaje podle s ust. § 28 odst. 2 školského zákona, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s tímto zákonem.

Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP, všichni učitelé jsou o jejich vzdělávacích potřebách dobře informováni. Ve *Školním řádu* má zpracovaná pravidla pro hodnocení těchto žáků,

možnost slovního hodnocení výsledků vzdělávání zákonní zástupci využívají jen ojediněle. Ke zvýšení úspěšnosti žáků se SVP ve vzdělávání přispívá zajišťování speciálně pedagogické péče zaměřené na reedukaci jejich specifických vzdělávacích obtíží v rámci tzv. cvičení pro dyslektiky, která probíhají před začátkem vyučování. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV) nestanoví podmínky vzdělávání žáků se SVP, přesto škola jejich vzdělávací potřeby zohledňuje. Na doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonných zástupců je vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále též IVP). Plány jsou podle potřeby v průběhu školního roku aktualizovány. Ředitelka při povolování vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů v rozporu se školským zákonem (ve školních rocích 2006/2007 až 2008/2009 do 4. března 2009) nerozhodovala ve správním řízení.

Mimořádně nadané ani nadané žáky škola neidentifikuje a nemá stanovenou strategii pro jejich vzdělávání. Zohledňuje ale vzdělávací potřeby všech žáků individualizovanou a diferencovanou výukou. Podporu žákům přestupujícím z jiných škol při změně vzdělávacího programu poskytuje formou konzultací, doučování a prostřednictvím individuálního přístupu, vždy ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, identifikuje žáky s rizikem neúspěchu a následně přijímá opatření k jeho minimalizaci (spolupráce učitele se zákonným zástupcem, doučování), škola zákonné zástupce o případném neúspěchu žáka prokazatelně a bez prodlení informuje.

Informace a účinnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žákům a jejich zákonným zástupcům poskytují učitelé, případně ředitelka, která ve škole garantuje poradenské služby; tato pomoc je dobře časově přístupná jak žákům, tak také jejich zákonným zástupcům. Poradenské služby jsou zaměřené především na pomoc neprospívajícím a prospěchově slabým žákům.

***Škola poskytuje rovný přístup ke vzdělání, postupuje při přijímání ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení, při povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nedodržovala ust. § 165 odst. 2 písm. a) ve smyslu ust. § 18 školského zákona a ust. § 183 odst. 1 téhož zákona.***

#### **Vedení základní školy a školní družiny**

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, plnění povinností ředitelkou školy, strategii a plánování.

Vzdělávací nabídka základní školy a školní družiny odpovídá podmínkám, za kterých byly zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy vydala s platností od 1. září 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále též ŠVP ŠD) a zveřejnila je v souladu se školským zákonem na přístupném místě ve škole. ŠVP ZV není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV), chybí charakteristika ŠVP ZV, poznámky k učebnímu plánu, zabezpečení výuky žáků se SVP, konkretizace průřezových témat, kritéria a pravidla pro hodnocení žáků, vlastní hodnocení školy; v předmětech anglický jazyk, prvouka, vlastivěda a přírodověda nejsou uvedeny předepsané závazné očekávané výstupy na konci 5. ročníku v plném rozsahu; minimální časová dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti v učebním plánu není inovována v souladu s Opatřením MŠMT čj. 15523/2007-22, tím dochází k nesouladu v uváděném počtu hodin stanovených jako minimální hodinová dotace některých předmětů a počtu disponibilních hodin. Obdobně ŠVP ŠD není zpracován v souladu s ust. § 5 odst. 2 školského zákona - chybí časový plán i formy vzdělávání a podmínky předčasného ukončení zájmového vzdělávání. Zjištěná rizika ve fázi realizace ŠVP ZV a ŠVP ŠD ale neohrožují naplňování kurikulární

reformy. Při hodnocení souladu ŠVP ZV s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem a ŠVP ŠD s ust. § 5 odst. 2 školského zákona ředitelka nedostatky zjištěné ČŠI částečně identifikovala. Vzdělávací nabídka je doplněna o zájmové aktivity (např. anglický jazyk, hra na flétnu, informatika, keramika, výtvarný kroužek).

Škola se zaměřuje na všestranný rozvoj žáků a na vytváření rodinné atmosféry v průběhu vzdělávání. Obsah Vzdělávacího oboru Výchova ke zdraví je integrován zejména do vyučovacích předmětů tělesná výchova, prvouka a přírodověda, proto byla posílena disponibilní dotace předmětů z této oblasti o dvě hodiny. Ve zpracování učebních osnov pro vzdělávací oblast Člověk a zdraví (vzdělávací obory Tělesná výchova, Prvouka a Přírodověda) nejsou konkretizována průřezová témata. Očekávané výstupy Vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět nejsou v ŠVP ZV v tematických okruzích Člověk a jeho zdraví a Lidé kolem nás zpracovány v souladu s RVP ZV (např. chybí tyto očekávané výstupy: rozlišuje jednotlivé etapy lidského života a orientuje se ve vývoji dítěte před a po jeho narození; uplatňuje ohleduplné chování k druhému pohlaví a orientuje se v bezpečných způsobech sexuálního chování mezi chlapci a děvčaty v daném věku). Výchova ke zdraví je podporována i v rámci zájmových a mimoškolních aktivit (turistický kroužek, florbal; návštěva ekologického střediska v regionu, exkurze, výlety). Výuka prvního cizího jazyka (anglický jazyk) je zařazena již od 1. ročníku, proto byla minimální časová dotace tohoto předmětu rozšířena o tři disponibilní hodiny.

Učební plány vzdělávacího dokumentu Základní škola čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav, podle kterého se vzdělávají žáci 3. až 5. ročníku byly inovovány v souladu s kurikulární reformou a jsou v rámci celého vzdělávacího cyklu naplňovány.

Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. ledna 2003 v souladu se školským zákonem na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje předpoklady pro výkon funkce, funkční studium absolvovala. Ve sledovaném období vytvářela vhodné podmínky pro práci školské rady tím, že jí předkládala v souladu se školským zákonem ke schválení příslušné dokumenty. Zřídila jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, se kterou projednává průběh a výsledky vzdělávání žáků a zásadní pedagogické dokumenty (školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výroční zprávu o činnosti školy, vlastní hodnocení školy). Pedagogická rada plní i funkci metodického orgánu. Provozní záležitosti jsou řešeny na provozních poradách. Nově přijaté učitelce ředitelka poskytuje metodickou pomoc zejména v rámci hospitační činnosti.

Kompetence zaměstnanců jasně vymezuje *Organizační řád školy Doksy*. Strategické dokumenty a jejich plnění škola vyhodnocuje, roční plán je přehled akcí pořádaných školou. Pro vlastní hodnocení byl zvolen dvouletý cyklus, za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 bylo projednáno v pedagogické radě v termínu stanoveném prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Vlastní hodnocení není vypracováno v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu, není dostatečným podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy ani pro hodnocení ČŠI. Návrh struktury vlastního hodnocení pro období školních roků 2007/2008 a 2008/2009 nebyl v rozporu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu projednán s pedagogickou radou a v rozporu s tímž prováděcím předpisem výroční zpráva o činnosti školy neobsahuje údaje o DVPP.

Kontrolní činnost postihuje vedle průběhu vzdělávání i kontrolu vedení dokumentace, je založena na demokratickém přístupu a partnerských vztazích. Nízká četnost hospitační činnosti je ovlivněna časovým vytížením ředitelky (výuka v průběhu dopoledne). Jak vyplynulo z inspekční hospitační činnosti, kontrola průběhu vzdělávání je ale účinná.

Funkční vnitřní informační systém je založený na denním kontaktu všech pracovníků a informování na pravidelných pedagogických radách, popřípadě na provozních poradách.

*V řízení školy byla zjištěna odstranitelná rizika: nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV a částečný nesoulad ŠVP ŠD s ust. § 5 odst. 2 školského zákona; vlastní hodnocení školy není zpracováno v souladu s ust. § 8 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v rozporu ust. § 7 odst. 1 písm. f) téže vyhlášky výroční zpráva o činnosti školy neobsahuje údaje o DVPP. Ředitelka školy nesplnila povinnost stanovenou v ust. § 164 odst. 2 školského zákona ve smyslu ust. § 9 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., tím že návrh struktury vlastního hodnocení nebyl projednán s pedagogickou radou. Škola realizuje výchovu ke zdraví na průměrné úrovni, přestože se v této oblasti neprofiluje, žákům nabízí takto zaměřené zájmové aktivity.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost základní školy a školní družiny**

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost základní školy a školní družiny, se ČŠI zaměřila na personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání, materiální a finanční předpoklady.

Pedagogický sbor v ZŠ je stabilizovaný. Ve školním roce 2008/2009 zajišťují výuku tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky s plnými úvazky, jedna vyučující (zastupující za rodičovskou dovolenou) nesplňuje odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu 62 odučených hodin týdně je 63 % odučeno vyučujícími s odbornou kvalifikací. Výhled personálního zabezpečení výuky je příznivý v souvislosti s absolvováním vysokoškolského pedagogického studia učitelkou bez odborné kvalifikace. Školní metodik prevence nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce, DVPP s tímto zaměřením se zúčastňuje. Vychovatelka ŠD je odborně kvalifikovaná. Ředitelka účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu pro DVPP. Pedagogové se vzdělávají zejména v oblasti tvorby ŠVP ZV i ŠVP ŠD, kurikulární reformy, cizího jazyka a metodiky výuky. Poznatky ze vzdělávacích akcí uplatňují v praxi.

Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení sociálně patologických jevů, zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání i při činnostech s ním přímo souvisejících. Žáci jsou prokazatelným způsobem seznamováni se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny, s vnitřními řády odborných učeben a důsledně poučováni o bezpečnosti před různými školními a mimoškolními akcemi. Školní řád a Vnitřní řád ŠD jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zákonní zástupci žáků byli o jejich vydání a obsahu informováni. V průběhu inspekční činnosti škola řádně zajišťovala dohled nad žáky, délky přestávek byly stanoveny v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Zdravý vývoj žáků byl podporován zařazováním relaxačních aktivit v průběhu výuky, přestávek i činnosti ŠD, dodržováním pitného režimu, dále je podporován realizací plaveckého výcviku pro žáky 1. a 2. ročníku a organizováním školy v přírodě. Žáci se mají možnost stravovat ve školní jídelně.

Preventivní strategie školy se zaměřuje zejména na vytváření pozitivního vztahu žáků ke zdravému životnímu stylu. Jednotlivá témata jsou zařazena do příslušných vyučovacích předmětů, navazující činnosti jsou realizovány v rámci volnočasových aktivit. Ojedinelý výskyt sociálně patologických jevů také souvisí s nízkým počtem žáků v třídních kolektivech a dobrou spoluprací školy s rodiči.

Míra úrazovosti (počet úrazů na 100 žáků) je ve sledovaném období téměř stejná. Evidence úrazů je vedena v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Pokud v důsledku úrazu došlo k nepřítomnosti žáka ve škole, ředitelka vyhotovila záznam o úrazu, který ale nezaslala zřizovateli a příslušnému inspektorátu ČŠI. Tímto postupem bylo porušeno ust. § 4 odst. 1 písm. a) a c) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Základní škola má k dispozici tři učebny, z nichž jedna je současně odbornou počítačovou učebnou se sedmi žákovskými počítači připojenými k internetu, a keramickou dílnu. Příznivé jsou i materiální podmínky pro vzdělávání v oblasti Člověk a zdraví (moderní sportovní hala se saunou, která je v majetku obce a pro jejíž využívání má přednostní právo). Nadstandardní vybavení pomůckami je průběžně doplňováno a inovováno. Pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti má škola žákovskou knihovnu. Velmi dobré je její vybavení výukovými programy a audiovizuální technikou. Materiální podmínky jsou ve vzdělávacím procesu účelně uplatňovány, dílčí nedostatky jsou pouze ve využívání ICT zapříčiněné umístěním počítačů v jedné z kmenových tříd. V průběhu přestávek, před začátkem vyučování a ve ŠD mají žáci přístup k výpočetní technice včetně internetu. Pro efektivnější využívání ICT ve výuce všemi ročníky škola plánuje vybudování společné odborné jazykové a počítačové učebny.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly určeny, věnovala se obměně učebnic i učebních pomůcek. Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvoření standardních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů.

***Škola sleduje personální rizika a přijímá opatření, která vedou k jejich minimalizaci (vhodná organizace DVPP, studium k získání kvalifikačních předpokladů) a podporuje zdravý vývoj žáků. Odstranitelným rizikem je nedodržování prováděcího předpisu ke školskému zákonu v záležitosti zasílání záznamů o úrazech příslušným subjektům. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků plně umožňují realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD, vyjma ICT jsou ve výuce účelně využívány.***

#### **Průběh, výsledky vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní škole a školní družině**

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky, hodnocení žáků a výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání a na projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Při inspekční hospitační činnosti bylo ČŠI zaznamenáno pozitivní klima v průběhu vzdělávání v ZŠ i ŠD. Účinně k němu přispívalo dodržování pravidel vzájemného chování mezi žáky.

Z hlediska metod a forem ve sledovaných hodinách byly uplatňovány frontální i skupinové formy výuky, vyučující vhodně zařazovali činnostní učení. Materiální podpora výuky přispívala k realizaci stanovených cílů. Vyučující většinou vedli žáky k samostatnému vyjadřování, v průběhu vzdělávání žáci komunikovali na úrovni, která odpovídala jejich věku. Ke všem činnostem přistupovali aktivně, spolupracovali s vyučujícími. Motivující a diagnostické hodnocení žáků přispívalo ke zlepšování jejich osobních výsledků. Nízkého počtu žáků ve skupinách vyučující vhodně využívali pro individualizaci výuky. Chybělo závěrečné shrnutí probíraného učiva, vyučující žáky nevedli k sebereflexi. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a jsou zpracována v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu, byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Ve školní družině byly vhodně a v dostatečné míře zařazovány činnosti, včetně pobytu venku, podporující pohybové dovednosti žáků. Vedení žáků k estetickému cítění a vzájemná spolupráce při výtvarné a zájmové činnosti příznivě ovlivňovaly průběh i výsledky vzdělávání. Žáci měli v průběhu zájmových aktivit možnost výběru z více činností s přihlédnutím k věkovým a rozumovým schopnostem jednotlivců. Zásady hygieny a bezpečnosti byly při všech činnostech uplatňovány.

Rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků byl v části hodin podporován prací s textem v učebnicích, pracovních sešitech a encyklopediích. Bylo zřejmé, že žáci čtou s porozuměním a umí pracovat se získanými informacemi. Škole se méně dařilo využívat dalších informačních zdrojů, zejména ICT. Vyučující starších žáků vhodným zařazováním názoru, vedli žáky k abstraktní představivosti. Vhodně byly využívány také mezipředmětové vztahy. Žáci dobře a přiměřeně svému věku komunikovali. Zejména prostřednictvím skupinové práce vyučující vedli žáky k rozvoji sociální gramotnosti, žáci umí spolupracovat. Zdravý životní styl, podporovaný školou, příznivě ovlivňuje přírodovědnou gramotnost žáků.

Škola sleduje výsledky vzdělávání zadáváním vlastních písemných prací. Tyto výsledky, vyhodnocuje, analyzuje a přijímá opatření za účelem jejich zlepšení, monitoruje účinnost přijatých opatření. Při vyhodnocování výsledků vzdělávání spolupracuje s obdobnou málotřídní školou formou výměny zadání písemných prací. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá i služeb externích hodnotitelů.

***Projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly v době konání inspekční činnosti standardní úroveň. Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků a přijímá účinná opatření k jejich zlepšení. Příležitost k rozvoji má ve zvýšení podílu využívání informačních zdrojů v průběhu vzdělávání.***

### **Partnerství základní školy a školní družiny**

Jak vyplývá z vlastního hodnocení školy, spolupráce se školskou radou je hodnocena jako funkční. Pro činnost školské rady ředitelka vytváří vhodné podmínky.

Zřizovatel se aktivně podílí na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, vzájemná spolupráce je ze strany školy hodnocena jako výborná (viz dokument *Kontrolní činnost*).

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je zajišťována na standardní úrovni (např. organizování třídních schůzek, individuální konzultace, mimoškolní akce organizované školou, žákovské knížky a notýsky). Ke zlepšení informovanosti veřejnosti o činnosti školy přispějí i webové stránky školy. Potřebné informace od zákonných zástupců si škola zjišťuje dotazníkovým šetřením (např. názor rodičů na informovanost ze strany školy, jak rodiče hodnotí vztah učitelek k žákům, zda vyjadřují důvěru vedení školy).

Žákovský parlament nebyl ve škole ustanoven, vedení školy i vyučující považují za účinnější přímý kontakt se žáky a okamžité řešení ojedinele vzniklých problémů.

Spolupráce školy s dalšími subjekty (např. turistický oddíl, Labyrint Kladno, místní knihovna) přispívá ke zkvalitnění realizace ŠVP ZV a ŠVP ŠD.

***Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako příkladná, se zákonnými zástupci a dalšími partnery jako průměrná.***

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole**

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se ČŠI zaměřila na přijímání dětí ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství.

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí jsou zákonným zástupcům dostupné. Při přijímání dětí postupuje ředitelka v souladu se školským zákonem a podle stanovených kritérií pro přijímání dětí. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. MŠ neintegruje děti se SVP, podle sdělení ředitelky i učitelky MŠ, je ale připravena takové děti přijmout.



Školní matrika je vedena v souladu se školským zákonem.

Při zpracovávání pedagogické diagnostiky identifikovaly učitelky dvě děti se vzdělávacím rizikem. V průběhu inspekční hospitační činnosti učitelky využívaly nízkého počtu přítomných dětí k vhodnému zařazení individuálního přístupu. Při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců je kladen důraz na využití adaptačního období po nástupu dětí do MŠ, na úzkou spolupráci s rodiči a sjednocování výchovného působení. Nejstarším dětem je po krátké relaxaci po obědě nabízena účast ve výtvarném kroužku, projektu *Předškoláček* a saunování.

O průběhu vzdělávání a pokrocích dětí jsou rodiče osobně informováni učitelkami při příchodu a odchodu dětí z MŠ. Další informace zákonní zástupci získávají na třídních schůzkách a prostřednictvím informačních nástěnek. V oblasti vzdělávání poskytuje MŠ rodičům poradenskou pomoc a kontakty na školská poradenská zařízení, klinického logopeda a pediatra. Spolupráci s těmito odbornými institucemi hodnotí učitelky jako vstřícnou a funkční.

***Škola informuje zákonné zástupce o vzdělávací nabídce, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu se školským zákonem. V průběhu vzdělávání přistupuje k dětem individuálně a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Poradenský systém a informování o průběhu vzdělávání jsou funkční.***

#### Vedení mateřské školy

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, plnění povinností ředitelkou školy, strategii a plánování.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem *Dětský rok* je v částečném souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem. Některé informace (např. materiální, psychosomatické a hygienické podmínky; životospráva; kritéria přijímacího řízení), které v ŠVP PV chybí, jsou součástí jiných dokumentů školy (*Vnitřní řád, Záписы třídních schůzek*). ŠVP PV obsahuje pouze podmínky v oblasti spolupráce s rodiči. Evaluační systém nemá jasně stanovené všechny oblasti hodnocení. Naopak kvalitně zpracovaný vzdělávací obsah (četná témata zaměřená na výchovu ke zdraví a ekologii) vhodně podporuje naplňování hlavních záměrů ŠVP PV, kterými jsou: rovnoměrný rozvoj dětí ve všech oblastech, vedení k samostatnosti, zdravému sebevědomí, seberealizaci a kladnému vztahu k blízkým lidem, přírodě a společnosti jako takové. Součástí vzdělávacího obsahu ŠVP PV je seznamování s anglickým jazykem *Objevování angličtiny* - projekt schválený MŠMT, na který navazuje výuka anglického jazyka pro první třídu ZŠ a výše zmíněný projekt *Předškoláček* pro děti předškolního věku. Vzdělávací nabídka je dále rozšířena o návštěvy divadel a koncertů, ozdravné pobyty (školní rok 2006/2007), o které ze strany rodičů klesá zájem.

Strategické dokumenty, odpovídají možnostem a lokálním podmínkám MŠ, potřebám a zájmům dětí, ale nejsou vyhodnocovány a aktualizovány. Učitelky vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, které ale neobsahují potřebná podpůrná opatření pro další pedagogickou činnost. Rovněž pololetní a výroční hodnocení nemají analytickou podobu, jde pouze o záznamy zjištěných informací. Struktura vlastního hodnocení nebyla vypracována, proto její návrh nemohl být projednán s pedagogickou radou, vlastní hodnocení MŠ za období 2006/2007 bylo vypracováno společně se ZŠ (viz výše).

Ředitelka školy delegovala kompetence na jednu z učitelek pro předškolní vzdělávání - *Pracovní náplň vedoucí učitelky*, která je odborně kvalifikovaná a má dlouholetou praxi v MŠ. Z tohoto dokumentu je zřejmé, že tato učitelka nemá odpovědnost za zpracování

povinných programových a hodnotících dokumentů ani za kontrolní a hospitační činnost, přestože vykazuje dobré organizační a řídicí schopnosti. Třídní knihy prokazují systematickou a cílevědomou práci s dětmi včetně seznamování s ochranou jejich zdraví a pravidly bezpečnosti. Ze zápisů *Pedagogických rad* vyplývá, že průběhu vzdělávání v MŠ i další předškolní problematice je věnována velmi malá pozornost. Jak vyplynulo z rozhovorů s učitelkami MŠ, problematiku předškolního vzdělávání řeší samy mezi sebou. Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena pouze na kratší hospitační vstupy v průběhu dne, z důvodu jejího časového vytížení v dopoledních hodinách nedochází k hospitacím zaměřeným na sledování didakticky řízených činností v delším časovém sledu. Vnitřní informační systém je pružný a funkční.

***Vzdělávací nabídka odpovídá reálným podmínkám školy. Odstranitelným rizikem jsou nedostatky zjištěné v ŠVP PV a vlastním hodnocení školy. Příležitost k rozvoji má MŠ ve stanovení jasných kompetencí a ve zkvalitnění kontrolního systému.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Kolektiv pedagogů se v době od poslední inspekční činnosti z velké části obměnil. V současné době zajišťují průběh vzdělávání tři pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky. Požadovanou odbornou kvalifikaci mají dvě učitelky. Nekvalifikovaná učitelka, která pracuje v MŠ prvním rokem, plánuje v letošním školním roce studium pro získání kvalifikačních předpokladů. Profesní růst učitelek, který ředitelka podporuje, je zajišťován formou samostudia odborných časopisů a účastí na plánovaném DVPP (např. tvorba ŠVP PV, řízení MŠ, vzdělávání v oblasti jazyků a estetiky). Poznatky získané účastí na DVPP mají pozitivní dopad na kvalitu pedagogické práce, méně na řízení MŠ zejména v oblasti zpracování programových, hodnotících i organizačních dokumentů. Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávání, chybějící odborná kvalifikace jedné z učitelek jeho kvalitu negativně neovlivňuje.

MŠ vytváří pro děti bezpečné prostředí a cíleně pečuje o jejich zdraví. Školní řád, se kterým byly všechny zaměstnankyně MŠ prokazatelným způsobem seznámeny, není zpracován v souladu se školským zákonem. Neobsahuje informace o podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, zcela chybí informace a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím není součástí školního řádu, je součástí *Minimálního vzdělávacího programu*. Tento dokument obsahuje již neplatné údaje (např. jméno učitelky, která již v MŠ nepracuje), není zřejmé, pro jaké období byl zpracován, ani není průběžně vyhodnocován a aktualizován. Učitelky MŠ v souladu se záměry ŠVP PV cíleně pečují o fyzické i psychické zdraví dětí a jejich bezpečnost. Každodenní spontánní pohybové činnosti, řízené zdravotní aktivity, pobyt venku, využívání sportovního areálu (včetně suny), ale i častá přítomnost obou učitelek, pravidelné větrání tříd, ústní hygiena a pravidelný pitný režim významně přispívají ke zdravému životnímu stylu. K prevenci sociálně patologických jevů a úrazů přispívá konkretizace této problematiky v třídních plánech. Ústně stanovená pravidla chování, která mají podporovat bezproblémové soužití, nemají ve třídě starších dětí dostatečnou účinnost.

V průběhu sledovaného období byly v MŠ evidovány a současně registrovány tři drobné úrazy s lékařským ošetřením. Evidence úrazů je vedena v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu, registrované úrazy nejsou zasílány zřizovateli a ČŠI (viz výše). Počet úrazů za sledované období se výrazně nemění.

Z rozhovoru s učitelkami, inspekční hospitační činnosti a z prohlídky esteticky upravené budovy a školní zahrady vyplynulo, že MŠ má dostatek prostředků pro realizaci ŠVP PV, efektivně využívá veškerých stávajících materiálních podmínek, vybavení a dostupných zdrojů. MŠ využívá výpočetní techniku, která vede děti k získávání elementárních základů informační gramotnosti. Uložení pomůcek je převážně přehledné a dětem většinou dostupné. Pouze prostorově omezené třídy s nenavazujícím sociálním zařízením, šatnami a jídelnou v nižších podlažích ztěžují organizaci vzdělávání. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně dovybavuje třídy nábytkem pro dostupnější ukládání hraček a pomůcek dětem. Dětská knihovna je průměrně vybavena dětskou literaturou včetně encyklopedií.

***Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV, chybějící odborná kvalifikace jedné z učitelek negativně neovlivňuje kvalitu vzdělávání. MŠ vytváří pro děti bezpečné prostředí a cíleně pečuje o jejich zdraví. Materiální zdroje jsou účelně využívány a plánovitě obnovovány. Odstranitelným rizikem jsou chybějící údaje ve školním řádu podle ust. § 30 odst. 1 písm. a), c) a d) školského zákona.***

### **Průběh, výsledky vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole**

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí pedagogickými pracovníci, hodnocení dětí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání a na projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Méně početné kolektivy, inkluze dětí obou tříd zejména v době spontánních činností, převážně příznivá atmosféra podporovaná vstřícným přístupem učitelek a materiální vybavení MŠ přispívají ke kvalitnímu průběhu vzdělávání i k naplňování stanovených cílů.

Ranní vzdělávací nabídka, při které nechyběly ani spontánní pohybové aktivity, byla v obou třídách pestrá, podporovala rozvoj jedinců i jejich vzájemné vztahy včetně potřebné komunikace a kooperace ve skupinových tvořivých hrách. Učitelky se individuálně věnovaly dětem, respektovaly jejich zájmy, potřeby i podněty, vhodně využívaly aktuálních situací k obohacení her, k získání nových poznatků i k vytváření pozitivních vzájemných vztahů. Učitelky děti vhodně motivovaly k činnostem i k potřebným dovednostem, k návykům i postojům. Průběžná i závěrečná hodnocení vhodně posilovala sebevědomí dětí i pozitivní postoje k učení.

Při stolování starších dětí byla zaznamenaná velmi dobrá sebeobslužnost a samostatnost dětí, naopak u mladších dětí chyběla v tomto směru větší podpora. Učitelky plně respektovaly stravovací potřeby dětí.

Všechny řízené činnosti (pohybové aktivity a didakticky zaměřené činnosti) byly realizovány v přirozených souvislostech, jejich organizace probíhala v obou třídách frontálně. Možnost výběru z jiných činností byla pro děti omezena. V obou třídách se ale děti řízených aktivit s chutí účastnily, pokyny učitelek zcela respektovaly. Pohybové aktivity v obou třídách měly výrazný zdravotní i vzdělávací efekt, zřejmý byl prožitek a radost dětí ze splnění úkolu. Ve třídě starších dětí, kde bylo sledováno jejich seznamování s anglickým jazykem, byly uplatňovány vhodné metody prožitkového učení a aktivního zapojení dětí. Výrazně rozvíjející činnosti byly doplňovány pohybem, reprodukovanou hudbou, zpěvem, k úspěšnému naplňování cílů přispívaly pracovní sešity se zajímavými i netradičními úkoly včetně překvapení. Ve třídě mladších dětí učitelka řízené činnosti účinně motivovala a využívala názorných pomůcek a situací s aktivním zapojením všech dětí. Metody a formy odpovídaly věku i schopnostem dětí, využíváno bylo situačního učení a přímé zkušenosti dětí. Převážně plynulá organizace i zajímavé a obsahově bohaté činnosti podporovaly spontaneitu dětí, jejich

radost z prožitku i úspěchu. Pouze pracovní listy respektovaly zvolený cíl jen z části. Zejména ve třídě starších dětí chybělo závěrečné hodnocení a sebehodnocení učitelkou i dětmi. Učitelky vedou průběžné záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí včetně portfolia.

Během inspekční hospitační činnosti bylo zřejmé, že všechny děti se cítí v MŠ spokojené, mají k učitelkám pozitivní vztah. Patrná byla velmi dobrá úroveň dosahování kompetencí k učení - koncentrace pozornosti, dokončení činnosti, schopnost postupovat podle pokynů učitelek, překonávání a radost ze zvládnutých úkolů. Při námětových i spontánních hrách dokázaly starší děti samostatně řešit vzniklé situace a aktivně organizovat, vést a na základě fantazie a představivosti i rozvíjet hru. Komunikativní dovednosti byly přirozeně rozvíjeny dialogem dětí s učitelkami převážně na partnerské úrovni. Děti měly dostatek příležitostí k dalšímu obohacování slovní zásoby včetně anglického jazyka, komunikativní dovednosti odpovídaly jejich věku a schopnostem. Nejstarších dětí měly méně zažitá pravidla komunikace, často se objevovala nesprávná výslovnost. Děti dokázaly vyjádřit své názory a postoje s ohledem na jejich věk, dokázaly respektovat druhé. Ústně stanovená pravidla chování dovedly, s výjimkou čekání starších chlapců na ostatní, dodržovat. V rámci osvojení činnostních a občanských kompetencí prokazovaly smysl pro povinnost při úklidu hraček a materiálu na svá místa, přiměřeně svému věku chápaly určité společenské normy, převážně si uvědomovaly svá práva i práva druhých. Zvláště starší děti byly samostatné při hygieně, při převlékání a zejména při stolování.

Před nástupem povinné školní docházky absolvují předškolní děti testy školní zralosti, které učitelky vyhodnocují a z výsledků vyvozují závěry pro další práci s předškolními dětmi. Úspěšnost dětí při přechodu k povinné školní docházce je sledována a konzultována s vyučujícími ZŠ. Zpětná vazba je poskytována i zákonným zástupcům při individuálních rozhovorech.

***Vzdělávání je realizováno v souladu se záměry a cíli ŠVP PV. Zařazované formy a metody práce v průběhu vzdělávání v převážné míře odpovídají požadavkům předškolního vzdělávání a vedou k potřebnému osobnostnímu rozvoji dětí včetně dosahování klíčových kompetencí.***

#### **Partnerství mateřské školy**

Příznivá je spolupráce v rámci celého právního subjektu. Učitelky se spolupodílejí na přípravě různých akcí, předškolní děti navštěvují první třídu. Učitelkami i ředitelkou je pozitivně hodnocena spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče se podílí na akcích pořádaných MŠ, aktivně se zapojují do soutěže ve sběru druhotných surovin. Ke zlepšení podmínek přispívají věcnými i finančními dary.

Rovněž se zřizovatelem má MŠ příznivé vztahy (např. spolupráce při realizaci projektů pro zlepšování materiálních podmínek školy včetně vybavení školní zahrady, spoluúčast při slavnostních příležitostech a kulturních akcích obce). Spolu s okolními MŠ a ZŠ jsou pořádány další kulturní aktivity. Ke zkvalitnění realizace ŠVP PV přispívá i spolupráce s dalšími partnery (např. s knihovnou, hasiči, policií).

***Cíleně rozvíjené partnerství výrazně přispívá k obohacení a zkvalitnění realizace ŠVP PV.***

#### **Celkové hodnocení mateřské školy, základní školy a školní družiny**

***Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Doksy, okres Kladno, vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola (ZŠ, MŠ i ŠD) umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Ředitelka nerozhodovala při povolení vzdělávání žáků podle IVP v souladu se školským zákonem. Příležitost k rozvoji***

*má ve zkvalitnění vzdělávání žáků se SVP podle IVP. Poradenské služby škola poskytuje na průměrné úrovni.*

*Materiální a finanční zdroje škola využívá k podpoře realizace školních vzdělávacích programů, v základní škole také k plnění dosud platných učebních dokumentů. Na velmi dobré úrovni je vzájemná spolupráce školy se zřizovatelem a zákonnými zástupci, která pozitivně ovlivňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Obdobně jako při inspekčním zjištění v roce 2004 ředitelka vytváří i nadále dobré podmínky pro DVPP v ZŠ, podmínky pro DVPP pedagogických pracovníků MŠ se oproti roku 2004 zlepšily.*

*Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a podporuje jejich zdravý psychický vývoj. Její preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům a minimalizaci úrazů.*

*Ředitelka neplní všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona.*

*Školní vzdělávací programy (ZŠ, MŠ a ŠD) nejsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Zjištěné nedostatky lze ve stanovené lhůtě odstranit.*

*V průběhu vzdělávání základní škola uplatňuje vedle frontální výuky i kooperativní způsob, vede žáky k osvojování klíčových kompetencí. Příležitost k rozvoji má ve vedení žáků k sebehodnocení a účelnému využívání ICT ve výuce.*

*Ve školní družině byly zadávány úkoly podle schopností a zájmu žáků, s možností dostatečného pohybu a výběru rozmanitých činností během zájmového vzdělávání.*

*V průběhu vzdělávání MŠ uplatňovala specifika předškolního vzdělávání převážně na požadované úrovni, což vedlo k úspěšnému osvojování klíčových kompetencí. Záměry a cíle SVP PV se daří úspěšně naplňovat.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Doksy, okres Kladno ze dne 17. října 2002, čj. 510/2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 3. května 2005, čj. 148/2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 5. března 2003, čj. 13 343/03-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. února 2006, čj. 5044/2006-21 a ze dne 26. března 2007, čj. 5 737/2007-21
4. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. června 2006, čj. 58225/2006/KUSK a ze dne 20. července 2007, čj. 109473/2007/KUSK
5. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 30. prosince 2002, s účinností do 1. ledna 2003, čj. 657/2002
6. Výjimka z počtu žáků na školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 29. září 2006, čj. 393/2006 a ze dne 26. září 2007, čj. 350/2007
7. Reorganizace výuky ve školním roce 2008 – 2009 ze dne 19. května 2008, čj. 144/2008
8. Školní vzdělávací programy pro základní a předškolní vzdělávání, pro školní družinu platné od 1. září 2007
9. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
10. Výkazy o základní škole S 3-01, o mateřské škole S 1-01 a o ředitelství škol R 13-01 podle stavu vždy k 30. září 2006, 2007, 2008

11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu vždy k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
12. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
13. Inspekční zpráva ze dne 30. června 2003, čj. b3-1228/04-5221
14. Kniha úrazů ZŠ, MŠ a ŠD, vedená od 1. ledna 2005
15. *Vlastní hodnocení ZŠ a MŠ Doksy za období 2006/2007* ze dne 8. října 2007
16. *Plán dalšího vzdělávání a Přehled realizace DVPP* bez uvedení data
17. *Přehled o docházce dětí*, školní rok 2008/2009
18. Záznamy z hospitací MŠ, ZŠ a plán kontrolní činnosti, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
19. Záznamy z pedagogické rady MŠ, ZŠ a ŠD, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
20. Školní matrika základní a mateřské školy, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
21. Personální dokumentace včetně dokladů o DVPP - ZŠ, MŠ a ŠD
22. Dokumentace k zápisu k povinné školní docházce, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
23. *Zápisní lísky do školní družiny*, školní rok 2008/2009
24. *Koncepce ZŠ a MŠ 2007 – 2008 včetně Hodnocení vytyčeného záměru koncepce školy*, bez uvedení data vyhotovení
25. *Celoroční plán školy*, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
26. *Organizační řád školy Doksy*, bez uvedení data vyhotovení
27. Žákovské knížky a notýsky všech ročníků (přítomní žáci v době inspekční činnosti)
28. *Školní řád* ze dne 25. srpna 2007 a *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 6. února 2008
29. Provozní řády učeben, aktuální v době inspekce
30. Vnitřní řád školní družiny bez uvedení data vyhotovení
31. Dokumentace k prevenci sociálně patologických jevů v ZŠ a MŠ
32. Třídní knihy všech tříd MŠ a ZŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
33. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
34. Rozvrhy hodin, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
35. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
36. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti státní správy (MŠ, ZŠ), školní roky 2006/2007 až 2008/2009
37. Zápisy ze schůzek s rodiči MŠ, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
38. *Řád mateřské školy Základní škola a mateřská škola Doksy, okres Kladno* ze dne 5. září 2007
39. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
40. *Testy žáků z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka (výběr)*
41. Výsledky komerčních testů – 5. ročník, školní rok 2007/2008
42. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 - 04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2008
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2006, 2007 a 2008
44. Rozpočet ZŠ a MŠ Doksy za rok 2006, 2007 a 2008 bez data vypracování
45. Knihy analytické evidence za období 01. 01. 2006 až 31. 12. 2006, 01. 01. 2007 až 31. 12. 2007 a 01. 01. 2008 až 31. 12. 2008
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2007; v roce 2007, tabulka č. 1 ze dne 14. ledna 2008
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený vždy k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

*Dle ust. § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ust. § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje zaslání zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá, v. r.
PaedDr. Jitka Kozáková	Kozáková, v. r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová, v. r.

V Praze dne 3. dubna 2009

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V ..... dne.....

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Dana Krausová

.....



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
29. dubna 2009	<b>Připomínky byly podány.</b>