



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-6/08-02

Název školy: Mateřská škola Sány, okres Nymburk
Adresa: 9. května 161, 289 06 Sány
Identifikátor: 600 050 459
IČ: 75 034 115
Místo inspekce: Mateřská škola Sány, okres Nymburk
Termín inspekce: 8. a 9. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sány, okres Nymburk podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 20 dětí zřídila obec Sány jako příspěvkovou organizaci k 1.12.2002. V termínu inspekce byla kapacita MŠ naplněna. Z celkového počtu dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let čtyři docházejí na čtyři hodiny denně, jedno na pět dnů v měsíci a sedm dětí navštěvuje MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s odkladem povinné školní docházky. Příspěvková organizace vykonává také činnost školní jídelny-výdejny, která zajišťuje přípravu dopoledních svačin a výdej obědů dovážených ze školní jídelny základní školy v nedaleké obci. Provoz MŠ probíhá po dohodě s rodiči a zřizovatelem od 6:30 do 15:30 hodin. V roce 2004 došlo ke změně v obsazení funkce ředitelky. Ostatní podmínky vzdělávání nezaznamenaly za poslední tři roky výraznější proměny.

II. Ekonomické údaje.

Poskytnutí celkové dotace finančních prostředků pro rok 2004

Zřizovatel ve výši	29,6 %
Dotace ze státního rozpočtu ve výši	70,4 %

Výši dotace na dítě v roce 2004 nelze uvést z důvodu nepředložení Výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30.9.2003

Poskytnutí celkové dotace finančních prostředků pro rok 2005, navýšené o 1,9 % oproti roku 2004

Zřizovatel ve výši	27,2 %
Dotace ze státního rozpočtu ve výši	72,8 %

Výše dotace na dítě v roce 2005:

ze strany zřizovatele	11.111,--Kč
ze strany státu	29.675,--Kč

Poskytnutí celkové dotace finančních prostředků pro rok 2006, navýšené o 5,2 % oproti roku 2005

Zřizovatel ve výši	25,8 %
Dotace ze státního rozpočtu ve výši	74,2 %

Výše dotace na dítě v roce 2006:

ze strany zřizovatele	14.286,--Kč
ze strany státu	40.895,--Kč

Dotace od zřizovatele nezahrnují částky, které příspěvková organizace získává ve formě úplaty za vzdělávání.

Příspěvková organizace vyčerpala ve sledovaném období veškeré finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy a předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Školní vzdělávací program, strategie a plánování

Úroveň zpracování Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) vypovídá o snaze respektovat zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Vypovídací hodnotu ŠVP snižuje pouze nepřehledné uspořádání obsahů integrovaných bloků. Filosofie práce je v tomto programovém dokumentu nastíněna jasně, srozumitelně, a to s ohledem na konkrétní podmínky vesnické školy. Navazuje také na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. K podpoře stanovené koncepce s prvky ekologie a zdravého životního stylu směřuje i přihlášení MŠ do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“. Vzdělávací obsah doplňují návštěvy kulturních akcí a výlety do blízkého okolí. Plánovitě probíhá rovněž seznamování dětí s hrou na zobcovou flétnu, harmoničky a poskytování preventivní logopedické péče. ŠVP, který zpracovala pouze ředitelka, byl v termínu inspekce umístěn na přístupném místě.

Úroveň zpracování ŠVP a proces plánování jsou hodnoceny jako průměrné.

Ředitelka školy a personální podmínky

Personální podmínky neumožňují rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání mezi ředitelku a učitelku. Vzdělávání zajišťuje na plný pracovní úvazek odborně kvalifikovaná ředitelka a již devátým rokem učitelka bez odborné kvalifikace s pracovním úvazkem 0,65. Učitelka zároveň zastává funkci pracovnice školní jídelny-výdejny a uklízečky. Komplikované zajišťování provozu MŠ proto vede k dělení pracovní doby učitelky i přímé pedagogické činnosti ředitelky, a to zcela bez překrývání jejich služeb. Přesto se ředitelka účastní v rámci dalšího vzdělávání akcí, které účinně napomáhají jejímu profesnímu růstu i naplňování aktuálních vzdělávacích cílů MŠ. V červnu 2006 ukončila také funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I. Učitelka absolvovala v uplynulém školním roce vzdělávací akci, která směřovala ke koncepčním záměrům MŠ – environmentální výchově. Odborné konzultace s kolegyněmi z MŠ v sousední obci jsou přínosem pro obě pedagogické pracovnice. Ředitelka si je plně vědoma rizik v případě absence jedné z nich. Dle jejího vyjádření se však prozatím nedaří situaci v personálních podmínkách řešit, prokázán byl ale záměr zapojit v tomto školním roce do problému i zřizovatele. Vnitřní dokumenty nejsou z hlediska podpory realizace ŠVP zatím zcela funkční, nepomáhají cíleně naplňovat stanovené vzdělávací záměry. Jednoduchý informační systém, založený na soustavném každodenním styku obou pracovnic, se osvědčil. K informovanosti rodičů slouží písemná sdělení v šatně a vstřícnost pedagogických pracovnic k poskytování informací o prospívání dětí rodičům při osobním kontaktu. Vzájemná informovanost účinně přispívá k naplňování vzdělávacího obsahu. Širší veřejnost, včetně zřizovatele, je o dění v MŠ informována prostřednictvím běžných postupů.

Řízení je hodnoceno jako standardní. Personální podmínky jsou hodnoceny průměrně a ne podprůměrně pouze díky vysokému pracovnímu nasazení obou pedagogických pracovnic.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Účinnost vlastního hodnocení školy snižuje skutečnost, že nebylo zpracováno podle struktury dané prováděcím předpisem školského zákona. Nevyplývají z něho ani opatření, která by vedla ke kvalitativnímu posunu v procesu naplňování koncepčních cílů. Kladně lze hodnotit anketu mezi rodiči, která předcházela zpracování vlastního hodnocení a k jejímž výsledkům bylo ve vlastním hodnocení přihlédnuto. Funkční vnitřní kontrolní systém je dodržován.

Účinnost vlastního hodnocení i kontrolního systému pro zvyšování kvality vzdělávání je hodnocena jako průměrná.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, stejně tak jako preventivní strategie MŠ vzniku sociálně patologických jevů, jsou zakotveny v jiném dokumentu, než ve školním řádu. Neúčelová budova ztěžuje bezpečný průběh vzdělávání. Menší místnosti na sebe nenavazují. Samostatné přechody dětí po studené chodbě tak probíhají i bez přímého pedagogického dohledu. Nevhodná, ze stropu visící svítidla, částečně omezují spontánní pohyb dětí, zejména aktivity s házením. V dopise adresovaném zastupitelstvu ředitelka žádá o poskytnutí dotace na jejich výměnu. Dětský sedací nábytek neodpovídá výškovým proporcím dětí. Na školní zahradě je umístěn z hlediska bezpečnosti nevhodný prvek. Zákaz používání skluzavky však není ošetřen interním předpisem. Hračky, pomůcky a sportovní nářadí jsou zastoupeny v dostatečné škále a množství. Jejich uložení umožňuje dětem samostatný výběr. Různé doplňky, hrací koutky, včetně bazénku s míčky, poskytují příležitosti k relaxaci a částečně také i k soukromí. V režimu dne je pamatováno na dodržování žádoucích intervalů mezi jídlem, Další interval v době inspekce byl zapříčiněn dovozem obědů (v termínu inspekce zřizovatelem). Do budovy MŠ není

zavedena pitná voda, proto i v pitném režimu je využívána voda dovážená. V průběhu celého dne měly děti k dispozici dostatek tekutin, což hojně využívaly. V termínu inspekce nebylo možné z důvodu mokrého terénu využívat zahradu (chybí zde pevná plocha) a při cestě na nedaleké veřejné hřiště děti obtěžoval volně pobíhající pes. Dle ředitelky se nejednalo o výjimečnou událost. Do jednání s majitelem tohoto psa vstoupí proto prý již za účasti zřizovatele. O stížené, ale účinné pozornosti věnované otázkám bezpečnosti vypovídá absence úrazů v předchozím a prozatím i v tomto školním roce. Otázky bezpečného pobytu dětí v MŠ jsou řešeny také s rodiči při třídních schůzkách. V termínu inspekce byly všechny prostory v MŠ čisté.

Bezpečnost prostředí pro vzdělávání je v MŠ hodnocena i přes některá rizika průměrně.

Přijímání ke vzdělávání

Kritéria přijímání dětí do MŠ upřednostňují v souladu s právním předpisem děti 5-6leté. Kritéria jsou zveřejněna a dodržována. Pro tento školní rok vydala ředitelka pět kladných rozhodnutí o přijetí.

Přijímání dětí ke vzdělávání probíhá na standardní úrovni.

Přínos partnerství

Spolupráce se zřizovatelem napomáhá zkvalitňovat věcné podmínky vzdělávání. Partnerství s rodiči vychází z tradičních, ale účinných forem spolupráce. Usnadňuje vzájemnou komunikaci a vytváří pocit sounáležitosti rodiny se životem v MŠ. Pracovní setkání se zaměstnanci základní školy v sousední obci probíhají neformálně, a to i za účasti dětí. Proto jsou přínosem pro jejich budoucí adaptaci v novém prostředí. S odborníky pedagogicko-psychologické poradny jsou v případě potřeby záležitosti konzultovány telefonicky.

Přínos partnerství pro rozšíření nabídky ŠVP je standardní.

Průběh vzdělávání

Realizace ranních her proběhla v radostné atmosféře, děti spontánně využívaly herních koutků, domlouvaly se na spolupráci při hře. I přes absenci odborné kvalifikace učitelky byl zřejmý kladný a vstřícný vztah k dětem. Bylo patrné jejich vedení k vzájemné pomoci, k ohleduplnosti, k respektování pravidel soužití. Citlivý a trpělivý přístup k dětem umocňovala přitažlivá motivace „kouzlení“, která prolínala zdravotně preventivním cvičením přes frontální program až k tvořivým činnostem. Pozitivní dopad na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu a racionální výživě má naplňování cílů integrovaných bloků ŠVP, zpracovaných v návaznosti na projekt „Mrkvička“. K rozvoji hudebnosti přispívá hra dětí na zobcové flétničky a foukací harmoniky. Požadavky kladené na děti jsou diferencovány s ohledem na věk, individuální možnosti a potřeby přípravy 5-6letých dětí pro zahájení povinné školní docházky.

Plynulost organizace vzdělávání narušují přechody dětí do jednotlivých místností. Z důvodu neomezování potřeb dětí a zároveň zvýšení jejich bezpečnosti (odchody na WC) je proto kladen větší důraz na dodržování stanovených pravidel společného soužití. Z hlediska bezpečnosti nutné omezení některých spontánních pohybových aktivit ve třídě kompenzuje pohyb při pobytu venku, na hřišti (využití hokejek). Děti jsou vzhledem k okolnostem plynoucím z umístění MŠ na vesnici poučeny o chování a přístupu k volně pobíhajícím zvířatům při vycházkách.

Vyhodnocování individuálního rozvoje dětí není zcela funkční. Z hlediska podchycení dat neplní funkci zaznamenání posunu dítěte v oblasti vzdělávání.

Výsledky vzdělávání

Děti dokáží komunikovat mezi sebou i s dospělými, rády zpívají, některé hrají na hudební nástroje. Přiměřeně věku zvládají sebeobsluhu a uklidové práce, rezervy v této oblasti jsou

ještě u mladších dětí. Je zřejmé, že děti dokáží koncentrovat pozornost, mají zájem o nabízené činnosti. V oblasti řečové je poměrně častá dyslalie, která je kompenzována snahou ředitelky o logopedickou péči v rámci vzdělávacího programu i metodickou pomocí rodičům. Děti 5-6leté prokazují znalosti a dovednosti potřebné před nástupem do základní školy.

Průběh vzdělávání, včetně výsledků, jsou hodnoceny jako průměrné.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stanovená koncepce vzdělávacího procesu je vzhledem k podmínkám reálná. Organizaci vzdělávání však komplikuje umístění MŠ v neúčelové, i když udržované, budově. Absence odborné kvalifikace učitelky je zřejmá zejména z hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí. Za nejvýznamnější překážku v naplňování cílů ŠVP je vykonávání dalších dvou profesí učitelkou. Vzájemná zastupitelnost tak není zajištěna. Rozvíjet osobnost dětí převážně žádoucími metodami a v souladu s požadavky RVP PV se daří díky zodpovědnému přístupu obou pracovníků k plnění pracovních povinností nad stanovený rámec. Pozitivní je rovněž aplikace poznatků z dalšího vzdělávání ředitelky v praxi a citlivý přístup obou pedagogických pracovníků k potřebám každého jednotlivce. Značné pracovní vytížení ředitelky, bez možnosti dělby kompetencí i povinností v oblasti řízení vzdělávání, má nepříznivý dopad na kvalitu některých interních dokumentů. Chybí jejich operativní inovace vzhledem k aktuálním potřebám školy, včetně dostatečného ošetření bezpečného pobytu dětí v MŠ. Spolupráce se zřizovatelem proto neprobíhá i přes oboustrannou vstřícnost systémově. Výsledky u dětí, zejména u 5-6letých, vypovídají o naplňování očekávaných kompetencí na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sány, okres Nymburk s účinností od 1.12.2002, vydaná Obcí Sány dne 24.10.2002, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, vydaný Obcí Sány dne 13.9.2007, bez čj.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.12.2002 ze dne 10.3.2003, čj. OŠMS/6365/2003/We

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1.4.2006 ze dne 17.3.2006, čj. 11960/2006/ŠKO
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7.1.2008
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30.9.2004
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2005, 2006, 2007
9. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 17.10.2007
10. Jmenování do funkce, vydané Obcí Sány s účinností od 15.12.2004 ze dne 10.12.2004, čj. 716/2004
11. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 3.1.2006
12. Školní řád Mateřské školy Sány, okres Nymburk s účinností od 27.8.2007
13. Školní matrika – Evidenční listy všech 20 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
14. Vlastní hodnocení školy 2006/2007 ze dne 3.9.2007
15. Osobní listy dětí za školní rok 2006/2007
16. Přehled výchovné práce za školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
17. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
18. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 v počtu pět
19. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Dotazníková anketa mezi rodiči ze září 2007
21. Kniha úrazů vedená od 20.8.2004
22. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
23. Záznamy z hospitací za školní rok 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
24. Zápis z třídních schůzek za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce
25. Dopis ředitelky zastupitelstvu Obce Sány ze dne 19.12.2007
26. Organizační řád školy ze dne 1.1.2007
27. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ ze dne 15.12.2004
28. Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1.1.2006
29. Inspekční zpráva ze dne 25.3.2003, čj. 035-56/03-005196
30. Potvrzení ředitelky o nepředložení Výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30.9.2003 ze dne 8.1.2008
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15.12.2004, ze dne 15.12.2004, čj. 21426/2004/ŠKO-odděl. rozpočtu
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 05.12.2005, ze dne 5.12.2005, čj. 22591/2005/ŠKO-odděl. rozpočtu
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15.11.2006, ze dne 1.11.2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2004, účet 691
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2005, účet 691
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2006, účet 691
37. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2004, 2005 a 2006 středisko 1 a středisko 4

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Marcela Jüstelová	Jüstelová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Sány, 16. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Jedličková

Jedličková v. r.