



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-25/08-05

Název školy:	Mateřská škola Okrouhlá
Adresa:	Okrouhlá 7, 350 02 Cheb
Identifikátor:	600 066 096
IČ:	71 008 799
Místo inspekce:	Mateřská škola Okrouhlá
Termín inspekce:	22. a 23. ledna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v mateřské škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola Okrouhlá je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Okrouhlá. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny.

Mateřská škola má jednu třídu s kapacitou 20 dětí. V letošním školním roce je do mateřské školy zapsáno celkem 17 dětí. Kapacita školy byla využita na 85 %. Z celkového počtu zapsaných dětí má jedno odložený začátek povinné školní docházky. Přijímány jsou i děti mladší tří let. Počet zapsaných dětí v letošním školním roce poklesl. Mateřskou školu navštěvují děti z Okrouhlé a několika okolních obcí. Dojíždění obec zajišťuje školním autobusem. Provoz mateřské školy je od 7:00 do 16:00 hodin. Jeho délka vychází z potřeb a požadavků rodičů.

Mateřská škola leží na okraji malé obce a je obklopena prostornou zahradou. Stravování zajišťuje školní kuchyně při základní a mateřské škole v Dolním Žandově, odkud se jídlo dováží.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Hrajeme si od jara do zimy.

II. Ekonomické údaje.

Škola zajišťuje svoji činnost především z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Analýzou ekonomických údajů za roky 2004 až 2006 bylo zjištěno, že zatímco v roce 2004 činily dotace státního rozpočtu 78 % z celkového rozpočtu školy, v roce 2006 představovaly už jen 70 %. Podíl finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele činil v roce 2004 zhruba 19 %, v dalších letech měl tento podíl vzrůstající tendenci. V roce 2006 se zřizovatel podílel na financování školy již 23 %. Zbývajících 3 až 7 % získala škola ve formě poplatků od rodičů za poskytované služby, dále z bankovních úroků a od obecních úřadů obcí, odkud děti dojíždějí. Obec Okrouhlá má zájem na udržení provozu mateřské školy v obci, což dokladuje právě každoročně stoupající objem poskytovaných finančních prostředků z obecního rozpočtu. V posledních letech vložila obec finanční prostředky do celkové rekonstrukce budovy. Byly opraveny podlahy, sociální zařízení, topení, došlo k výměně oken, dveří, budova byla celkově zateplena a získala novou fasádu.

Finanční prostředky státního rozpočtu škola čerpala na přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, ostatní sociální náklady) a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, učební pomůcky). Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období plně nevyčerpala, a to v položkách mzdové prostředky a zákonné a ostatní sociální náklady. Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele škola vždy plně vyčerpala a použila k úhradě veškerých provozních nákladů, jako jsou spotřeba vody, elektrické energie, topení, telefonní poplatky, služby.

Podíl dotací ze státního rozpočtu na jedno dítě v roce 2004 v porovnání s rokem 2006 zůstává zhruba na stejné úrovni. V roce 2004 činil podíl Kč 29 370, v roce 2006 to bylo Kč 29 297. Naopak příspěvek od zřizovatele na dítě v mateřské škole vzrostl z Kč 7 036 v roce 2004 na Kč 9 583 v roce 2006.

V letech 2004 až 2006 škola dosáhla vždy kladného hospodářského výsledku. Zatímco v roce 2004 činil zisk Kč 29 627, v roce 2006 byl zaznamenán zisk ve výši Kč 59 010, což je navýšení proti roku 2004 o Kč 29 383.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitelka školy využívá vnitřní platový předpis. Jeho přílohou jsou kritéria pro přiznání nenárokových složek platu. Průměrná výše platu zaměstnanců školy se v roce 2006 zvýšila oproti roku 2004 o Kč 2 543. Růst platů byl u pedagogických i nepedagogických pracovníků rovnoměrný.

III. Hodnocení školy

Hodnocení podmínek vzdělávání v mateřské škole

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je platný od září 2004. Jeho obsah postrádá inovaci v duchu zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Je pouze formálním dokumentem, ve kterém chybí zejména informace o vzdělávacím obsahu. Ten je redukován na výčet témat, bez charakteristiky jejich smyslu a obsahu. Z předložené dokumentace (zápisy v třídní knize) je zřejmé, že způsob plánování práce ve třídě ne vždy odpovídá vzdělávacím potřebám všech dětí. Evaluace není formulována jako systém, nemá jasně stanovené oblasti včetně kritérií a technik vyhodnocování. ŠVP neplní zcela svoji funkci, s RVP PV je v souladu pouze částečně.

Ředitelka školy působí v řídicí funkci od roku 1997. V dlouhodobé koncepci školy stanovila priority zejména v oblasti materiálních podmínek (např. zavést počítač a internet, rekonstrukce altánu a chodníku, oprava kanalizace, vybavení školní zahrady a interiéru

budovy), v oblasti vzdělávání (např. rozšířit znalosti dětí při práci s počítačem, vést k ochraně životního prostředí) a v oblasti spolupráce s rodiči (např. zapojovat rodiče do činností v průběhu dne, účast na akcích školy, vzájemná informovanost a společné řešení problémů). V praxi jsou postupně realizovány především záměry z oblasti materiálního zabezpečení. Není ale prováděna pravidelná analýza a hodnocení dosaženého stavu, a tím není vytvořena účinná zpětná vazba.

Organizační struktura jednotřídní mateřské školy je jednoduchá. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti je funkční. Vnitřní informační systém je založen pouze na neformální komunikaci mezi zaměstnanci. Rizikem je skutečnost, že ředitelka nezřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán; nepostupovala v souladu s § 164 odst. 2 školského zákona.

Vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka a učitelka. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pracuje na celý úvazek a zabezpečuje dopolední provoz. Učitelka nemá odbornou kvalifikaci, pracuje na částečný úvazek v odpoledních hodinách. V mateřské škole má dlouholetou pedagogickou praxi. Dalšího vzdělávání se účastní pouze ředitelka. Vybírá si semináře, které jsou v souladu s prioritami ŠVP. V roce 2004 absolvovala funkční studium. Nekvalifikované učitelce poskytuje metodickou pomoc.

Ředitelka informuje zřizovatele o strategických záměrech školy. Spolupracuje s ním především v oblasti materiálních podmínek. Snaží se rozvíjet spolupráci s rodiči, pravidla vzájemných vztahů jsou stanovena ve školním řádu.

Vlastní hodnocení školy je pouze formální, neobsahuje opatření vedoucí ke zlepšení kvality školy. Kontrolní činnost nepodporuje zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Systém řízení školy neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu.

Přízemní budova mateřské školy je členěna na část školní a část technickou. V minulých letech byla obnovena fasáda a rekonstruována školní zahrada. Postupně se modernizuje interiér školy. Nábytek zohledňuje výšku dětí. V materiálním vybavení není dostatek hraček a pomůcek pro děti mladší tří let a též není zohledněn převažující počet chlapců. Děti mají většinou dostatečný prostor pro volné pohybové aktivity a relaxaci, ale chybí tělovýchovné nářadí, účelně uspořádané hrací koutky a zázemí pro intimitu. Negativem je skutečnost, že zakoupená výpočetní technika není v mateřské škole k dispozici dětem.

Ředitelka věnuje dostatečnou pozornost bezpečnosti prostředí, spolupracuje s pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast. Zajištění bezpečnosti je zahrnuto do školního řádu a další dokumentace. Z evidence úrazů je zřejmé, že míra úrazů je zanedbatelná. Za poslední tři roky došlo ke třem drobným úrazům, které nevyžadovaly vyhotovení záznamu o úrazu.

Děti jsou do mateřské školy přijímány v době zápisu i v průběhu školního roku. Ředitelka však nevěnuje dostatečnou pozornost přijímacímu řízení a evidenci dětí. K 30. září 2007 bylo ve statistickém výkazu uvedeno 20 dětí, ale o třech dětech zcela chyběly údaje ve školní matrice (chyběly evidenční listy a nebyly vedeny v přehledu docházky ani v seznamu třídní knihy). Ředitelka předložila o těchto dětech rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, ale doklady o průběhu vzdělávání a jeho ukončení chyběly. Tím nebyl dodržen § 28 odst. 1 písm. b) a c) školského zákona. Ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 bylo přijato do mateřské školy 24 dětí. Je to o čtyři více než je nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

V průběhu předškolního vzdělávání se projevil nedostatky v plánování a přípravě činností. Stanovené cíle směřovaly spíše ke starším dětem, chyběla propojenost aktivit s reálnými zážitky, difference požadavků vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí. Malé děti zůstávaly často bez rozvíjejících podnětů učitelky a jejího metodického vedení. Malá

pozornost byla věnována řízeným pohybovým aktivitám. Při práci s dětmi nebyly cíleně využívány vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí materiální podmínky. Úroveň hygienických a kulturně společenských návyků dětí je na dobré úrovni. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a dětmi byla vstřícná, prostor pro samostatný řečový projev se uplatnil především při spontánních činnostech. Klima mateřské školy je přátelské, mezi zaměstnanci probíhá neformální komunikace.

Závěrečné hodnocení:

Škola má ve své lokalitě důležité postavení, významná je nejen pro Okrouhlou, ale i pro okolní obce.

Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy. V roce 2005/2006 a 2006/2007 byl překročen nejvyšší povolený počet dětí. V roce 2007/2008 byly ve statistickém výkazu uvedeny děti, které do mateřské školy nenastoupily a nejsou vedeny ve školní matrice. Ředitelka nezřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zlepšuje materiální zázemí pro činnost školy. V řídicí činnosti byla zjištěna rizika především v oblasti plánování, řízení pedagogického procesu, vlastního hodnocení školy a vnitřního informačního systému; pro nápravu jsou nutné zásadní změny.

Rizika v průběhu předškolního vzdělávání byla zjištěna zejména v organizaci činností, využívání materiálního zázemí a omezené nabídce aktivit pro děti různého věku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s RVP PV pouze částečně. Zjištěná rizika v této oblasti lze překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou až nepřijatelná, kritická.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou přijatelná, okrajová.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou nevýznamná, zanedbatelná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Okrouhlá dne 19. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 ze dne 1. ledna 2003 a č. 2 ze dne 28. července 2004;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2082/SK/06 ze dne 10. května 2006, s účinností od 15. května 2006;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4381/SK/T/PI/04 ze dne 3. září 2004, s účinností od 1. září 2004;

4. Jmenování ředitele Školského úřadu Cheb do funkce ředitelky Mateřské školy v Okrouhlé čj. 16859/97-60 ze dne 23. června 1997, s účinností od 25. srpna 1997;
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Okrouhlá ze dne 19. prosince 2002;
6. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 3. března 2004 vydané Pedagogickým centrem Karlovy Vary;
7. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2004;
8. Koncepce rozvoje školy ze září 2004;
9. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007;
10. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 5. října 2006;
11. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 26. září 2005;
12. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské kole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007;
13. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské kole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006;
14. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské kole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 26. září 2005;
15. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. říjnu 2007 ze dne 1. listopadu 2007;
16. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006;
17. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. říjnu 2005 ze dne 1. listopadu 2005;
18. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 17. ledna 2007;
19. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005 ze dne 5. ledna 2006;
20. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004 ze dne 4. ledna 2005;
21. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků;
22. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2003;
23. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 3. září 2007;
24. Školní řád platný od 1. března 2005;
25. Přehled docházky dětí pro školní rok 2007/2008, 2006/2007 a 2005/2006;
26. Evidenční listy dětí pro školní rok 2007/2008, 2006/2007 a 2005/2006 ;
27. Třídní kniha pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008;
28. Evidence přijímacího řízení pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
29. Záznam o pozorování dítěte (záznamy dětech) pro školní rok 2007/2008;
30. Individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou;
31. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2005 – 2008;
32. Hodnocení o činnosti školy ve školním roce 2006/2007;
33. Pracovní náplně učitelky a ředitelky školy;
34. Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2005;
35. Příloha č. 1 k vnitřnímu platovému předpisu (Kritéria hodnocení práce pro přiznání osobního příplatku) ze dne 1. ledna 2005;
36. Mzdové listy zaměstnanců za období 2004, 2005 a 2006;

37. Rozpočet přímých výdajů na rok 2004, 2005 a 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje;
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2004, 2005 a 2006;
39. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2004, k 31. prosinci 2005 a k 31. prosinci 2006;
40. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2004, k 31. prosinci 2005 a k 31. prosinci 2006;
41. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2004, k 31. prosinci 2005 a k 31. prosinci 2006.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Nováková	
Mgr. Marie Vrátníková	
Zdeňka Srpová	

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dana Hnáťová	

Okrouhlá 5. února 2008