



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1532/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Libeň, okres Praha - západ
Sídlo	Libeň 54, 252 41 Dolní Břežany
E-mail právnické osoby	matskola.liben@email.cz
IČO	71 002 685
Identifikátor	600 052 583
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Juditou Bužkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Libeň, Libeň 35, 252 44 Psáry
Místo inspekční činnosti	Libeň 54, 252 41 Dolní Břežany
Termín inspekční činnosti	17. a 18. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Mateřské škole Libeň, okres Praha – západ (dále MŠ či „škola“) dne 17. června 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP či „programový dokument“); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Libeň, okres Praha – západ vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Z původně jednotřídní školy pro 25 dětí byla vybudována MŠ trojtřídní pro nejvyšší povolený počet 61 dětí, s účinností od 1. března 2010. MŠ má zkušenost se vzděláváním dětí se zdravotním postižením. Vzdělávání je uskutečňováno podle ŠVP „Hrajeme si od podzimu do léta“. Vzdělávací proces zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně asistenta pedagoga. Přízemí jednopatrové budovy je bezbariérové. Součástí školy je rozlehlá zahrada.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení mateřské školy

Řízení mateřské školy zajišťuje vysokoškolsky vzdělaná ředitelka s dlouholetou praxí v oblasti předškolního vzdělávání i vedení školy. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Záznamy jejích jednání řeší především organizační záležitosti. Příležitost ke zlepšení má škola v projednávání zásadních pedagogických dokumentů (školní řád) a opatření týkajících se vzdělávací činnosti (výsledky vzdělávání dětí, výsledky hospitační činnosti, přenos informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). Ředitelka cíleně podporuje spolupráci všech zaměstnanců MŠ k vytvoření optimálního sociálního prostředí pro vzdělávání dětí, což se jí daří. Také hodnocení pedagogů ředitelkou je účelné. Hospitační činnost je realizována cíleně se zpětnou vazbou, kdy jsou z negativních zjištění vyvozována účinná opatření, což pozitivně ovlivňuje kvalitu a průběh vzdělávání.

ŠVP platný od 1. září 2012 není v souladu s RVP PV. Programový dokument sice obsahuje všechny kapitoly dle požadavku RVP PV, ovšem informace v nich nejsou úplné. Požadované údaje chybí v kapitole *Podmínky předškolního vzdělávání (Životospráva, Řízení mateřské školy, Personální a pedagogické zajištění)*. V kapitole *Organizace vzdělávání* nejsou uvedena aktuální kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy. V kapitole *Vzdělávací obsah* jsou správně uvedeny integrované bloky, ovšem uvedené okruhy činností nevycházejí ze všech oblastí předškolního vzdělávání, neobsahují dostatek zajímavých a různorodých aktivit. Evaluační (hodnoticí) systém stanovený v ŠVP se nedaří realizovat. K vytvoření nového ŠVP, který bude vycházet konkrétně z podmínek mateřské školy a bude obsahovat aktuální informace i dostatečně pestrý vzdělávací obsah, bude stanovena lhůta (viz níže). Kladným zjištěním je, že ŠVP je správně zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole. Pedagogové vytvářejí podrobné třídní vzdělávací programy s pestrými nabídkami činností ze všech oblastí předškolního vzdělávání.

Pravidelně jsou podle aktuálních podmínek MŠ nabízeny zájmové kroužky v oblasti seznamování s cizím jazykem, keramika, figurková školička, jóga, které jsou zajišťovány za úhradu externími lektory za dohledu kmenových učitelek školy. Tyto nadstandardní aktivity nad rámec ŠVP jsou realizovány převážně v odpoledních hodinách. Nedostatek zjištěný v časovém zařazení angličtiny a keramiky do dopoledního programu včetně pobytu dětí venku přetrvává od doby poslední inspekce.

Škola má vytvořen funkční vnitřní i vnější informační systém. V rámci školy je realizovaný zejména formou osobních jednání, což je účelné vzhledem k počtu zaměstnanců i velikosti MŠ. Zákonní zástupci dětí získávají informace prostřednictvím nástěnek v MŠ, třídních schůzek, v rámci akcí pro děti a rodiče. Přehledné a aktuální jsou webové stránky školy.

Personální podmínky

Od minulé inspekční činnosti docházelo v oblasti personálních podmínek ke změnám. Aktuálně zajišťuje vzdělávání pět pedagogických pracovníků v rozsahu plných pracovních úvazků a jeden asistent pedagoga. Odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání nesplňují tři učitelky. Dvě pedagogické pracovnice jsou od příštího školního roku přijaty ke studiu na střední odborné škole za účelem získání kvalifikace. Třem začínajícím učitelkám poskytuje ředitelka účinné metodické vedení a odbornou literaturu.

Předložené dokumenty dokladují, že ředitelka plánovitě vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a jejich profesní růst. Tematické



zaměření absolvovaných vzdělávacích akcí ve sledovaném období směřovalo k získávání odborných pedagogických dovedností napomáhajících k uskutečňování záměrů ŠVP podle požadavků RVP PV.

Materiální a finanční předpoklady

Prostředí celé MŠ je prakticky a vkusně vybavené, pro děti podnětné. Materiální podmínky jsou optimální vzhledem k úpravě všech tříd, které jsou funkční svým uspořádáním a rozmanitým vybavením. Dětský nábytek zohledňuje rozdílnou velikost jednotlivců, pomůcky a materiály jsou dětem dostupné. Prostředí je vybaveno kvalitními didaktickými prvky, počítačovou technikou, pomůckami a prostorem pro pohyb i relaxaci, herními a pracovními koutky. Prostory školy nabízejí dostatek příležitostí k všestrannému rozvoji dětí a vytvářejí až nadstandardní podmínky pro jejich vzdělávání. Rozmanité činnosti umožňuje také účelně zařízená školní zahrada, která je vybavena prvky k rozvoji fyzické zdatnosti dětí, k poznávání přírodních krás.

Největší objem finančních prostředků, s nimiž škola v hodnoceném období hospodařila, představovala dotace ze státního rozpočtu. Dalšími zdroji příjmů byly zdroje z vlastní činnosti, kam lze zahrnout úplatu za vzdělávání v mateřské škole a poplatky za stravování i další zdroje, například úroky z vkladového účtu u banky. Neméně významný zdroj příjmů představuje dotace od zřizovatele. Ten škole přispívá nejen na úhradu provozních nákladů, ale i na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu tam, kde státní dotace, vzhledem k vázání finančních prostředků nepostačuje. Zřizovatel rovněž zajišťuje údržbu školní zahrady. Se souhlasem Krajského úřadu Středočeského kraje zřídila škola funkci asistenta pedagoga, na proplácení části jeho úvazku obdržela finanční prostředky v závazných ukazatelích rozpočtu, chybějící finanční prostředky získala od místně příslušné obce podle bydliště dítěte, k němuž byl asistent pedagoga doporučen. Vedení školy se daří oslovovat sponzory, od nichž získalo čtené věcné i finanční účelové dary, které byly využity pro vzdělávání dětí v mateřské škole.

Řízení školy je standardní, uvedené nedostatky jsou odstranitelné. Personální podmínky jsou vzhledem k absenci odborné kvalifikace tří pedagogů odstranitelným rizikem, účinná je realizace DVPP. Materiální podmínky jsou nadstandardní. Veškeré finanční prostředky využila škola k účelu, na který byly poskytnuty a v souladu s úkoly a cíli stanovenými v ŠVP. Pro realizaci ŠVP má škola dostatek finančních prostředků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Cílem školy uvedeným v ŠVP je vytvořit podnětné prostředí, ve kterém se budou děti cítit dobře. Hlavním úkolem je rozvíjet znalosti a dovednosti prostřednictvím plánovaných hrových a řízených činností, pozorování, aktivní účasti dětí.

Ve třídách je vytvořeno prostředí vzájemné důvěry a otevřené komunikace. Vzdělávací proces je charakteristický pestrou nabídkou činností v jedné tematické linii. Pro naplňování stanovených vzdělávacích záměrů byly připraveny motivované činnosti prolínající celým dopolednem. Vhodně byly využívány i situační momenty k získávání zkušeností. Jednotlivé vzdělávací cíle byly plněny formou hry, vzájemně se prolínaly, řízené i spontánní aktivity byly vyvážené. Při spontánních činnostech byly navozeny dobré podmínky pro diferenciaci požadavků, děti o ně projevovaly aktivní zájem, měly dostatek možností k samostatnému projevu a pohybu. Při didakticky řízených činnostech byly více využívány frontální způsoby práce, příležitost ke zkvalitnění vzdělávání má škola ve větší míře uplatňování prožitkového učení hrou, založeném na přímých zážitcích s využitím



přirozených a logických situací. Děti prožívaly radost ze zvládnutých aktivit, s předem správně vyjasněnými pravidly, které navazovaly na dosavadní zkušenosti.

Uplatňované metody vzdělávání (práce s textem, rozhovory, samostatná práce dětí, vysvětlování) vedou k podpoře rozvoje funkčních gramotností při respektování specifík předškolního vzdělávání. Náležitou pozornost věnuje MŠ rozvoji předčtenářských dovedností, a to především dostatečnou nabídkou knih a encyklopedií, předčítáním, využíváním textů básní, písní, pohybových her, nabídkou adekvátních didaktických materiálů a podnětným prostředím. Předmatická oblast je přirozeně rozvíjena v rámci běžných činností, kdy se děti učí orientovat v čase, v prostoru, na ploše, osvojují si početní představy. Běžně jsou využívány problémové otázky, na které děti hledají řešení. Vhodně volené činnosti k vytváření povědomí o významu životního prostředí podporují rozvoj přírodovědné gramotnosti. Závěrečné adresné pozitivní hodnocení dětských aktivit směřuje k posilování sebevědomí dětí a vede k formování způsobilosti odhadovat své možnosti.

Dodržování dohodnutých pravidel, utváření základních představ o pravidlech chování a společenských normách i vzájemná spolupráce v průběhu dne dokladují osvojování kompetencí v oblasti sociální gramotnosti. Ta je podporována také vedením ke zdravému životnímu stylu. Zdravotně preventivní cviky jsou zařazovány ve všech třídách. Děti jsou účelně vedeny k samostatnosti v oblékání a hygieně a k dodržování společenských návyků při stolování. Nastavený pitný režim je funkční. Odpolední odpočinek je správně přizpůsoben potřebám jednotlivých dětí. MŠ umožňuje dětem účast na kurzu plavání a zajišťuje pobyt ve škole v přírodě. Nevhodně je ovšem nastavena organizace dne v odpoledních hodinách, kdy jsou pravidelně po obědě děti spojovány a vzdělávány společně, což není v souladu s požadavky RVP PV.

MŠ cíleně podporuje vzdělávání dítěte se zdravotním postižením správnou organizací činností v průběhu dne a systematickou spoluprací ředitelky s asistentkou pedagoga. Škola s ohledem na osobnostní specifika dítěte vytváří optimální podmínky k jeho rozvoji, ke komunikaci s ostatními tak, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

Průběh vzdělávání s využitím účinných vzdělávacích metod a forem cíleně směřuje k naplňování záměrů stanovených v ŠVP. MŠ se daří vzdělávání dítěte se zdravotním postižením. Vzdělávací proces se vyznačuje vyváženou podporou rozvojení funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola správně přizpůsobuje vzdělávací nabídku věkovým a individuálním možnostem dětí, což vede k jejich úspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Příznivé klima ve třídách a vhodné pedagogické přístupy se pozitivně odrážejí ve výsledcích vzdělávání. Děti jsou kamarádské, komunikativní, dodržují nastavená pravidla soužití. Jsou samostatné v sebeobsluze, pohotové v rozhodování i v tvořivém přístupu ke vzdělávání. Děti včetně dítěte se zdravotním postižením aktivně využívají celé prostředí tříd, hračky, materiály, knihy, specifické pomůcky.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání dětí na několika úrovních. Pokroky jednotlivých dětí jsou zaznamenávány, vyhodnocovány včetně stanovení vhodných pedagogických postupů v dalším období. Škola zjišťuje školní zralost, identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, případně doporučuje návštěvu poradenského zařízení. MŠ vhodně získává informace o úspěšnosti dětí při přechodu do základní školy v rámci navázané spolupráce se základními školami v okolních obcích.



Pedagogové po ukončení tematických celků hodnotí výsledky vzdělávání v jednotlivých třídách občas s doporučením vhodných aktivit pro další období, příležitost ke zlepšení je v hojnějším využívání hodnotících výrazů místo popisu činností. Přínosem je navázání spolupráce s klinickým logopedem i se školským poradenským zařízením.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí v prostorách školy, při akcích pro děti a rodiče i v rámci obce.

Pozorováním dětí a analýzou písemných evaluačních materiálů bylo zjištěno, že děti dosahují požadovaných výsledků vzdělávání. Škola má nastaven systém podpory úspěšnosti dětí, což se jí daří.

Další zjištění

Hodnocením povinné dokumentace školy bylo dále zjištěno:

Ředitelka školy vydala školní řád, který neobsahuje všechny údaje podle požadavku školského zákona. Ředitelka nepředložila prokazatelné seznámení zaměstnanců školy s tímto školním řádem. O jeho vydání a zveřejnění na přístupném místě ve škole byli zákonní zástupci dětí informováni. K odstranění nedostatku bude stanovena lhůta.

Hodnocením dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla učiněna následující zjištění. Ředitelkou stanovená kritéria pro přijímání dětí stanovená v únoru 2013 správně upřednostňovala přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, vzhledem k rovnému přístupu dětí ke vzdělávání byl nesprávně zvýhodněn i trvalý pobyt rodiče v obci a rodiče - zaměstnanci obecního úřadu a mateřské školy, rozlišován dlouhodobý a krátkodobý trvalý pobyt v obci. Kritéria stanovená v březnu 2014 již zohledňují pouze pobyt dítěte, ale přetrvává upřednostnění dlouhodobého trvalého pobytu v obci před krátkodobým. Vydaná rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 obsahují plošně u všech dětí stanovení zkušebního pobytu, tzn. i pro děti, u nichž není důvod se domnívat, že bude nutná v nejbližší době (tři měsíců) intenzivnější spolupráce s lékařem nebo školským poradenským zařízením, což je v rozporu s požadavkem na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.

Školní matrika byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o zákonem požadované údaje. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

Závěry

a) Silné stránky:

vstřícný přístup pedagogů k dětem; příznivé klima jednotlivých tříd; podnětné materiální prostředí; nadstandardní vybavení školní zahrady; integrace dítěte se zdravotním postižením.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

ŠVP není v souladu s RVP PV; školní řád neobsahuje údaje dle právního předpisu.

c) Slabé stránky:

pravidelné spojování dětí; doba konání nadstandardních aktivit není v souladu s požadavky RVP PV a právními předpisy.



d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

nastavení organizace dne v souladu s požadavky RVP PV; při přijímání do mateřské školy postupovat s ohledem na potřeby dětí a zajištění rovného přístupu ke vzdělávání.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

od minulé inspekční činnosti (prosinec 2008) přetrvávají negativní zjištění – nesoulad ŠVP s RVP PV, chybný obsah školního řádu, realizace nadstandardních aktivit. Škola si udržuje požadovanou úroveň vzdělávacího procesu, správně je podporován rozvoj funkčních gramotností. Kladně lze hodnotit, že došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí. MŠ se daří vytvořit podmínky a realizovat vzdělávání dítěte se zdravotním postižením.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Libeň vydaná Obcí Libeň dne 31. března 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj.: 027781/2010/KUSK ze dne 25. února 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. března 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj.: 18805/2004/ŠKO ze dne 3. listopadu 2004, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 2004
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj.: 19105/2003/ŠKO ze dne 16. října 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 15. září 2003
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj.: OŠMS/8118/2003/We ze dne 18. dubna 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Praha – západ dne 29. ledna 1996, čj.: 272/96/K
7. Potvrzení ve funkci ředitele Mateřské školy Libeň na dobu 6 let ze dne 31. července 2012 vydané Obcí Libeň
8. Školní vzdělávací program „Hrajeme si od podzimu do léta“, platný od 1. září 2012
9. Školní řád Mateřské školy Libeň ze dne 3. září 2012
10. Personální dokumentace šesti pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga 2013/2014



11. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný KÚ Středočeského kraje ze dne 13. září 2012, čj.: 098124/2012/KUSK
12. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný KÚ Středočeského kraje ze dne 14. června 2013, čj.: 066686/2013/KUSK
13. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy ze dne 14. února 2013
14. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy ze dne 24. března 2014, čj.: 52/2014
15. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
16. Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením do režimu speciálního vzdělávání ze dne 4. února 2013, čj.: 204-1-1457/2012, PPP Středočeského kraje, pracoviště Kolín
17. Rozhodnutí o přijetí (23), nepřijetí (18) k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
18. Evidence dětí (školní matrika) 2013/2014
19. Kniha úrazů od 1. září 2008
20. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve dvou třídách mateřské školy vydané zřizovatelem dne 17. června 2014, čj.: 135/2014
21. Třídní knihy tří tříd 2013/2014
22. Záznamy z pedagogických rad 2012/2013, 2013/2014
23. Inspekční zpráva ze dne 22. prosince 2008, čj.: ČŠI-1727/08-02
24. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
25. Zápisy z třídních schůzek září 2011, květen 2012, květen 2014
26. Stanovisko KHS Středočeského kraje k využívání prostor mateřské školy s celkovým počtem 61 dětí, ze dne 27. ledna 2010, čj.: 3017-5.5/2010/Pha
27. Revizní zprávy – herní prvky ze dne 12. září 2012, 30. srpna 2013
28. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
29. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2012, 2013 a schválený rozpočet NIV 2014 čj. 033670/2014/KUSK ze dne 18. února 2014
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2012, 2013 a za 1. čtvrtletí 2014
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
33. Účetní uzávěrka za roky 2012, 2013 a leden až květen 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Orthoberová, v. r.

V Praze 27. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Judita Bužková, ředitelka školy

Mgr. Bužková, v. r.

V Libni 3. 7. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.