



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-584/10-S

Název školy:	Mateřská škola Pohádka
Adresa:	Hradební 66, 261 01 Příbram I
Identifikátor:	600 054 098
IČ:	75 033 950
Místo inspekce:	Mateřská škola Pohádka, Hradební 66, 261 01 Příbram I
Termín inspekce:	10., 11. a 12. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Pohádka (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

MŠ byla zřízena Městem Příbram jako příspěvková organizace. Na základě *Zřizovací listiny* a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování. MŠ je čtyřtřídní s celodenním provozem od 6:15 do 16:30 hodin s nejvyšším povoleným počtem 105 dětí, děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Ve školním roce 2009/2010 bylo k 30. 9. ve *Výkazu SI-01 o mateřské škole* vykázáno 99 dětí, z toho 34 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 10 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Kapacita MŠ byla ve sledovaném období v průměru využívána na 96 %, počet přijatých dětí má stoupající tendenci. Děti jsou podle možností MŠ přijímány i v průběhu školního roku, aktuálně jsou k docházce zapsány 102 děti.

MŠ je umístěna v účelovém komplexu dvou budov s vlastní oplocenou zahradou, z nichž jedna je využívána pro činnost samostatné speciální mateřské školy. Školní kuchyně poskytuje stravování dětem a zaměstnancům obou mateřských škol. Obě budovy jsou spojeny chodbou sloužící k přepravě stravy. Výměra školní zahrady je rozdělena mezi obě mateřské školy. Pozitivem je dostupnost vymezené části zahrady přímo z budovy MŠ, její velikost však

neodpovídá požadavkům vyhl. č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Ke zlepšení této situace nepřispívá ani možnost využívání pozemku mimo areál MŠ. Vzhledem k dostupnosti a především ke zvyšující se obtížnosti zajištění a údržby bezpečnosti tohoto prostoru je, podle slov ředitelky, využíván minimálně. Ve vybavení venkovních prostor pro pobyt dětí venku nedošlo ve sledovaném období k výraznějším změnám. Budova MŠ je pravidelně udržována, vnitřní zařízení je postupně modernizováno. Od konání poslední inspekce došlo v této oblasti ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) s názvem „Když je svět pohádka“, který je v jednotlivých třídách rozpracován do třídního vzdělávacího programu (dále v textu TVP) s vlastním motivačním názvem s ohledem na konkrétní podmínky ve třídě.

Od listopadu roku 2009 došlo vzhledem ke zvyšujícímu se počtu dětí k rozšíření pedagogického sboru o jednu pedagogickou pracovníci, všechny učitelky splňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období hospodařila MŠ s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji financování (úplaty za vzdělávání). Škola provozuje doplňkovou činnost stravování zaměstnanců právnických osob, vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných městem Příbram a Středočeským krajem, nacházejících se na území města Příbram.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 65 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v roce 2008 a 2009 přiděleny účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program *„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“* a v roce 2009 na rozvojový program *„Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“*. Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu a podílely se v průměru 47 % na celkových neinvestičních výdajích MŠ. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům MŠ.

Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek, materiálů určených k výuce a částečně hrazeny i náklady na DVPP). Ve sledovaném období byla provedena výměna oken ve třech třídách, podlahových krytin na chodbách MŠ, osvětlení v celé budově a vchodových i vnitřních dveří. Celá budova byla vymalována, byl zakoupen nábytek do dvou tříd, lehátka a skřínky do jedné třídy. Byla provedena kompletní rekonstrukce sociálního zařízení dětí u jedné třídy a výdejních kuchyňek včetně vybavení myčkami nádobí u všech tříd. Ve školní jídelně byla provedena celková obnova rozvodů vody a elektroinstalace, vyměněny obklady.

Ostatní zdroje financování, příjmy z úplaty za vzdělávání, využila MŠ k dofinancování běžného provozu a ke zlepšení podmínek pro svou činnost. Sponzorské dary MŠ neobdržela.

Materiální podmínky a zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem umožňuje materiální podmínky a podmínky pro vzdělávání postupně zlepšovat. Zdroje financování využívá MŠ pro rozvoj své činnosti hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o termínu a podmínkách přijímání dětí jsou zveřejňovány prostřednictvím oznámení v MŠ, na veřejných místech ve městě, v regionálním tisku nebo na webových stránkách MŠ. Pro přijímání dětí byla ve spolupráci se zřizovatelem vydána kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informovanost rodičů o prostředí MŠ a její vzdělávací nabídce podporuje obsah webových stránek MŠ, pořádání dne otevřených dveří v době zápisu i pravidelné konání schůzek s rodiči nebo organizování společných tvořivých odpolední pro rodiče a děti. Přínosem je i pravidelné zveřejňování obsahu aktuálně realizovaného integrovaného vzdělávacího bloku spolu s výsledky dětských prací na nástěnkách v šatnách dětí.

Školní matrika (*Evidenční listy*) je vedena v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací pokroky všech dětí jsou sledovány po celou dobu jejich docházky do MŠ. Přínos dlouhodobého sledování vývoje dětí částečně snižuje jednotné zpracování záznamových formulářů pro všechny věkové skupiny, které plně nezohledňuje vývojová specifika a individuální potřeby dětí. Výsledky dětských prací (grafické práce, metodické listy) jsou zakládány, nejsou však blíže identifikovány v návaznosti na záznamové formuláře.

K zohledňování vzdělávacích potřeb dětí příznivě přispívá spolupráce se sousední speciální mateřskou školou a klinickým logopedem, který má v této mateřské škole ordinaci. Přínosem je i spolupráce MŠ s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, v rámci které jsou organizovány přednášky pro rodiče z oblasti školní zralosti a grafomotorického rozvoje dětí. V případě potřeby MŠ nabízí rodičům individuální konzultace s pedagogickými pracovníci nebo poskytuje kontakty na další odborníky.

Při přijímání dětí jsou dodržována ustanovení školského zákona, MŠ vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti. Dílčí nedostatky jsou v systematizaci sledování vzdělávacích pokroků dětí s ohledem na věková a individuální specifika s následným stanovováním konkrétních opatření vedoucích k individualizaci vzdělávání.

Vedení školy, partnerství

MŠ na základě sdělení výsledku posouzení souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) provedeného Českou školní inspekcí (dále v textu ČŠI) přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Byly doplněny informace v oblasti podmínek vzdělávání a dopracován vzdělávací obsah. Vzdělávací obsah ŠVP je doplněn projektem pro vzdělávání dětí v oblasti environmentální výchovy a zdravého životního stylu, jehož vzdělávací cíle jsou naplňovány průběžně při realizaci jednotlivých integrovaných bloků. V souvislosti se stanovenými vzdělávacími záměry jsou ve spolupráci s různými partnery (kromě již uvedených výše např. ekologické centrum, ostatní školy ve městě, místní organizace) nabízeny i další aktivity (např. návštěvy divadel, výlety, exkurze, pobyt ve škole v přírodě), které vzdělávací nabídku obohacují a vhodně přispívají k její realizaci. Na základě zájmu rodičů je v MŠ organizována i zájmová činnost seznamování s anglickým jazykem pro předškolní děti, která je zajišťována externí pracovníci jedenkrát týdně. Pozitivem je kvalifikace této pracovnice pro předškolní vzdělávání, časové zařazení

této činnosti do dopoledního programu MŠ však není i přes přijatá organizační opatření v souladu s požadavky RVP PV.

Hodnocení činnosti školy je průběžně prováděno. Plnění vzdělávacích cílů ŠVP prostřednictvím TVP hodnotí třídní učitelky dvakrát ročně. Na základě tohoto hodnocení jsou stanovovány aktuální úkoly pro vzdělávání dětí ve třídách. Závěry z hodnocení a průběžné kontrolní činnosti jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Ze zápisů je patrné, že jsou stanovována konkrétní organizační opatření, prováděna inovace vzdělávacího plánu a dalších vnitřních dokumentů. Zpráva o vlastním hodnocení MŠ za období 2007/2008 je zpracována pomocí souboru hodnotících formulářů převzatých z metodického materiálu. Skutečnost, že tento materiál nebyl upraven na konkrétní podmínky a potřeby MŠ význam a přínos tohoto dokumentu pro další rozvoj MŠ snižuje. Má spíše obecně popisný charakter a nejsou v něm formulovány jasné hodnotící závěry se stanovením konkrétních úkolů k dalšímu rozvoji.

Ředitelka vystudovala střední pedagogickou školu v oboru *učitelství pro mateřské školy* a v letech 2000-2002 absolvovala v programu celoživotního vzdělávání čtyř-semestrové rozšiřující studium speciální pedagogiky na vysoké škole. Do funkce byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Přestože má v oblasti řízení dlouholetou praxi, v roce 2007 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci DVVP. Stanovená organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi a zodpovědností všech pracovníků a podpora profesního rozvoje pedagogického sboru napomáhá zajištění provozu, vytvoření bezpečného prostředí a podporuje výkon činnosti školy na požadované úrovni.

ŠVP je zpracován v souladu se zásadami RVP PV. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plní na úrovni, která přispívá ke zlepšování činnosti školy, podmínek ke vzdělávání a realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všechny pedagogické pracovnice mají celé úvazky. Zvýšení počtu učitelek zlepšilo podmínky pro jejich souběžnou práci ve třídách a zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. Záměrné vytváření podmínek pro dlouhodobé vedení dětí stejnými učitelkami podporuje navazování hlubších citových vztahů mezi učitelkami a dětmi a zlepšuje možnosti k poznání individuálních vzdělávacích potřeb a možností dětí.

Všechny pedagogické pracovnice se účastní vzdělávacích seminářů v rámci DVPP, odborná literatura a metodický materiál v pedagogické knihovně jsou jim volně dostupné. Tematické zaměření seminářů i obsahové složení pedagogické knihovny podporují realizaci ŠVP a zkvalitňování pedagogické i řídicí práce. K rozšiřování odborných znalostí učitelek a k uplatňování nových poznatků v praxi pozitivně přispívá přenos získaných informací na jednáních pedagogické rady nebo při vzájemných hospitacích.

Ve vnitřním prostředí MŠ je patrné postupné zlepšování materiálních podmínek. Všechny třídy jsou vybaveny účelovým nábytkem umožňujícím volný přístup dětí k hračkám a pomůckám, dětské stoly a židle jsou v jednotlivých třídách výškově diferencovány s ohledem na věk dětí. Uspořádání zařízení a účelné využití přilehlých prostor tříd (původní izolace) vytvářejí vhodné podmínky pro skupinové i individuální hry a činnosti dětí, poskytují dětem klidný prostor pro hrové činnosti i relaxaci, vytvořeny jsou i příznivé podmínky pro seznamování dětí s knihami a práci s nimi. Prostory tříd jsou čisté, esteticky uspořádané a podnětné k různým činnostem. Využívání části prostoru pro stálé ložnice ve třech třídách však nevytváří, vzhledem k počtu dětí a omezeným možnostem pro pohybové aktivity ve venkovním prostředí, optimální podmínky pro rozvíjení dětí v této oblasti.

Plánovitě vybavování tříd hračkami, pomůckami a různorodým pracovním materiálem pro rozvoj dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání s ohledem na vývojová specifika umocňuje podnětnost prostředí a podporuje realizaci ŠVP a vytváření žádoucích kompetencí u dětí.

Prováděny jsou pravidelné kontroly a revize prostor MŠ a jejího vybavení odborníky v oblasti hygieny a bezpečnosti, nezávadnost prostředí a dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je průběžně kontrolováno i ředitelkou nebo pověřenou pracovnící. Neodstranění závad zjištěných při revizi vybavení školní zahrady v minulém školním roce ke dni konání inspekce ještě snižuje možnosti účinného a cíleného využívání venkovních prostor pro rozvoj pohybových činností dětí. Pravidla pro dodržování bezpečnosti při vzdělávání dětí jsou jasně stanovena ve vnitřních dokumentech, cíle pro vzdělávání dětí v této oblasti jsou součástí vzdělávacích plánů a jsou průběžně naplňovány při jejich realizaci v jednotlivých činnostech. Ve sledovaném období v MŠ nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Přínosem pro realizaci ŠVP je plná kvalifikovanost pedagogického sboru a podpora jeho profesního rozvoje. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP, ve vnitřním vybavení došlo ke kvalitativnímu posunu. Rezervy jsou ve vytvoření podmínek pro pohybové aktivity dětí a jejich pobyt venku.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy ve všech třídách. Při inspekčních hospitacích byla pozornost týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, jejich hodnocení v průběhu vzdělávání a rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí.

Ve sledovaném vzdělávacím programu bylo patrné úsilí o naplňování filosofie MŠ uvedené v ŠVP, obsah realizované vzdělávací nabídky byl v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli zpracovanými v ŠVP a TVP. Dětem byly od jejich příchodu do MŠ nabízeny rozmanité aktivity v souvislosti s vymezenými vzdělávacími záměry. Učitelky využívaly k nabízeným činnostem vhodnou motivaci, která souvisela s realizovaným vzdělávacím blokem a tematicky aktivity vzájemně propojovala. Dostatečný prostor byl poskytován i činností podle volby dětí a uchování jejich výsledků pro další pokračování ve hře a jejím rozvíjení podle zájmu dětí. Učitelky vytvářely příležitosti ke vzájemné spolupráci a komunikaci, vedly děti k dodržování pravidel chování a tím vhodně podporovaly rozvoj sociálních a personálních kompetencí. Přínosem k rozvíjení pohybových dovedností je pravidelné zařazování zdravotně preventivních cvičení s využíváním prvků jógy, která lze provádět v menších prostorách tříd.

Didaktické činnosti řízené učitelkami se vyznačovaly logickou a námětovou propojeností s využitím dříve získaných poznatků a vlastních zkušeností dětí. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, v průběhu činností přirozeně rozvíjely sledované gramotnosti prostřednictvím vhodně formulovaných úkolů, kladením otázek a vedením rozhovorů, využitím metodických listů, knih a volbou podněcujících forem práce s využitím literatury a poezie k motivaci činností. Ve všech třídách vládla klidná a pohodová atmosféra, v průběhu sledovaného vzdělávacího procesu učitelky děti motivovaly a podporovaly ve zvládnutí a dokončení činností, hodnocení bylo konkrétní a odůvodněné. Děti se v prostředí bezproblémově orientovaly, pomáhaly při přípravě a úklidu hraček a pomůcek, byly samostatné při stolování. K činnostem byl dětem poskytován dostatečný časový prostor s ohledem na jejich individuální tempo, respektovány byly jejich specifické potřeby při stravování, umožněna byla volba nápoje nebo pečiva při svačině. Nedostatky byly zjištěny ve způsobu zajištění pitného režimu.

Realizací vzdělávacího programu integrujícím způsobem a promyšleným vytvářením podněcujícího prostředí byly u dětí přiměřeně rozvíjeny požadované kompetence a vytvářeny funkční gramotnosti. Děti se v jednotlivých třídách s ohledem na jejich věk celkově projevovaly samostatně, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. Přiměřeně reagovaly na podněty, dokázaly

formulovat vlastní sdělení, vyjádřit své přání nebo požádat o pomoc. Systematické a důsledné vytváření základů společenských a hygienických návyků se projevovalo jejich samostatným zvládnutím a dodržováním u většiny z nich.

Ve sledovaných činnostech byly pro naplňování stanovených cílů používány vhodné formy, metody a prostředky pedagogické práce. Průběh vzdělávání se vyznačuje integrovaným přístupem, kdy je dětem nabízen vzdělávací obsah v přirozených vazbách a souvislostech a podporuje rozvoj dětí ve všech oblastech. Při vzdělávání jsou respektovány věkové zvláštnosti a individuální možnosti dětí, dosahovaná úroveň kompetencí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání odpovídá převážně věku jednotlivců.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování v souladu s ustanovením školského zákona a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání všem.

Finanční podmínky MŠ byly ve sledovaném období přiměřené jejím potřebám. Všechny finanční prostředky byly využity účelně ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu a činnosti školy. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV s respektem k reálným podmínkám MŠ. Nastavená organizační struktura i vnitřní dokumenty MŠ podporují jeho realizaci. K naplňování stanovených záměrů příznivě přispívá plná kvalifikovanost pedagogického sboru a postupné zlepšování materiálních podmínek MŠ.

V průběhu vzdělávacího procesu je prostřednictvím vhodných forem a metod pedagogické práce rozvíjena osobnost dětí ve všech požadovaných oblastech s ohledem na jejich individuální možnosti. MŠ tak vytváří požadované předpoklady pro další vzdělávání dětí ve vyšším stupni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Příbram dne 26. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8083/2003/We
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. 3. 2006 s účinností od 27. 3. 2006, čj. 10703/2006/KUSK
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 86108/2007/KUSK
5. Oznámení Českého statistického úřadu vydané dne 14. 10. 2002
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
7. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů včetně všech úprav za rok 2007, 2008 a 2009
8. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
9. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
10. Účtový rozvrh platný v roce 2007, 2008 a 2009
11. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P I-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a 2009

12. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem v Příbrami dne 28. 6. 1996 s účinností od 1. 7. 1996
13. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Příbram dne 7. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
14. Pracovní náplně zaměstnanců
15. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vydané ředitelkou MŠ s účinností 1. 9. 2009
17. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
18. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ve školním roce 2009/2010 ze dne 6. 4. 2009, čj. 32/2009/
19. Vnitřní předpis č. 3/2009 o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů v MŠ vydané ředitelkou MŠ s platností od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2010
20. Školní řád vydaný ředitelkou MŠ dne 2. 1. 2010 s účinností od 4. 1. 2010, bez čj.
21. Vlastní hodnocení za období 2007/2008
22. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2009
23. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010 – čtyři třídy
24. Třídní kniha pro mateřské školy – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 – čtyři třídy
25. Docházka dětí ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
26. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře
27. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010
28. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
29. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
31. Osvědčení o DVPP – plán DVPP
32. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 14. 4. 2009, 29. 9. 2009
33. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva č. 120 o technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 20. 5. 2009 s platností do května 2010
34. Záписы z kontrol a hospitací provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
35. Informace ze schůzky s rodiči konané dne 3. 9. 2009
36. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2006
37. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. Inspekční zpráva z inspekce provedené ČŠI ve dnech 3. a 4. 6. 2004, čj. b5-1071/04-1306

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 22. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Bc. Jana Jungerová	Jana Jungerová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Příbrami dne 22. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Kronová	Jitka Kronová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
7. 4. 2010	Připomínky nebyly podány.