



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Košíky, okres Uherské Hradiště

Adresa: Košíky 37, 687 04 Traplice

Identifikátor zařízení: 600 123 537

Zřizovatel: Obec Košíky, Obecní úřad Košíky 172, 687 04 Traplice

Školský úřad: Uh. Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště

Termín konání orientační inspekce: 8. prosinec 1999

Čj.	153 01/2000-11129
Signatura	oo3at107

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola využívá k plánování pedagogického procesu dosud platný Program výchovné práce pro mateřské školy a jeho modifikace Časově tématické plány. Dlouhodobé koncepční záměry a cíle nemá škola stanoveny. Předložený písemně vypracovaný roční plán práce rámcově vymezuje hlavní úkol, který je v souladu se vzdělávacím programem. Jeho realizace a plnění není dostatečně zpracované, protože nevychází z konkrétních podmínek a prostředí školy a neodpovídá plně současným trendům předškolní pedagogiky. Tyto materiály jsou dále rozpracovány do týdenních plánů výchovně vzdělávací práce. Jejich nedostatkem je absence pozornosti věnované diferenciaci úkolů ve vztahu nejen k věkovým a osobnostním zvláštnostem dětí ve smíšené skupině, ale také rozvoji talentu a nadání i speciálním potřebám dětí. Kontrola třídní dokumentace i provedená hospitace prokázaly, že zvolené úkoly neprolínají všemi denními činnostmi, chybí vyváženost všech výchovných složek, systematickosti v plnění hlavního úkolu výchovně vzdělávací práce a v přípravě vyučujících na pedagogickou práci.

Plánování a přípravu hodnotí ČŠI jako dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický proces zajišťují ve škole dvě pedagogické pracovnice. Mají odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou získaly středoškolským studiem. Míra účasti na vzdělávacích seminářích s různorodým zaměřením v průběhu jednotlivých školních let je nízká a nedostatek informovanosti o nových trendech a přístupech v předškolní pedagogice nepříznivě ovlivňuje úroveň a kvalitu vzdělávacího procesu, což potvrdila i hospitace v dopoledních činnostech vedených ředitelkou MŠ. Učitelka v současnosti dokončila logopedický kurz, čímž jsou vytvořeny předpoklady pro zajištění logopedické péče vlastními zdroji přímo ve škole.

Mateřská škola je umístěna v dobře udržované budově bývalé základní školy. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální. V přízemí je k dispozici školní kuchyň se samostatnou jídelnou a skladové prostory. V patře je umístěna prostorná třída, herna, šatna dětí, hygienické zařízení a ředitelna. Třída s hernou je vybavena starším účelovým nábytkem s dostatečným úložným prostorem. Nabídka hraček, pomůcek a materiálu je průměrná. Neobsahuje netradiční typy, které podněcují rozvoj tvořivosti dětí. Pro námětové hry jsou vytvořené hrací kouty, které jsou pro rozvíjení tvořivosti dětí a uspokojování jejich zájmů málo podnětné. Děti nemají k dispozici funkčně vybavená pracovní místa, které by umožňovaly dětem rozvíjení a kreativní upevňování výtvarných a pracovních dovedností a návyků. Učební pomůcky a dětská a odborná literatura nejsou v dostatečné míře inovované. Vybavenost audiovizuální technikou je vyhovující. Interiér třídy je nepodnětný, bez dětských artefaktů, což svědčí o tom, že děti nejsou systematicky vedeny k aktivní spoluúčasti na tvorbě a úpravě prostředí. Vybavenost mateřské školy tělovýchovným náradím a pomůckami je průměrná. K mateřské škole přináleží školní zahrada, která je na svahovitém terénu. Vybavenost a úprava je zcela nevyhovující a neposkytuje funkčně upravené zázemí pro realizaci všech činností dětí v průběhu školního roku ve vztahu k jednotlivým ročním obdobím.

Mateřská škola má v obci dlouholetou tradici. Z toho důvodu se zřizovatel v možnostech svého rozpočtu aktivně a soustavně podílí na zlepšování materiálně technických podmínek a údržbě objektu a to i v případě vysokých finančních nákladů použitých na zajištění provozu školy vzhledem k nízkému počtu zapsaných a denně přítomných dětí.

V době inspekce bylo v MŠ ze 13 zapsaných přítomno 7 dětí. V počtu 13 zapsaných dětí jsou zahrnuty i 3 děti, které docházejí do MŠ pouze tři dny v měsíci. Na odpolední odpočinek zůstaly v mateřské škole tři děti, z nichž jedno mimořádně. Při kontrole docházkových listů bylo zjištěno, že tento stav docházky je téměř pravidelný.

Stanovený režim dne neodpovídá plně současným požadavkům předškolní výchovy. Předložený rozvrh přímé výchovné práce nepokrývá veškerou výchovnou činnost u dětí a nezajišťuje plynulou návaznost pracovní doby obou pedagogických pracovníků. Spontánní a řízené činnosti jsou celkem vyvážené. Zařazení relaxačních pohybových aktivit a tělovýchovných chvil v průběhu dne a mimo hlavní řízené činnosti nebylo zaznamenáno. Délka trvání řízeného zaměstnání a cílené koncentrace pozornosti respektovala věkové zvláštnosti dětí. Stravování je zajištěno ve vlastní kuchyni s jídelnou. Časový interval pro svačinu a oběd poskytuje dostatečný prostor pro klidné stolování. Délka odpoledního odpočinku je stanovena pro všechny děti stejně, bez ohledu na individuální potřebu každého dítěte. V tomto organizačním celku není zatím umožněno zvláště starším dětem realizovat i jiné formy relaxačních činností. V průběhu celého dne mají děti volný přístup k nápoji. Škola nenabízí dětem zájmové kroužky pro rozvoj jejich talentu.

Prostorové podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré, podmínky psychohygienické a personální jsou hodnoceny jako dobré, podmínky materiální s ohledem na výše uvedené skutečnosti jsou hodnoceny jako ještě vyhovující.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti ne zcela odpovídaly podmínkám a složení třídy. V průběhu spontánních a řízených činností nebyla zaznamenána cílená individuální práce s dítětem a diferenciací požadavků dle věku a osobnostních možností a schopností dětí. Ve sledovaných činnostech nebyly ředitelkou navozeny takové situace, které by stimulovaly kreativní myšlení a prožívání dětí. Dále nebyly využity a uplatněny prvky tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a prožitkového vyučování. Děti měly prostor dokončit činnost. Prvky vzájemné spolupráce byly mezi dětmi uplatňovány. Prostor pro verbální projev a sebevyjádření dětí vznikl spontánně při činnostech tak malého počtu dětí, bez významnějšího vlivu pedagoga. Přirozené chování a kázeň dětí nebyla v plné míře důsledkem promyšleného vedení a organizace činností ze strany pedagoga, ale spíše důsledkem nízkého počtu dětí ve skupině. Způsob vedení pedagogického procesu byl ve sledovaných činnostech spíše nahodilý. Hygienické návyky a návyky sebeobsluhy při oblékání a stolování mají děti osvojeny.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti hodnotí ČŠI jako dobré.

Motivace a hodnocení

Vstupní a průběžná motivace nebyla dostatečně aktivizující a podnětná. Z průběhu spontánních a řízených činností nebylo zřejmé, že jsou děti vedeny k sebehodnocení i hodnocení ostatních. Učitelka dokázala děti povzbuzovat. Promyšlené upevňování a prověřování dosud získaných poznatků, dovedností a návyků nebylo zaznamenáno, a proto nelze hodnotit systematickosti ve vytváření zpětné vazby. Při průběžném hodnocení výsledků činnosti a projevů dětí byla ze strany pedagoga oceňována jejich snaha. Hodnocení bylo zaměřeno pozitivně.

Motivace a hodnocení je dobré.

Interakce a komunikace

Pravidla vzájemné komunikace byla dětmi i pedagogem respektována. Situaci ovlivňovala snaha vyučující o pozitivní komunikaci s dětmi. Verbální projev učitelky byl příjemný, převažoval nad nonverbální komunikací. Prostor pro volné vyjadřování dětí byl vytvořen zcela spontánně. Menším nedostatkem byla ze strany pedagoga malá stimulace rozvíjení souvislého vyjadřování a slovní zásoby dětí rozmanitými formami a metodami výchovné práce (např. cíleným rozhovorem, rozhovorem nad obrazovým materiálem apod.). Při vzájemném kontaktu pedagoga s dětmi příznivě působil partnerský přístup, vstřícnost a vzájemný respekt. Osobnost dítěte je rozvíjena v prostředí pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi a zaměstnanci školy.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní činnosti

V průběhu organizace dne byl vytvořen dostatečný časový prostor pro realizaci spontánních činností především při ranních hrách, odpoledních zájmových činnostech a také při pobytu venku. Děti měly možnost svobodně si volit hru, hračky nebo pomůcky. Během sledovaných činností nebyly děti ze strany učitelky v dostatečné míře stimulovány nabídkou konkrétních činností, zajímavých herních situací, hraček či materiálu. Děti nedokázaly samy efektivně rozvinout tvořivou námětovou či konstruktivní hru. Efektivní uplatnění a uspokojení potřeby pohybu bylo zřejmé pouze v řízeném ranním cvičení.

Ve škole nejsou prováděny náhradní relaxační aktivity, kdy by děti měly možnost volby mezi odpočinkem na lehátku a zájmovými činnostmi. Rezervy jsou v plánování i jiných didaktických úkolů v organizačním celku ranních her.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Řízené činnosti

Kontrolou a rozбором předložené dokumentace třídy bylo zjištěno, že jednotlivé výchovné složky předškolní výchovy nejsou zařazovány rovnoměrně. Organizované činnosti jsou realizovány většinou v době po ranním cvičení. Hospitovaná řízená činnost z oblasti rozvíjení poznání byla zaměřena na blížící se vánoční svátky. Ředitelka nebyla metodicky dostatečně připravena. Veškerá činnost dětí spočívala ve skládání figurek Betlému na připravený stůl bez hlubšího záměru a bez využití i jiných forem činností. Ředitelka nevyužila spontánních reakcí dětí, jejich zájmu a projevů citů k výchovnému působení a rozvoji vědomostí a dovedností. Ze sledované řízené činnosti nebylo jasné, jaký vzdělávací úkol byl plněn.

Struktura sledovaného ranního cvičení a především zdravotních cviků odpovídala požadavkům metodiky tělesné výchovy. Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity.

Sledovaná řízená činnost je hodnocena jako ještě vyhovující.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výsledky hospitace, malá připravenost na práci, absence využívání progresivních metodických postupů a vlastní kreativity pedagoga ovlivnily nepříznivě průběh a kvalitu sledovaného výchovně vzdělávacího procesu. O méně uspokojivé úrovni práce školy svědčí i vytvořené podmínky a organizace školy. Kladem jsou vzájemné příznivé vztahy pedagogů a provozních zaměstnanců a jejich jednotné působení na děti.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry nejsou na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se nachází, stanoveny. Plánování vychází z rámcově zpracovaného ročního plánu se stanoveným hlavním vzdělávacím úkolem, jehož plnění nebylo na základě zápisů v přehledu výchovné práce a provedené hospitace prokazatelné. Prostředky realizace stanoveného úkolu jsou nedostatečně zpracovány. Nedostatky jsou v nižší míře provázanosti střednědobých a krátkodobých cílů a v nedostatečné diferenciaci výchovně vzdělávacích úkolů pro jednotlivé věkové skupiny ve třídě. Z toho důvodu systém plánování neodpovídá úplně potřebám jednotřídní mateřské školy a je málo funkční. Při kontrole dokumentace nebylo jasně prokazatelné, že byly se střednědobými koncepčními záměry seznámeni rodiče a zřizovatel.

Plánování hodnotí ČŠI jako ještě vyhovující.

Organizování

Organizační struktura je v daných podmínkách vyhovující. Organizace je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků a pracovní dobou. Nedostatečně jsou stanoveny pracovní povinnosti všech zaměstnanců, včetně pracovních povinností učitelky, a to jak v rámci přímé výchovné práce, tak v nepřímé. Vnitřní řád pro rodiče není delší dobu inovován, nedostatečně postihuje práva a povinnosti rodičů, jeho písemné zpracování nemá potřebnou administrativní úroveň. Vzhledem k rodičům nejsou v požadované míře prezentovány pedagogické cíle. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnou právní normou. V celkovém vedení dokumentace, zvláště v chronologickém uspořádání jednotlivých materiálů a administrativní úrovni jsou rezervy. Vnitřní informační systém je přiměřeně funkční. K přenosu informací jsou využívány pedagogické a provozní porady a osobní každodenní kontakty. Kontrolou zápisů z porad bylo potvrzeno, že informační systém funguje v oblastech organizace a provozu, méně již v oblasti pedagogického řízení. Důvěrné informace jsou dostatečně zajištěny před zneužitím. Vnější informační systém funguje především prostřednictvím každodenního kontaktu s rodiči. K dalším zdrojům informací patří několik tradičních akcí, které škola pro rodičovskou veřejnost pořádá. Spoluúčast rodičů na životě školy je malá. Přestože plní mateřská škola jako jedna z mála institucí i kulturně společenskou funkci v obci, její prezentace není vždy na požadované úrovni. Škola nevede žádnou fotodokumentaci o této činnosti školy.

Organizování je hodnoceno jako dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Systém ve vedení a motivování pracovníků se opírá především o vytváření podmínek pro uplatnění iniciativy učitelky zvyšovat si svou odbornost dalším vzděláváním, což je jedno z oceňovaných hledisek při stanovení nenárokových složek platu. Na základě zjištěných skutečností z kontroly dokumentace a také hospitační činnosti je zřejmé, že ředitelka nereaguje dostatečně pružně na nové podněty a trendy v oblasti metodiky a didaktiky současné předškolní pedagogiky. Pracovníkům jsou kritéria hodnocení známa.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako dobré.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře není dostatečně vytvořen. Stručný plán kontrol, který je součástí ročního plánu, formálně vymezuje několik základních úkolů především pro oblast pedagogickou. Analýza výsledků kontrol není pravidelně prováděna. Dodatečně předložené zápisy z hospitační činnosti na dvou volných listech svědčí o tom, že jsou kontrolní hospitace prováděny rutinně a formálně. Provádění kontroly v ostatních oblastech organizace a provozu školy nemá ředitelka zdokumentováno.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako ještě vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Na základě shrnutí předchozích bodů ČŠI konstatuje, že jsou v řízení mateřské školy značné rezervy. Nedostatky v plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a v nedůsledném provádění kontrolní činnosti vyplývají z malé informovanosti vedení o nových progresivních směrech v předškolní pedagogice a z málo promyšlené koncepční činnosti ředitelky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení
- výkaz o mateřské škole
- personální dokumentace, rozvrh přímé výchovné práce, stanovení pracovní doby, evidence docházky
- vnitřní řád školy
- zápisy z pedagogických rad
- hospitační záznamy
- zápisy z periodického školení BOZP, PO, revizí
- kronika
- přihlášky do MŠ, evidenční lístky, přehled docházky
- přehled výchovné práce, roční plán, týdenní výchovně vzdělávací plány, časově tematické plány

ZÁVĚR

Zásadní nedostatky v činnosti jsou:

- nedostatečné plánování výchovně vzdělávací práce bez ohledu na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve smíšené třídě
- malá podnětnost prostředí třídy, hracích koutů, pomůcek a materiálu pro rozvoj tvořivosti dětí
- nevyhovující stav školní zahrady
- metody a formy práce neodpovídají potřebám jednotřídní MŠ
- absence koncepčních záměrů vyplývajících z podmínek jednotřídní MŠ a prostředí, v kterém se nachází
- rezervy ve vedení dokumentace potřebné pro řízení MŠ
- prezentace školy v obci není na požadované úrovni
- nedůsledně prováděná kontrolní činnost

Výrazná pozitiva:

- pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy
- údržba a soustavné zlepšování materiálně technických podmínek provozu školy zřizovatelem
- snaha o vytváření podmínek pro další vzdělávání a odborný růst pracovníků
- děti mají dostatečně osvojeny hygienické a sebeobslužné návyky

Celkové hodnocení mateřské školy

Na základě výše uvedených zjištění a dílčích hodnocení je kvalita vzdělávání a řízení mateřské školy hodnocena jako dobrá.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Na základě zjištění počtu zapsaných a dlouhodobě denně docházejících dětí ČŠI konstatuje, že není s finančními prostředky nakládáno dostatečně efektivně. Aby byly efektivněji využity vynaložené finanční náklady ČŠI doporučuje řešit tuto situaci buď zkrácením provozu MŠ na polodenní, anebo zřídit v obci integrovanou MŠ se školní družinou, kterou by mohli využívat v odpoledních hodinách žáci 1. stupně ZŠ dojíždějící do své obce ze spádové školy v Traplicích.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Demlová

Mgr. Alena Demlová, v.r.

V Uherském Hradišti dne 20. prosince 1999

Přílohy: 0

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2000-01-06

Razítko

Pavla Puková

Pavla Puková, v.r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Uh. Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště	2000-01-20	153 29/2000
Zřizovatel: obec Košíky, OÚ Košíky 172,687 04 Traplice	2000-01-20	153 27/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000/01-20	153 01/2000-11129	Připomínky podány nebyly.