

Č e s k á š k o l n í i n s p e k c e

Č. j. 031 175/98 - 1030
Signatura: vc6as104 . doc

Inspektorát č.03 Praha východ
Okresní pracoviště: Kolín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: Mateřská škola Poděbrady, Pátek 14
(přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa) Pátek 14, 290 01 Poděbrady

IZO: 107 515 423

Ředitel školy / zařízení: Edita Hrdá

Zřizovatel: Obec Pátek

Příslušný školský úřad: Školský úřad Nymburk

Termín inspekce: 23. 9. 1998

Inspektoři: Mgr. A. Doskočilová

Předmět inspekce: Řízení školy. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací práce.

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce školy, pracovní plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad, záznamy z kontrolní činnosti, kronika školy, evidence dětí, přehled výchovné práce, přehled denní docházky dětí, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, dokumenty BOZP.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

A. Řízení školy

1.Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Dlouhodobá koncepce i pracovní plán pro školní rok 1998 - 99 obsahují konkrétní cíle stanovené ve vztahu k podmínkám a možnostem školy. Prvořadým úkolem výchovy a vzdělání je zdravý psychický i fyzický vývoj. Tento záměr probíhá na základě uspokojování každodenních potřeb dětí přiměřeně k jejich věku, v těsné návaznosti a spolupráci s rodinou. Plány výchovně vzdělávací činnosti jsou obsahově zpracovány do tematických celků. Jednotlivé úkoly postihují všechny výchovné oblasti včetně přípravy dítěte na budoucí vzdělávání.

Koncepční záměry školy jsou pevně stanoveny, konkrétně formulované cíle navazují na ustanovení § 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

2.Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.

Realizace plánovaných záměrů byla zjištěna v průběhu všech sledovaných činností.

Z rozboru výše uvedených dokladů a provedené hospitace vyplývá poznatek o plnění plánovaných úkolů.

3.Odborné a pedagogické řízení.

3.1 Organizační struktura školy.

K datu inspekce je v mateřské škole evidováno 10 dětí ve věku 3 - 7 let. Na základě žádosti zřizovatele udělil Školský úřad v Nymburku výjimku z počtu dětí v jedné třídě mateřské školy stanovené § 3 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Výjimka je v platnosti od 1. 9. 1998 do 30. 6. 1999. Denní provoz stanovila ředitelka od 7 do 15 hodin. Vnitřním řádem školy se řídí zaměstnanci i rodiče. Pravidelně jsou svolávány pedagogické a pracovní porady. Rozvrh denních služeb odpovídá požadavkům efektivního využití pracovní doby.

3.2 Personální struktura školy.

Ředitelka i učitelka jsou odborně a pedagogicky způsobilé s praxí nad 18 let. Podle nařízení vlády č. 68/1997 Sb., o míře vyučovací povinnosti, činí na základě počtu dětí a konkrétních podmínek školy součet jejich úvazků 1,35. Učitelka vykonává ve vedlejších pracovním poměru práci uklízečky (úvazek 0,35), ředitelka funkci vedoucí školní jídelny. Dalšími pracovníky jsou kuchařka a topič. Od 1. 9. 1998 poskytuje školský úřad mzdové prostředky pro učitelky a vedoucí školní jídelny, ostatní pracovníci jsou vypláceni z finančních prostředků obce.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.

Další vzdělávání učitelek je součástí plánu školy. Převážně jsou využívány akce organizované Školským úřadem v Nymburku. Učitelky dále čerpají z odborné literatury, která je k dispozici v knihovně školy.

Organizační struktura plně odpovídá potřebám a velikosti školy. Personální situace umožňuje realizaci koncepčních záměrů bez omezení. V souladu s koncepcí je maximálně využívána odborná a pedagogická způsobilost učitelek, ve výchovně vzdělávací práci jsou tvořivě uplatňovány poznatky z dalšího vzdělávání. Úroveň odborného a pedagogického řízení je spíše nadprůměrná.

4.Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.

Ředitelka pravidelně kontroluje a vyhodnocuje plnění úkolů pracovního plánu. Hospitační činnost je systematická, závěry a hodnocení podle předem stanovených kritérií má motivující charakter.

Zásady hodnocení přijali všichni zaměstnanci školy. Vytvořený systém kontroly je pro současné podmínky školy účinný, jeho funkčnost dokladují velmi dobré výsledky práce školy.

5.Informační systém školy - vnitřní a vnější.

Pracovníci mají dostatek aktuálních informací získaných přímým kontaktem mezi sebou a při jednání pedagogických a pracovních porad. Také rodiče jsou o práci a výsledcích svých dětí pravidelně informováni. Cíle výchovných plánů jsou zveřejňovány na nástěnkách, v prostorách školy probíhají výstavky výtvarných prací.

Vnitřní i vnější informační systém plní dobře svoji funkci, obsahuje pozitiva přesahující běžnou úroveň.

6.Vedení povinné dokumentace.

Při kontrole výše uvedených dokumentů nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

Dokumentace školy je vedena systematicky v souladu s platnou legislativou.

7.Výroční zpráva.

Školský úřad v Nymburku nepožaduje od ředitelka mateřských škol zpracování výroční zprávy.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Školským úřadem stanovený mzdový rozpočet by v současné situaci nezajistil provozní potřeby školy. Proto se na financování pracovníků podílí i obec. Další finanční prostředky poskytované zřizovatelem dostatečně pokrývají potřeby školy. Rodiče přispívají zřizovateli na neinvestiční výdaje provozu školy měsíčně částkou 100,- Kč.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně pro plnění plánovaných cílů, trvale k prospěchu dětí.

B. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti

1.Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků.

Předškolní zařízení využívá adaptované prostory, které poskytují velmi dobré podmínky pro výchovně vzdělávací práci. Třída je funkčně vybavena nábytkem, její prostor je členěn na koutky pro tvořivou hru.. Hračky jsou k dispozici v dostatečném množství a podle zájmů dětí i v odpovídajícím sortimentu. Zásoba pomůcek a didaktického materiálu umožňuje realizaci koncepčních záměrů v plném rozsahu. Účelově členěná a nadstandardně zařízená školní zahrada je ideální pro hry a pohybové aktivity v každém ročním období.

Velmi dobrá úroveň materiálních podmínek vytváří optimální předpoklady pro kvalitní činnost školy.

2.Hodnocení psychohygienických podmínek školy.

Prostory školy využívané k výchovně vzdělávací práci jsou světlé čisté a dostatečně vytápěné. Interiér působí estetickým dojmem. Počet zapsaných dětí je pod hranicí stanovené hygienické kapacity (kapacita školy 15 dětí). Skladba denního režimu respektuje psychofyzické zvláštnosti předškolního věku. Spontánní aktivity a řízené činnosti jsou ve vyrovnaném poměru, dostatečná časová rezerva je vyčleněna pro pobyt dětí venku. Dostupné umístění hraček podporuje tvořivou aktivitu dětí při hrách. Stravování dětí je celodenní s funkčním pitným režimem. V období pěti let nebyl ve škole evidován úraz.

Pro činnost školy jsou vytvořeny psychohygienické podmínky nadprůměrné úrovně.

3.Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání.

Pro veškeré činnosti vytvářejí učitelky dětem klidnou a příjemnou atmosféru. Jejich vzájemný vztah je partnerský. Vlastním příkladem vedou děti k ohleduplnému chování s cílem pěstovat úctu k dítěti i dospělým. Promyšlená výchovně vzdělávací práce s účinnou motivací a průběžným hodnocením aktivizovala děti k dobrému výkonu. Sledované dopolední činnosti byly z hlediska didaktického na velmi dobré úrovni. Učitelky uplatňují v praxi poznatky z dalšího vzdělávání. Menší počet dětí dovoluje učitelkám zařazení prvků modelu osobnostně orientované výchovy.

Základem činnosti školy je plánovaná a promyšlená výchovně vzdělávací práce na velmi dobré didaktické úrovni. Nenásilné skloubení řízených činností se spontánními aktivitami dětí dokladuje včasnou aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání v praxi.

4.Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky.

Děti mají ve vztahu k svému věku dobře osvojeny společenské, pracovní a hygienické návyky. Kvalitní jsou také pohybové dovednosti, schopnost vzájemné komunikace i komunikace s dospělým. Žádoucí je cílené pěstování volných vlastností (vytrvalost při hře, dokončit zvolenou činnost, schopnost uvědoměle pozorovat a soustředit se) jako příprava na budoucí vzdělávání. Výsledky dětí ve výtvarné a pracovní výchově jsou nadprůměrné.

Na základě výše uvedených zjištění hodnotí inspekce komplexní působení na dítě a dosaženou úroveň výsledků nadprůměrně.

5.Hodnocení výchovného poradenství.

Zvýšená individuální péče je zaměřena na dítě s odloženou školní docházkou. Učitelky se snaží nenásilným, ale důsledným působením o vyrovnání zjištěných rozdílů ve výsledcích. Pro rodiče je škola zdrojem informací o možné odborné péči pedagogicko psychologické poradny.

Individuální potřeby dětí jsou v činnosti školy zohledňovány.

6.Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.

Činnost mateřské školy je obohacena oslavami významných svátků, návštěvami filmových a divadelních představení, výlety. Pravidelně jsou pořádány společné akce s rodiči.

Stanovený program vhodně doplňují výše uvedené aktivity.

7.Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.

Školní jídelna je součástí školy. Zjišťuje celodenní stravu. Skladba jídelníčku vykazuje dostatek zeleniny a ovoce. Podávaná strava je velmi dobře upravená, děti mají možnost přidavku podle chuti.

Školní jídelna plní kvalitně své poslání, tím přispívá k dobrým výsledkům práce školy.

ZÁVĚRY

Mateřská škola má v obci své **nezastupitelné** poslání. V její činnosti převažují výchovně vzdělávací cíle nad úkolem sociálním. Koncepční záměry jsou plně v souladu s § 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. **Velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávací práce** odpovídá novým trendům v této oblasti. **Příkladná je péče zřizovatele při zajišťování potřeb školy. Vytvoření velmi dobré úrovně materiálních podmínek, rozhodující podíl na financování provozních pracovníků je základem plynulého chodu školy.**

V Kolíně dne 28. 9. 1998

Podpis inspektorky :

Mgr. A. Doskočilová.....

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem přijala dne 23. 9. 1998

razítko

podpis ředitelky školy Edita Hrdá.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Pátek	15. 10. 1998	031 196/98 - 1030
Školský úřad: Nymburk, Komenského 1254	19. 10. 1998	H. Oberdorferová
Rada školy: není zřízena		