



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Vinařská 4, příspěvková organizace

Vinařská 4/958, 603 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 213

Termín konání inspekce: 22. – 23. listopad 2006

Čj:	ČŠI 1344/06-12
Signatura	bl2aa104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Brno, Vinařská 4, příspěvková organizace (dále MŠ) vznikla 1. ledna 2005 sloučením dvou mateřských škol. Má pět věkově smíšených tříd s celodenním provozem. Dvě z nich jsou umístěny na odloučeném pracovišti na ulici Hlinky 46. Kapacita stanovená pro 121 dětí nebyla ve školním roce 2006/2007 překročena, neboť ředitelka přijala do MŠ 110 dětí, šest z nich k nepravidelnému provozu. Tři děti mají odklad povinné školní docházky a dvě jsou děti cizinců. Zřizovatelem MŠ je Statutární město Brno Městská část Brno-střed, Dominikánská 2/264, 601 69 Brno.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

Na realizaci odstranění nedostatků zjištěných předchozí inspekční činností provedenou ve dnech 10., 13. a 14. března 2006 (viz Inspekční zpráva č.j.: ČŠI 1027/06-12, signatura bl2az103).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Od poslední inspekční činnosti se ředitelka cílevědomě zaměřila na postupné zapojování pracovníků do týmové spolupráce, což se promítlo zejména do oblasti plánování vzdělávacího procesu. Zefektivnila způsob řízení obou pracovišť tím, že zřídila jednu pedagogickou radu. Podrobně zpracovala kritéria, která tvoří funkční motivační systém. Vytvořila přehlednou organizační strukturu, pro případ svojí nepřítomnosti určila zastupující učitelku. Kompetence mezi pracovníky rozdělila tak, aby byl zajištěn plynulý provoz MŠ. Na odloučeném pracovišti ředitelka delegovala kompetence související s jeho řízením na učitelku, ale ne příliš vhodně vzhledem k jejímu zkrácenému pracovnímu úvazku. Navíc jí pověřila vedením začínající učitelky. Pro naplňování takto náročných úkolů vyplývajících z těchto pověřených funkcí nemá uvádějí učitelka vytvořený potřebný časový prostor. Začínající učitelka je bez odborné kvalifikace, takže metodické a odborné řízení vzdělávacího procesu vyžaduje vyšší pozornost.

S přiděleným limitem pracovníků pro rok 2006 ve výši 7,84 zabezpečila ředitelka provoz obou pracovišť, ale jen s minimálním souběžným působením učitelek ve třídách, které je nezbytné pro uspokojování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Takto krajským úřadem nastavené nízké úvazky pedagogických pracovníků znesnadňují realizaci hlavních záměrů vzdělávacího programu.

Od poslední inspekční činnosti došlo v personálním řízení ke zlepšení a je hodnoceno jako standardní.

Podmínky předškolního vzdělávání a jejich uplatnění v průběhu vzdělávacího procesu

V oblasti věcných podmínek došlo k mírnému zlepšení ve vybavenosti tělovýchovným náradím. Na odloučeném pracovišti byl umístěn herní materiál většinou tak, aby si ho děti mohly samostatně brát. Dětský nábytek ředitelka postupně obnovuje, ale dle jejího sdělení je jeho výměna limitována přidělenými finančními prostředky. Pitný režim byl ve všech třídách funkční. Přetrvávajícími nedostatky v denním programu zůstaly nevhodně časově zařazené nadstandardní aktivity na úkor realizace vzdělávacího programu a zatím nerespektované individuální potřeby odpočinku jednotlivých dětí.

Z přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dětský přirozený pohyb byl rozvíjen, vzájemné vztahy mezi dětmi byly kamarádské. Věkově smíšené třídy umožňovaly dětem přirozený rozvoj sociálních dovedností, což se projevilo v jejich otevřené komunikaci. V předškolním vzdělávání se zatím méně uplatňovaly metody prožitkového učení. Přestože bylo zřejmé, že se učitelky snažily zavádět pravidla soužití, většina dětí se jimi nedokázala ještě řídit.

Podmínky vzdělávání zůstaly hodnoceny na stejné úrovni, jsou standardní a podporují realizaci vzdělávání.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení č.j.: 37/05 ze dne 11. října 2005*
2. *Režim dne platný pro školní rok 2006/2007*
3. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007*
4. *Kriteria pro hodnocení práce učitelek v souvislosti s pedagogickými zásadami, stanovenými v ŠVP platná pro školní rok 2006/2007*
5. *Uvádění do praxe platné pro školní rok 2006/2007*
6. *Kroužky v MŠ prováděné ve školním roce 2006/2007*
7. *Rozdělení pravomocí a zodpovědnosti zástupce na odloučeném pracovišti ze dne 20. března 2006*
8. *Pracovní doba učitelek platná pro školní rok 2006/2007*
9. *Organizační řád ze dne 1. září 2005*
10. *Třídní vzdělávací plány jednotlivých tříd platné pro školní rok 2006/2007*
11. *Pracovní plán školy na rok 2006/2007*
12. *Pracovní náplně stanovené jednotlivým pracovníkům platné pro školní rok 2006/2007*
13. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Vinařská 4*

ZÁVĚR

Od poslední inspekční činnosti došlo v personálním řízení k pozitivnímu posunu. K tomu přispěly změna stylu řízení ředitelky, zapojování zaměstnanců do týmové spolupráce a zřízení jedné pedagogické rady pro obě pracoviště. Méně efektivní je delegování kompetencí směrem k odloučenému pracovišti.

Podmínky předškolního vzdělávání zůstaly hodnoceny stejně. Vedle pozitivních jevů jako zkvalitňování materiálních podmínek, zařazování tělovýchovných aktivit, zcela funkční pitný režim se projevily i přetrvávající nedostatky zejména zařazování nadstandardních aktivit v průběhu vzdělávacího procesu. Zavádění účinných pedagogických přístupů a metod do vzdělávacího procesu postupuje pozvolna.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Člen týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková v.r.

V Brně dne 4. prosince 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 4. prosince 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ladislava Šilhanová	Šilhavá v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Statutární město Brno, Městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.