



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-1073/10-E

Název kontrolované osoby: **Základní škola a mateřská škola Jamné nad Orlicí,
okres Ústí nad Orlicí**

Sídlo: **Jamné nad Orlicí 207, 561 65**

IČO: **70 982 244**

Identifikátor: **650 047 869**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Marií Rubešovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Jamné nad Orlicí**

Místo inspekční činnosti: **Jamné nad Orlicí 207, 561 65**

Termín inspekční činnosti: **18. 11. a 19. 11. 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřena zejména na:

- získávání a analyzování informací o činnosti mateřské školy, o vzdělávání dětí se zaměřením na podporu rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky podle § 2 školského zákona,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou žákům 1. – 5. ročníku dle školních vzdělávacích programů podle § 2 školského zákona,
- zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Jamné nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (kapacita 25 dětí), základní školy (kapacita 50 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny (kapacita 61 strážníků). Ve školním roce 2010/2011 se v jedné třídě mateřské školy (dále MŠ) vzdělává 18 dětí. Třída je věkově smíšená, všechny děti jsou přijaté k celodenní docházce. Čtyři děti navštěvují školu v posledním roce před předpokládaným vstupem do základní školy.

V základní škole (dále ZŠ) jsou organizačně ustaveny 2 třídy, v nichž se vzdělává celkem 25 žáků. V jedné třídě je převážně vyučován společně 2., 3. a 4. ročník, v druhé 1. a 5. ročník. Na některé předměty jsou ročníky uspořádány odlišně. V jednom oddělení školní družiny (dále ŠD) je k pravidelné docházce přihlášeno všech 25 žáků ZŠ. Škola vzdělává děti a žáky pouze z místa svého působení. Z hlediska demografického vývoje zůstává počet dětí a žáků ve škole stabilní, event. mírně klesá.

Vzdělávání dětí v MŠ je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S úsměvem jde všechno lépe“ (dále ŠVP PV). Nabízí standardní vzdělávací činnosti dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), doplněn je předplaveckým výcvikem. Vzdělávání žáků v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Moje škola“ (dále ŠVP ZV) a v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Personální podmínky ve škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. V MŠ došlo od poslední inspekční činnosti k úplné obměně pedagogického obsazení. Vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Odborně kvalifikovaná je pouze jedna učitelka, druhá dokončuje studium požadované ke splnění odborné kvalifikace. Obě mají již víceletou pedagogickou praxi. V ZŠ vyučují dvě pedagogické pracovnice, které splňují požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni. Výjimkou je zařazení vychovatelky ŠD, která kromě svého úvazku přímé výchovné činnosti vyučuje nekvalifikovaně 12 hodin v ZŠ.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců je zabezpečeno ve školní jídelně v objektu školy. Po celou dobu vzdělávání je pro děti a žáky zajištěn pitný režim.

MŠ a ZŠ sídlí společně v centru obce ve dvoupatrové budově, která prošla od poslední inspekční činnosti hlavně stavebními úpravami. Na západní straně školy byla vyměněna okna, střešní krytina a opravena se fasáda školy. Některé prostory byly vymalovány. Ve třídách byla nainstalována svítidla u tabulí a průběžně je vyměňováno další osvětlení. Zcela zrekonstruovaný byl kabinet pro uložení učebních pomůcek a také prostory a zázemí školní jídelny.

Informace o činnosti školy jsou uvedeny na aktualizovaných internetových stránkách www.skolajamne.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola při přijímání dětí a žáků převážně dodržuje zákonná ustanovení. Termín zápisu do MŠ i ZŠ je řádně stanoven a vyhlášen, informace v předepsaném rozsahu jsou zveřejněny způsobem dostupným všem zájemcům. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nejsou dodrženy podmínky stanovené § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, podle nějž „předškolní zařízení mohou přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má

doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci“. Matrika MŠ neobsahuje údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání dětí, škola tím porušila ustanovení § 28 odst. 2 písm. g) školského zákona, podle kterého „školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje údaje o dítěti, o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání“. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) převážně logopedickými a odkladem školní docházky je zajišťována včasná odborná diagnostika. Pedagogičtí pracovníci v ZŠ se k této problematice vzdělávají a škola je připravena na danou skutečnost při přijetí žáka se SVP reagovat.

Vzdělávání v MŠ je realizováno na základě třídních vzdělávacích programů, je diferencováno z hlediska náročnosti a dobře rozpracováno dle týdenních námětů. Plánování vzdělávací činnosti je zaměřeno na nabídku spontánních i řízených aktivit. Z analýzy třídní dokumentace vyplývá, že do obsahu vzdělávání jsou začleňována témata ŠVP PV, v následném rozpracování vzdělávací nabídky se však většinou ztrácí propojení cílů, klíčových kompetencí a okruhů činností. Denní řád školy je přizpůsoben věkovým zvláštnostem dětí, organizace stravování poskytuje prostor pro rozvoj jejich samostatnosti jen částečně. Zavedený pitný režim je podporován stálým vybízením.

V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností. Volný přístup k hračkám podporoval jejich samostatnost. Příležitosti k vyhledávání informací k probíranému tématu v knihách byly dětem dostupné. Jako pozitivum bylo rovněž shledáno pravidelné zařazování prvků experimentování. Cílená nabídka při spontánních aktivitách podněcovala zájem jednotlivců o výtvarné a pracovní činnosti. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Metodické vedení pohybových aktivit s využitím říkanek a relaxačních chvil účinně ovlivňovalo tělesný rozvoj dětí. Efektivní je pravidelná podpora nejstarších dětí v oblasti grafomotoriky. Při didakticky cílených činnostech byly děti účelně vedeny k zapojování více smyslů, bylo přihlíženo k jejich individuálním možnostem a uplatnění osobního tempa. Použité metody a formy práce při činnostech organizovaných pro všechny děti společně poskytovaly méně prostoru pro vlastní volbu dětí. Přátelské klima a zažitá pravidla vzájemného soužití, napomáhaly vytvářet harmonické prostředí, kde se děti cítí spokojeně. K úspěšnému rozvoji zdravého sebevědomí dětí přispívala četná kladná a adresná hodnocení učitelek. Pobídky dětí k sebehodnocení zazněly při sledování vzdělávacího procesu zcela výjimečně.

Systematicky jsou naplňovány kompetence k učení, méně často již k uplatňování logických postupů a k řešení problémů. Sociální gramotnost je posilována přirozenou cestou, úroveň komunikativních, sociálních a personálních kompetencí dokladovaly děti svými řečovými projevy, samostatností, vzájemnou ohleduplností a schopností respektovat druhého. Rozvoj čtenářské gramotnosti probíhal formou komunikačních kruhů a také jako řízená činnost, k její podpoře slouží rovněž návštěvy obecní knihovny. Proces vzdělávání rozvíjel matematickou gramotnost, směřoval k ní také prostřednictvím pohybových aktivit. Děti se seznamovaly s číselnou řadou, časovými vztahy, řazením a uspořádáním. Pravidelně je také podporována individuálně při odpoledních činnostech, zejména u dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ.

Vzdělávání žáků probíhalo v podnětném prostředí a v potřebné míře pomůckami vybavených prostorných tříd, optimálně rozdělených na výukovou a relaxační část. Nízké počty žáků jednotlivých ročníků ve třídách vytvářely příznivé podmínky pro uplatnění jak tradičních, tak moderních pedagogických metod a forem práce. Velmi efektivní byla

hodina, v níž byly využity názorné a motivující učební pomůcky. Značné zaujetí žáků touto činností příznivě ovlivňovalo jejich vzdělávání, znalosti i atmosféru hodiny. Vyučující se v průběhu hodin snažili uplatnit individuální přístup a pracovali průběžně se žáky jednotlivých ročníků. Žáci se projevovali samostatně, dokázali vzájemně spolupracovat při práci ve dvojicích nebo skupině. Do činností se zapojovali ochotně, snažili se nalézt odpovědi na problémové otázky. Žáci byli zaměstnáni po celou dobu výuky, pro rychlejší žáky byl připraven další úkol. Průběh sledovaných hodin byl pozitivně ovlivněn klidným přístupem vyučujících a vzájemným respektem. Výuka byla podpořena učebnicemi, pracovními učebnicemi, názornými pomůckami a materiály pro různorodé činnosti žáků. Ve všech hospitovaných hodinách byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Tělovýchovné aktivity byly převážně zaměřeny k zapojení všech přítomných žáků a se snahou o respektování jejich aktuálních fyzických možností a předpokladů. Vhodná byla demonstrace vybraných cviků vyučující. Pro sebehodnocení žáků škola využívá metodu portfolia. Žáci jsou jeho spoluvůrci, jsou přibíráni k rozhodování, které ukázky do něj budou zařazeny. Portfolia uvádí škola jako nepostradatelnou součást rozhovoru se zákonnými zástupci o průběhu a výsledcích vzdělávání. Ve výuce byla využita motivační funkce hodnocení, vedení žáků k sebereflexi bylo zařazeno výjimečně.

Diferenciace učiva vzhledem k výuce spojených ročníků a úrovni jednotlivých žáků byla v naukových předmětech realizována. V tělesné výchově (společně vyučovaný ve spojení dva nebo tři ročníky) bylo hospitační činností a ze zápisů v třídních knihách zjištěno, že není většinou dostatečně zohledňován věk a pokrok žáků. Uvedené učivo nekorespondovalo v mnoha případech se vzdělávacím programem pro dané ročníky.

Zvolené výchovně vzdělávací strategie uplatňované v jednotlivých předmětech vedly ve většině hodin k rozvoji základních klíčových kompetencí a podpoře gramotností u žáků. Žáci v hodinách prokazovali schopnost samostatně se učit, řešit problémy, pracovali s literaturou, informacemi a byli vedeni k počátečnímu rozvoji komunikace v cizím jazyku. Škola prostřednictvím Arcidiecézní charity adoptovala „na dálku“ indického chlapce, kterého společně žáci, učitelé a také někteří zákonní zástupci podporují ve vzdělávání. Zpětnou vazbou jsou chlapcovy dopisy s informacemi o škole, fotografie. Učitelé této vazby využívají pro vytváření sociální gramotnosti žáků a k rozvoji komunikace v anglickém jazyku, ve kterém žáci dopisy dostávají. Čtenářská gramotnost byla zaznamenána ve většině vyučovacích předmětů. Žáci jsou vedeni k získávání čtenářských návyků, schopnosti orientovat se v přečteném textu a interpretovat jej. K rozvoji čtenářských aktivit žáků vyučující spolupracují s obecní knihovnou. Od tohoto školního roku se škola zapojila do projektu Recyklohraní a směřuje žáky k systematickému třídění odpadu. Přírodovědná gramotnost je rovněž podporována spoluprací s ekologickými organizacemi, vedením žáků k ekologickému myšlení a jeho cíleným upevňováním. K rozvoji osobnosti žáků škola přispívá zařazováním exkurzí a výletů, návštěvami kulturních programů, vystoupeními a akcemi žáků pro veřejnost.

Výsledky vzdělávání dětí jsou vyhodnocovány formou písemných záznamů, škola sleduje úroveň školní zralosti a připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce. Byla založena portfolia výtvarných a grafomotorických projevů dětí. Vlastní hodnocení MŠ úspěšnost dětí v ŠVP PV ani úroveň dosahování klíčových kompetencí nezahrnuje. Výsledky vzdělávání žáků škola uvádí ve vlastním hodnocení školy, výročních zprávách a hodnotí na pedagogických radách. Průběžně sleduje vzdělávací problémy žáků, nabízí doučování nebo individuální konzultace. Problémy s připraveností žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola nezaznamenala. Zpětné informace získává od samotných žáků, rodičů nebo informacemi ze spádové školy. V posledních dvou letech byli dva žáci přijati k pokračování ve vzdělávání na gymnáziu. Škola sleduje pravidelně úroveň

vzdělávání především u žáků 3. a 5. ročníku formou komerčních testů Scio, se závěry hodnocení dále pracuje.

Škola zajišťuje a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Vedení školy dbá, aby všichni žáci byli prokazatelně informováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Pravidelně ke konci školního roku žáci nacvičují evakuaci z budovy. Podle sdělení ředitelky školy žáci zvládají základy první pomoci a učí se je využít ve svém životě. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů především organizováním jednorázových sportovních a kulturních akcí zaměřených na určité téma nebo zařazením zájmové činnosti. Nabízený nepovinný předmět náboženství si zvolila asi polovina žáků. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou škola každoročně připravuje pro žáky program na určité aktuální téma zaměřené k prevenci. Pozitivním zjištěním je i nízký počet úrazů dětí a žáků v posledních třech letech.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí v letošním školním roce doplněn jen z části a stále není v souladu se školským zákonem a RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, obsah vzdělávání však dosud netvoří integrované bloky obsahující charakteristiku hlavního smyslu a očekávané výstupy. Evaluace je zaměřena převážně na sledování pokroků dětí a plnění třídních vzdělávacích programů, absentuje jasné nastavení všech oblastí vnitřní evaluace. ŠVP ZV nemá specifické zaměření, ale upřednostňuje zdravý životní styl, podporuje aktivní pohyb a buduje vztah žáků k ochraně přírody. Škola průběžně vzdělávací program vyhodnocuje, akceptovala závěry komparativní analýzy ČŠI, nedostatky odstranila a také ŠVP ZV inovovala. Zájmové vzdělávání žáků probíhá v ŠD, která má zpracovaný konkrétní vzdělávací program.

Na základě hospitované výuky a z předložené dokumentace vyplynulo, že realizované učivo v 5. ročníku neodpovídalo a nebylo v souladu s příslušným školním vzdělávacím programem. Zjištěno bylo nedodržení učebních dokumentů v rozvržení látky v předmětu vlastivěda, kdy v období školních roků 2008/2009 a 2009/2010 nebyla odučena část povinného učiva pro všechny žáky a nad rámec bylo zařazeno učivo, které vzdělávací program neuvádí. Stejná skutečnost se opakovala v aktuálním školním roce do data realizované inspekční činnosti. Ředitelka školy přijala okamžitá opatření k zajištění souladu učiva a provázanosti se vzdělávacím programem. Drobné nedostatky v povinné dokumentaci (školní řady MŠ a ZŠ, vnitřní řád ŠD, katalogové listy žáků apod.) škola odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení k 1. 1. 1998. Z organizačního uspořádání vyplývá, že delegovala rozhodovací pravomoci především na vedoucí učitelku v MŠ a také na ostatní pracovníky. V náplni práce vedoucí učitelky jsou jasně stanoveny povinnosti, je zodpovědná za odborné řízení MŠ, úroveň výchovně vzdělávacího procesu, tvorbu ŠVP PV a ostatních dokumentů. Prostřednictvím pedagogických rad jsou projednávány především výsledky vzdělávání, organizační záležitosti a schvalovány dokumenty školy. K aktuálnímu zhodnocení plnění stanovených úkolů plánu práce na daný školní rok svolává ředitelka školy provozní porady. Kontrolní činnost je prováděna plánovaně i operativně, s ohledem na nízký počet pedagogických pracovníků je založena na každodenním kontaktu. Podle sdělení ředitelky školy je kladen důraz na osobní

odpovědnost a podporu týmové práce v malém kolektivu. Hospitační činnost vedoucí učitelky je cílená na metodickou podporu nekvalifikované pedagogické pracovnice. Plán dalšího vzdělávání zahrnuje jednotlivé možnosti vzdělávání v souladu s potřebami vzdělávacího procesu a finančními zdroji. Škola využívá především nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí. Z přehledu účasti je patrné, že poměr účastníků vzdělávání je nevyvážený více ve prospěch učitelek ZŠ. Ředitelka školy zdůvodnila tuto skutečnost tím, že učitelka MŠ dokončila v uplynulém školním roce studium pro splnění odborné kvalifikace a druhá učitelka studuje. Zpracované vlastní hodnocení MŠ nepřináší potřebnou zpětnou vazbu a dostatek informací pro další strategii školy z důvodu nedostatečného nastavení oblastí a kritérií evaluace. Vlastní hodnocení ZŠ uvádí daný stav a současně odhaluje potřeby a také navrhuje strategii dalšího rozvoje. V tomto školním roce škola ukončí tříleté období pro následné zhodnocení své činnosti.

Škola má odpovídající zázemí se standardním vybavením pro realizaci vzdělávacích programů předškolního a základního vzdělávání. Estetický dojem ze tříd i ostatních prostor školy je podpořen bohatou výzdobou z dětských a žákovských prací. V MŠ uspořádání nábytku, hraček a dalšího vybavení včetně relaxačního bazénu přispívá k zajištění bezpečného prostředí. Výška stolů a židlí pro děti však není diferencována s ohledem na jejich rozdílný tělesný vzrůst. S touto skutečností byla ředitelka školy seznámena při poslední inspekční činnosti. Hygienické zázemí nevyhovuje počtu dětí, na což byla škola upozorněna již krajskou hygienickou stanicí. Po intervenci ředitelky školy a starosty obce byla škole povolena výjimka z požadavků na hygienická zařízení v MŠ stanovených vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Třídy ZŠ jsou prostorné a vybaveny výškově stavitelným nábytkem. V každé je upravené zázemí pro činnosti žáků mimo lavici. Všechny počítače školy jsou připojeny k internetu, ale dle sdělení ředitelky školy je nutná obnova a rozšíření počítačové techniky. Školní knihovna je průběžně doplňována novými tituly. Škola nemá vlastní tělocvičnu a hřiště, pro výuku nejen tělesné výchovy využívá obecní zařízení. Součástí tělocvičny jsou dvě nářadovny, poměrně dobře vybavené pro potřeby školy tělocvičným náradím. ŠD se nachází v jedné učebně, která je přizpůsobena mimoškolní činnosti žáků. Materiální podmínky pro skupinové a individuální aktivity žáků v ŠD jsou průběžně zlepšovány a inovovány. Hlavním zdrojem příjmů školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Dalšími zdroji jsou úplata za školské služby (MŠ, ŠD). Ve sledovaném období škola získala také drobné finanční a materiální sponzorské dary. Celková výše finančních prostředků umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Vedení školy průběžně rozvíjí a podporuje partnerské vztahy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi dobrou. Spočívá především v zajišťování finančních a materiálních podmínek provozu a postupném zkvalitňování prostředí pro předškolní a základní vzdělávání. Na životě obce se děti a žáci aktivně podílejí kulturními vystoupeními pro veřejnost. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům dětí a žáků předávány na třídních schůzkách, formou individuálních konzultací a při každodenním styku. Na internetových stránkách ZŠ zveřejňuje týdenní plány učiva pro dané ročníky, tato nabídka je podle sdělení ředitelky školy pozitivně hodnocena zákonnými zástupci. Svoji činnost škola pravidelně prezentuje v Jamenském zpravodaji. Rodiče jsou zváni ke spoluúčasti na aktivitách školy a některé pro ně škola pořádá (např. kurzy anglického jazyka, výtvarné dílny). Podstatná a úzká je spolupráce s MŠ v rámci sloučeného subjektu. Realizuje se formou vzájemných návštěv, školáci připravují soutěže a divadelní představení pro děti, všichni se společně účastní programů

ve škole. Dlouhodobě pozitivní jsou kontakty s okolními neúplnými základními školami (Orlíčky, Mistrovice, Těchonín, Bystřec). Tradicí se staly společně realizované sportovní akce pro žáky a vzájemná setkání pedagogů škol. Se spádovou školou v Jablonném nad Orlicí učitelé spolupracovali při tvorbě ŠVP ZV, důvodem bylo zachování návaznosti při přestupu žáků na 2. stupeň. Školská rada je tříčlenná, projednává a schvaluje dokumenty podle požadavků legislativy, její činnost je spíše formálního charakteru.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. V rámci výchovně vzdělávacího procesu převážně respektuje principy rovného přístupu. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola nedodržela ustanovení § 34 odst. 5 školského zákona a navazujícího právního předpisu.

Ve škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor, personální zabezpečení umožňuje naplňovat strategii vzdělávacích programů. Pozitivem je získávání odborné kvalifikace pedagogických pracovníků v MŠ. V rozsahu uskutečněných zjištění byly konstatovány rezervy v plnění povinností ředitelky školy vyplývající z právních předpisů, především v realizaci vzdělávání žáků podle školních vzdělávacích programů.

Realizovaný ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Nedostatky v jeho zpracování nebyly po zhodnocení Českou školní inspekcí před návštěvou školy odstraněny. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům je škole stanovena lhůta k jejich odstranění. ŠVP ZV umožňuje naplňovat záměry školské reformy.

MŠ podporuje rozvoj dětí, osobní spokojenost a pohodu, napomáhá jim v chápání okolního světa, učí je žít ve společnosti ostatních a přibližuje jim její normy a hodnoty. Vzdělávací proces dosud méně systematicky směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Zřetelná je podpora v oblasti rozvoje vědomostí a dovedností u nejstarších dětí. V ZŠ volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce podněcovaly žáky k aktivní spoluúčasti, vedly k integrovanému způsobu vzdělávání a umožňovaly jim převážně získávat potřebné vědomosti a dovednosti. Pedagogové u žáků většinou podporovali rozvoj klíčových kompetencí a jednotlivých gramotností.

Přínosem k rozvoji osobnosti dětí a žáků je zaměření školy na zdravý životní styl, oblast životního prostředí. Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje prostřednictvím komerčních testů. Pozitivem je připravenost dětí a žáků k přestupu na vyšší stupeň vzdělávání. Partnerské vztahy jsou cíleně rozvíjeny ve prospěch vzdělávání dětí a žáků.

Škola má pro svoji činnost odpovídající prostorové podmínky. MŠ není dostatečně vybavena nábytkem, který zohledňuje tělesnou výšku jednotlivých dětí a na počet hygienických zařízení dětí je udělena škole výjimka.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 28. 2. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP PV. Ve lhůtě do 31. 5. 2011 podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v plnění učebních dokumentů v předmětu vlastivěda.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 17. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Olga Příhodová v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Ivana Blažková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jamném nad Orlicí dne 21. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Rubešová, ředitelka školy

Marie Rubešová v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

7. 1. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem: Základní škola a mateřská škola Jamné nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí, Č.j.: 28, ze dne 17. 9. 2002
2. Dodatek č. 2/2006 ke Zřizovací listině, Č.j. 28, ze dne 27. 2. 2006 (zrušení dodatku č. 1/2003 ke Zřizovací listině ze dne 17. 9. 2002, změny majetku)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích, Č.j. 8 533/2007-21, ze dne 23. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č.j. 19 944/03-21, ze dne 19. 6. 2003, s účinností od 1. 1. 2003 (kapacity školy)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (internetový tisk) ze dne 9. 11. 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 2/98/jm, ze dne 26. 5. 1998, s účinností od 1. 8. 1998
7. Prohlášení Obce Jamné nad Orlicí ze dne 7. 11. 2002 (pokračování ve funkci ředitelky školy v příspěvkové organizaci od 1. 1. 2003)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S úsměvem jde všechno lépe“ na školní rok 2010 – 2011, platný od 1. 9. 2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Moje škola“ platný od 1. 9. 2010
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 3. 9. 2007
11. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-22
12. Učební plán pro 5. ročník pro školní rok 2010/2011, tematické plány
13. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
14. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
15. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008, 2009, 2010
16. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/ 2009
18. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2010
19. Školní řád ZŠ s platností od 1. 9. 2006
20. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2010
21. Provozní řád MŠ s platností od 1. 9. 2010, Provozní řád ZŠ ze dne 27. 8. 2009
22. Klasifikační řád ze dne 28. 8. 2006
23. Výroční zprávy školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
24. Kniha úrazů MŠ s posledním záznamem ze dne 14. 9. 2010
25. Kniha úrazů ZŠ s posledním záznamem ze dne 7. 6. 2010
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků)
27. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy ve školním roce 2010/2011
28. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2010/2011
29. Přehled rozvrhů všech tříd a učitelů, školní roky 2009/2010, 2010/2011
30. Dozory pedagogických pracovníků 2010/2011
31. Třídní knihy, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 (MŠ)

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

32. Školní matrika, školní rok 2010/2011 (MŠ)
33. Třídní knihy I. a II. třídy, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
34. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
35. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2009/2010, 2010/2011
36. Koncepce školy – výhled na období 2008 - 2013
37. Plán práce na školní roky 2009/2010, 2010/2011
38. Plán řídicí a kontrolní činnosti včetně hospitací, školní rok 2010/2011
39. Organizační řád školy ze dne 1. 2. 2007
40. Protokol o odborné technické kontrole (tělocvična místní Sokolovny) ze dne 24. 3. 2010
41. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení provozovaného MŠ ze dne 24. 3. 2010
42. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 9. 2009
43. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 9. 2009
44. Pokyn ředitelky k pravidlům bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 1. 9. 2010
45. Řád pro užívání tělocvičny a Řád pro užívání hřiště ze dne 1. 9. 2010
46. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2010
47. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009 - 2010/2011 (MŠ, ZŠ)
48. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 (ZŠ)
49. Vlastní hodnocení školy za období září 2007 - srpen 2010 (MŠ)
50. Minimální preventivní program – školní rok 2010/2011
51. Správní řízení – rozhodnutí ředitelky školy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 (MŠ, ZŠ)
52. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubice ze dne 15. 5. 2008
53. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Pardubice, č.j. 3387/08/HDM-OU/231, ze dne 10. 7. 2008 (povolení výjimky z hygienických požadavků)
54. Inspekční zpráva, Čj.: J5-1331/03-2083 ze dne 20. 10. 2003

Zpracovala

V Pardubicích dne 17. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Olga Příhodová v. r.

Převzala

V Jamném nad Orlicí dne 21. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Rubešová, ředitelka školy

Marie Rubešová v. r.