



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIM-869/10-M

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Klopina,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Klopina 29, 789 73 Úsov

**Identifikátor:** 650 030 486

**IČ:** 75 028 859

**Místo inspekce:** Základní škola Klopina  
Mateřská škola Klopina

**Termín inspekce:** 14. – 15. říjen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

- Inspekční činnost podle § 174 odst. (4) školského zákona zaměřená zejména na oblast řízení právního subjektu.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola a Mateřská škola Klopina, příspěvková organizace (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Klopina 116, 789 73 Úsov. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny – výdejny ZŠ a školní jídelny - výdejny MŠ (ŠJ).

Údaje zapsané ve zřizovací listině nejsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku z důvodu odlišných názvů školy v obou dokumentech. Vzdělávání probíhá na dvou místech:

- 1) Klopina 29 – umístěna ZŠ a ŠD
- 2) Klopina 126 – umístěna MŠ

MŠ je organizována jako jednotřídní. Pro školní rok 2010/2011 bylo zapsáno celkem 20 dětí, z nich 5 s postupným nástupem během měsíců listopad 2010 (2 děti), prosinec 2010 (1 dítě), duben a květen 2011 (po 1 dítěti).

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. – 4. ročníku, je organizována jako dvojtřídní. V jedné třídě jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě žáci 3. a 4. ročníku. Školu aktuálně navštěvuje 13 žáků, což je průměrně 6,5 žáka na třídu. Požadované minimum je průměrně 12 žáků na třídu. Zřizovatel na základě žádosti ředitele školy udělil výjimku z počtu žáků ve školním roce 2010/2011, zvýšené finanční náklady, které hradí obec, však snižují efektivitu vzdělávání.

Kapacita ZŠ (40 žáků) je využita z necelých 33 %, ŠD navštěvují všichni žáci školy, její kapacita (20 žáků) je využita z 65 %. Ve srovnání se školními roky 2008/2009 a 2009/2010 (24, resp. 22 žáků) došlo aktuálně k výraznému snížení počtu žáků na současných 13, jednak z důvodu odchodu 7 žáků pátého ročníku a jednak z důvodu odchodu dalších 4 žáků, kteří přešli na jinou ZŠ. Do školy nastoupili pouze 2 žáci prvního ročníku, což odpovídá počtu vycházejících dětí předškolního věku z MŠ.

Ve školním roce 2010/2011 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Naše škola“ – žáci 1. - 4. ročníku
- Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Za poznáním krok za krokem aneb s kamarády jde všechno lépe“

V průměrných podmínkách ZŠ poskytuje všeobecné vzdělávání, se záměrem formovat a rozvíjet osobnost žáka, klíčové kompetence a naplňovat vzdělávací cíle deklarované ve školních dokumentech. V souladu s aktuálními trendy se zaměřuje mj. na výuku anglického jazyka již od prvního ročníku a práci s výpočetní a komunikační technikou. Škola se snaží vytvářet podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Budova i areál základní školy zaznamenaly ve školním roce 2009/2010 dílčí změny, byly např. instalovány nové vstupní dveře, proběhla oprava kanalizace a odpadu vody, postupně je rekonstruován areál školy. Byl pořízen nový žákovský nábytek, který odpovídá současným vzdělávacím potřebám, zavedeny datové schránky, elektronický podpis, zlepšilo se využívání internetu při předávání údajů. Koncepčně je řešena zejména oblast materiálně-technického zázemí školy.

## **HODNOCENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

Škola vytvořila rovné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce školy byly zákonným zástupcům poskytnuty způsobem v místě obvyklým. V případě přijetí k základnímu vzdělávání vydal ředitel příslušná rozhodnutí. Žádosti o odklad povinné školní docházky nebo o přestup z jiné školy nebyly ve sledovaném období podány.

Poradenské služby i primární prevence rizikového chování jsou standardním způsobem zajišťovány ředitelem školy a učitelkou první třídy. V rámci prevence rizikového chování vydal ředitel školy dokument „Pokyn ředitele školy k zařazení okruhů protidrogové prevence a snahy o zabránění výskytu negativních jevů do tematických plánů“, nahrazující minimální preventivní program, jeho účinnost je vyhodnocována. Témata MPP jsou obsažena v učivu, jsou zpracovávána i do samostatných projektů a do plánu činnosti zájmových útvarů.

Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěšnosti a zajišťuje jim včasnou podporu. Nastavená strategie je vhodně založena na komunikaci se žákem a jeho zákonným zástupcem, na hledání příčin neúspěchu a možnosti nápravy. Ve sledovaném období nebyli evidováni neprospívající žáci, mimořádně nadané žáky škola v současné době nevykazuje.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je kladen důraz na individuální přístup, v celkovém hodnocení je zvýrazněna motivační složka. Aktuálně škola eviduje a zabezpečuje vzdělávání třem žákům se SVP, kteří jsou na základě žádosti rodičů a doporučení poradenských zařízení vzdělávání formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů. K žákům se SVP přistupují vyučující diferencovaně, jsou jim při písemných činnostech zadávány kratší celky, je upřednostňován jejich mluvený projev. Pro splnění úkolu je poskytnut přiměřený časový prostor. Vyučujícím jsou k dispozici dvě asistentky pedagoga, jejich efektivní využití v průběhu inspekce nebylo příliš patrné. V rámci podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP je organizována pravidelná reedukační péče, kterou zajišťuje učitelka první třídy. Rozsah školou realizovaných opatření souvisejících se speciálním vzděláváním žáků je na dobré úrovni a zajišťuje princip rovného přístupu ke vzdělání.

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2009, s dílčími nedostatky plní úkoly a povinnosti vyplývající z této funkce. Pro výuku ani výkon funkce a řízení školy zatím nemá potřebné kvalifikační předpoklady. Se zřizovatelem uzavřel písemnou dohodu o doplnění kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ s termínem zahájení studia v zimním semestru 2011, tuto povinnost zatím nemusel řešit. Doposud nezačal ani povinné studium pro ředitele škol a školských zařízení, které musí absolvovat do dvou let po nástupu do funkce. Na řízení školy se negativně projevíly minimální zkušenosti z praxe v základní škole i nízká znalost některých základních právních norem vztahujících se k činnosti školy. Koncepční záležitosti zpracované formou sdělení zřizovateli se dotýkají zejména materiálně-technického zabezpečení činnosti školy. Systémově zatím nebyla řešena otázka dalšího vývoje školy ani výchovně vzdělávací oblast. Školská rada se nepodílela na zpracování koncepčních záměrů, jak ukládá školský zákon, z posledního zápisu z jednání školské rady ze dne 30. 9. 2010 naopak vyplynul její negativní postoj k činnosti školy i ředitele. Zápis odmítli účastníci jednání podepsat. Krátkodobé plánování formou ročního plánu splňuje základní informační požadavky, vychází z aktuálních podmínek a možností, není však dostatečně adresné, kdo je zodpovědný za plnění úkolů. Školní řád neobsahuje všechna povinná ustanovení. Zásadním nedostatkem je skutečnost, že pedagogická rada jako poradní orgán ředitele školy nefunguje. Zápis z jednání (povinná dokumentace školy) nebyly ke dni inspekce vedeny, nelze tedy zjistit, kdy a jaké záležitosti škola řešila a hodnotila, k jakým závěrům dospěla a jaká opatření přijímala. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 podává základní informace a údaje, neobsahuje však další ustanovení, které ukládá novelizace příslušné právní normy (účinnosti nabyla dne 1. srpna 2009). Také vlastní hodnocení školního roku 2009/2010 podává jen některé informace, nebylo zpracováno v návaznosti na platnou právní normu.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) byl zpracován a realizován za předcházející ředitelky. Vychází z podmínek školy, ve většině ukazatelů je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Z důvodu změny na místě ředitele školy v srpnu 2009 nebylo dostatečně reagováno na dílčí připomínky ze strany ČŠI k obsahu ŠVP ZV. Nedostatky, které je nutno odstranit, případně údaje doplnit, se týkají informace o případné mezinárodní spolupráci, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména je nezbytné aktualizovat učební plán (nesprávně uveden počet disponibilních hodin, není ani jasné, jak jsou disponibilní hodiny využity). Personální zajištění výuky není příznivé. Na vzdělávání se podílejí 4 pedagogové (2 učitelé, vychovatelka, asistentka pedagoga) pouze jedna učitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni. Všechny ostatní vyučovací hodiny, včetně ředitele školy, jsou vyučovány nekvalifikovaně. Úvazek ředitele školy je stanoven v souladu s příslušnou právní normou. Vychovatelka splňuje kvalifikační předpoklady pro práci ve školní družině. Dvě asistentky pedagoga, s celkovým úvazkem 0,54, nemají potřebné vzdělání pro výkon této funkce. Do doby inspekce nezačaly potřebné studium pro asistenty

pedagoga, nebyla přijata žádná opatření k eliminaci personálních rizik. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) nebylo ve školním roce 2009/2010 příliš četné zejména z důvodu nutnosti zajištění standardní výuky. Důraz byl kladen na rozvoj počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků (realizoval ředitel školy) a metodiku výuky na 1. stupni ZŠ. Obdobně je plánováno DVPP i v tomto školním roce.

Pro výuku má škola průměrné materiálně-technické zázemí. Dvě učebny s novým žakovským nábytkem jsou funkčně a esteticky upraveny, poskytují dostatek prostoru pro uplatnění různých forem práce i relaxačních aktivit. V každé učebně jsou k dispozici 3 starší počítače, které umožňují provádění základních činností i práci s výukovými programy. Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a didaktickou technikou je standardní, předpokládá se postupná inovace. Prostory školní družiny a současně výdejny stravy neposkytují dostatek prostoru k odpočinku a relaxaci, žáci mohou využívat převážně starší hry, stavebnice a další pomůcky. Škola nemá tělocvičnu ani školní hřiště, využívá pouze upravenou školní zahradu a občas dochází do malé tělocvičny v MŠ, což komplikuje plnění učebních osnov tělesné výchovy.

Z hlediska prostorových podmínek se škola snaží zajistit žákům bezpečné prostředí, vytváří i podmínky pro pohyb žáků s tělesným omezením. Žáci jsou průběžně poučováni o dodržování pravidel a zásad bezpečnosti ve škole a při školních akcích. Ve školním řádu však nejsou jednoznačně stanoveny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ani podmínky pro zacházení se školním majetkem. Úrazovost žáků není vysoká, průměrně 2 – 3 úrazy za školní rok. Ve školním roce 2008/2009 byly zaznamenány 3 úrazy, ve dvou případech se však na nich podíleli spolužáci. Při prověře bezpečnosti práce v roce 2010 nebyly identifikovány v ZŠ žádné závažné nedostatky. V MŠ, na základě plánu ozdravných opatření, ředitel školy učinil kroky k odstranění zjištěných závad.

V roce 2009 hospodařila škola s finančními prostředky ze státního rozpočtu ve výši 2 529 400,- Kč, rozpočet obce činil 450 000,- Kč. Finanční zdroje byly řádně využity k rozvoji školy, realizaci ŠVP ZV a pokrytí nákladů na provoz školy. Pozitivní vliv na výši finančních prostředků ze státního rozpočtu a rozpočtu KÚOK měla realizace rozvojových programů „Hustota“ a „Specifika“, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, školní vybavení pro žáky 1. ročníku a rozvoj ICT. V roce 2010 po úpravách rozpočtu hospodaří aktuálně škola s částkou 1 979 400,- Kč ze státního rozpočtu, dotace z obce činí 450 000,- Kč. Škola již požádala a získá finanční prostředky z programu EU – peníze školám, které umožní zkvalitnění vzdělávacích podmínek. Na financování činnosti školy se sponzorsky podílejí i další subjekty. Na vzdělávání žáků v ZŠ (aktuálně 13) se podílejí 4 osoby s přepočteným úvazkem 3,37. Vzhledem k počtu žáků je jejich vzdělávání již značně neefektivní.

Škola realizuje výuku podle platného vzdělávacího dokumentu, učební plán (týdenní hodinové dotace) je dodržen, nesprávně jsou však uvedeny počty disponibilních hodin. Z učebního plánu vyplývá, že disponibilní hodiny byly vhodně využity k posílení výuky českého jazyka, matematiky a zejména anglického jazyka, s jehož výukou začíná škola již v 1. ročníku. Vzdělávací nabídka je doplněna o činnost 4 zájmových kroužků s různorodou obsahovou náplní, v tomto směru se osvědčila spolupráce s Domem dětí a mládeže v Mohelnici. Organizace vzdělávání není v souladu s platnou právní normou, není dodržena délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (je zkrácena na 35 minut). Také skladba rozvrhu hodin neodpovídá v několika případech obecným didaktickým zásadám (zařazení prvouky, přírodovědy, matematiky).

Komunikace s rodiči probíhá standardními způsoby. O výsledcích vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím „Záznamníků malého školáka“, na třídních schůzkách,

během pravidelných konzultačních hodin nebo telefonicky. V případě potřeby jsou rodiče přizváni ke spolupráci při řešení zejména výukových a vzdělávacích problémů svých dětí. Některé informace o činnosti školy jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Spolupráce se školskou radou není momentálně na úrovni partnerství, jak vyplývá z posledního zápisu ze dne 30. 9. 2010. Zřizovatel je o činnosti a záměrech školy informován, finančně participuje na zlepšování podmínek vzdělávání. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními se pozitivně projevuje v péči o žáky se zdravotním postižením.

Ve sledované výuce byly uplatňovány standardní metody a formy práce typické pro výuku ve třídě s více ročníky. Účelně byla zařazována společná, samostatná nebo skupinová činnost a práce vyučující s jednotlivými ročníky. Počet žáků umožňoval poměrně intenzivní individuální přístup zejména k žákům pomalejším nebo zaostávajícím. Na základě individuálních potřeb, schopností a dovedností vyučující uplatňovali vhodné metody práce přispívající k usnadnění učení. Starší žáci měli dostatek prostoru k diskuzi o čteném textu, hledali souvislosti a vyvozovali závěry. Časté hodnocení žáků mělo motivační charakter a poskytovalo jim i vyučující zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Pracovní tempo umožňovalo aktivní zapojení většiny žáků, ke zvýšení názornosti výuky byly využity vhodné učební pomůcky. Při hodnocení žáků byly respektovány jejich individuální možnosti, případně úroveň jejich zdravotního postižení. V průběhu výuky si žáci osvojovali potřebné znalosti, rozvíjena byla zejména matematická, čtenářská a sociální gramotnost. Závěrečné hodnocení mělo požadovaný motivační účinek, částečně byly uplatněny prvky sebehodnocení žáků. Činnost asistentky pedagoga v hospitované hodině nebyla pro integrovaného žáka přínosná a její přítomnost ve třídě působila rušivě. Nevhodná byla i výuka integrovaného žáka s asistentkou na chodbě z důvodu eliminace jeho rušivých vlivů ve třídě. Úroveň vědomostí a dovedností většiny žáků korespondovala s požadavky stanovenými RVP ZV.

Škola sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích a průběžně vyhodnocuje výsledky reedukace žáků se ŠVP. Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola pravidelně využívá vlastní hodnoticí nástroje, výstupy jsou jednotlivými vyučujícími shromažďovány, analýza výsledků není prováděna. Vzhledem k absenci pedagogické rady jsou výsledky žáků projednávány spíše nahodile, během neformálních rozhovorů pedagogů. Chybí tedy konkrétní stanovení postupů a opatření vedoucích ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků a zejména příležitost k pravidelné zpětné vazbě vypovídající o úspěšnosti zvolených postupů. Na svých webových stránkách škola informuje širokou veřejnost o veškerých aktivitách školy a zjišťuje míru spokojenosti zákonných zástupců žáků s úrovní poskytovaného vzdělávání a nabídkou školních akcí i mimoškolních aktivit. Žáci se aktivně zapojují do sportovních a vědomostních soutěží na úrovni školy i okresu a dosahují velmi dobrých výsledků. Největším sportovním úspěchem žáků školy je druhé místo v oblastním kole soutěže v přespolním běhu (Junior Cross) v roce 2009. Pravidelnou účastí na kulturních akcích pořádaných pro občany obce jsou u žáků podporovány občanské kompetence, aktivitami zaměřenými na ochranu životního prostředí jsou posilovány pracovní kompetence a prvky environmentální výchovy.

## **HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V MŠ byla inspekční činnost zaměřena na zjišťování aktuálního stavu souladu ŠVP PV s RVP PV a jeho naplňování v průběhu předškolního vzdělávání, na získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti MŠ s orientací na oblasti Rámcového vzdělávacího programu (RVP PV) dítě a ten druhý, dítě a společnost a na uplatňované kompetence v řízení MŠ.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV s motivačním názvem „Za poznáním krok za krokem aneb s kamarády jde všechno lépe“. Hodnocení jeho souladu s RVP PV

provedla česká školní inspekce (ČŠI) ve školním roce 2009/2010 bez návštěvy školy. Následnou analýzou ŠVP PV bylo aktuálně zjištěno, že škola respektovala inspekční doporučení a odstranila převážnou část zjištěných nedostatků. V průběhu inspekce provedla škola vyřízení některých dokumentů a příloh, které nebyly obsahem ŠVP PV. Aktuální verze ŠVP PV je v souladu s kritérii stanovenými v RVP PV, dílčí dopracování vyžaduje charakteristika ŠVP s uplatňovanými metodami a formami vzdělávací práce. Program definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů, podmínek, obsahu i výsledků předškolního vzdělávání, akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku, umožňuje rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v této životní etapě.

Pro pobyt dětí a realizaci ŠVP PV vytvořila škola celkově příznivé prostředí, předškolní vzdělávání probíhá v klidné, vstřícné atmosféře, v dostatečných prostorových podmínkách, které jsou velmi dobře udržovány, při zachování potřebné psychohygieny a životosprávy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí. Fond didaktických pomůcek, hraček, odborné literatury a moderních materiálů podporujících tvořivost a činnostní učení dětí je však již zastaralý, vyžaduje doplňování a obměnu. Ředitel školy zatím nevyužil možnosti posílení omezených finančních zdrojů vyplývajících i z nízkého počtu dětí stanovením měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání v souladu s § 6 vyhlášky č. 43/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. S dětmi pracují dvě pedagogické pracovnice, jedna z nich je nekvalifikovaná, pracuje ve zkráceném pracovním úvazku, škola se snaží eliminovat toto riziko umožněním jejího dalšího vzdělávání. Kvalifikovaná učitelka je pověřena vedením MŠ, má stanoveny kompetence i odpovědnost v rámci dané organizační struktury školy. Je pověřena organizací chodu mateřské školy i zabezpečováním a kontrolou kvality předškolního vzdělávání v souladu s naplňováním ŠVP PV. Vedené zápisy z jednání samostatné pedagogické rady MŠ a kontrolních hospitací v MŠ dokladují systematické sledování naplňování stanovených cílů ŠVP PV i plánu činnosti aktuálního školního roku.

Předškolní vzdělávání se prioritně zaměřuje na podporu osobnostního rozvoje jednotlivých dětí. Nižší počet docházejících dětí (12 přítomných) k tomu vytváří příznivé podmínky, v průběhu vzdělávání ve věkově smíšené třídě mají učitelky možnost ve značné míře uplatňovat individuální přístup k dětem jednotlivých věkových skupin a vzniká jim dostatečný prostor pro specifickou přípravu dětí v posledním ročníku MŠ před nástupem do základního vzdělávání. Škola postupně zavádí a uplatňuje účinné metody a formy vzdělávací práce, které jsou zaměřené především na činnostní, prožitkové a kooperativní učení hrou. V průběhu inspekce děti prezentovaly velmi dobré vztahy na vzájemné úrovni i směrem k učitelce, pozitivní sociální vazby mezi staršími a mladšími dětmi a celkově příznivou spolupráci. Prostřednictvím naplňování stanovených cílů zejména z oblastí RVP PV dítě a ten druhý a dítě a společnost jsou děti cíleně vedeny k získávání elementárních kompetencí sociálních a komunikativních. Škola směřuje k naplňování hlavních rámcových cílů programu a tím zásadním způsobem ovlivňuje rozvoj učení u dětí, osvojování základních společenských hodnot a podporuje jejich osobní samostatnost.

Mateřská škola se zaměřila na vyhodnocování své činnosti ve všech oblastech, pojmenovala své slabé a silné stránky, zpracovala podrobné vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2009/2010, které je dobrým podkladem pro vlastní hodnocení celého subjektu. O jednotlivých dětech vede podrobné záznamy, sleduje jejich vývoj a pokroky, uplatňuje vhodné prvky diagnostikování, např. vývoj kresby postavy u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro získávání zpětné vazby od rodičů využila škola dotazníkového šetření, které přineslo řadu podnětných informací pro práci školy.

## CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V rozhodnutí školy o zařazení do školského rejstříku a ve zřizovací listině jsou uvedeny odlišné názvy školy.
- Při přijetí dětí a žáků ke vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Řízení ZŠ vykazuje rizika, která se negativně projevila zejména v oblasti organizování a plánování činnosti školy, komunikace, vedení dokumentace, analýzy výsledků vzdělávání. Pozitivem v práci vedení školy je zajišťování dalších financí pro činnost školy, zapojení do projektů, efektivní využívání internetových služeb.
- Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle platných vzdělávacích programů. ŠVP ZV není plně v souladu s RVP ZV a vyžaduje doplnění některých údajů. Učební plán ŠVP ZV je dodržen z hlediska celkové týdenní hodinové dotace, nebyl však aktualizován podle posledních úprav z hlediska počtu disponibilních hodin. Dílčí úpravy vyžaduje rozvrh hodin. Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV.
- Personální zabezpečení výuky v ZŠ není příznivé, pro výuku je plně kvalifikovaná pouze jedna učitelka. Rovněž asistentky pedagoga nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro výkon této funkce. Riziko představuje i skutečnost, že také v MŠ je učitelka bez požadované kvalifikace. Ředitel zatím nepřijal opatření k eliminaci personálních rizik. Průměrné prostorové a materiálně-technické zázemí umožňují realizaci ŠVP ZV. V MŠ jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro pobyt dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV.
- Škola standardně zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, svou činností podporuje jejich zdravý vývoj. Pravidelnými aktivitami zabezpečuje účinnou prevenci rizikových jevů.
- Uplatňované metody a formy práce v ZŠ umožňovaly žákům získávat potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Škola respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, žáci jsou postupně vedeni také k sebehodnocení. Ve sledované výuce nebyla činnost asistentek příliš efektivní a přínosná. Prostřednictvím uplatňovaných vhodných metod předškolního vzdělávání a pozitivního přístupu pedagogických pracovníků škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte na standardní úrovni.
- Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v MŠ i ZŠ v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pozitivem je zapojení školy do rozvojových programů.
- ZŠ sleduje a ověřuje úroveň výsledků vzdělávání s využitím vlastních evaluačních nástrojů. Dostatečně není prováděna analýza výstupů a chybí konkrétní opatření k minimalizaci nedostatků. V průběhu inspekce byla zaznamenána u většiny žáků přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP ZV i RVP PV. Mateřská škola průběžně vyhodnocuje výsledky vzdělávání při uplatňování vhodných evaluačních nástrojů. Úspěšně se škole daří podporovat u dětí rozvoj zejména komunikativních a sociálních kompetencí i příprava dětí na roli budoucího školáka.

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina čj. 2110/2009 Základní školy a Mateřská školy Klopina, příspěvková organizace, okres Šumperk, ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/54882/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. května 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání)
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 36 260/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006 (změna názvu školy – na ZŠ a MŠ Klopina, příspěvková organizace)
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 26 520/2009-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 11. 2009, s účinností od 23. 11. 2009 (změna ve funkci ředitele školy)
5. Jmenování Mgr. Davida Navrátila do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Klopina, příspěvková organizace, ze dne 29. 7. 2009 s účinností od 1. 8. 2009
6. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní rok 2010/2011
7. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
8. Dotazníky pro rodiče žáků 1. ročníku
9. Zprávy z pedagogického a psychologického vyšetření a doporučení pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
10. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2010/2011
11. Žádosti rodičů o vyšetření v poradenském zařízení
12. Doporučení poradenského zařízení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Naše škola“, platná verze k 1. 9. 2010
14. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2008/2009, 2009/2010
15. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ a MŠ Klopina – rok 2009
16. Zpráva o vlastním hodnocení školního roku 2009/2010 z pohledu ředitele školy
17. Třídní knihy I. a II. třídy – školní rok 2010/2011
18. Školní řád ZŠ Klopina, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 1. 9. 2009
19. Řád školní družiny, platný ke dni inspekce
20. Klasifikační řád, platný od 18. 4. 2005
21. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2010/2011
22. Kniha úrazů – školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy - školní rok 2010/2011
24. Učební plán školy – školní rok 2010/2011
25. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ ze dne 25. 2. 2010
26. Rozpočet přímých nákladů na rok 2010 – rozpočet k 7. 10. 2010 pro ZŠ a MŠ Klopina, ze dne 12. 10. 2010
27. Plán činnosti na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
28. Plán dalšího vzdělávání ze dne 10. 9. 2010
29. Přehled kroužků – školní rok 2010/2011
30. Dohoda o doplnění kvalifikace uzavřená mezi zřizovatelem a ředitelem školy ze dne 2. 11. 2009
31. Dohoda o doplnění kvalifikace uzavřená mezi ředitelem školy a vychovatelkou školní družiny ze dne 2. 11. 2009 (bez data)
32. Přehledy prospěchu a chování za jednotlivá pololetí školního roku 2009/2010
33. Rozhodnutí ŘŠ o termínu hodin reedukační výuky na ZŠ Klopina, příspěvková organizace

34. Vzorčky žákovských sešitů, prověrek a Záznamníků malého školáka – školní rok 2010/2011
35. „Pokyn ŘŠ k zařazení okruhů protidrogové prevence a snahy o zabránění výskytu negativních jevů do tematických plánů“ (MPP) ze dne 29. září 2009
36. Zpráva o činnosti - naplňování MPP na ZŠ a MŠ Klopina, příspěvkové organizaci za rok 2009/2010
37. SWOT analýza subjektu ze dne 24. června 2010
38. Evaluace přímé pedagogické práce učitele – hospitace ve výuce za školní rok 2009/2010
39. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí ze dne 1. září 2009
40. Schválení výjimky z počtu žáků ze dne 30. října 2009
41. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků ze dne 3. června 2010
42. Žádost o dotaci z projektu EU peníze školám ze dne 19. července 2010
43. Zápis z jednání školské rady ze dne 30. 9. 2010
44. Školní vzdělávací program MŠ Klopina s motivačním názvem „Za poznáním krok za krokem aneb s kamarády jde všechno lépe, projednaný dne 7. září 2009, platný do 30. srpna 2011
45. Evidenční spisy dětí MŠ Klopina pro školní rok 2010/2011
46. Vlastní hodnocení mateřské školy – školní rok 2009/2010
47. Záписy z pedagogických a provozních porad – školní rok 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009
48. Roční plán práce mateřské školy školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010
49. Hospitační záznamy – školní rok 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009
50. Zápis dětí do mateřské školy Klopina
51. Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy v Klopíně
52. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010 a 2010/2011

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 11. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v části Hodnocení základní školy (ŠVP ZV, koncepční záměry školy, výroční zpráva o činnosti školy, vlastní hodnocení školy, školní řád, učební plán, organizace vzdělávání, rozvrh hodin, záписy z pedagogických rad, řešení personálního zabezpečení výuky). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 12. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Vít Široký

Vít Široký v. r.

Mgr. Eva Pluskalová

Eva Pluskalová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková

N. Pytlíčková v. r.

V Přerově dne 1. listopadu 2010

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Klopíně dne 9. 11. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. David Navrátil, ředitel školy

Navrátil v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
|       | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |