



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Zahradní 590, Modřice

Identifikátor školy: 600 109 518

Termín konání inspekce: 24. a 27. březen 2006

Čj:	ČŠI 1077/06-12
Signatura	bl3az103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále jen MŠ) má 4 třídy s celodenním provozem. Jedna z nich je umístěna na odloučeném pracovišti na ulici Benešova. Budova MŠ je před rozsáhlou a účelově připravovanou rekonstrukcí, která bude zahájena v červnu a ukončena v říjnu 2006. K zajišťování výchovy ke zdraví přispívá MŠ svým členstvím ve sdružení *Mrkvička a Asociace sport pro všechny*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

• Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita MŠ stanovená pro 120 dětí není zcela naplněna. K předškolnímu vzdělávání je přihláшено 101 dětí, což je optimální počet k zajišťování rozvoje jejich osobnosti. V současnosti MŠ čerpá 7,71 celých pedagogických úvazků, kterými dobře zajišťuje bezproblémový chod školy. Pro rok 2006 byl krajským úřadem výše uvedený úvazek snížen na 7,30. Dle sdělení ředitelky mohou takto nastavené nízké úvazky pedagogických pracovníků být jedním z rizik důležitých pro úspěšnou realizaci kurikulární reformy předškolního vzdělávání.

Pro výkon svojí funkce má ředitelka odbornou kvalifikaci. Podmínky odborné kvalifikace pro učitele MŠ splňuje všech 8 učitelek včetně ředitelky, která má navíc vzdělání vysokoškolské v oboru učitelství pro MŠ. Personální zabezpečení vytváří velmi dobré předpoklady pro plnění cílů souvisejících s výchovou ke zdraví.

Ředitelka podporuje účast učitelek na vzdělávacích akcích, které plně hradí i za spoluúčasti zřizovatele. Všechny učitelky však nepřistupují ke svému dalšímu vzdělávání aktivně. Nastavený motivační systém tento nezájem účinně nepostihuje. Ve sledovaném období 2004 – 2006 se vzdělávalo 7 učitelek, což je 87,5 %. Cíleně zaměřené vzdělávání k výchově ke zdraví nebylo žádné. K tvorbě Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) proběhly 3 vzdělávací akce, k rozšíření počítačové gramotnosti 4 a v oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte 2 akce. K cizím jazykům v současné době probíhá 1 akce s názvem *Angličtina pro nejmenší*.

Při vedení zaměstnanců uplatňuje ředitelka liberální styl řízení. Svým velmi vstřícným, citlivým přístupem vytváří dobré podmínky pro příznivou atmosféru v MŠ a stabilizaci personálu. Nechává však učitelkám značnou volnost, což se projevilo ve vedení třídní dokumentace, jejíž funkčnost příliš důsledně nekontroluje. Z analýzy dokumentace týkající se organizování služeb učitelek vyplynulo, že jejich nastavená pracovní doba nevychází vstříc potřebám a zájmům dětí. K otevřené komunikaci a k zamýšlení se nad problémy souvisejících s péčí o zdraví dětí využívá ředitelka systému pedagogických rad. V průběhu inspekční činnosti neřešila operativně vzniklou záležitost související s personální péčí jedné třídy z hlediska zajištění bezpečnosti dětí. O současných změnách týkajících se kurikulární reformy má dobrý přehled, jejich prosazování do vzdělávacího procesu jde pozvolna. Tvorbě ŠVP věnovala ředitelka patřičnou pozornost. Do jeho obsahu začlenila výchovu ke zdraví a využila týmové spolupráce všech zaměstnanců.

Rodiče se zatím na plánování programu nepodílejí. Prostřednictvím sponzorských darů zlepšují materiálně-technické podmínky a aktivně se zapojili do projektu *Pásovec* souvisejícího s bezpečností dětí při cestování autem. Dle sdělení ředitelky je jednou z forem odborné pomoci rodičům zapůjčování literatury zaměřené na specifickou problematiku předškolního věku. Ředitelka velmi dobře hodnotila spolupráci se zřizovatelem.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

- **Soulad ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004–22 (dále jen RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

V předloženém ŠVP nechybí žádný důležitý okruh informací, ale po formální stránce nepůsobí jako ucelený dokument. Pro další rozvoj MŠ je méně funkční, neboť v podmínkách vzdělávání deklaruje ideální stav.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

MŠ nemá zatím zpracované vlastní hodnocení školy. V praxi využívá systém dílčího vyhodnocování.

Věcné podmínky jsou v obou budovách velmi dobré a pozitivně ovlivňují výchovu ke zdraví. Nedostatkem je, že v některých případech není dětský nábytek přiměřený tělesné výšce dětí. Dále skleněné dveře spojující herny s terasami na zahradu nevytvářejí pro děti příliš bezpečné prostředí. Pro pohybovou aktivitu dětí má MŠ velké množství různorodých sportovních pomůcek, avšak jejich větší část byla uložena mimo třídy. Hračky a pomůcky svým charakterem a množstvím vyhovují, některé z nich nebyly dětem přístupné. Dvě rozlehlé zahrady svým vybavením umožňují dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Vlastní školní jídelna jim poskytuje plnohodnotnou stravu.

Výchova ke zdraví byla nepříznivě ovlivněna nedostačující péčí o kulturu stolování, málo funkčním pitným režimem a nedodržováním vhodných intervalů mezi dopoledními jídly. Naopak pestrá strava splňovala požadavky zdravé výživy.

Pravidla týkající se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou podrobně formulovány v samostatném dokumentu. *Řad mateřské školy* tuto oblast ošetřuje jen částečně.

Průběh činností ve třídách z hlediska uspokojování individuálních potřeb dětí narušují nepromyšlená organizace v době výdeje oběda, zařazování náhradních zájmových aktivit a spojování tříd, což vyplynulo i z analýzy dokumentace. Jako méně vhodné se jeví z hlediska péče o zdraví a bezpečnost dětí využívání vstupních vestibulů k jejich přezouvání (sezení na dlažbě, chození bosky, nevhodné umístění laviček pod schodištěm apod.). Naopak ke zdravému vývoji dětí přispívá cílené zařazování pohybových aktivit a uplatňování individuálního adaptačního režimu.

V průběhu činností využily děti dostatečného prostoru pro herní aktivity, pohyb i relaxaci. Dovedly spolupracovat a být aktivní. Chovaly se slušně, komunikovaly mezi sebou bez zábran. Byly velmi samostatné, což se projevilo zejména při sebeobslužných činnostech. Méně respektovaly společně dohodnutá pravidla soužití. Nabídka činností nebyla promyšlena cíleně a důsledně vzhledem k individualitě dětí. V jejich průběhu byly zvoleny většinou frontální metody a formy práce. Využívání učení prožitkem bylo méně zřejmé. Někdy verbální projev učitelek převažoval nad slovními projevy dětí. Učitelky svým laskavým přístupem vytvářely dětem klidné zázemí.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 14. října 2002
2. *Rozhodnutí*, kterým Krajský úřad Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení rozhodl o zápisu do školského rejstříku čj.: JMK 149/2006 ze dne 24. ledna 2006
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 11. října 2005
4. *Výpočet rozpočtu 2006* provedený krajským úřadem ze dne 9. března 2006
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 12. října 2005
6. *Výkaz o mateřské škole R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 12. října 2005
7. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2006, Osvědčení* o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2004 – 2006
8. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků MŠ* ze dne 2. září 2005
9. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2004/2005* uváděné do výroční zprávy ze dne 2. září 2005, *Hodnocení mateřské školy* za školní rok 2004/2005
10. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
11. *Organizace dne v MŠ* platná pro školní rok 2005/2006
12. *Zápisy z pedagogických rad* za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
13. Školní vzdělávací program zpracovaný pro školní roky
14. Podkladová dokumentace k zajištění BOZP pro školní rok 2005/2006
15. *Přehled výchovné práce* jednotlivých tříd pro školní rok 2005/2006
16. *Řád mateřské školy* ze dne 30. srpna 2005

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Pozitivně ji hlavně ovlivňují úplná odborná kvalifikovanost pedagogického sboru, dobrá materiální vybavenost a nastavený systém dílčího vyhodnocování vzdělávací práce. Naopak méně příznivě ovlivňuje systém výchovy ke zdraví uplatňovaný styl řízení a méně promyšlená organizace vzdělávání.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Člen týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Götzová v.r.

V Brně dne 31. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Marie Koutná, Křížová 22, 615 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 31. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislava Šikulová	Šikulová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Modřice, okres Brno-venkov, nám. Svobody 93, 664 42 Modřice	2006-04-19	ČŠI 1077/06-12

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.