

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071224/99-002053  
Signatura: ag1ws301

Oblastní pracoviště č. 07  
Okresní pracoviště České Budějovice

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Česko - anglické gymnasium s. r. o. České Budějovice Třebízského 1010, 370 06 České Budějovice
<b>IZO:</b>	045 019 517
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 008 096
<b>Ředitel školy:</b>	RNDr. Jan Zahradník
<b>Zřizovatel:</b>	RNDr. Jan Zahradník
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ České Budějovice
<b>Termín inspekce:</b>	25. 1. 1999
<b>Inspektor:</b>	PHDr. Jiří Filla
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Povinná dokumentace škol dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. a § 17e odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb.</li><li>- Koncepce rozvoje školy</li><li>- Ročenka školy</li><li>- Učební plány školy, tematické plány jednotlivých předmětů</li><li>- Hospitační a kontrolní záznamy vedení školy</li><li>- Školní časopis</li></ul>

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení školy vychází při plánování z jasných dlouhodobých cílů dalšího rozvoje do roku 2002. Škola se chce profilovat jako osmileté a čtyřleté gymnázium s cílovým stavem 12 tříd a 300 žáků. Záměrem je přístavba budovy, která zabezpečí dostatečný počet učeben a prostor pro kvalitní výuku. Ve škole se vyučuje podle generalizovaného učebního plánu pro gymnázia. Cílem školy je dát žákům výbornou znalost anglického jazyka při zachování kvalitní úrovně všeobecného gymnaziálního vzdělávání.

Koncepce školy je uskutečňována s podporou pedagogického sboru, je pravidelně vyhodnocována a aktualizována v ročních plánech. Plán práce pro školní rok je funkčním

materiálem, postihuje všechny oblasti života školy. Konkrétní a adresné úkoly se promítají do měsíčních plánů, jejichž kontrola tvoří účinnou zpětnou vazbu. Pedagogické rady jsou svolávány v plánovaných termínech, kromě nich jsou aktuální pedagogické i provozní problémy řešeny při operativních pracovních poradách.

Vzhledem k zaměření školy směřují další aktivity již tradičně na dobře připravené výměnné poznávací pobyty studentů v Anglii, zde škola spolupracuje s partnerskými školami Richard Huish College v Tauntonu a Churchfield School ve Swindonu. Spolupráce se rozvíjí v divadelním projektu tří škol - ČAG, gymnasia v hessenském Hombergu a Frome Community College z Anglie. Od roku 1997 je škola zapojena do celosvětového programu GLOBE, v němž spolu s mnoha dalšími školami spolupracuje na měření ukazatelů životního prostředí, které jsou za pomoci vědců zpracovány, aby nabídly globální pohled na stav naší planety.

***Oblast plánování je na výborné úrovni.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Vedení školy tvoří ředitel a jedna zástupkyně, jejichž kompetence jsou jasně vymezeny. Výchovný poradce plní úkoly plynoucí z problematiky výchovného poradenství a zároveň vykonává funkci protidrogového koordinátora. Ve škole pracují předmětové komise, které spolupracují s vedením školy.

Organizační pravidla provozu školy jsou jasná a pracovníky akceptovaná. Ředitel školy se dlouhodobě zaměřuje na práci s lidmi, jeho styl řízení je demokratický a racionální. V oblasti školského managementu využívá úspěšně nových trendů.

***Organizační struktura odpovídá podmínkám školy, je na příkladné úrovni.***

### **2.2 Personální struktura**

Ve škole působí celkem 18 interních pedagogických pracovníků včetně dvou zahraničních lektorů pro výuku anglického jazyka a 6 externistů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho věková struktura je příznivá. Všichni učitelé jsou pedagogicky a odborně způsobilí pro daný typ školy, všechny předměty jsou vyučovány učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Dále ve škole působí tři provozní zaměstnanci.

***Personální struktura je na vynikající úrovni.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá a systematická. Velká pozornost je věnována hospitační činnosti a následným rozborům s vyučujícími. Závěry z kontrol jsou nejdůležitějším podkladem pro hodnocení práce učitelů a slouží i k průběžnému vyhodnocování práce školy. I další kritéria pro hodnocení učitelů jsou stanovena a všichni pracovníci jsou s nimi seznámeni.

Ke zjišťování úrovně znalostí žáků jsou zadávány pololetní testy, které si tvoří vyučující jednotlivých předmětů. Výsledky testů jsou vedením školy kontrolovány a vyhodnocovány. Kritéria pro hodnocení žáků jsou známa a v praxi dodržována. K porovnání úrovně vědomostí v republikovém měřítku škola každoročně zadává také testy SCIO. O výsledcích těchto testů jsou žáci individuálně informováni a slouží jim jako ukazatel k dalšímu studiu.

***Kontrolní činnost je komplexní a důsledná, je hodnocena jako vynikající.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně informováni na pedagogických radách a operativních poradách. Operativní informace jsou sdělovány i prostřednictvím informační tabule. Třídní učitelé jsou v kontaktu s rodiči a jednají s nimi na pravidelných třídních schůzkách. Kromě toho mohou rodiče konzultovat s vyučujícími kdykoliv během školního roku. Žáci, jejich rodiče a veřejnost se mohou s činností školy seznámit v ročence, kterou škola každoročně vydává. Rovněž dny otevřených dveří se již staly tradicí. Význačnějších akcí se účastní také zástupci sdělovacích prostředků. Veřejnost je o činnosti školy také informována formou placené inzerce. K oblíbeným akcím patří rodiči i žáky navštěvovaná Garden party a oslava svátku Halloween.

***Informační systém školy je na vynikající úrovni.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace stanovená zákonem je vedena řádně a úplně.

***Tato oblast dosahuje příkladné úrovně.***

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola plní přijatý vzdělávací program. Nadstandardní péče o žáky je zaměřena především na rozvoj a zdokonalení jejich jazykových schopností. Kromě angličtiny jako prvního cizího jazyka mají žáci možnost vybrat si druhý živý jazyk mezi němčinou a francouzštinou. Každodenním kontaktem s rodilým mluvčím z anglicky mluvících zemí (v předmětech anglická konverzace, anglická literatura, reálie anglicky mluvících zemí) získávají žáci cit pro jazyk a utvrzují se v jeho správném používání. Angličtina proniká i do dalších předmětů jako je například zeměpis a dějepis. Podle aktuálního zájmu žáků je rovněž nabízen nepovinný předmět mezinárodní vztahy vyučovaný v angličtině. V maturitním ročníku jsou otevírány volitelné semináře podle zaměření žáků (bez ohledu na počet účastníků), které mají napomoci v přípravě ke studiu na vysoké škole.

***Učební plány plní škola příkladně, zároveň se významně podílí na profilaci žáků a jejich přípravě pro vstup na vysokou školu.***

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené školským úřadem i školné jsou využívány efektivně.

***V této oblasti dosahuje škola vynikající úrovně.***

**ZÁVĚRY**

**Řízení školy je na vysoké úrovni, uplatňuje se zde demokratický styl řízení s pozitivní motivací žáků i učitelů. Ve všech sledovaných oblastech dosahuje škola mimořádné úrovně.**

*razítko*

Podpis inspektora:

J. Filla v. r.

V Českých Budějovicích dne 29.1.1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 2. 2. 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy J. Zahradník v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: RNDr. Jan Zahradník	5. 2. 1999	305/99
Školský úřad: ŠÚ České Budějovice	5. 2. 1999	304/99

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	připomínky nebyly podány