



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 12

Brno

okresní pracoviště Vyškov

Inspekční zpráva

Zvláštní škola

Osvobození 55, 628 01 Vyškov

Identifikátor ředitelství školy: 600 025 811

IZO: 110 005 201

Zřizovatel: Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov

Školský úřad: Vyškov

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj. | 122 54/99-05062 |
| Signatura | kl5ns201 |

OBSAH

| | |
|---|-----------|
| 1 ÚVOD | 3 |
| 1.1 Předmět inspekce | 3 |
| 1.2 Termín inspekce | 3 |
| 1.3 Složení inspekčního týmu | 3 |
| 1.4 Ředitelka školy | 3 |
| 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá | 3 |
| 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY | 4 |
| 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty | 4 |
| 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy | 4 |
| 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků | 4 |
| 3 ŘÍZENÍ ŠKOLY | 5 |
| 3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti | 5 |
| 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů | 5 |
| 3.3 Odborné a pedagogické řízení | 5 |
| 3.3.1 Organizační struktura | 5 |
| 3.3.2 Personální struktura | 5 |
| 3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků | 6 |
| 3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení | 6 |
| 3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější | 6 |
| 3.6 Vedení povinné dokumentace | 7 |
| 3.7 Výroční zpráva | 7 |
| 3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům | 7 |
| 4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ... | 8 |
| 4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků | 8 |
| 4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy | 8 |
| 4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování | 9 |
| 4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení | 9 |
| 4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků | 10 |
| 4.6 Hodnocení výchovného poradenství | 10 |
| 4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy | 10 |
| 4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy | 11 |
| 5 ZÁVĚR | 12 |
| 5.1 Závěry inspekce | 12 |
| 5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy | 12 |
| 5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu | 12 |
| 5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy | 13 |
| 5.5 Další adresáti zprávy | 13 |
| 5.6 Připomínky ředitelky školy | 13 |

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

2. - 4. únor 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Ludmila Konopková
Členky týmu: Bc. Libuše Parmová
PaedDr. Hana Sedláčková

1.4 Ředitelka školy

Ředitelkou školy je Mgr. Olga Rašková, jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení od 1. července 1996. Zástupkyní ředitelky je Mgr. Matylda Řezníčková jmenovaná do funkce od 1. srpna 1996.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- rozhodnutí čj. 20 389/97-61 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. 6. 1997
- zřizovací listina ze dne 30. 12. 1991
- plán práce pro školní rok 1998/99
- vnitřní řád
- výroční zpráva o činnosti školy
- plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 1998/99
- plán výchovného poradenství pro školní rok 1998/99
- zápisy z kontrol a hospitací ředitelky školy
- osobní dokumentace žáků včetně katalogových listů
- rozvrh hodin
- třídní knihy a třídní výkazy
- tématické plány
- povinná dokumentace školní družiny
- personální dokumentace
- jednací protokol
- hospodářská a účetní dokumentace
- kniha úrazů
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Výuka ve třídách pomocné školy probíhá podle vzdělávacího programu pro pomocné školy MŠMT ČR čj. 24 035/97-22 ze dne 1. 9. 1997. Ve třídách zvláštní školy se řídí výuka vzdělávacím programem pro zvláštní školy MŠMT ČR čj. 22 980/97-22 ze dne 20. 6. 1997.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Součástí školy jsou tři třídy pomocné školy a školní družina. Přízemí školní budovy, kde jsou tyto třídy umístěny, má bezbariérový charakter. Vedení školy přijímá k výuce žáky na invalidních vozících.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

| Třída | Počet ročníků ve třídě | Celkem žáků v ročníku | Z toho dívek | Počet žáků s vícečetným postižením |
|----------------|------------------------|-----------------------|--------------|------------------------------------|
| PŠ I. | 2xN1, 1xN2, 1xN3, 1xPř | 5 | 2 | 1 - inv. vozík |
| PŠ II. | 2xS2, 1xS3, 2xV1, 1xP1 | 6 | 2 | 1 - inv. vozík |
| PŠ III. | 2xV2, 1xP1, 4xP2 | 7 | 4 | 1 - inv. vozík |
| Celkem | - | 18 | 8 | 3 těl. postižení |

| Ročník | Počet tříd v ročníku | Celkem žáků v ročníku | Z toho dívek | Počet integr. žáků a s vícečetným postižením |
|---------------|----------------------|-----------------------|--------------|--|
| 1. | 1 | 7 | 5 | |
| 2. | 1 | 9 | 2 | 1 integr. do ZŠ |
| 3. | 1 | 9 | 5 | |
| 4. | 1 | 7 | 1 | |
| 5. | 2 | 14 | 3 | |
| 6. | 2 | 23 | 11 | |
| 7. | 2 | 17 | 11 | 1-zraková vada |
| 8. | 2 | 24 | 7 | |
| 9. | 2 | 18 | 8 | |
| Celkem | 14 | 128 | 53 | 2 |

Vysvětlivky: N - nižší stupeň, S - střední stupeň, V - vyšší stupeň, Př - přípravný stupeň

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Ředitelka školy nemá zpracovávánu koncepci dlouhodobého rozvoje školy. Předložený roční plán školy řeší zejména organizační a personální zabezpečení školního roku. Většina stručně stanovených hlavních úkolů v oblasti výchovně vzdělávací práce, zvyšování pedagogické a odborné úrovně, materiálního zabezpečení a spolupráce s jinými organizacemi má obecný až deklarativní charakter. U převážné části z nich nejsou stanoveny konkrétní prostředky a formy jejich realizace, termín ani zodpovědnost plnění. Tím nejsou vytvořeny předpoklady pro kvalitní a účinné vyhodnocování jednotlivých úkolů ani celkové činnosti školy. Do výchovně vzdělávací práce a dalších činností školy se některé z deklarovaných úkolů nepromítají.

Koncepční záměry a plánování školy mají spíše podprůměrnou úroveň.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací činnost pedagogů se opírá o schválené výchovně vzdělávací programy. Řídí se učebními osnovami pro příslušný typ školy a na jejich základě vypracovávají tématické plány. Hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty jsou dodržovány. Učebnice a učební dokumenty používané vyučujícími jsou schválené MŠMT ČR.

Učební osnovy a učební plány jsou dodržovány a plněny v souladu se zaměřením školy a potřebami žáků. Jejich plnění má dobrou úroveň.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Organizace provozu školy i výchovně vzdělávací práce je dána ve školním řádu a dalších dokumentech školy, které respektují platné předpisy a vytvářejí dobré podmínky pro práci s žáky. Školní řád je zpracován podrobně, poměrně obsáhle stanoví povinnosti a zodpovědnost žáků, pracovníků školy i rodičů, jejich práva však nevynechává. Pro odborné učebny jsou schváleny samostatné řády, které vcelku vhodnou formou řeší zásady chování a bezpečnost při výuce žáků.

Na řízení školy se aktivně spolupodílí určená zástupkyně. Její kompetence a povinnosti ředitelka vymezila pouze obecně. Pravidelně svolávané pedagogické rady jsou při řízení školy efektivně využívány.

Oblast organizování má dobrou úroveň.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogové školy jsou plně odborně kvalifikovaní a pedagogicky způsobilí. Jedna učitelka, absolventka pedagogické fakulty, zahájila rozšiřující studium speciální pedagogiky. Vychovatelky školní družiny vystudovaly střední pedagogickou školu.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, aprobovanost výuky přesahuje devadesát procent.

| Pedagogičtí pracovníci | Pedagogická a odborná způsobilost | | | |
|------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|--------------|
| | úplná | jen odborná | jen pedagogická | nevyhovující |
| Ředitelka | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Zástupce řed. | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Učitelé | 17 | 0 | 1 | 0 |
| Vychovatelé | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Celkem | 21 | 0 | 1 | 0 |

Personální struktura je na nadprůměrné úrovni.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Oblast zvyšování pedagogické a odborné úrovně je vedením školy v obecné rovině zpracována a je součástí ročního plánu. Hlavní formou dalšího vzdělávání je sledování odborného tisku a účast na vzdělávacích akcích. Ředitelka školy umožňuje pedagogům návštěvu akcí a seminářů podle jejich výběru a zájmu, dostatečně je však k sebevzdělávání nemotivuje. Důsledkem je, že této možnosti využívá jen o něco více než polovina pedagogů. Ti navštěvují převážně akce nabízené vzdělávacími centry, realizovány jsou i návštěvy seminářů, o kterých se učitelky dovídají soukromě a vztahují se k jejich práci. Jedna pedagogická pracovnice si doplňuje kvalifikaci formou dálkového studia a jedna z učitelek je členkou metodického sdružení při Školském úřadu Vyškov.

Péče o další vzdělávání a odborný růst má průměrnou úroveň.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní a hospitační činnosti zpracovalo vedení školy jako samostatný dokument. Obsahuje podrobně rozpracovanou oblast kontroly plnění základních povinností pracovníků školy, včetně termínů a rozdělení úkolů mezi ředitelku a její zástupkyni. Kontrolní záměry jsou realizovány v souladu s plánem a průběžně vyhodnocovány. Cíle hospitační činnosti jsou v plánu dobře stanoveny, při realizaci však nejsou důsledně plněny. Provedené hospitace sledují stanovené cíle jen omezeně a nejsou dostatečně vyhodnocovány. Hospitační činnost se stává formální a neplní dobře roli funkční zpětné vazby.

Kontrolní systém, provádění kontrol a hodnocení mají průměrnou úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

K informování pracovníků využívá ředitelka pravidelně svolávaných pedagogických rad a operativních provozních porad. Aktuální informace předává zaměstnancům osobně. Písemné informace a materiály jsou umístěny ve sborovně, kde jsou všem přístupné. Vnitřní informační systém plní svoji funkci dobře, zaměstnanci získávají potřebné informace včas.

Rodiče jsou o výsledcích a chování žáků informováni běžným způsobem prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek. Vedení školy umožňuje a nabízí rodičům v případě jejich zájmu individuální projednání problémů jejich dětí s ředitelkou nebo výchovnou poradkyní. V případě zhoršení školních výsledků nebo chování jsou rodiče prostřednictvím výchovné poradkyně vyzváni k návštěvě školy za účelem projednání příčin a domluvení dalšího společného působení na žáka. Zavedený systém dobře zajišťuje vzájemnou informovanost mezi školou a rodiči žáků.

Vnitřní i vnější informační systém plní svoji funkci dobře.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je a vedena pečlivě na předepsaných tiskopisech a v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění.

Vedení povinné dokumentace je na dobré úrovni.

3.7 Výroční zpráva

Předložená výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99 je zpracována v souladu se zákonem ČNR č. 564/1990 Sb., v platném znění. Její zpracování je přehledné, poskytuje utříděné a konkrétní informace. Je doplněna přehledem o čerpání neinvestičních výdajů v jednotlivých kapitolách rozpočtu školy v kalendářním roce 1998. S výroční zprávou byli pracovníci školy seznámeni na pedagogické radě.

Výroční zpráva školy má velmi dobrou úroveň.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Zvláštní škola nemá právní subjektivitu, je zálohovanou organizací Školského úřadu ve Vyškově, který schvaluje a vede její rozpočet. Finační prostředky přidělené škole pokrývají její provozní potřeby a v zásadě i potřeby výchovně vzdělávacího procesu.

Úroveň využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu je dobrá.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Zvláštní škola je umístěna v okrajové části sídlištní zástavby. Byla postavena jako účelové, bezbariérové zařízení, které je v provozu třetím rokem. Celý interiér i exteriér školy působí příjemným, estetickým dojmem. Školní zahrada a pozemek pro pracovní vyučování nejsou ještě zcela dobudovány. Chybí zejména klidová a herní místa pro rekreační činnosti dětí, docházejících do školní družiny. Výhodou a pýchou školy je vlastní, prostorná tělocvična, vybavená potřebným náčiním a náradím, plně využívána ku prospěchu dětí. Kmenové třídy, zařízené novým nábytkem, jsou prostorově ne vždy vyhovující, umožňují však škole plnit její program. Ve dvou ze tří tříd pomocné školy mají děti k dispozici relaxační kouty. Pro výuku chemie a fyziky je zařízena pracovna. Odborné učebny pro pracovní vyučování (dílny chlapců) jsou dostatečně vybavené potřebným náradím a elektroobráběcími stroji, ale rozmístění ponků není pro práci žáků optimální. Kvalitní vybavení a zařízení cvičné kuchyně naopak umožňuje realizovat výuku na žádoucí úrovni. Jako prostory méně využívané ve výchovně vzdělávacím procesu se jeví: cvičný byt, audioklubovna a knihovny (učitelská i žakovská). Celkové materiálně technické vybavení školy je na běžné úrovni. Učební pomůcky, odbornou literaturu a audiovizuální techniku škola postupně doplňuje a inovuje, dle potřeb výchovně vzdělávacího programu a finančních možností. Zázemí pro vyučující a ostatní personál je dobré, odpovídá potřebám provozu školy.

Vzhledem k tomu, že škola je v provozu poměrně krátkou dobu a postupně přizpůsobuje podmínky potřebám provozu, hodnotí ČŠI tuto oblast jako průměrnou.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Organizace života školy je dána jasnými pravidly zakotvenými v řádech školy. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na psychohygienu vyučovacího procesu a plynulý chod školy. Potřeby dětí jsou z hlediska jejich handicapů uspokojovány v průběhu dne v omezené míře vzhledem k menším prostorám kmenových učeben i přilehlých chodeb (pohybové aktivity, relaxační a rehabilitační cvičení). V hospitovaných hodinách nebyly zařazovány relaxační chvílky. Tato situace je částečně kompenzována využíváním školní tělocvičny. Velmi tísnivá a nevyhovující je prostorová situace ve školní družině, kam docházejí kromě žáků zvláštní školy také žáci pomocné školy a dva vozičkáři. V průběhu inspekce byly s vedením školy projednány varianty možného řešení a zlepšení těchto podmínek. Pitný režim škola nezajišťuje. Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně, jídlo se dováží ze školní kuchyně základní školy.

Světelné a tepelné podmínky jsou na odpovídající úrovni, čistota a pořádek umocňují dobrý estetický dojem.

Estetická a hygienická úroveň školy je spíše nadprůměrná, relaxační možnosti žáků jsou spíše podprůměrné. Celkově je úroveň psychohygienických podmínek školy průměrná.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Učitelky prvního a druhého stupně zvláštní školy se na práci zodpovědně připravují. K žákům přistupovaly laskavě, trpělivě, vhodně využívaly motivující hodnocení, vstřícně a otevřeně s dětmi komunikovaly. Tím vytvářely důvěryhodné prostředí, ve kterém se žáci cítili dobře. Stanovené cíle jednotlivých vyučovacích hodin byly adekvátní možnostem dětí a v souladu s učebními osnovami.

Organizačně byly hodiny vcelku promyšlené, probíhaly však převážně klasickým, frontálním způsobem. Jiné formy práce, které by děti více motivovaly a vedly k jejich větší aktivitě byly využívány jen vyjíměčně. Tempo při vyučování, stejně jako nároky respektovaly individuální možnosti a schopnosti dětí. Ve výuce byly převážně využívány jen učebnice a běžné učební pomůcky.

Na třetím stupni zvláštní školy byly hospitovány hodiny českého jazyka, matematiky, zeměpisu, přírodopisu, občanské výchovy, hudební a pracovní výchovy. Učitelé přicházeli do vyučování dobře připraveni, avšak jen někteří si připravili pro žáky dostatek názorného materiálu souvisejícího s učivem, například knihy, fotografie, různé typy map, atlasů, apod. Přestože byly při vyučování většinou respektovány individuální zvláštnosti a schopnosti jednotlivých žáků, projeví učitelé malou vynalézavost při vytváření skladby hodin. Chyběla různorodost pedagogických postupů, pestrost a střídání činností. Vyučovací hodiny měly klasickou podobu, výuka byla vedena rutinním způsobem. Prvky skupinové výuky byly zaznamenány jen ojediněle. Žáci se ocitali v roli pasivního účastníka vyučovacího procesu, po vyslechnutí výkladu učitele si pouze zapsali probranou látku do sešitu.

Ve třídách pomocné školy proběhly hospitace v rozumové výchově, tělesné a pracovní výchově. Učitelky prokázaly znalost speciálně pedagogických postupů a schopnost využít tyto postupy v návaznosti na speciálně pedagogickou diagnostiku při individuálním přístupu. Žáci byli vyučováni na základě individuálních plánů vycházejících z jejich aktuálních schopností a dosavadní úrovně znalostí. Hodiny byly vedeny tak, aby každý z žáků mohl být úspěšný. Pozitivní hodnocení žáků se prolínalo každou hodinou. Tempo práce bylo přiměřené, nároky kladené na žáky byly v souladu s jejich možnostmi. Ve dvou třídách jsou umístěny relaxační kouty a žáci je v dostatečné míře využívají. Učitelky jsou ve třídách samy, chybí zde pedagogičtí asistenti pro žáky na vozíku, kteří by je polohovali a pomáhali jim v průběhu celého dne. V průběhu inspekce byl přítomen pouze jeden žák používající vozíček.

V důsledku převládající frontální formy výuky dosahuje kvalita vyučování průměrné úrovně.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Hospitace na prvním stupni probíhaly v hodinách českého jazyka, matematiky, pracovního vyučování a řečové výchovy. Dosahované vědomosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich individuálním možnostem a vzdělávacímu programu. Písemný projev, čtení a početní úkony zvládali dle stanovených cílů a pokynů vyučujících v přiměřeném rozsahu a tempu. V řečové výchově závisí výsledky logopedické péče na tom, zda jde o vadu výslovnosti, nebo poruchu komunikačního procesu v širším rozsahu a na jaké úrovni je spolupráce s rodinou. U dětí byla rozvíjena především slovní zásoba, pohyblivost mluvidel, dechová a artikulační cvičení. V prvním ročníku jsou dva žáci, kteří přejdou výhledově do třídy pomocné školy. Jedna žákyně je individuálně integrována na ZŠ v Rousínově,

Ve většině hospitovaných hodin na druhém a třetím stupni žáci, až na výjimky, vykazovali dobrou znalost probíraného učiva ve všech sledovaných předmětech. Výsledky učení byly v souladu s pozitivním hodnocením vzdělávacích možností většiny žáků školy, což

vyplývalo i z vedené dokumentace. Sešity a další práce žáků měly většinou dobrou úpravu a byly kontrolovány učiteli. V pracovních dovednostech byli zruční, pracovali pečlivě a se zaujetím.

Žáci pomocných tříd byli velmi snaživí, s drobnými neúspěchy při školní práci se dokázali s pomocí učitelky vyrovnat. Ve škole se jim velmi líbí, mají radost z každého splněného úkolu. Starší z nich jsou schopni plnit jednoduchá zadání samostatně, spolupracovat s ostatními a zhodnotit vlastní výkon.

Na základě diagnostických závěrů a dalších materiálů v osobních spisech žáků bylo zjištěno, že část žáků byla do školy zařazena z mimointelektových důvodů po opakovaném selhání na základní škole. Jejich rozumové schopnosti se pohybují na hranici nebo těsně pod hranicí průměru, jsou postiženi různými typy vývojových poruch učení, lehkou mozkovou dysfunkcí nebo zdravotními problémy.

Výsledky učení ve sledovaných hodinách měly dobrou úroveň.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Vstřícná a pozitivní atmosféra školy se v chování žáků projevovala jejich otevřeností, ochotou komunikovat a vzájemně si pomáhat. Žáci byli slušní a bezprostřední, jejich chování k sobě navzájem i dospělým bylo vstřícné a bez větších konfliktů. Do výuky se zapojovali spontánně a bez obav neúspěchu. V hodinách vedených učiteli s menší autoritou byli někteří žáci, zejména ve vyšších ročnících, velmi spontánní, ale nikoliv drzí. Žáci pomocných tříd neměli ostych před dospělými osobami, rádi si popovídali o všem, co je v danou chvíli zaujalo.

V pracovních činnostech měli žáci dobře upevněné návyky, udržovali čistotu a pořádek na svém pracovním místě. Hygienické i kulturně společenské návyky měli rovněž dobře fixovány. Většina žáků má s ohledem na svoje schopnosti vytvořeny dobré pracovní návyky, pečlivě se na výuku připravuje a pracuje se zaujetím a ochotou. Osobní a sociální kompetence jednotlivých žáků odpovídaly stupni jejich postižení a rozvoje.

Z hlediska rozvoje osobnosti žáků dosahuje škola velmi dobré úrovně.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Ředitelka školy písemně jmenovala do funkce výchovné poradkyně od 1. 9. 1998 učitelku, která neabsolvovala studium výchovného poradenství. Konzultační hodiny pro rodiče a žáky nejsou stanoveny, rodiče i žáci jsou informováni, že mohou přijít kdykoliv, eventuálně po telefonické domluvě. Oporou pro práci výchovné poradkyně je celoroční plán výchovného poradenství pro školní rok 1998/99, který specifikuje úkoly pro jednotlivé kalendářní měsíce i úkoly trvalého rázu. Činnost výchovné poradkyně je zaměřena především na profesionální orientaci žáků, na spolupráci s rodiči žáků při výběru vhodného učebního oboru. Z oblasti negativních jevů je předmětem jednání výchovné poradkyně s rodiči především záškoláctví, většinou jde o stále tytéž žáky.

Výchovná poradkyně spolupracuje s PPP ve Vyškově především při protidrogové prevenci, a s SPC pro mentálně postižené při pomocné škole v Brně.

Výchovné poradenství školy je na průměrné úrovni.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola nabízí a zajišťuje žákům pestrou škálu zájmových aktivit v oblasti sportovní, společenské, kulturní a vzdělávací. Žáci se pravidelně účastní sportovních her a turistických

akcí na školní i okresní úrovni (míčové hry, střelecká soutěž, minikopaná, nohejbal, korball apod.). K prohlubování integrace žáků pomocné školy mezi běžnou populací jsou plánovány společně s žáky ZvŠ návštěvy filmových a divadelních představení, včetně společenských akcí. Spolu s Asociací Paprsek jsou organizovány ozdravné pobyty žáků pomocné školy na horách. Kromě toho se mohou děti realizovat v zájmových kroužcích. V tomto školním roce jsou to kroužky: výtvarný, sportovní, taneční, logopedický, pěvecký a stolního tenisu. Všemi výše uvedenými aktivitami je posilován pocit sounáležitosti žáků se školou, rozvíjena jejich fyzická kondice a zdravotní stav, utvářeny a upevňovány návyky kulturního chování.

Další aktivity, které pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, jsou zabezpečovány na úrovni spíše nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.

Součástí školy je školní družina do které je zapsáno pro tento školní rok 20 dětí. Z toho jsou čtyři žáci pomocné školy (dva vozíčkáři). Pro činnost školní družiny je zpracován kvalitní plán práce. Jeho realizace ve stěžejních oblastech je však téměř nemožná, protože vychovatelky se překrývají pouze do 14:30 hod. (při provozu do 16:00 hod.). Tím je velmi omezená možnost zabezpečovat dětem rekreační, tělovýchovné, relaxační a rehabilitační činnosti, včetně pobytu venku, které jsou pro tyto děti prioritní. Tuto skutečnost ještě zhoršují tísnivé prostorové podmínky. Obě vychovatelky se snaží i přes výše popsané nedobré podmínky zajistit dětem v družině příjemný pobyt. Přistupují k nim laskavě a vlídně s vysokou mírou trpělivosti a tolerance. Rozvíjí u dětí pracovní technické dovednosti, posilují u nich kladný vztah k práci, vzájemnou ohleduplnost, sebeobslužné, hygienické a kulturně společenské návyky. Povinná dokumentace je vzorně vedena v souladu s vyhláškou č. 87/1992 Sb. o školních družinách a školních klubech. Materiálně technické vybavení je na dobré úrovni, odpovídá potřebám provozu.

Podmínky pro činnost školní družiny (prostorové a personální) lze hodnotit vzhledem k výše popsaným skutečnostem jako spíše podprůměrné. Činnost školní družiny z hlediska práce vychovatelek v těchto podmínkách je spíše nadprůměrná.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Ze zjištěných skutečností vyplynulo, že úroveň řízení a výchovně vzdělávací činnost školy lze hodnotit celkově jako průměrnou.

Zásadní klady:

- bezbariérové prostředí ve všech prostorách školy a následně možnost vzdělávání pro imobilní děti
- vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru

Zásadní nedostatky:

- nevyhovující prostorové podmínky pro činnost školní družiny
- nedostatečné překrývání ve službách vychovatelek školní družiny, které neumožňuje naplňovat poslání školní družiny v plném rozsahu. V odpoledních hodinách je v případě výskytu krizových situací (např. epileptický záchvat, zranění) téměř nemožné zajistit bezpečnost ostatních dětí a poskytnout nevyhnutelnou první pomoc.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- postupně vybavit školu větším množstvím názorných a didaktických pomůcek
- přijmout účinné opatření ke zlepšení prostorových podmínek ve školní družině
- zajistit překrývání vychovatelek ve školní družině po celou dobu provozu
- zajistit pedagogické asistenty nebo muže vykonávající civilní vojenskou službu pro žáky na vozíčcích v pomocných třídách a školní družině

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorek vedoucí týmu: Mgr. Ludmila Konopková v. r.

 členky týmu: Bc. Libuše Parmová v. r.

 PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

V Brně dne 1. března 1999

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 2. 3. 1999

razítko

Podpis ředitelky: Mgr. Olga Rašková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-----------------------|-------------------------------|--|
| Zřizovatel: ŠÚ Vyškov | 3. 3. 1999 | 122 122/99 |
| Školský úřad: Vyškov | dtto | dtto |

5.6 Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|------------|---------|-----------------|
| 2. 3. 1999 | | Bez připomínek. |