



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-665/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola MUDr. Josefa Moravce, Nemojov
Sídlo	544 61 Nemojov 101
E-mail právnické osoby	zs.nemojov@seznam.cz
IČ	71003835
Identifikátor	650046358
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Veronikou Dulínkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Nemojov
Místo inspekční činnosti	544 61 Nemojov 101 (ZŠ) 544 61 Nemojov 100 (MŠ) Nový Nemojov 124, 544 61 Nemojov (MŠ)
Termín inspekční činnosti	19. říjen 2015 - 21. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena 19. října 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola MUDr. Josefa Moravce, Nemojov (dále škola) je tvořena mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD), školní jídelnou (dále ŠJ) a školní jídelnou – výdejnou (dále ŠJ-V). Škola provozuje svoji činnost ve třech objektech. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 45 dětí (nejvyšší povolený počet 45 dětí), v ZŠ 47 žáků (nejvyšší povolený počet 48 žáků), ve ŠD 36 žáků (nejvyšší povolený počet 36 žáků).

Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. K docházce do MŠ byly v době inspekční činnosti přihlášeny děti ve věku od dvou a půl do sedmi let. Dvě děti jsou mladší než tři roky, čtrnáct dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (třem z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena). Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Objevujeme svět pro život*.

Dvojtřídní ZŠ zajišťuje základní vzdělávání pro žáky 1. – 5. ročníku. Do 1. ročníku bylo zapsáno v době inspekce 9 žáků, do 2. ročníku 15 žáků, do 3. ročníku 9 žáků, do 4. ročníku 9 žáků a do 5. ročníku 5 žáků. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Škola integruje žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), která pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Dvě oddělení ŠD poskytovala zájmové vzdělávání v době inspekce od 6:30 do 7:30 hodin a od 11:35 (respektive 10:40) do 16:00 hodin. Činnosti jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Od školního roku 2015/2016 se ve ŠD ověřuje projekt „*Hodina pohybu navíc*“, určený žákům 1. až 3. ročníku. Výuku pohybových činností s míčem ve dvou skupinách vede proškolená ředitelka školy.

Děti, žáci a zaměstnanci školy se mohou stravovat v **ŠJ** a **ŠJ-V** s nejvyšším povoleným počtem 106 stravovaných.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.zsnemojov.cz (informace o MŠ nebyly v době inspekce funkční), uveřejněné jsou i na nástěnkách a ve ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠVP PV.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy působí v této funkci od roku 2002. Řídící kompetence v předškolním vzdělávání na obou pracovištích přenesla na zástupkyni ředitelky pro MŠ, ve školním stravování na vedoucí ŠJ. **Zástupkyně ředitelky pro MŠ** má sníženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. Odpovědnost za pracovní povinnosti dalších pedagogických pracovníků MŠ je vymezena v jejich pracovních náplních. Povinnou dokumentaci MŠ zpracovává zástupkyně ředitelky pro MŠ v souladu s ustanovením školského zákona. Drobné formální nepřesnosti a opakované informace ve školním řádu a školní matrice odstranila v průběhu inspekční činnosti. **Hospitační a kontrolní činnost** vykonává formou hospitačních vstupů. Závěry směřují k organizaci výuky a použití vhodných metod a forem práce. Interní informace jsou předávány většinou operativně přímým kontaktem a na plánovaných jednáních pedagogických a provozních rad, organizovaných zvláště v MŠ. Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje MŠ všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení



do MŠ koordinuje ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu.

Vzdělávací cíle ZŠ jsou uvedeny v ŠVP ZV a jsou upřesněny v koncepci školy. Stanovené záměry školy jsou reálné, uvedené aktivity vycházejí z podmínek a potřeb žáků. Plánování činností na daný školní rok rozpracovává ředitelka školy do přehledného ročního plánu školy. O plánu a zaměření své kontrolní a hospitační činnosti informuje v dokumentu organizační zabezpečení školního roku. Tuto činnost provádí podle provozních možností, ale ne u všech zaměstnanců. Kvalitu plnění vzdělávacích cílů s hospitovanými učitelkami projednává.

Povinná dokumentace v ZŠ je vedena v předepsaném rozsahu, dílčí formální nedostatky, vyplývající z neprovedené aktualizace na základě změn v právních předpisech zjištěné při inspekci (výroční zpráva o činnosti školy, školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD, ŠVP ŠD), byly v průběhu inspekce bezodkladně odstraněny doplněním chybějících náležitostí.

Škola přijímá žáky k plnění základní školní docházky dle platných právních norem. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Školní matrika je vedena v elektronické a listinné podobě a obsahuje všechny zákonem předepsané údaje. Výchovné poradenství zajišťuje podle písemně zpracovaného plánu ředitelka školy. Péče o žákyni se ŠVP je systematická a pravidelná, její IVP obsahuje všechny předepsané náležitosti. Jednou týdně je dětem a žákům nabízena logopedie, která je vedena individuální formou.

Škola vytvořila **funkční systém primární prevence** zaměřený na omezení rizikového chování žáků. Ředitelka školy v posledních letech neřešila žádné závažné přestupky vůči školnímu řádu, nezaznamenala neomluvenou absenci, ani problémy s neprosíváním. Minimální preventivní program (dále MPP) vytyčuje cíle primární prevence a je podrobně rozpracován do obsahů učiva. Ředitelka školy preventivní program pravidelně vyhodnocuje a podle potřeby přijímá následná opatření. Učitelky vedou žáky ke zdravému životnímu stylu. Výchova ke zdraví je zakomponována do ŠVP ZV. V průběhu školních let 2013/2014 a 2014/2015 probíhaly ve škole etické dílny pod názvem „Směrovka do života teenagerů“, zaměřené na vzájemné poznávání, klima třídy, prevenci šikany a chování v rizikových situacích. Hodnocení projektu lektorkou je součástí výroční zprávy.

Partnerská spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, je přínosná pro další rozvoj školy zejména v oblasti finanční podpory a zajištění bezpečnosti žáků a školního majetku. Tříčlenná školská rada pracuje v novém složení. Zákonným zástupcům dětí a žáků jsou informace o výchově a vzdělávání předávány na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích či neformálních setkáních. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem) a udržuje partnerské vztahy s veřejností prostřednictvím školních, sportovních i kulturně společenských akcí. Mezi stálé partnery, kteří obohacují a rozvíjejí činnosti školy, patří Lesy České republiky, místní tělovýchovná jednota Sokol, Klub matek Debrník a Dům dětí a mládeže Dvůr Králové nad Labem.

Organizace vzdělávání odpovídá potřebám školy. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s učebním plánem ŠVP ZV a respektuje psychohygienické i pedagogické zásady výuky. Disponibilní hodiny jsou využity pro předměty český a anglický jazyk, matematiku, informatiku, prvouku a vlastivědu. S výukou anglického jazyka začínají již děti v MŠ. Škola má ucelenou koncepci domácí přípravy včetně podpory čtenářské gramotnosti.



Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Výchovně vzdělávací činnost vykonává celkem osm pedagogických pracovníků, tři učitelky ZŠ, čtyři MŠ a jedna vychovatelka ŠD. Jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci, příslušné vzdělání si doplňuje studiem. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že učinila kroky k získání pedagoga s potřebnou odbornou kvalifikací. Pracovní úvazky včetně rozvržení přímé pedagogické činnosti jsou rozděleny efektivně. V době inspekce nebyla přítomna jedna třídní učitelka ZŠ, ostatní ji zastupovaly.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se uskutečňuje na základě plánu, který ředitelka školy zpracovala s ohledem na priority školy a potřeby vyučujících. V posledních letech bylo DVPP hrazeno jak z finančních prostředků ze státního rozpočtu, tak z provozních prostředků od zřizovatele. Pedagogické pracovníce se zúčastnily školení v oblasti využití osobních dotykových zařízení a multimediálních aplikací ve výuce. Dále se vzdělávaly v oblasti předškolní výchovy a tvořivé činnosti. Ředitelka školy plánuje a umožňuje učitelkám samostudium. Pedagogický sbor projevuje aktivní zájem o DVPP i zvyšování odborné úrovně.

Vzhledem k nárůstu dětí a žáků v posledních letech **byly rozšířeny prostory i z kvalitně materiální zázemí** obou škol. MŠ je umístěna ve dvou budovách v klidné části obce. Pro svoji činnost využívá přízemí jednopatrového objektu, kde se nacházejí třída s hernou, sociální zázemí, šatna dětí, školní kuchyně a ŠJ. Při částečné rekonstrukci byla dokončena výměna oken a zahájena postupná renovace vnitřního zařízení obou tříd. Na odloučeném pracovišti byla po náročné adaptaci prostor otevřena další třída pro deset nejstarších dětí. Třída byla nově vybavena hračkami a pomůckami, zatím chybí herní koutky.

Budova ZŠ je výukově podnětná, prostory jsou esteticky zařízené. V přízemí se nacházejí tři učebny (jedna byla získána z místnosti dřívější knihovny obce), dvě místnosti ŠD, malá sborovna (ředitelna). Třídy jsou zařízeny výškově stavitelným žákovským nábytkem a novými pylonovými tabulemi. Součástí učeben jsou relaxační koutky. Škole citelně chybí skladové prostory (kabinet) pro ukládání učebních pomůcek, které jsou proto nouzově umístěny přímo ve třídách a na půdě.

Kvalitativní dovybavení školy proběhlo v oblasti ICT (jedna ze tříd je vybavena sedmi počítači s připojením k internetu a dataprojektorem). Fond učebnic je průběžně doplňován. V přístavbě školy, spojené s ní zastřešeným koridorem, je umístěna tělocvična s příslušným zázemím, která je pronajímána v rámci doplňkové činnosti. Za školou je menší zahrada s pískovištěm a altánem, který je v příznivém počasí využíván pro výuku a relaxaci. Pohybové aktivity probíhají i na nedalekém hřišti obce.

Pravidla pro **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou zapracována ve školních řádech MŠ, ZŠ, vnitřních řádech ŠD a ŠJ a v dalších dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti a žáci jsou poučováni o možnostech vzniku úrazů. Celý objekt školy je zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. Evidence úrazů je vedena. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při činnostech školy zajišťují pedagogické pracovníce dle stanoveného rozvrhu.

Škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dalšími finančními zdroji školy jsou např. peněžní prostředky získané vlastní činností (za předškolní vzdělávání, za zájmové vzdělávání a za stravování), finanční prostředky projektu Evropské unie (dále EU), prostředky vlastních fondů, drobné finanční dary a zisk z doplňkové činnosti (za pronájem tělocvičny).



Z finančních prostředků poskytnutých na zabezpečení provozu školy byly hrazeny také další výdaje spojené s výchovou a vzděláváním dětí a žáků (např. učební pomůcky).

Škola obdržela v roce 2014 a 2015 z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.

Škola je v roce 2015 zapojena do pokusného ověřování účinnosti programu „Hodina pohybu navíc“, který vyhlásilo MŠMT. Realizací projektu získá škola prostřednictvím Národního ústavu pro vzdělávání finanční prostředky na další pohybové aktivity žáků ŠD formou zábavných her – házená, fotbal, bruslení, ragby aj. Cílem projektu je změna životního stylu žáků a vybudování jejich pozitivního vztahu k pohybu.

Výrazným ekonomickým přínosem pro školu jsou projektové aktivity realizované za finanční podpory EU. V hodnoceném období se škole podařilo úspěšným zapojením do projektu EU peníze školám získat finanční prostředky na zlepšení podmínek pro vzdělávání a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. Byly pořízeny pylonové tabule, dataprojektory, počítače a vytvořeny nové výukové materiály. Zapojením do projektu „Škola na dotek v Královéhradeckém kraji“ došlo k proškolení pedagogických pracovníků v oblasti využití multimediální techniky ve výuce a k zakoupení pěti notebooků. Škola aktivně přistupuje k hledání nových zdrojů při financování své činnosti.

Stravovací služby dětem, žákům a zaměstnancům poskytují ŠJ (budova MŠ - Nemojov 100) a ŠJ-V (budova MŠ – Nový Nemojov 124). Dětem MŠ je zajištěno jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně. Nápoje jsou dětem k dispozici po celou dobu jejich pobytu v MŠ. Žáci a zaměstnanci ZŠ odebírají jedno hlavní jídlo denně, docházejí na obědy do ŠJ, která je vzdálena od ZŠ asi 15 minut chůze.

Posouzením sestavených jídelních lístků a průměrné měsíční spotřeby potravin v návaznosti na věkovou skupinu strávníků a podávaný druh pokrmu bylo zjištěno, že dětem a žákům je poskytováno kvalitní stravování, odpovídající předepsaným výživovým normám, které přispívá ke zlepšení jejich stravovacích návyků. Zapojením školy do projektů získali žáci možnost nad rámec školního stravování odebírat mléko a ovoce.

Řízení MŠ je hodnoceno jako standardní, kontrola je prováděna pravidelně. Kontrolní činnost v ZŠ vyžaduje dílčí zlepšení, hospitační a kontrolní činnost není důsledně prováděna u všech pedagogických pracovníků a dokumenty školy nejsou průběžně aktualizovány při změně právních předpisů. Personální i materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně vzdělávací cíle. Učitelky projevují aktivní zájem o DVPP. Finanční podmínky jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV s motivačním názvem *Objevujeme svět pro život* je po doplnění dílčích obsahových nedostatků (doplnění kapitol týkajících se dětí se SVP a dětí mladších než tři roky) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Učitelky při **plánování v třídních vzdělávacích programech** navazují na integrované bloky, které jsou vymezené v ŠVP PV. Vytvářejí dílčí tematické celky, u kterých však



v některých případech chybí diferencované rozpracování cílů a očekávaných výstupů. Zápisy v třídních knihách obsahují informace o tom, jak byl vzdělávací obsah konkrétně sestaven v jednotlivých dnech.

Při inspekčních hospitacích byla sledována práce pedagogických pracovníků MŠ ve všech třech třídách, které v denních programech realizovaly spontánní a řízené aktivity dětí z různých vzdělávacích oblastí. Při spontánních činnostech učitelky umožňují dětem volný výběr pomůcek a hraček. Do průběhu her zařazují cvičení pro podporu jemné motoriky dětí, výtvarné a pracovní činnosti. Vzdělávací nabídka byla vhodně zařazována tak, aby dětem nenarušovala prožitky z herních činností.

Řízené činnosti byly realizovány zpravidla v samostatných tematicky orientovaných celcích. Při některých rozhovorech, organizovaných se všemi dětmi najednou, chyběla diferenciací cílů s ohledem na nejmladší věkovou skupinu a předem připravená nabídka alternativních činností. Nové poznatky učitelky dětem předávaly většinou v průběhu didaktických her. Vyšší účinnost byla zaznamenána při estetických a pohybových činnostech. Děti při nich byly velmi pozorné a vnímavé. Hodnocení dětí bylo zařazováno průběžně a mělo vždy povzbuzující charakter.

Denní režim byl přizpůsobený individuálním potřebám dětí. Do sebeobslužných činností (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) se všechny děti zapojovaly, ale míra jejich samostatnosti byla i u vrstevníků značně rozdílná. Vztahy mezi dětmi byly přátelské a nekonfliktní, bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Všechny byly vedeny k akceptování domluvených pravidel chování. Přístup všech pracovníků k dětem byl vstřícný a přátelský. Ve třídách bylo vytvářeno podnětné pracovní klima.

ŠVP ZV je průběžně aktualizovaný. Jeho obsah byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). ŠVP ZV je vytvořený na principech Tvořivé školy a zaměřuje se na činnostní učení. Škola úspěšně zajišťuje rozvoj osobnosti žáků formou různých aktivit. Důraz je kladen zejména na aktivní vztah k přírodě a její ochranu. Akce spojené s prezentací žáků na veřejnosti směřují zejména do oblasti tělovýchovné, výtvarné a environmentální.

V rámci hodnocení **rozvoje klíčových kompetencí žáků** byly navštíveny hodiny naukových předmětů (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, logopedická náprava). Učitelky vytvářely vstřícnou a příjemnou pracovní atmosféru při vyučování. Při organizaci a řízení výuky uplatňovaly zejména tradiční frontální formy práce, které doplňovaly individuální samostatnou práci žáků. Zařazovaly motivační a aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu, pokyny k práci zadávaly žákům jednoznačně, s využitím zrakové opory. Při samostatné práci individuálně pomáhaly žákům s rizikem neúspěchu. Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, rozvržení časové dotace mezi ročníky, které byly zastoupeny ve třídách, bylo rovnoměrné.

Opakování a procvičování učiva byla věnována značná pozornost. Žáci měli možnost si učivo dostatečně procvičit i upevnit, dostávali okamžitou zpětnou vazbu o správnosti splněného úkolu. Byli vedeni k odůvodňování pracovních postupů a používání odborné terminologie. Při samostatné práci ve dvojicích byla pozorována jejich vzájemná interakce a případná pomoc při plnění úkolů. Žáci byli vhodně vedeni ke správné formulaci odpovědí.

Relaxační aktivity spojené s pohybem či změnou místa tvořily běžnou součást výuky, byly zařazovány jako přípravná cvičení nebo za účelem předcházení únavy žáků. Škola je



vybavena audiovizuální technikou a počítači, ve sledované výuce tato technika však byla využita pouze ojediněle (poslech CD nahrávky při výuce angličtiny, individuální práce žáků na PC při hodině informatiky).

Učitelky sledují a opravují ústní i písemné projevy žáků, vedou je k osobní zodpovědnosti za splnění úkolu. Dílčím metodickým nedostatkem byly závěry vyučovacích hodin, ve kterých jim nebyl poskytnut prostor pro sebehodnocení.

Na ŠVP ZV navazuje ŠVP ŠD, který jej doplňuje a rozvíjí oblast volnočasových aktivit. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s podmínkami tohoto zařízení. Dokument byl upraven v době inspekce o požadované údaje dané školským zákonem (podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP, obecná charakteristika). ŠD pracuje podle celoročního plánu.

Při sledovaném **zájmovém vzdělávání probíhajícím ve ŠD** byla navštíveny hodiny pohybových činností v tělocvičně a odpočinkové činnosti s přípravou na oběd a s přesunem žáků na stravování. Obě pedagogické pracovnice motivovaly žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností, podporovaly jejich sebedůvěru, vhodnými metodami je vedly k získávání nových praktických a pohybových dovedností. Vytvářely prostor k rozvíjení individuálních schopností každého jednotlivce. Dílčím nedostatkem byla nedůsledná oprava chybné techniky zpracování míče (driblink, přihrávky, chycení, střelba).

ŠVP PV, ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou zpracovány v souladu s RVP PV, RVP ZV i ustanoveními školského zákona. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány především osvědčené tradiční frontální metody. Školní i zájmové aktivity podporují rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků i jejich osobnostní rozvoj. Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci a pochopení individuálních potřeb jednotlivců. Prevence sociálně patologických jevů je prováděna podle MPP a její výsledky jsou velmi dobré. Škola zajišťuje dětem i žákům rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj. Vzdělávací potřeby integrovaného žáka byly zohledňovány na příkladné úrovni. Kvalita předškolního, základního i zájmového vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky v MŠ sledují individuální pokrok dětí ve vybraných oblastech. Pozornost věnují vývoji dětské kresby a grafomotoriky. Úspěšnost dětí průběžně sledují a dále tyto poznatky využívají při plánování tematických celků a při poskytování individuálního vzdělávání. Pro tři děti s odkladem školní docházky učitelky vytvořily na základě doporučení školského poradenského zařízení IVP.

Všechny vyučující ZŠ systematicky ověřují výsledky vzdělávání žáků. Využívají k tomu především písemné práce na základě vlastního zadání pedagogů, testy i ústní zkoušení. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni především prostřednictvím žákovských knížek. Žáci jsou vedeni k samostatné kontrole vypracovaných úkolů a k reálnému posuzování dosažených výsledků. Škola používá standardizované komerční testy, sleduje rozvoj rozumových schopností i postupný vývoj klíčových dovedností jednotlivých žáků.



Školou nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z pravidel hodnocení uvedených v ŠVP ZV a konkretizovaných ve školním řádu. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají sledováním výkonů žáků, různými druhy písemných prací a vyplňováním testů v pracovních sešitech. Při hodnocení žáků kladou pedagogové velký důraz na ocenění pokroku. Sledované hodnocení žáků v průběhu výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo je ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách, v zápisech z jednání pedagogické rady a v žákovských portfoliích.

Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční. Učitelky využívají získané informace v pedagogické praxi. Pravidelné a systematické sledování výsledků vzdělávání žáků ZŠ je na příkladné úrovni.

Závěry

a) Silné stránky

Škola se aktivně zapojuje do různých rozvojových programů a projektů, a tím dochází ke zlepšování jejích ekonomických podmínek. Získané finanční prostředky přispívají k jejímu rozvoji a k dalšímu zkvalitnění výuky dle školních vzdělávacích programů. V MŠ je vytvářeno podnětné pracovní klima, jsou důsledně respektována pravidla slušného chování. Prostředí školy je upravené podnětným způsobem a je postupně modernizované. Nabídka rozmanitých školních aktivit včetně logopedické nápravy a systematické sledování výsledků vzdělávání žáků jsou na příkladné úrovni.

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ředitelka školy zajistila v průběhu inspekční činnosti doplnění ŠVP PV, školního řádu MŠ, školní matriky MŠ, ŠVP ŠD, vnitřního řádu ŠD a výroční zprávy o činnosti školy. Upravena byla kritéria pro přijímání žáků do MŠ a ŠD, zavedena byla třídní kniha pro druhé oddělení ŠD.

c) Slabé stránky

Vedení školy neaktualizuje vnitřní předpisy při změně právních norem. Nevyvážená je struktura vyučovacích hodin v ZŠ.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

Česká školní inspekce doporučuje při tvorbě třídních vzdělávacích programů v MŠ diferencovat a detailněji rozpracovávat cíle a očekávané výstupy u plánovaných tematických celků. Vytvořit nové námětové koutky ve třídě nejstarších dětí. Z důvodu zajištění lepší viditelnosti a bezpečnosti žáků při přesunech skupiny přes místní komunikace využívat bezpečnostních prvků (ochranné pásy či vesty). Při výuce je vhodné pravidelně zařazovat aktivizační formy práce s funkčním využitím ICT a vytvořit prostor pro hodnocení a sebehodnocení žáků.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od data poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění prostorových i materiálních podmínek (zastřešení chodby k tělocvičně, výměna oken, pět nových dotykových notebooků pro pedagogy, tři nové pylonové tabule, dva dataprojektory, tiskárna,



rekonstrukce pískoviště). Došlo k navýšení počtu dětí i žáků, byly otevřeny dvě nové třídy v MŠ (2011 a 2014) a zlepšení je i v personální oblasti v MŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Nemojov, s účinností od 1. 1. 2015, ze dne 22. 12. 2014
2. Rozhodnutí čj. MŠMT - 31 294/2013, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 2. 8. 2013 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ZŠ)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 11514/SM/2014-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 30. 7. 2014 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí MŠ a zvýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných školní jídelny)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 11514/SM/2014-6, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 31. 7. 2014 (zápis SJ-V))
5. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Nemojov, čj. 2/2002-07-29, s účinností od 1. 8. 2002, ze dne 29. 7. 2002
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2015
7. Osvědčení ředitelky školy o absolvování vzdělávacího programu Studium pro výchovné poradce ze dne 14. 6. 2013
8. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“, ze dne 26. 11. 2007
9. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
10. ŠVP PV s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ platný ve školním roce 2014/2015
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2015/2016
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
13. Pedagogické rady vedené v MŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
14. Třídní knihy tří tříd MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
15. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2015/2016
17. Docházky dětí vedené ve školním roce 2015/2016
18. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyně ředitelky v MŠ 2014/2015 a 2015/2016
19. Plán hospitační činnosti MŠ pro školní rok 2015/2016
20. Plán DVPP v MŠ pro první pololetí školního roku 2015/2016
21. Zařazení pracovníka a pracovní náplň zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. 9. 2014
22. Hodnocení MŠ za školní rok 2014/2015
23. Akce školy za školní rok 2014/2015
24. Doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků za roky 2013 – 2015
25. Pracovní náplně vzorku pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2015/2016
26. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
27. Dokumentace vedená v červnu 2014 o komunikaci s Úřadem práce (uveřejnění volného místa pro pedagogického pracovníka) – prokázání nemožnosti získat pedagogického pracovníka s předpokladem odborné kvalifikace
28. Dokumentace vedená o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ve školním roce 2015/2016



29. Potvrzení o zahájení rozšiřujícího studia učitelství pro 1. stupeň ZŠ (pedagogické pracovníce nespňující předpoklad odborné kvalifikace) ze dne 10. září 2015
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, součást organizačního zabezpečení školního roku 2015/2016
31. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy u pedagogických pracovníků za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
32. Roční plán školy, organizační zabezpečení školního roku 2015/2016
33. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 8. 2015
34. Organizační řád školy a organizační schéma školy čj. 44/15
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvoříme a objevujeme svět pro život“, čj. 130/07, platný od 1. 9. 2007 s aktualizací k 1. 9. 2013
37. Školní vzdělávací program školní družiny „Ať je teplo nebo zima, v družině je vždycky prima“, platný od 1. 9. 2008 a aktualizovaný v době inspekce
38. Učební plán pro ZŠ na školní rok 2015/2016
39. Školní matrika žáků ZŠ a ŠD vedená ve školním roce 2015/2016
40. Koncepce domácí přípravy platná ve školním roce 2015/2016
41. Plán výchovného poradce platný ve školním roce 2015/2016
42. Provádění dozorů ve školním roce 2015/2016 čj. 43/15
43. Traumatologický plán – plán první pomoci čj. 48/15
44. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2015/2016
45. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2015
46. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2014
47. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
48. Vzorek žakovských knížek a notýsků žáků ZŠ
49. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
50. Rozvrhy hodin v ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
51. Zápisy ze zasedání školské rady v roce 2014 a 2015
52. Provozní řád tělocvičny č. j. 48/15 platný ve školním roce 2015/2016
53. Provozní řád školní sítě a počítačové učebny č. j. 85/14 platný ve školním roce 2015/2016
54. Revizní zpráva o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělocvičného náradí, ze 14. 10. 2014 a z 8. 10. 2015
55. Pravidla pro používání trampolíny platná ve školním roce 2015/2016 a poučení žáků o pravidlech bezpečného používání trampolíny ze dne 2. 9. 2015
56. Knihy úrazů dětí a žáků vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
57. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o výuce podle IVP s podkladovou dokumentací vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
58. Dokumentace k projektu MŠMT Realizace pokusného ověřování účinnosti programu „Hodina pohybu navíc“ vedená v roce 2015
59. Vnitřní řady ŠJ a ŠJ-V platný od 1. 9. 2015
60. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
61. Zápis o seznámení nepedagogických pracovníků se školním řádem a vnitřním řádem ŠD, ŠJ a ŠJ-V ve školním roce 2015/2016 ze dne 9. září 2015 a ze dne 15. srpna 2015
62. Třídní knihy dvou tříd ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016 se zápisy o seznámení žáků se školním řádem a vnitřními řady ŠJ a ŠJ-V



63. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
65. Účtový rozvrh pro rok 2014
66. Hlavní kniha účetnictví – čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2014 dle jednotlivých účelových znaků
67. Účetní závěrka k 31. 12. 2014
68. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2014
69. Výkaz M 3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2014
70. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
71. Výkaz Z 2-01 o ŠD – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
72. Výkazy Z 17-01 o činnosti školního stravování (školní jídelna a školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2014
73. Zásady provozu školní kuchyně a jídelny ze dne 7. 11. 2014
74. Propočty výživových norem za měsíce květen, červen a září 2015
75. Stanovení finančního limitu – platná kalkulace všech podávaných druhů stravy ve školním roce 2015/2016
76. Jídelní lístky za období květen, červen a září 2015
77. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 14. 12. 2009 čj. ČŠIH-901/09-H

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka K. Dřevíková v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka M. Bělková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice D. Luňáková v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka K. Maňáková v. r.

V Hradci Králové 6. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Veronika Dulínková, ředitelka školy V. Dulínková v. r.

V Nemojově 9. listopadu 2015