



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-928/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Prostřední Bečva, okres Vsetín
Sídlo	756 56 Prostřední Bečva 207
E-mail právnické osoby	zakladniskola@prostrednibecva.cz
IČO	70 936 994
Identifikátor	600 149 951
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlínou Přikrylovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Prostřední Bečva
Místo inspekční činnosti	Prostřední Bečva 207, 216 a 440
Termín inspekční činnosti	23. a 24. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných mateřskou a základní školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků a činnost školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola, Prostřední Bečva, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) školní jídelny (dále i „ŠJ“) a dvou školních jídelen – výdejen (dále „ŠJV“). Zřizovatelem školy je Obec Prostřední Bečva. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy. Škola vzdělává děti a žáky ve třech samostatných budovách. ZŠ v č. p. 207, MŠ v č. p. 440 a v místním údolí Kněhyně v č. p. 216. ŠJ vykonává činnost v č. p. 440, v ostatních dvou budovách je dětem a žákům vydávána strava prostřednictvím ŠJV. Škola se specificky neprofiluje, jejím cílem je poskytnout dětem i žákům kvalitní všeobecné předškolní a základní vzdělání. MŠ je trojtřídní. V době inspekce se v ní vzdělávalo 65 dětí. Stanovená maximální kapacita nebyla překročena. Děti v MŠ jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). ZŠ vzdělává pouze žáky 1. stupně z obce Prostřední Bečva. V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 46 žáků ve čtyřech třídách (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. ročník, III. třída – 3. + 5. ročník, IV. třída – 4. ročník). Stanovená kapacita byla využita přibližně na 45 %. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Počet žáků je dlouhodobě nižší než minimální počet stanovený prováděcím předpisem vzhledem k organizaci školy. Zřizovatel proto ZŠ každoročně uděluje výjimku z tohoto stanoveného počtu a hradí vzniklé náklady. V ZŠ se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce byli evidováni 4 takoví žáci, z nich 2 byli vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a při vzdělávání byli integrováni v běžných třídách. Žáky vzdělávalo 11 pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Objekty školy jsou situovány v klidné a bezpečné části obce mimo hlavní komunikaci. V jednopatrové budově ZŠ byla v posledních letech obměněna okna za plastová, vyměněny radiátory, zateplena střecha, přistavěn venkovní altán (sloužící i jako venkovní učebna) a obměněn žákovský nábytek ve třídách. Kolem části budovy je prostorná oplocená travnatá plocha, ve které však chybí jakákoli část sloužící ke sportovním či relaxačním aktivitám žáků (např. hřiště, venkovní náradí apod.). Interiér ZŠ je nápaditě upraven pracemi jak pedagožek, tak žáků. Třídy jsou prostorné s relaxačními koberci, část chodby slouží jako čtenářský koutek pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti. Z prostředků EU byla zbudována učebna výpočetní techniky s 12 počítačovými stanicemi s výukovým softwarem a trvalým připojením k internetu. Z těchto prostředků vyla zakoupena i jedna interaktivní tabule s dataprojektorem. Vyučujícím je ve sborovně k dispozici také jeden stolní počítač, dále notebook, scanner, tiskárna a kopírovací zařízení. Další rozšíření vybavení informačními a komunikačními technologiemi ředitelka školy plánuje vzhledem k finančním možnostem. Ze sponzorské podpory byla zařízena keramická dílna s keramickou vypalovací pecí a byla vybavena ŠD herními prvky. Pro tělesné aktivity žáků slouží menší, ale sportovním náradím a náčiním dobře vybavená tělocvična.

Vzdělávání dětí v obou budovách MŠ bylo realizováno v dostatečně prostorných třídách postupně vybavovaných novým nábytkem. Budova č. p. 440 byla v průběhu letošního roku celkově rekonstruována. Byla zateplena, opatřena novou fasádou, byla obměněna okna a dveře, střecha, také interiér byl nově vymalován. Celkové uspořádání a vybavení interiéru tříd vyhovuje současným požadavkům vzdělávání předškolních dětí a je z pohledu



současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni. Dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky, dostatečné je také množství pomůcek a hraček sloužících k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Dobrým předpokladem pro venkovní pohybové aktivity dětí je školní zahrada u budovy č. p. 440 s možností využívat areál, který je v majetku obce a slouží i veřejnosti. V MŠ č. p. 216 žádné sportovní ani zahradní prvky k dispozici nejsou. Úpravy této budovy jsou, podle slov ředitelky školy, zřizovatelem plánovány.

Prostorové a materiální podmínky školy byly, s výjimkou kvalitního zajištění podpory venkovních tělesných a sportovních aktivit všem dětem a především žákům, pro naplňování školního vzdělávacího programu na požadované úrovni.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP ZV a ŠVP PV byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2011 až 2013. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly použity především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, zejména na školní potřeby pro žáky 1. ročníků a posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu nepostačovaly ke krytí výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů - části úvazků financovala škola z rozpočtu zřizovatele. Dotace zřizovatele pokrývala také provozní náklady a umožňovala i běžnou údržbu.

Důležitým zdrojem financování byl projekt „Tvořivá škola“ v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost „EU Peníze školám“, který byl realizován od 1. prosince 2011 v celkové výši cca Kč 514 tis. Zapojením školy do projektu se zlepšila vybavenost v oblasti ICT a došlo k prohloubení vědomostí a dovedností pedagogických pracovníků při práci s moderními informačními technologiemi. Škola splnila podmínky projektu odesláním a schválením 3 monitorovacích zpráv.

Dalším zdrojem příjmů školy v hlavní činnosti byla úplata za předškolní vzdělávání a poplatky za školní družinu. V rámci doplňkové činnosti škola zajišťovala obědy pro cizí strávníky. Finanční dary (v roce 2012 ve výši cca Kč 70 tis. a v roce 2013 ve výši cca Kč 35 tis.) použila škola k rozvoji vzdělávání - na exkurze, akce ke Dni dětí, kurz „Přežití v přírodě“, pořízení keramické pece, stolního fotbalu. Finanční prostředky Nadace Děti-kultura-sport byly vyčerpány k pořízení trampolíny s ochrannou sítí na zahradu mateřské školy.

Finanční podmínky školy byly stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond a fond odměn.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Ředitelka vede školu na základě absolvování konkurzního řízení a jmenování zřizovatelem s účinností od 21. srpna 2012. Studium pro ředitele škol úspěšně dokončila v roce 2013. V současnosti si kvalifikační předpoklady rozšiřuje i dálkovým studiem v oboru speciální pedagogika. Část svých řídicích pravomocí delegovala na vedoucí učitelku v MŠ. Své řídicí a kontrolní pravomoci ředitelka školy uplatňovala a rozvíjela v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Strategický dlouhodobý plán rozvoje školy zpracovala na období školních let 2012/2013 – 2015/2016. Tento plán následně konkretizuje na jednotlivé školní roky a vyhodnocuje jej. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou v MŠ prokazatelně realizovaly kontrolní a hospitační činnost podle každoročně



předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin obě vedly písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávaly s vyučujícími okamžitě a přijímaly odpovídající opatření. Ředitelka školy ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Některá zásadní jednání pedagogické rady byla organizována společně pro pedagogické pracovnice ZŠ a MŠ, některá jednání vzhledem k organizaci školy probíhala odděleně. Na jednáních pedagogické rady ředitelka školy projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Ředitelka k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížela. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů dětí i žáků ve vzdělávacím procesu. Ředitelka školy ve sledovaném období vydávala a většinou obměňovala (po předchozí ředitelce školy) povinnou školní dokumentaci. Nově vydávaná povinná i nepovinná dokumentace současnou ředitelkou školy byla zpracována velmi kvalitně zvláště po obsahové a informativní stránce. Platné školní řády a výroční zprávy o činnosti školy byly zpracovány v požadované struktuře. Výše jmenované dokumenty byly schváleny na jednáních školské rady a byly umístěny na přístupném místě v ZŠ i obou ZŠ. Se školním řádem základní školy byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy. Rovněž se školním řádem mateřské školy byli seznámeni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci na úvodních třídních schůzkách. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích.

Ředitelka školy vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni.

V MŠ děti vzdělávalo 6 pedagogických pracovníků. Všechny splňovaly kvalifikační předpoklady pro svou činnost.

Ve ZŠ žáky vzdělávalo 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a vychovatelky školní družiny. Kvalifikační předpoklady pro vzdělávání žáků v ZŠ splňovaly všechny pracovnice až na vychovatelku školní družiny. Té ředitelka školy v současnosti umožnila splnění kvalifikační podmínky dálkovým studiem v oboru vychovatelství. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi nimi navzájem i s vedením školy jsou velmi dobré, učitelky jsou ve škole spokojeny a všem záleží na šíření dobrého jména školy v obci i regionu.

Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na velmi dobré úrovni a je dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV.

Ředitelka školy umožňovala a organizačně zajišťovala další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). To bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem každoročně zpracovávaného plánu DVPP školy bylo zvýšit a zkvalitnit vzdělávací nabídku směrem k dětem i žákům a jejich zákonným zástupcům. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu v cizojazyčném vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů, na nové pedagogické možnosti a postupy v některých předmětech, na oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií a některé další.

DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Škola měla zásadní oporu ve zřizovateli Obci Prostřední Bečva, který školu finančně prioritně podporoval a hradil veškeré provozní náklady související s provozem školy dle svých finančních možností. Další vztahy škola rozvíjela se školskou radou, která ve sledovaném období plnila povinnosti stanovené právním předpisem. Zákonní zástupci byli



informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách, na dnech otevřených dveří, prostřednictvím internetových stránek školy a byla jim poskytována potřebná poradenská činnost. Někteří zákonní zástupci byli škole nápomocni i při realizaci a zajištění školních akcí. Místní složky a organizace umožňovaly žákům zapojení do mimoškolní zájmové činnosti. Při zajišťování různých besed, přednášek a podobných akcí škola spolupracovala s místními organizacemi i s organizacemi v regionu, při vzdělávání dětí i žáků škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Děti v MŠ byly vzdělávány podle ŠVP PV, který formálně splňoval požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a byl tak v souladu se školským zákonem. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. Jejich podrobná konkretizace v třídních plánech tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy v předškolním vzdělávání.

Všichni žáci v ZŠ byli vzděláváni podle ŠVP ZV, který byl aktualizován k 1. září 2013. Do tohoto dokumentu byly zapracovány všechny změny a úpravy, jak k tomuto datu ukládal Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Chybné formulace výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy a upřesnění přehledu začlenění průřezových témat do vzdělávacích obsahů předmětů byly napraveny v průběhu inspekce. ŠVP ZV je nyní v souladu s požadavky RVP ZV a školským zákonem. Dokument byl projednán ve školské radě a byl umístěn na přístupném místě ve škole. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly dodrženy.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni obvyklým a všem dostupným způsobem. Vedená dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání a žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Žáci cizinci ani žáci mimořádně nadaní nebyli evidováni.

Škola má zpracovaný Program prevence a nápravy specifických poruch učení (dále „SPU“), jehož cílem je včasné rozpoznání SPU a zajištění vzdělávání podle individuálních potřeb žáka. Určení pedagogové provádějící reedukační péči spolupracovali jak se zákonnými zástupci, tak i s ostatními učiteli, kteří daného žáka vyučovali. U těchto žáků a žáků vzdělávaných podle IVP byla potřebná dokumentace vedena na požadované úrovni. IVP byly vypracovány na základě žádosti zákonných zástupců, vyjádření školského poradenského zařízení a byly povoleny ředitelem školy. Žákům se SVP při jejich vzdělávání škola věnovala potřebnou pozornost a zohledňovala je podle metodických doporučení školských poradenských zařízení. Zainteresovanými vyučujícími bylo vzdělávání žáků se SVP v průběhu školního roku sledováno a vyhodnocováno jak průběžně, tak na hodnoticích jednáních pedagogické rady.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu při vzdělávání všem dětem i žákům bez rozdílu na požadované úrovni.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole každoročně zajišťována a prováděna školní metodickou prevencí podle Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Součástí MPP je Školní program proti šikanování zabývající se jak nezbytnou prevencí, tak v případě potřeby i krizovým plánem. Hlavním cílem MPP školy je vytvořit pozitivní



sociální klima, tj. prostředí vzájemné komunikace mezi žáky, učiteli i rodiči, nabídnout žákům realizaci ve volnočasových aktivitách a také podnítit jejich zájem o činnost školy. Školní metodička prevence, která mapuje výskyt sociálně patologických jevů, spolupracovala s třídními učiteli, vedením školy, ostatními i nepedagogickými pracovníky školy, a hlavně s odbornými a poradenskými zařízeními a rodiči. Prevenci rizikového chování jako je záškoláctví, šikana, vandalismus, alkoholismus, kouření, rasismus, kyberšikana i nebezpečí virtuálních drog věnovaly pedagogické pracovnice pozornost především v třídnických hodinách, některá témata prolínala i do jednotlivých předmětů, výukových bloků nebo školních projektů. Škola dlouhodobě vede žáky k aktivnímu a smysluplnému využití volného času, k čemuž slouží nabídka různých zájmových útvarů (kroužků) jako je dramatický, angličtina, pohybové hry, informatika, kroužek rukodělných prací a country tance. Pro žáky škola organizovala preventivně zaměřené přednášky, besedy, prožitkové programy, pobytové akce (třídní kurz přežití v přírodě) a aktivní učení v modelových situacích. Školní metodička prevence sociálně patologických jevů byla v pravidelném kontaktu se žáky, se svým poradenstvím byla k dispozici zákonným zástupcům žáků ZŠ i dětí MŠ. V přízemí školy je umístěna schránka důvěry, jejímž prostřednictvím mohli žáci řešit nejen školní problémy. Na všeobecné poradenské činnosti týkající se vzdělávání dětí i žáků se samostatně nebo v koordinaci podílely jak ředitelka školy, tak ostatní pedagogické pracovnice v základní i mateřské škole. V prostředí malé školy se daří úspěšně předcházet rizikovému chování, v uzavřeném školním roce 2012/2013 nebylo uděleno napomenutí třídního učitele ani důtka, drobné přestupky byly řešeny domluvou. Rovněž se nevyskytly žádné neomluvené hodiny. Konkrétními výsledky úspěšného naplňování strategie MPP za školní rok 2012/2013 bylo zlepšení vztahů mezi jednotlivými třídami i uvnitř třídních kolektivů a zkvalitnění spolupráce pedagožek ZŠ a MŠ.

Vytvořený systém prevence sociálně patologických jevů byl ve sledovaném období účinný, o čemž svědčí minimální výskyt sociálně patologických jevů. Poradenská činnost školy směrem k dětem i žákům a jejich zákonným zástupcům byla zajištěna na požadované úrovni.

Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů byla náležitě vedena. Převážná většina úrazů ve sledovaném období byla způsobena při sportovních činnostech nebo v důsledku neopatrnosti nebo neobratnosti žáků. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti dětí i žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech mateřské a základní školy. Se školním řádem základní školy byli žáci prokazatelně seznamováni na začátku školního roku. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že i děti v MŠ byly průběžně poučovány o bezpečném chování při činnostech v prostorách školy i mimo ni. S oběma dokumenty byli každoročně prokazatelně seznamováni i zaměstnanci školy. O vydání a obsahu těchto dokumentů byli rovněž informováni zákonní zástupci dětí a žáků. Dohledy nad dětmi a žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, v tělocvičně, na školním venkovním areálu byla zpracována a zveřejněna, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze apod.).

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí i žáků na požadované úrovni.

Vzdělávání dětí v MŠ bylo uskutečňováno na základě využití vhodného pedagogického stylu, metod a forem práce a včetně individuálního přístupu k dětem v adaptačním období.



Organizace dopoledních bloků byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku a vhodně jimi prolínala podpora rozvoje přírodovědné a sociální gramotnosti dětí. Děti byly motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí byl uplatňován na požadované úrovni. Důslednost pedagogických pracovníků byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. S velmi dobrými výsledky proběhla adaptace nových dětí na prostředí MŠ.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV i specifiku heterogenní třídy. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně formovala klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

V ZŠ byly hospitace realizovány ve všech třídách v předmětech prvouka, přírodověda, anglický jazyk a matematika. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické a informační gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel včetně podpory sebehodnocení žáků v závěru vyučovacích hodin. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých hodinách byly při vzdělávání účelně využity informační a komunikační technologie.

Mimo práci v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním různých akcí jako například návštěvami filmových, divadelních a kulturních představení, návštěvami místní a okresní knihovny, besedami k různým aktuálním tématům, celoročními i projektově zaměřenými dny a jinými. Dlouhodobým zapojením do projektu „Recyklohraní“ (sběr plastových lahví a baterií) byli žáci vedeni k péči o životní prostředí, projektem „Ovoce do škol“ a „Zdravé zoubky“ k podpoře zdravého životního stylu, další projekty vedly žáky k praktickému poznávání svého okolí a Valašska a k seznamování s dětskými spisovateli, čímž škola vedla žáky k četbě a k rozvoji čtenářské gramotnosti. Na kvalitativně vysoké úrovni vzhledem k věku žáků byly žakovské výstupy z těchto projektů veřejně prezentovány v prostorách školy. Přínosné pro žáky byly i různé exkurze a jiné vzdělávací programy.

K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny, v jejímž rámci byly realizovány vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Inspekce pozitivně hodnotí cílenou provázanost vzdělávacích činností mezi MŠ a ZŠ, kdy se mnoha akcí účastnili žáci a děti společně. To napomáhá k vzájemnému poznávání a bezproblémovému přestupu dětí k základnímu vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je rovněž téměř každodenní spolupráce mezi pedagogickými pracovníky obou součástí školy spočívající ve vzájemné informovanosti o vzdělávání dětí a žáků a dlouhodobá spolupráce nad provázaností obou vzdělávacích programů.



Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání dětí i žáků byla na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny funkční záznamy, skupinové výsledky byly vyhodnocovány v třídním vzdělávacím programu. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Podle potřeb poskytovala škola kontakty i na další odborníky. Součástí výchovně vzdělávacího procesu byla i logopedická prevence. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované úrovni i vzhledem k začátku školního roku a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV a bylo na požadované úrovni.

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně v metodických orgánech školy porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními léty. V loňském školním roce bylo v závěrečném hodnocení přibližně 70 % žáků s vyznamenáním, všichni žáci postoupili do dalšího ročníku. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží a olympiád. V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola vícekrát zúčastnila komerčního standardizovaného testování společností SCIO, v loňském školním roce se zapojila do generální zkoušky celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků v rámci projektu NIQUES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR) v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Z vyhodnocení realizovaného externího testování lze konstatovat, že výsledky žáků ve sledovaných oblastech a v kontextu posledních školních let byly standardní, jejich studijní potenciál byl vyučujícími v jednotlivých předmětech většinou využíván optimálně. Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

O vzdělávacích výsledcích a o své práci škola podrobně informovala veřejnost na svých kvalitních nově zavedených internetových stránkách a v místním tisku. Výsledky své vzdělávací činnosti žáci každoročně prezentovali na vystoupeních pro zákonné zástupce a veřejnost.

Z výsledků interního a externího hodnocení a testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.



Závěry

Zajištění téměř 100% kvalifikovanosti pedagogického sboru (s výjimkou vychovatelky ve ŠD) je velmi dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování obou školních vzdělávacích programů.

Česká školní inspekce pozitivně hodnotí cílenou provázanost vzdělávacích činností mezi MŠ a ZŠ a vzájemnou spolupráci mezi pedagogickými pracovníky obou součástí.

Česká školní inspekce doporučuje ředitele školy, aby ve spolupráci se zřizovatelem usilovala o vybudování sportovního hřiště s venkovními sportovními prvky v areálu základní školy.

Česká školní inspekce doporučuje ředitele školy, aby ve spolupráci se zřizovatelem usilovala o vybudování venkovních herních zařízení v mateřské škole sídlící v údolí Kněhyně.

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání dětí i žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.

Ekonomické, materiální a prostorové podmínky školy byly pro realizaci obou školních vzdělávacích programů na standardní úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.

Škola vzdělávala žáky podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání. Naplňování jejich výstupů, vedení dětí i žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobností bylo na požadované úrovni. Školní vzdělávací programy byly v souladu s RVP PV a RVP ZV a školským zákonem.

Ředitelka školy vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni v souladu s požadavky školského zákona.

Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Prostřední Bečva, okres Vsetín ze dne 22. října 2009
2. Výpis ze správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-39319/2012-62 ze dne 21. září 2012 s účinností od 21. září 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41490/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007



4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 576/2007-21 ze dne 21. března 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 26520 ze dne 29. března 2006 s účinností od 1. května 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 26517/2006 ze dne 29. března 2006 s účinností od 1. května 2006
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 6014/2006-21 ze dne 10. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
8. Jmenování ředitelky školy do řídicí činnosti na dobu určitou 6 let s účinností od 1. srpna 2012
9. Výjimka zřizovatele z minimálního počtu žáků na školní roky 1011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Plán práce školy na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Měsíční plány práce ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
12. Rozvrh hodin za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
13. Rozpis dohledů nad žáky za 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
14. Plán spolupráce mateřské školy se základní školou ve školním roce 2013/2014
15. Plán práce mateřské školy na školní rok 2013/2014
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
17. Záznamy a vyhodnocení z kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
18. Organizace provozu mateřské školy ve školním roce 2013/2014
19. Koncepce rozvoje školy na období 2012 – 2016 ze dne 23. dubna 2012
20. Plán spolupráce mateřské školy s rodiči
21. Plán spolupráce mateřské školy s obecním úřadem ve školním roce 2013/2014
22. Plán akcí školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
23. Plán environmentální výchovy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
24. Plán ICT ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
25. Plán DVPP ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
26. Organizační řád školy ve školním roce 2013/2014
27. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
28. Záznamy z jednání vedení školy ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
29. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
30. Záznamy z jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Školní řád součásti základní škola platný od 27. září 2013
33. Školní řád součásti mateřská škola platný od 1. září 2012



34. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
35. Kniha úrazů k datu inspekce
36. Třídní knihy součásti základní škola a součásti mateřská škola ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
37. Třídní výkazy k datu inspekce
38. Katalogové listy žáků k datu inspekce
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
40. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
41. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
42. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
43. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
44. Řády tělocvičny a učebny informatiky
45. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ve znění úprav účinných od 1. září 2013
46. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ve znění úprav účinných od 1. září 2013
47. Třídní vzdělávací programy součásti mateřská škola ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
48. Školní matrika dětí v mateřské škole k datu inspekce
49. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
50. Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
51. Minimální preventivní program na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
52. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
53. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
54. Rozpočet od zřizovatele na rok 2011, 2012 a 2013
55. Darovací smlouva Nadace Děti-kultura-sport o poskytnutí nadačního příspěvku ze dne 13. června 2011 včetně vyúčtování
56. Vyúčtování dotace projektu Tvořivá škola realizovaného v rámci EU peníze školám
57. hlavní účetní kniha za roky 2011, 2012 a 2013
58. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011 a 2012
59. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU za rok 2011 a 2012



60. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011 a 2012

61. Účetní uzávěrka za rok 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 4. listopadu 2013

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Prostřední Bečva 8. listopadu 2013

(razítko)

Mgr. Pavlína Příkrylová, ředitelka školy

Pavlína Příkrylová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.