



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-507/08-14

<b>Název školy</b>	<b>Střední škola ekonomicko-podnikatelská Studénka, o. p. s.</b>
<b>Adresa:</b>	A G. L. Svobody 760, 742 13 Studénka
<b>Identifikátor:</b>	600 016 803
<b>IČ:</b>	25 833 685
<b>Místo inspekce:</b>	A G. L. Svobody 760, 742 13 Studénka
<b>Termín inspekce:</b>	5. – 7. listopad 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

### **Cíle inspekční činnosti:**

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů ve střední škole.

## **Charakteristika školy**

Střední škola ekonomicko-podnikatelská Studénka, o. p. s. vznikla jako obecně prospěšná společnost. Zakladatelka reagovala na potřeby trhu práce a středního školství ve Studénce a okolí, když v rámci optimalizace státních škol zaniklo SOU strojírenské ve Studénce. Ve střední škole jsou vyučovány tyto obory vzdělávání: 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum a 64-41-L/524 Podnikání v denní i dálkové formě studia. Ve školním roce 2008/2008 ji v deseti třídách navštěvuje 248 žáků.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit schválený rozpočet.

Škola hospodařila v hodnoceném období s dotacemi ze státního rozpočtu, s finančními prostředky získanými z projektů a grantů, účelově přidělenými prostředky a s vlastními zdroji a neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje.

Výkonové ukazatele – počet žáků, od kterých se odvíjí stanovená dotace, vykazovaly ve sledovaném období mírně klesající hodnoty, roční průměr činil 256 žáků a kapacita byla naplňována na 64 %.

Nejvýznamnějším zdrojem financování byly dotace ze státního rozpočtu, které činily v průměru 60 % celkových neinvestičních výdajů. Tyto výdaje měly mírně sestupnou tendenci (meziročně o 7,9 %). Na mzdových výdajích na mzdy a ostatní osobní náklady se státní rozpočet podílel v roce 2006 80 % a v roce 2007 82,6 %. Ostatní neinvestiční výdaje, tj. výdaje na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, na učebnice a učební pomůcky, na školení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků se na celkových neinvestičních výdajích podílely v průměru 50 %, z toho 36,5 % těchto výdajů bylo hrazeno ze státního rozpočtu. Ukazatel výdajů na učebnice a učební pomůcky měl setrvávající tendenci.

Škola hospodařila v hodnoceném období s finančními prostředky získanými z grantů EU ESF, EU Phare 2003 „Operační program Rozvoj lidských zdrojů“, z projektů (např. společné projekty s Městem Studénka, E-LEARNING, INTEGRA III, LEONARDO) a s dary od právnických a fyzických osob.

Účelově určené prostředky státního rozpočtu na realizaci rozvojových programů byly použity v roce 2006 na „Státní informační politiku ve vzdělávání“(ICT vzdělávání, nákup software a hardware), v roce 2007 k podpoře konektivity školy (připojení k internetu, nákup výukových software) a k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky. Všechny rozvojové programy měly podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání a finanční prostředky byly použity v souladu se stanovenými úkoly a cíly školy.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje rodiče o vzdělávací nabídce a činnosti v místním tisku, na svých webových stránkách a prostřednictvím vlastních propagačních materiálů.

Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a je schopna vytvořit vhodné podmínky také pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Příjímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo bez přijímacích zkoušek ve dvou kolech ve stanovených termínech podle předem zveřejněných kritérií. Přihlédnuto bylo k osobnímu pohovoru s uchazeči, prospěchu a k hodnocení žáků základní školou.

Škola oficiálně nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale přihlíží ke specifickým potřebám žáků s vývojovými poruchami učení individuálním přístupem a poskytováním konzultací. Rovněž talentovaní žáci nejsou registrováni. Žáci intenzivně se zabývající sportovní nebo uměleckou činností mají individuální vzdělávací program. Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu.

Učitelé pomáhají žákům při přechodu ze školy s jiným oborem vzdělání formou konzultací a individuální spolupráce. Škola také proškoluje zájemce z řad svých absolventů v případě, že oni nebo jejich zaměstnavatelé požádají o další vzdělávání, a poskytuje jim další profesní poradenství (tzv. *postpěče*).

## **Vedení školy**

Učební plány oborů jsou vhodně upraveny pro konkrétní podmínky školy a požadavků trhu práce (zaměření obchodní akademie na výpočetní techniku a cestovní ruch). Konkretizovaný učební plán byl zkontrolován podle rozvrhu hodin a učebních dokumentů oborů vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) pro třídy 4.A, 2.A a 3.A ve školním roce 2008/2009. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat učební plány. Vedení školy se snaží o postupné naplňování kurikulární reformy s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Ředitelka pravidelně analyzuje koncepční záměry, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při uskutečňování stanovených cílů. Škola využívá jednotlivé dílčí výstupy z vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi je škola realizuje. Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Ředitelka hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor střední školy tvoří patnáct pedagogických pracovníků. Všichni splňují požadavky odborné kvalifikace. Cizím jazykům vyučuje sedm odborně kvalifikovaných pedagogů, kteří absolvovali buď oborové studium cizího jazyka na vysoké škole nebo jazykové kurzy v programu celoživotního vzdělávání. Působí zde také rodilý mluvčí anglického jazyka. Škola sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vyučující svou kvalifikaci prohlubují v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které se zaměřuje na potřeby související zejména s novými formami a metodami výuky, tvorbou školních vzdělávacích programů a přípravou k reformované maturitní zkoušce. Odpovídá potřebám školy a umožňuje profesní růst učitelů. Škola hospodárně využívá finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu. Zajišťuje účinnou podporu a pomoc začínajícím učitelům.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu, provozním řádu a řádech odborných učeben. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Minimální preventivní program umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů formou jednorázových a průběžných preventivních aktivit. Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Počet úrazů za poslední tři roky je minimální.

Prostorové a materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Disponuje potřebným počtem kmenových a odborných učeben včetně knihovny. Každá třída má šatnu. Všechny třídy jsou vybaveny novým školním nábytkem a polstrovanými židlemi, které zohledňují různou výšku žáků. Při výuce učitelé pracují s moderními prostředky informačních a komunikačních technologií, všechny počítače jsou připojeny k internetu vysokorychlostním mikrovlnným připojením. Pro žáky i učitele je k dispozici interní počítačová síť. Ve výuce jsou účelně využívány učební pomůcky a didaktická technika. Ke zlepšování svých materiálních podmínek škola používá finanční prostředky státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele a finanční prostředky získané účastí v mezinárodních projektech.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány realizovaných oborů vzdělání podle schválených učebních dokumentů. Výuka probíhá v učebnách vybavených počítačem a dataprojektorem, cizí jazyky jsou vyučovány také ve třech jazykových učebnách a v učebně ICT. K dispozici učitelům i žákům jsou řady moderních učebnic, slovníky, další textové materiály k výuce odborného jazyka, dvojrozměrné a audiovizuální pomůcky, DVD a počítačové výukové programy. Se vším je ve výuce běžně pracováno. Materiální zázemí velmi dobře zajišťuje plnění vzdělávacích cílů daných oborů vzdělání (úroveň B1 a B2 podle *Společného evropského referenčního rámce pro jazyky*) a složení státní maturitní zkoušky. Škola vytváří nadstandardní prostředí pro vzdělávání.

Učitelé ve výuce využívají formy a metody práce vhodné pro středoškolské vzdělávání, žáci jsou motivováni střídáním aktivizujících metod výuky, v cizích jazycích je výuka vedena důsledně k procvičování všech jazykových kompetencí. Běžně jsou využívány dostupná moderní didaktická technika a prostředky informačních technologií. Žáci jsou vedeni k využívání získaných kompetencí, k aktivní spolupráci na mezinárodních projektech. Během vyučování se žáci projevovali kultivovaně, otevřeně komunikovali, byli schopni sebereflexe a sebehodnocení.

Škola žákům poskytuje možnost výběru studia tří cizích jazyků – anglického, německého a ruského. Dále mohou studovat předmět cizojazyčné konverzace, přičemž anglickou konverzaci vyučuje dlouhodobě rodilý mluvčí.

Škola dodržuje svá pravidla hodnocení, která jsou stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Hodnocení klade důraz na pozitivní stránky výkonu žáka a má kladně motivační charakter. Slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření, potřebným žákům je na základě výsledků vzdělávání poskytována individuální podpora ve formě konzultací. Kromě individuálního hodnocení jednotlivých žáků škola využívá také standardizovaných testů.

## **Partnerství**

Škola úzce spolupracuje s městem Studénka, které počítá s rozvojem a udržením nabídky středoškolského vzdělávání také ve svém *Strategickém plánu rozvoje města Studénka*. V souladu s potřebami zdejšího trhu práce je vzdělávací koncepce vypracována s ohledem na potřebu absolventů čtyřletých oborů vzdělání a nástavbového studia.

Škola spolupracuje s místními základními školami, se svazkem obcí Region Poodří na projektech zaměřených na využívání volného času mládeže a s Českým svazem ochránců přírody (sázení stromků). Provádí vzdělávací a poradenskou činnost pro neziskové organizace Moravskoslezského kraje spolu s Institutem komunitního rozvoje v Ostravě.

V letech 2006-2007 se škola účastnila projektu Integra v rámci operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (s podílem státu a Evropského sociálního fondu) k podpoře aktivní politiky zaměstnanosti.

Prostřednictvím programu Socrates (Comenius) škola v rámci dvouletého projektu e-Learning spolupracuje se školami z Německa, Velké Británie, Norska, Rakouska a Dánska. Samozřejmě je spolupracuje se školskou radou, se správní radou obecně prospěšné společnosti a celou řadou organizací. Rozvíjení partnerských vztahů přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola účelně zavádí informační a komunikační technologie do výuky, část tříd oboru vzdělání Obchodní akademie je zaměřena na výpočetní techniku. Materiální zázemí vytváří vhodné

podmínky pro podporu rozvoje informační gramotnosti žáků i učitelů. Učitelé absolvovali vzdělávání v rámci základních uživatelských znalostí, někteří také vzdělávání poučených uživatelů. Získané odborné znalosti a uživatelské dovednosti přispívají k podpoře aktivního využívání prostředků informačních a komunikačních technologií ve výuce. Žáci mají možnost pracovat s počítači i v době mimo vyučování. Škola vlastní výukové programy, se kterými se ve výuce běžně pracuje.

V průběhu hospitační činnosti žáci prokazovali schopnost obsluhy prostředků ICT. Vyučující cíleně rozvíjeli také jejich matematickou, sociální a čtenářskou gramotnost.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Absolventi školy jsou vyhledáváni zaměstnavateli a velmi dobře se uplatňují v praxi. Všichni zájemci o vysokoškolské studium byli přijati na vybrané vysoké školy včetně oborového studia cizího jazyka. Žáci se v rámci výuky aplikované ekonomie úspěšně účastní studentského podnikání v programu Junior Achievement a získané cizojazyčné kompetence uplatňují rovněž při spolupráci v mezinárodním programu e-Learning.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Škola hospodárně využívá přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu a ostatní zdroje.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Upravené učební dokumenty pro obor vzdělávání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Škola oba dokumenty vhodně inovovala vzhledem k reformované maturitní zkoušce. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*

*Škola svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.*

*Oblast celoživotního vzdělávání a zapojení školy do mezinárodních a národních projektů jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe. Příkladem je zapojení žáků školy v rámci e-Learningu a v rámci programu Junior Achievement.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zakládací listina o založení obecně prospěšné společnosti ze dne 28. ledna
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ze dne 30. 6. 2006 Č.j. 16 714/2006-21 s účinností od 1. 7. 2006
3. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009)
4. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009
5. *Rozvrh hodin* podle tříd školní rok 2008/2009

6. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT dne 23. srpna 2001, čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
7. *Školou rozpracovaný učební plán Obchodní akademie se zaměřením na cestovní ruch a výpočetní techniku* platný ve školním roce 2008/2009
8. Učební dokumenty oboru vzdělání 78-42-M/002 Ekonomické lyceum schválené MŠMT dne 8. 7. 2004, čj. 22 127/2004-23 s platností nejpozději od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
9. *Školou rozpracovaný učební plán Ekonomického lycea* platný ve školním roce 2008/2009
10. *Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 ze dne ze dne 22. 9. 2006, 21. 9. 2007 a 25. 9. 2008 (schválené Radou školy dne 29. 9. 2006, 26. 9. 2007 a 26. 9. 2006)
11. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 6.10. 2008 projednané v pedagogické radě dne 9. 10. 2008
12. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2008/2009* ze dne 29. 8. 2008
13. *Zápisy Rady školy* ze dne 26. září 2008, 14. prosince a 26. září 2007
14. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 21. srpna 2007
15. *Plán práce školy na školní rok 2008/2009* ze dne 29. srpna 2008
16. *Zásady provozního řádu školy* ze dne 1. září 2008
17. *Školní řád* Střední školy ekonomicko-podnikatelské Studénka, o. p. s. ze dne 1. září 2008 (včetně hodnocení výsledků vzdělávání)
18. *Záznamy z pedagogických rad* ve školním roce 2007/2008 č. 1 - 15
19. *Záznamy z pedagogických rad* ve školním roce 2008/2009 č. 1 - 3
20. *Knihy úrazů* ze dne 19. 4. 1995 (včetně záznamů o úrazech ve školním roce 2007/2008)
21. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže* ve školách a školských zařízeních R 36–01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 12. 9. 2006, 18. 9. 2007 a 19. 9. 2008
22. *Řády odborných učeben* platné ve školním roce 2008/2009
23. *Minimální preventivní program* na školní rok 2008 – 2009
24. *Plán práce preventisty sociálně patologických jevů* pro rok 2008/2009
25. *Přehled služeb a aktivit v rámci výchovného poradenství* ve školním roce 2008/2009
26. *Výkaz o střední škole S 8-01* podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
27. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a 1. - 3. čtvrtletí roku 2008
28. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2006* č.j. MSK 2127/2007 ze dne 5. ledna 2007
29. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Příloha k č.j. MSK 2127/2007 Stanovení dotace na období 9-12/2006 a celkové dotace na kalendářní rok 2006 bez data vystavení*
30. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2007* č.j. MSK 5133/2008 ze dne 5. ledna 2007
31. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Příloha k č.j. MSK 5133/2007 Stanovení dotace na období 9-12/2007 a celkové dotace na kalendářní rok 2007 bez data vystavení*
32. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení a vyúčtování dotace za školní rok 2007/2008* č.j. MSK 132435/2008 ze dne 18. srpna 2008

33. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 10. prosince 2007
34. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 19. ledna 2007 a ze dne 11. ledna 2008
35. *Přehled o využití dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje č. 02017/2007/514j ze dne 11. ledna 2008*
36. *Výpis hlavní účetní knihy za období od 1.2.07-31.12.07 ze dne 30. dubna 2008*
37. Výpisy z bankovního účtu a účetní doklady k výdajům na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.***

Složení inspekčního týmu

Nový Jičín 20. listopad 2008

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Karel Richter

.....

Ing. Milena Bilíková

.....

Bc. Milada Byrtusová

.....

Mgr. Olga Novotná

.....

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Studénka 25. listopad 2008

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Katarína Vráblová

.....



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>