



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Slaný, Vančurova 184, okres Kladno

Vančurova 184, 274 01 Slaný - Kvíček

Identifikátor školy: 600 043 932

Termín konání inspekce: 3. a 4. únor 2005

Čj.:	c5-1045/05-1111
Signatura:	kb3ay116

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Slaný, Vančurova 184 (dále v textu MŠ), byla z rozhodnutí zřizovatele Města Slaný zřízena jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření ke dni 1. 1. 2003. Umístěna je v účelové patrové budově na okraji města. Její součástí je školní jídelna, která byla rovněž kontrolována.

Ve školním roce 2004/2005 jsou v provozu tři třídy, do kterých je v souladu se stanovenou kapacitou zařazeno 75 dětí ve věku od tří do šesti (sedmi) let. Skladba dětí ve třídách je převážně věkově homogenní. Do MŠ dochází pět dětí, kterým byla odložena školní docházka o jeden rok. Bydliště většiny dětí je ve Slaném, několik dětí dojíždí ze Studeněvsí a Velvar.

Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 17:00 hodin.

Školní vzdělávací program *Rok v mateřské škole* (dále v textu ŠVP) byl zpracován v návaznosti na dosud nezávazný *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce je zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

Sledovaným obdobím byl školní rok 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v MŠ zajišťuje kolektiv šesti odborně kvalifikovaných učitelek (včetně ředitelky) s průměrnou délkou praxe 31 let. Do vedoucí funkce byla ředitelka jmenována na základě konkurzního řízení, potvrzena ve funkci je i po vzniku právního subjektu v roce 2003. Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilní.

Skladba úvazků pedagogických pracovníků je vzhledem k potřebám vzdělávacího procesu stanovena efektivně. V organizačně náročnějších denních činnostech (pobyt venku, doplňkové aktivity) je zajištěno souběžné působení učitelek. Ve třídě, kde pracuje ředitelka, ostatní pedagogické pracovníce operativně vypomáhají.

Organizační struktura MŠ je přehledná a funkční. Vnitřní směrnice, které upravují podmínky provozu a vzdělávacího procesu, byly zpracovány podle právních norem platných ke dni 31. 12. 2004. *Vnitřní řád školy* zahrnuje povinnosti i práva rodičů a poskytuje v dostatečném rozsahu aktuální a správné informace. *Režim dne* rámcově vymezuje jednotlivé činnosti v průběhu celého dne, včetně denních zdravotně zaměřených cvičení. Z hlediska psychohygieny nesplňuje požadavek na dvouhodinový pobyt venku, tento údaj obsahuje i *Provozní řád* (viz 10:00 – 11:50 – příprava a pobyt venku). *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky* stanovuje jejich základní práva a povinnosti. Delegovány byly kompetence pro případ nepřítomnosti ředitelky, a to na učitelku (bez jmenování do funkce zástupkyně) a na vedoucí školní jídelny. V souladu s novým právním předpisem platným od 1. 1. 2005 ředitelka vypracovala *Směrnici* týkající se úplaty za vzdělávání. Užší kolektiv zaměstnanců umožňuje vzájemnou komunikaci v rámci každodenního kontaktu. K diskutování a řešení

aktuálních záležitostí slouží individuální jednání se zaměstnanci a operativně svolávané provozní porady.

Poradní orgán MŠ – pedagogická rada není zcela funkčním nástrojem řízení. Její hlavní poslání, tj. řešení pedagogické problematiky ve vztahu k naplňování vlastního vzdělávacího programu omezuje projednávání provozních a organizačních otázek a absence průběžného hodnocení a evaluace. Doložené záznamy z jednání pedagogických rad většinou neobsahují konkrétní a termínované závěry pro další práci.

Uplatňovaný demokratický styl řízení poskytuje všem zaměstnancům dostatečný prostor pro vlastní seberealizaci. Ředitelka vychází z osobní zodpovědnosti jednotlivců a jejich schopnosti týmové spolupráce a kooperace. Hospitační činnost má předem stanovena konkrétní zaměření, která postihují podmínky pro utváření klíčových kompetencí dětí. Ve formulovaných závěrech z hospitací nejsou jednoznačně rozlišena doporučená a povinně stanovená opatření. Funkční využití poznatků ve zpětnovazebním procesu není zatím v současném způsobu plánování ředitelky systematické. Úroveň rozborové činnosti ředitelky i učitelek v průběhu inspekce však prokázala účinné metodické vedení pedagogických pracovníků, které také dokladuje jejich velmi dobrá orientace v pedagogické problematice současné mateřské školy. O kontrolní činnosti prováděné průběžně se písemné záznamy nevedou.

V oblasti dalšího vzdělávání učitelek převažuje individuální forma studia. Výběr akcí z nabídky vzdělávacích středisek vychází převážně z osobní iniciativy učitelek, ale je zároveň ovlivňován potřebami MŠ v souvislosti s inovativními změnami, kterými předškolní vzdělávání prochází. Jeho pozitivní vliv na profesní růst pedagogických pracovníků je zřejmý.

Aktivní přístup k dalšímu vzdělávání a využití poznatků ve vlastní výchovně-vzdělávací činnosti jsou součástí kritérií uplatňovaných při hodnocení učitelek ředitelkou.

Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu dětí a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky MŠ jsou pro vzdělávání dětí celkově velmi dobré. V přízemí budovy se nacházejí dětské šatny, přípravná jídelna a jedna třída. V prvním patře jsou umístěny dvě třídy se společnou přípravnou jídelnou. Každá třída MŠ má dvě na sebe navazující místnosti, jejichž účelové vymezení na hrový a pracovní prostor je zřejmé i z uspořádání a vybavení interiéru. Samostatné sociální zařízení a malý úložný prostor jsou u každé třídy. Vlastní školní jídelna je umístěna v suterénu budovy. Zázemí pro pedagogické pracovníce a ostatní zaměstnance je zajištěno velmi dobře a účelně (ředitelna, sborovna, pracovní vedoucí školní jídelny, sociální zázemí).

Okolo budovy se rozprostírá dostatečně rozlehlá zahrada se standardním vybavením. Kladem je její poloha na okraji města a přírodní prostředí. Travnatá plocha, pískoviště, průlezký a další zařízení poskytují dětem a učitelkám dostatek příležitostí k realizaci rozmanitých spontánních i řízených aktivit.

Interiér MŠ je udržován v pořádku, naplňuje funkční, estetické i hygienické aspekty. Dvě třídy jsou vybaveny starším, ale dosud funkčním dětským i úložným nábytkem. Jednu třídu se již podařilo zcela vybavit nábytkem novým, který je vzhledem k velikosti dětí výškově diferencován, je účelný, barevně esteticky laděný a funkčně uspořádaný (dětské stolky a židličky, vybavené hrací koutky, úložný nábytek). Hrací koutky tematicky rozčleňují prostor všech tříd a poskytují dětem při hře dostatek soukromí. Vybavení hudebními nástroji, sportovním nářadím a audiovizuální technikou je v každé třídě. Dětské knihovny obsahují

klasické i současné literární tituly. Odborná literatura pro učitelky je zajištěna v dostatečném množství, její sortiment je průběžně inovován a doplňován aktualitami. Základní počítačovou technikou jsou vybaveny ředitelna a kancelář vedoucí školní jídelny. Pro výchovně-vzdělávací činnost mohou učitelky tuto techniku podle potřeby využívat. V době konání inspekce bylo materiálně-technické vybavení dětmi i učitelkami účinně využíváno, zázemí všech tříd zcela umožňuje naplňovat přijaté cíle ŠVP.

V oblasti plánování věnuje ředitelka zvýšenou pozornost postupnému zkvalitňování materiálně-technických podmínek především pro pobyt dětí v MŠ a jejich seberealizaci ve třídách. Postupuje promyšleně, priority plánuje v součinnosti s kolektivem zaměstnanců a se zástupci zřizovatele. V rámci hospitační činnosti průběžně sleduje efektivitu využívání materiálně-technického zázemí učitelkami.

Materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání. Jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

MŠ při realizaci vzdělávací činnosti postupuje druhým rokem podle vlastního ŠVP nazvaného *Rok v mateřské škole*. Jeho zpracování vychází z nového programového materiálu pro předškolní vzdělávání, tj. *RVP PV*. ŠVP zatím zcela neodpovídá všem zásadám *RPV PV*, jeho hlavní principy částečně respektuje. Deset okruhů se čtyřmi podtématy (na každý týden jeden) přejímají dílčí cíle ze všech pěti rozvojových oblastí osobnosti dětí. Konkrétní rozpracování témat a podtémat obsažených v *Třídním vzdělávacím plánu* (dále v textu *TVP*) většinou dodržuje týdenní časový rozsah. Strukturování těchto bloků neumožňuje dostatečně uplatňovat integrovaný přístup, celkově chybí komplexnější pojetí vzdělávacího obsahu. Aktuální obsah pedagogické činnosti v jednotlivých třídách je v kompetenci učitelek (denní přípravy), které postupují v souladu s věkovou strukturou a potřebami dětí. ŠVP je na základě přání rodičů a podle vlastních podmínek obohacen sezónními činnostmi (bruslení, předplavecký výcvik), nabídkou zájmových kroužků (turistický, keramický) a dalšími kulturními akcemi v MŠ i ve městě.

Pedagogická dokumentace je vedena (po doplnění údajů o odkladech školní docházky do *Evidenčních listů dětí* v průběhu inspekce) v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* dostatečně vypovídají o realizovaných činnostech v jednotlivých třídách v průběhu celého dne a tím o průběžném naplňování ŠVP.

Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí učitelky písemně neprovádějí. Vyhodnocují své poznatky ve třídách ústně a společně formulují strategii individuálně zaměřené péče o děti. Pro vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky nevedou individuální plány. V rámci ŠVP nebyl dosud vytvořen jednotný systém vnitřní evaluace. Kontrola naplňování všech oblastí ŠVP probíhá průběžně, a to převážně ústním hodnocením. Zpracovaná *Výroční zpráva* informuje o personálních podmínkách a nastiňuje pedagogickou koncepci školy, včetně přehledu akcí uskutečněných ve školním roce pro děti a rodiče. Analýza výsledků a formulace vzdělávacích cílů pro následující školní rok absentuje, není obsažena ani v závěrečném hodnocení v pedagogické radě.

Uspořádání činností v rámci režimu dne příznivě ovlivňovalo vzdělávání dětí. Mírnou převahu řízených aktivit nad aktivitami spontánními kompenzoval profesionální přístup učitelek s účinným metodickým vedením dětí. Zřejmá byla vyváženost jejich osobní svobody s nezbytnou mírou omezení, vyplývajícího z denního režimu i přijatých vnitřních pravidel spoluzití ve třídách. Dětem bylo poskytováno dostatečné bezpečí i soukromí. Aktivity, které

MŠ organizuje nad rámec běžného programu, nebyly z hlediska psychohygieny rušivé. Do denních činností jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, včetně délky spánku (odpočinku) nebo zařazení náhradních činností po obědě. Důsledně byl využíván pitný režim. Stolování probíhalo plynule s uplatňováním sebeobslužných dovedností dětí. Délka pobytu venku byla ve dnech inspekce přiměřená kvalitě počasí. Celkové klima školy je příznivé pro děti i zaměstnance. Zažité způsoby jednání a vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy i mezi rodiči a učitelkami jsou kvalitní. Vedou ke spolupráci a odpovědnosti za dosahované výsledky.

Mateřská škola je otevřená k rodičům, umožňuje jim přímou účast na vzdělávání dětí. Podniká směrem k nim vstřícné kroky, snaží se o návaznost na výchovu rodinnou. Aktuální a zásadní informace jsou rodičům dostupné v šatnách a na chodbách (např. koncepce práce MŠ, interní předpisy k její organizaci a provozu, aktuality). Přehled o dění ve škole poskytuje také bohatá prezentace výsledků výtvarných a pracovních činností i činnosti keramického kroužku. Zveřejněná fotodokumentace dokládá účast dětí v nadstandardních aktivitách. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Promyšleným a zodpovědně připraveným sledem spontánních a řízených aktivit prolínal vždy jeden námět. K navození zájmu o nabízené činnosti výrazně přispívala podnětnost prostředí tříd, dostatek hraček, pomůcek a rozmanitých materiálů. Učitelkami připravená stanoviště s pomůckami a hračkami nevyklučovala možnost výběru podle svobodné volby dětí. Spontánní aktivity učitelky účinně obohacovaly a vhodně rozvíjely hráčskou spoluúčastí. Cíleně a citlivě podporovaly osobnostní rozvoj každého dítěte pozitivně laděným hodnocením. Záměrnou pozornost věnovaly nově přijatým dětem, všechny se v kolektivu cítily bezpečně. Uměly operativně přizpůsobit podmínky k činnostem, které si podle individuálních zájmů a potřeb děti vybraly. Při konstruktivních skupinových hrách vedly děti ke vzájemné spolupráci a ohleduplnosti, podporovaly a oceňovaly nápaditá a tvořivá řešení. V námětových hrách byl dostatečně podporován a stimulován rozvoj dětské řeči a fantazie, ve skupině starších dětí také schopnost tvořivé seberealizace i sebekontroly. Do spontánních činností částečně prolínaly, zejména formou skupinové práce, řízené aktivity. Učitelky v ní využívaly metody situačního učení a práce s chybou. Po ukončení spontánních aktivit byla pouze v některé třídě ponechána dětem možnost návratu k rozehraným hrám.

Bloky řízených pohybových aktivit ve třídách se vyznačovaly správným metodickým postupem, vhodnou volbou organizace v prostoru a výběrem přiměřeně náročného obsahu. Motivačně účinně působilo využití náčiní, hudebních hraček, reprodukováné hudby, říkadla a sportovního nářadí i správného vzoru učitelek. Z hlediska psychohygieny byly při cvičení vytvořeny optimální podmínky. Didakticky cílené činnosti byly rozmanité. Zahrnovaly řízené rozhovory, vyprávění, práci s knihou a s obrázky, záměrné pozorování a pracovní činnost. Cíleně a promyšleně bylo využito předchozích poznatků především z pobytu dětí venku. V organizaci mírně převažovala frontálně vedená činnost. Pozornost a zájem dětí účinně motivovaly momenty překvapení, názorné pomůcky, maňásek a časté změny polohy těla. Zásada přiměřenosti nebyla dodržena časovou náročností frontální činnosti (30 minut) v jedné třídě. K organizaci řízených výtvarných činností byla učitelkami efektivně využita skupinová práce i s nabídkou náhradních činností. Vhodným metodickým vedením učitelky podněcovaly výtvarné vyjadřování dětí. Hodnocením výsledků každého z nich posilovaly jejich sebevědomí a umožnily jim prožít uspokojení z dokončené práce. Komunikace učitelek s dětmi byla častá a bohatá, vhodná volba otázek a jejich vzor napomáhaly dětem jasně

a srozumitelně vyjadřovat myšlenky. Učitelky v průběhu všech denních činností důsledně dbaly na dodržování hygienických a společenských návyků a na využívání pitného režimu.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny v jedné třídě jako vynikající, ve dvou třídách jako velmi dobré.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny ve všech třídách jako velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti mají velmi dobře osvojené základní pohybové dovednosti. Dobře se orientují v prostoru, zvládají přirozená lokomoční cvičení, přiměřeně věku i zdravotně preventivní cviky. V oblasti jemné motoriky zvládaly základní dovednosti v sebeobsluze, výtvarných a pracovních činnostech a přiměřeně v nich uplatňovaly osvojené pracovní a sebeobslužné návyky. Prokazovaly schopnost jednat samostatně v běžných a jim přiměřených situacích. Respektování pravidel slušného chování již nejmladšími dětmi usnadňuje vzájemnou spolupráci a komunikaci v kolektivu. Úroveň jazykových a řečových dovedností umožňuje dětem navazovat sociální kontakty, vyjadřovat vlastní potřeby a pocity. Dokáží rozlišovat shodné a odlišné znaky předmětů, osob a jevů ve svém okolí, mají dostatečné a konkrétní zkušenosti a poznatky o přírodě. V tvořivých činnostech většina dětí uplatňovala bohatou představivost i fantazii. Výsledky výtvarných činností vypovídají o schopnosti výtvarného vyjadřování prostřednictvím různých technik.

Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna MŠ spolehlivě a kvalitně zajišťuje stravování docházejících dětí a spoluvytváří vhodné podmínky pro jejich pobyt v MŠ a zdravý rozvoj.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Slaný, Vančurova 184*, vydalo Město Slaný dne 30. 10. 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003, č.j. 10/2002
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 10. 2. 2003, s účinností ke dni 1. 1. 2003, č.j. OŠMS/2506/2003/We
3. *Výkaz škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole* podle stavu ke dni 30. 9. 2004, ze dne 1. 10. 2004
4. *Přehledy výchovné práce* - školní rok 2004/2005 (tři třídy)
5. *Přehledy o docházce dětí* - školní rok 2004/2005 (tři třídy)
6. *Evidenční listy* - zapsané děti ve školním roce 2004/2005
7. *Výjimka z počtu zapsaných dětí* – platná od školního roku 2002/2003, ze dne 14. 10. 2002
8. *Provozní řád mateřské školy* – ze dne 26. 8. 2003, s účinností od 1. 9. 2003
9. *Vnitřní řád školy* – s platností od 1. 9. 2003
10. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky* – s platností od 26. 8. 2003
11. Rozvrh pracovní doby učitelek a provozních zaměstnanců
12. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
13. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004* – ze dne 22. 9. 2003
14. *Roční plán práce – školní rok 2004/2005, téma: „Rok v mateřské škole“*

15. *Měsíční plány (tři třídy)*
16. *Třídní plán (tři třídy)*
17. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)*
18. *Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2003/2004 a 2004/2005)*
19. *Zápisy pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
20. *Inspekční zpráva č.j. 024 76/00-1111 ze dne 30. března 2000.*

ZÁVĚR

MŠ má vzhledem k záměrům přijatého vzdělávacího programu zajištěny velmi dobré personální podmínky. Kolektiv odborně kvalifikovaných a spolupracujících učitelek je veden ředitelkou, která ve své činnosti uplatňuje demokratické principy řízení. Funkčně stanovenou organizací, jasným vymezením povinností, delegováním kompetencí a aktuálním informačním systémem vytváří podmínky pro plynulý provoz MŠ. Umožňuje všem zaměstnancům participovat na tvorbě zásadních programových materiálů a poskytuje jim prostor pro další odborný růst. V kontrolním a evaluačním systému školy nejsou stanovena jasná pravidla vyhodnocování kvality pedagogické činnosti ve vztahu k naplňování ŠVP. Tím je snížena efektivita činnosti ředitelky v této oblasti.

Materiálně-technické podmínky jsou zajištěny velmi dobře a vytvářejí předpoklad pro aktivizaci a stimulaci dětí a tím i pro naplňování všech stanovených cílů v komplexním rozvoji jejich osobnosti. Pozornost ze strany vedení MŠ je věnována funkčnosti a účelnosti využívání stávajících materiálních podmínek a zároveň plánování a realizaci jejich průběžné inovace. V této oblasti je pozitivem účinná komunikace a spolupráce mezi ředitelkou MŠ a zřizovatelem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré. Vzdělávání dětí se v MŠ orientuje na osvojování základů klíčových kompetencí dětí v souladu s rámcovými cíli RVP PV. Zpracování ŠVP zatím není po formální stránce komplexní ve smyslu pokrytí všech informačních okruhů, přesto konkrétní výchovně-vzdělávací činnost učitelek ve třídách je promyšlená a obsahově bohatá. V jejich pedagogickém působení byly ve sledovaných činnostech užity aktivizující metody a prostředky pedagogické práce, uplatněn vsřícný, podporující a individuálně zaměřený přístup k dětem, bohatá a podnětná komunikace. Pozorované výsledky dětí dokládají průběžnou a efektivní výchovně-vzdělávací činnost učitelek. Rezervy byly zjištěny v oblasti evaluace a hodnocení, pro kterou nemá MŠ stanovena a všemi pedagogickými pracovníci využívána konkrétní pravidla.

MŠ si od poslední inspekce v roce 2000 udržuje velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání. S výraznými změnami v oblasti ekonomické i v oblasti vzdělávání dětí, které souvisejí s přechodem do právní subjektivity a s novými závaznými právními normami, se MŠ úspěšně vyrovnává.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
Členové týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Z. Drahokoupilová v.r.
	Iva Nestávalová	I. Nestávalová v.r.
	Josef Hurt	J. Hurt v.r.

V Praze dne 16. února 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Holovlaská, ředitelka mateřské školy

N. Holovlaská v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-24-03	c5-1045/05-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.