



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Hodonín, Jilemnického 3, příspěvková organizace**

**Jilemnického 3, 695 01 Hodonín**

**Identifikátor školy: 600 114 783**

**Termín konání inspekce: 18. a 19. únor 2005**

<b>Čj.:</b>	12-1045/05-11015
<b>Signatura:</b>	ol7ay105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Hodonín, Jilemnického 3, příspěvková organizace (dále také MŠ) má čtyři třídy (v každé je zapsáno 25 dětí). Od 1. ledna 2003 je právním subjektem zřízeným Městem Hodonín, Masarykovo náměstí 1, 695 35 Hodonín, okres Hodonín. Ve školním roce 2004/2005 bylo k docházce zapsáno celkem 100 dětí ve věku od 3 do 7 let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP). Předškolní zařízení sdružuje školní jídelnu, která nebyla předmětem inspekce.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání vzhledem realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje osm odborně kvalifikovaných učitelek s celým pracovním úvazkem, včetně ředitelky. Rozložení jejich přímé práce u dětí je sice stanoveno k postupnému provozu jednotlivých tříd, ale efektivně nezohledňuje pozdní ranní scházení i odpolední rozcházení dětí. Při odpoledním spánku, kdy se čtyři třídy spojují ve dvě a všechny učitelky sloužící na odpolední službu zůstávají u dětí, není toto jejich souběžné působení plně využito k přímé práci s dětmi.

Dokumenty upravující organizaci činnosti a provozu MŠ jsou zpracovány pouze formálně, málo odpovídají jejímu skutečnému chodu, ale také ho nenarušují. V nich jsou jasně stanovené povinnosti a pravomoci všech zaměstnanců a vytvářejí průhledný rámec pro bezproblémový provoz školy. Část kompetencí souvisejících s organizačními záležitostmi ředitelka vhodně předala statutární zástupkyni a tím ji zapojila do řízení MŠ. Vnitřní informační systém je postaven na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Pedagogické rady probíhají podle stanoveného plánu a poskytují dostatečné množství pedagogických informací. Z jejich jednání jsou však stanoveny příliš obecné závěry, které tím nepřispívají ke zkvalitnění pedagogického procesu.

Ředitelka vytváří v MŠ svým pozitivním a partnerským přístupem nekonfliktní pracovní atmosféru. Učitelky tvoří stabilní pracovní tým s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi. Při jejich odborném vedení je základním úkolem ředitelky změna pedagogického stylu při práci s dětmi, která vyplývá z obsahu zpracovaného ŠVP. Zatím se však nedokázaly učitelky ještě s tímto novým způsobem práce zcela vnitřně ztotožnit a v činnostech s dětmi uplatňovat efektivně nové metody a formy práce. Ředitelka se celkem dobře orientuje v současných trendech v předškolní výchově a kolegyním dává dostatečný prostor pro jejich průběžné vzdělávání. To však je více založeno na jejich zájmu, než na potřebách školy. Chybí komplexnější vzdělávání v oblasti osobnostního rozvoje dětí a účinný systém vzájemného předávání získaných znalostí z dalšího vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost vychází z celoročního plánu, ale je bez efektivní zpětné vazby. Stanovené cíle sice sledují naplňování koncepčních záměrů, některé z nich jsou však velmi obecné a nespecifikované ve vztahu k potřebám dětí. Přestože je ze zápisů zřejmé, že kromě pozitivního hodnocení jsou pojmenovávány i zjištěné nedostatky, v kvalitě vzdělávacího

procesu se to příliš neodráželo, neboť nejsou dále přijímána opatření k jejich odstranění. Účinnost metodického vedení učitelek je snížena nejen menší četností hospitací, ale i nepříliš propracovaným způsobem dalšího předávání výsledků z této činnosti.

K hodnocení zaměstnanců vytvořila ředitelka rámcová pravidla, která jsou veřejně přístupná, ale k jejich sebehodnocení zatím nevedou.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ je umístěna ve starší účelové jednopodlažní budově uprostřed sídliště. Vzhledem k počtu zapsaných dětí jsou k jejich dennímu pobytu využívány čtyři menší třídy, z nichž dvě jsou v přízemí a dvě v patře. Tři z nich tvoří samostatný celek s hygienickým zařízením a šatnou. Jedna třída však nemá hygienické zařízení dětmi přímo dostupné, jeho prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí stísněné, vybavení je nedostačující. Pro odpočinek a spánek dětí, činnost zájmových kroužků, ojedinele i tělovýchovných aktivit jsou využívány dvě stabilní ložnice v přízemí. Jsou vybaveny pouze lehátky, v každé z nich je jich umístěno 50, které jsou rozloženy do řad těsně vedle sebe. Vzhledem k velkým prostorům těchto místností působí jejich prostředí neosobně a stroze, což je umocněno chybějícími koberci a dětským sedacím nábytkem. Děti si odkládaly oděv na nepatřičně umístěné police, které nezohledňovaly jejich rozdílnou tělesnou výšku. Přilehlá školní zahrada je funkčně řešena a náležitě vybavena hygienicky chráněnými pískovišti a četným sportovním zařízením. Zajišťuje dětem dostatek prostoru pro volný pohyb, relaxaci a rekreační vyžití.

Jednotlivé třídy jsou členěny na dvě části. První slouží ke stolování i pro zájmové činnosti dětí, druhá část umožňuje rozvoj herních a pohybových aktivit, ke kterým škola málo dětí podněcovala. Vybavení tříd moderním a účelovým nábytkem, který je vkusně a barevně řešen i funkčně uspořádan, vytváří dětem podnětné prostředí pro jejich seberealizaci. V některých třídách dětské stolky a židličky neodpovídaly rozdílné tělesné výšce dětí. Z hlediska stimulace dětí ke hře je prostředí tříd a šaten útulné, věcné a působí příjemným dojmem, k čemuž přispívají esteticky působivé nástěnné malby a vkusná výzdoba. Naopak málo inspirativní jsou vstupní prostory.

Škola má dostatek kvalitních pomůcek a hraček, včetně různorodého pracovního i výtvarného materiálu. Většina z nich je umístěna v dosahu dětí. Vybavení hudebními pomůckami i audiovizuální technikou je velmi dobré, naopak sportovních pomůcek měly děti k dispozici ve třídách méně. Dětská knihovna je dostatečně zásobena vhodnou literaturou, její využívání bylo však v pedagogickém procesu poněkud nižší. Škole chybí více odborné literatury zaměřené ke koncepčním záměrům vyplývajících ze ŠVP.

Veškeré pomůcky i hračky jsou pořizovány účelně dle plánu a potřeb školy. Kontrolní činnost v této oblasti probíhá přirozeně a průběžně.

***Materiálně-technické podmínky jsou dobré. Využívané prostory vzhledem k počtu zapsaných dětí příliš nepřispívají k jejich osobnostnímu rozvoji.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

MŠ vycházela při zpracování ŠVP s názvem *Obratná školička* z dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22). Materiál vznikl na základě analýzy uplynulého období. Postihuje záměr komplexního vzdělávání předškolních dětí, který je

v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Málo se však zabývá podmínkami výchovně-vzdělávací práce. Zatím v něm chybí i přehledně stanovená pravidla důležitá k poskytování dostatečných informací o dosažených výsledcích vzdělávací činnosti.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci k naplňování programu vede MŠ úplně a průkazným způsobem.

Ve stávajícím *Uspořádání dne v MŠ* jsou nevhodně zařazeny zájmové kroužky. V době jejich konání je dětem, které je navštěvují, pravidelně zkracována hra. Dále v něm není dodržen tříhodinový interval mezi jídly a potřebná doba pro pobyt dětí venku. Pitný režim je zaveden, ale nebyl dětmi dostatečně využíván. Organizace odpoledního odpočinku a spánku dětí, které leží ve dvou stabilních lehárnách (každá pro 50 dětí), vytváří nedostatečné podmínky k jejich relaxaci a dodržování psychohygienických zásad žádoucích v předškolním věku (některé ležely oblečené na lehátkách, další v pyžamech, chodily bosky po nezateplené podlaze, pro uložení oděvů sloužily nevhodně umístěné police nad lehátka aj.). Individuální potřeba spánku dětí vycházela převážně z jejich věku a přání rodičů. Řízené činnosti převažovaly nad spontánními, diferenciaci požadavků vzhledem k individuálním dětským možnostem a schopnostem učitelky příliš nepromýšlely. Spontánnímu pohybovému rozvoji s využitím tělovýchovného nářadí byla věnována menší pozornost, stejně tak i kultuře stolování, zejména úpravě stolů k jídlu.

Informační systém směrem k rodičům je funkční. Rodiče jsou informováni o průběhu vzdělávací činnosti v MŠ prostřednictvím třídních schůzek a nástěnek, které však neposkytovaly příliš zpráv o koncepčních záměrech vyplývajících ze ŠVP.

### **Průběh a výsledky předškolního vzdělávání**

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti ve třídách nenavazuje zatím na koncepční záměry MŠ. Výběr úkolů učitelky více orientují na řízené činnosti, které nebyly vždy přizpůsobeny věkovým a individuálním schopnostem dětí.

Učitelkami zvolené metody a formy práce při spontánních činnostech dávaly dětem menší prostor pro jejich seberealizaci. Děti byly sice motivovány věcně připraveným prostředím a širokou nabídkou hraček, ale většinou si hry rozvíjely samy a vzájemně se inspirovaly. Více si hrály u stolečků a prostor herny pro námětové i konstruktivní hry téměř nevyužívaly. Učitelky do herních aktivit nevstupovaly tak, aby je cílevědomě podporovaly a promyšleně motivovaným způsobem dále rozvíjely. Menší pozornost věnovaly situačnímu učení prostřednictvím činností rozvíjejících dětskou fantazii a představivost. Dětskou spontaneitu a aktivní uplatnění však neomezovaly. Z projevů dětí bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím, do značné míry uměly spolupracovat a vzájemně se domluvit. Vlastní herní výtvoř si navzájem neničily. Učitelky hodnotily děti převážně pozitivně, ale neposkytovaly dětem žádnou zpětnou vazbu o jejich projevech. Také malá nabídka tělovýchovného náčiní a nářadí neumožňovala rozvíjet pohybové aktivity v plném rozsahu. Průběh her byl negativně ovlivněn jejich společným ukončováním. Přestože prostory tříd nesloužily k odpolední relaxaci dětí, nebylo jim umožněno v nich si ponechat produkty svých herních aktivit pro další obohacování a tím přirozeně uplatňovat a rozvíjet fantazii a představivost.

Ve sledovaných řízených činnostech učitelky využívaly převážně frontální metody, kdy pracovaly se všemi dětmi společně. Učitelkám chyběla větší připravenost a metodická vybavenost k promyšlenému využívání vzniklých situací a přirozenému navozování učebních příležitostí. Motivace probíhala sice plánovitě, ale měla příliš didaktickou podobu. Působila spíše zvnějšku a děti se většinou podřizovaly vůli učitelkám. Hodnocení aktivit dětí bylo povzbuzující, obecné, avšak méně adresné. Učitelky vytvářely svým klidným a vyrovnaným působením důvěryhodnou atmosféru a pozitivní komunikační zázemí. I když se projevovaly verbálně mnohem více než při spontánních činnostech, neomezovaly děti v jejich projevech.

Jimi kladené otázky nedávaly dětem dostatek příležitostí k rozvoji jejich slovních projevů. Samostatné dětské myšlení podporovaly jen velmi málo.

***Průběh spontánních i řízených činností byl hodnocen jako dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pro pohybový rozvoj dětí nebylo v MŠ vytvořeno potřebné materiálně-technické zázemí. Většina učitelek věnovala této oblasti menší pozornost. Nedostatky byly zjištěny při rozvoji jemné motoriky (správné držení tužky, lžice, příboru). Děti nebyly důsledně vedeny k upevňování zdořilostních a hygienických návyků. V sebeobsluze při jídle i v převlékání byly děti většinou samostatné. Při běžné komunikaci byly děti otevřené, měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly. Jazykové a řečové dovednosti odpovídaly jejich věku. MŠ věnuje pozornost logopedické prevenci, kterou zajišťují v MŠ logopedické asistentky pod vedením kvalifikované pracovnice. Z projevů dětí v průběhu celého dne bylo zřejmé, že se děti chovaly a vystupovaly sebevědomě, vzájemně dobře spolupracovaly. Při řízených činnostech se děti více podřizovaly pokynům učitelek. Během inspekce se nevyskytly mezi dětmi konflikty. Při všech činnostech byl vytvořen menší prostor pro rozvoj fantazie a představivosti.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávacích činností bylo dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Hodonín, Jilemnického 3 ze dne 25. října 2003*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 17. února 2004 Č.j. JMK 3593/2004 OŠ ze dne 17. února 2004*
3. *Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004*
4. *Jmenování do funkce ze dne 31. října 2003*
5. *Jmenování statutární zástupkyně ředitelky, ze dne 1. září 2004*
6. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách, ze dne 26. dubna 2004*
7. *Školní vzdělávací program s názvem Obratná školička (bez data vystavení)*
8. *Třídní vzdělávací programy 1., 2., 3. a 4. třídy pro školní rok 2004/2005*
9. *Přehled výchovné práce 1., 2., 3. a 4. třídy pro školní rok 2004/2005*
10. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole 1., 2., 3. a 4. třídy pro školní rok 2004/2005*
11. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do Mateřské školy Hodonín, Jilemnického 3 pro školní rok 2004/2005*
12. *Přehled docházky 1., 2., 3. a 4. třídy ve školním ze září 2004*
13. *Seznamy dětí podle tříd pro školní rok 2004/2005*
14. *Záznamy o dětech pro školní rok 2004/2005*
15. *Výroční zpráva o činnosti školy školního roku 2003/2004, ze dne 20. srpna 2004*
16. *Vnitřní řád školy s účinností od 1. ledna 2005*
17. *Organizační řád ze dne 1. ledna 2005*
18. *Vnitřní řád školy ze dne 1. ledna 2005*
19. *Pracovní řád (bez data vystavení)*

20. *Provozní řád*(bez data vystavení)
21. *Provozní řád školního hřiště*, ze dne 1. listopadu 2004
22. *Uspořádání dne v mateřské škole* (bez data vystavení)
23. *Plán materiálního vybavení na rok 2004, 2005, 2006*, ze dne 2. ledna 2004
24. *Plán ozdravných opatření rok 2005*, ze dne 3. ledna 2005
25. *Zápisy z hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005*
26. *Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2004/2005*
27. *Zápisy z jednání provozních porad ve školním roce 2004/2005*
28. *Další vzdělávání pracovníků ve školství pro školní rok 2004/2005*
29. *Seznam pracovníků pro školní rok 2004/2005*
30. *Rozpis výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2004/2005*
31. *Personální dokumentace - doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005*
32. *Inspekční zpráva čj. 124 068/99-11026*, ze dne 29. března 1999

## ZÁVĚR

*Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru a bezproblémový chod školy vytvářejí pro realizaci vzdělávacího programu optimální podmínky. Snižuje ji však méně promyšlený systém v metodické a kontrolní oblasti, což se promítá do kvality vzdělávání s předškolními dětmi. Účelové materiálně-technické vybavení kompenzuje ne zcela optimální prostory místností využívané pro výchovně-vzdělávací činnosti dětí. Neujasněnost cílů v třídním plánování a využívání tradičních metod a forem práce v pedagogickém procesu většinou nevedly k osobnostnímu rozvoji dětí, který je záměrem ŠVP. Otevřená komunikace mezi dětmi a pěkný přístup učitelek k nim byly pozitivním prvkem ve výchovně-vzdělávací práci. Z psychohygienického hlediska není zcela vhodně promyšlena organizace předškolního vzdělávání.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r..
Člen týmu	Mgr. Marie Koutná	.Koutná, v.r.

V Brně dne 28. února 2004

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků v oblasti organizace předškolního vzdělávání zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě 18 měsíců.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. březen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miloslava Pavlíková, ředitelka školy

.Pavlíková, v.r...

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Hodonín, Masarykovo náměstí 1, 695 35 Hodonín	2005-04-07	12-1008/05/84-956
Školská rada	Není zřízena	

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.