



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP 503/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Janovice nad Úhlavou, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo:	Klenovská 312, 340 21 Janovice nad Úhlavou
IČ:	70 998 621
Identifikátor:	600 067 882
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Nosálovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Janovice nad Úhlavou
Místo inspekční činnosti:	Klenovská 312, Janovice nad Úhlavou
Termín inspekční činnosti:	21. a 24. května 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí Mateřské školy Janovice nad Úhlavou, okres Klatovy, příspěvkové organizace podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nachází se v objektu pavilonového typu a má čtyři třídy. Vzhledem ke zvyšujícímu se

zájmu o umístění dětí byla někdejší dvojtřídní MŠ před několika lety o další dvě třídy rozšířena a její kapacita navýšena na současných 112. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 111 dětí, z nichž 34 je v posledním roce před nástupem do základní školy včetně 8 dětí s odkladem povinné školní docházky. Jednomu dítěti se zdravotním postižením je určena podpora asistenta pedagoga. Školu navštěvuje také 7 dětí z místního azylového domu „Klokánek“, který poskytuje péči ohroženým dětem. Denní provoz MŠ je od 6,30 do 16,30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč měsíčně. Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek včetně ředitelky, z nichž 4 jsou odborně kvalifikované. V materiální oblasti došlo v posledních letech v areálu MŠ k vytvoření parkoviště včetně vstupních chodníků, ve třídách byly instalovány podlahové krytiny, v kuchyni vzduchotechnika. Zakoupena byla dětská lehátka, stolky, židle, nábytek na hračky apod.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět nás baví“ (dále „ŠVP“), platného od 1. 9. 2012. Dokument je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka ŠVP vychází z podmínek školy a je dostupná všem přijatým dětem. Hlavní deklarované cíle se zaměřují na rozvoj kladného postoje k lidem, k přírodě, k ochraně životního prostředí a k podpoře zdravého životního stylu. Jako metody a formy předškolního vzdělávání vymezuje dokument tzv. prožitkové, činnostní, kooperativní či situační učení založené na vlastní aktivitě a přímých zážitcích dětí.

Tyto efektivní vzdělávací postupy požadované ŠVP i RVP však inspekce nezaznamenala. V organizaci, metodách a formách pedagogické práce byl shledán rizikový stav. Nebylo možné blíže posoudit ani výsledky dětí, protože jim výrazná dominantní role učitelek neposkytovala prostor pro spontánní projev, přirozenou komunikaci či sebevyjádření. Chyběla kvalitní volná hra, převažovaly neúměrně dlouhé činnosti řízené, prováděné neúčelným organizováním s častým pasivním čekáním. Vesměs příliš naučně postavený pedagogický proces postrádal hravost, přirozené dětské veselí či radost. Slovní předávání hotových poznatků nebo abstraktních informací bylo pro děti nezábavné, nepodporovalo jejich prožitek. Nepodařilo se proto hlouběji je zaujmout, soustředit a nadchnout pro společnou činnost. Mnohde také chyběla empatie a vstřícnost učitelek, převládalo zbytečně přeceněné hledisko kázně. Výjimku tvořila třída, kde pracovala s dětmi ředitelka školy. Poskytovala jim dostatečný čas pro hru, přiměřenou nezávislost, aktivitu, individuální péči i možnost sebeuplatnění. Organizace v této třídě působila plynule a nenásilně. Patrný byl partnerský přístup a důsledná práce s pravidly, jejichž dodržování dětem nečinilo potíže. Zde a ještě v jedné třídě byl zaznamenán požadovaný stav dětského výtvarného projevu. Jinde převažovaly nevhodné tzv. pracovní listy potlačující rozvoj fantazie a tvořivosti. Sledovaná praxe, způsob plánování činností ani záznamy v třídních knihách neprokazují pochopení principu tzv. integrovaného pojetí předškolního vzdělávání a tím efektivního naplňování ŠVP i RVP.

Pozitivem je, že individuální výsledky dětí učitelky průběžně zaznamenávají, pedagogická diagnostika je funkční a vypovídající. Dítěti se zdravotním postižením je věnována adekvátní péče, na které se podílí asistentka pedagoga. Probíhá spolupráce se školským poradenským zařízením, individuální vzdělávací plán není zpracován.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Orientuje se v hlavních směrech řízení, požadovaným způsobem vede povinnou dokumentaci. Aktivně se vzdělává v oblasti manažerské, legislativní i metodické. Sledovanou vzdělávací činnost dokázala posoudit objektivně, kvalitním ústním rozbohem, který se shodoval se zjištěním inspekce. Negativní závěry včetně doporučení podala ředitelka učitelce taktně a věcně. Naopak písemné záznamy z hospitací prokazují výpovědní hodnotu nízkou. Mají popisný charakter, neobsahují jasně vymezená pozitiva, negativa a doporučení, nedokládají zřetelné metodické vedení učitelek. Stagnuje především hodnocení metod a forem práce. Hodnotící systém na úrovni školy i tříd je sice nastaven, ale je formální a nevede k růstu kvality vzdělávání. Nadtarifní odměňování pedagogických pracovníků nemá motivační charakter směrem k růstu jejich odbornosti. Daná kritéria pro odměňování obsahují řadu běžných, denních pracovních povinností učitelek. Ředitelka pravidelně svolává pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní vzdělávací témata a pedagogické dokumenty.

Stávající personální podmínky jsou neuspokojivé. Pedagogický sbor není stabilizovaný, polovina učitelek nemá požadované vzdělání pro MŠ. Po někdejší otevření dvou tříd a odchodu části personálu (mateřská dovolená, jiné působiště) se ředitelce nepodařilo získat kvalifikované síly. Pedagogické pracovnice si odbornost sice doplňují nebo rozšiřují dalším vzděláváním, avšak přenos poznatků do praxe je málo patrný. Volba témat seminářů často neodpovídá potřebám školy a pedagogického procesu. Naopak pozitivní je skutečnost, že některé akce učitelky navštěvují jako samoplátci. Jedna z nekvalifikovaných pracovníků si v současnosti požadovanou odbornost doplňuje dálkovým středoškolským studiem příslušného směru.

Materiální podmínky celkově vykazují požadovaný stav. Děti mají k dispozici přiměřeně bohatou nabídku hraček a učebních pomůcek, jejichž využívání bylo však inspekci až na výjimky zaznamenáno minimálně. Jako velmi potřebná se jeví rekonstrukce školní zahrady. V nedávné době zde byla nainstalována kvalitní sestava pro pohybové aktivity dětí, ale zbytek vybavení tvoří již zastaralé kovové prvky. Celkově působí prostředí zahrady jako málo podnětné a zanedbané. Přestože se učitelky vytrvale snaží o vytvoření podmínek bezpečného vzdělávání, jsou v MŠ poměrně často evidovány drobné úrazy.

Spolupráci s rodičovskou veřejností škola prohlubuje prostřednictvím různých společných akcí i pravidelným podáváním informací. Je navázán dobrý kontakt se základní školou, řada akcí, zájmových či rekreačních činností je organizována společně. Vzdělávací nabídku MŠ v průběhu roku vhodně doplňují např. turistické vycházky, exkurze, výlety a četné další aktivity z oblasti kulturní, sportovní i společenské. Některé probíhají ve spolupráci s místními organizacemi a spolky.

Závěry

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímáním dětí se zdravotním postižením jsou vytvářeny všem zájemcům o předškolní vzdělávání rovné podmínky. Zpracování školního vzdělávacího programu odpovídá zásadám školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu. Na základě inspekčních zjištění je však nutné konstatovat, že tyto dokumenty nejsou v praxi většiny tříd mateřské školy naplňovány. Kvalita pedagogického procesu je negativně ovlivněna vysokým podílem nekvalifikovanosti učitelského sboru, ale progresivní vzdělávací postupy nebyly většinou patrné ani u učitelek odborně způsobilých.

Sledovaná organizace působí nepružně a nepřírozně, metody a formy pedagogické práce jsou pro děti předškolního věku nudné, nepodnětné, nepřiměřené a tudíž nevhodné. Chybí důsledné metodické vedení učitelek, jejich efektivní další vzdělávání a účinný, neformální systém hodnocení.

Na základě inspekčních zjištění je třeba:

- a) organizaci činností přizpůsobit přirozeným potřebám dětí předškolního věku, poskytnout maximální prostor kvalitní volné hře, inovovat metody a formy pedagogické práce
- b) zajistit zvýšení efektivitu dalšího vzdělávání pedagogů s důsledným uplatňováním námětů v praxi
- c) zkvalitnit hodnotící systém na úrovni školní i třídní, zvýšit jeho výpovědní hodnotu
- d) v návaznosti na metodické vedení učitelek zefektivnit kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Janovice nad Úhlavou dne 14. 12. 2008 s účinností od 14. 12. 2008
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/2994/09 s účinností od 1. 5. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2013
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Městem Janovice nad Úhlavou, čj. 1946/04 dne 3. 12. 2004 s účinností od 1. 1. 2005
8. Potvrzení ve funkci ředitelky č. 22/2010 vydalo Město Janovice nad Úhlavou dne 31. 12. 2010
9. Doklad o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení, vydal NIDV dne 18. 5. 2006
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět nás baví“, platný pro školní rok 21012/2013, vydala ředitelka
11. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogů a certifikáty za poslední tři roky
13. Pracovní náplně zaměstnanců
14. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013 vydaný ředitelkou školy

15. Výroční zpráva o činnosti MŠ Janovice nad Úhlavou za rok 2011/2012, zpracovala ředitelka školy
16. Kniha úrazů
17. Školní matrika, dokumentace integrovaného dítěte
18. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – školní rok 2012/2013
19. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2011/2012, 2012/2013
20. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost
21. Třídní knihy, přehled docházky dětí - školní rok 2012/2013
22. Individuální diagnostika a výtvarná portfolia dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 12. června 2013

(razítko)

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Helena Melicharová, přizvaná osoba

Melicharová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Janovicích nad Úhlavou dne 17. června 2013

(razítko)

Alena Nosálová, ředitelka školy

Nosálová v. r.

Připomínky ředitelky školy

28. června 2013

Připomínky nebyly podány.