



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-115/08-10

Název školy: **Mateřská škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim**

Adresa: U Školky 470, 538 42 Ronov na Doubravou

Identifikátor: 600 089 908

IČ: 70 992 509

Místo inspekce: U Školky 470, 538 42 Ronov na Doubravou

Termín inspekce: 18. - 20. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim, U Školky 470, 538 42 Ronov nad Doubravou (dále jen škola) je příspěvkovou organizací a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Město Ronov nad Doubravou, náměstí Antonína Chittussiho 150, 538 42 Ronov nad Doubravou. Škola je trojtřídní, pro školní rok 2007/2008 bylo přijato 75 dětí, z nich 3 děti s omezenou délkou školní docházky. Kapacita školy je zcela naplněna. Předškolní vzdělávání je zajišťováno i pro děti z obcí: Podhořany, Biskupice, Nouzov, Lipovec, Litoměřice, Kněžice, Mladotice a Závratec. Personální obsazení je v posledních letech beze změn, všechny pedagogické pracovnice splňují podmínku odborné kvalifikace.

Ve škole se uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „*Hrajeme si od jara do zimy*“ (dále jen ŠVP).

II. Ekonomické údaje

V období let 2005 - 2007 se výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přibližně stejný počet přijatých dětí mírně zvyšovala. Byla ovlivněna především krajskou metodikou přímých nákladů na jednotlivé roky. Vzhledem k počtu přijatých dětí a v návaznosti na krajský normativ umožnily přidělené finanční prostředky stanovení pouze pěti celých a jednoho částečného pracovního úvazku (0,78) pedagogickým pracovnícím. Finanční prostředky přidělené ze SR byly ve sledovaných letech vyčerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Z ONIV byly hrazeny učební pomůcky, odborná literatura a další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem jejich profesního růstu. Finanční prostředky byly školou vždy vyčerpány v plné výši. Účelové dotace škola neobdržela.

III. Hodnocení školy

• Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Při zpracování svého školního vzdělávacího programu škola vycházela z požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Zásady zpracování ŠVP byly dodrženy částečně. Víze školy je zpracovaná velmi obecně. Dle sdělení ředitelky školy je připravován materiál k inovaci ŠVP se zaměřením na environmentální výchovu. Výchova ke zdraví není přímo součástí koncepce, ale byla zřejmá v tématech třídních vzdělávacích programů (dále jen TVP) a ve sledovaném průběhu vzdělávacího procesu.

Vzdělávací obsah tvoří výčet integrovaných bloků. Dílčí cíle a kompetence jsou z větší míry převzaté z RVP PV, jsou uvedené bez souvztažnosti s bloky a nabídkami činností. Pravidla pro zpracování ŠVP do TVP jsou zaměřena spíše na vedení pedagogického procesu, než na strukturu zpracování vzdělávacího obsahu. Z obsahu TVP vyplynula nižší míra orientace pedagogických pracovníků ve formulování cíle ve vztahu k podpoře rozvoje kompetencí. Pozitivem ŠVP je nastavení základních pravidel evaluace včetně nabídky řady materiálů k vyhodnocení různých oblastí. Dle inspekčních zjištění a z rozhovorů s pedagogy vyplývá, že ve vyhodnocování výsledků, stanovení příslušných opatření, je škola teprve na začátku.

- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou**

Koncepce školy zůstala po několik let stejná. Jeden z rozhodných závěrů vlastního hodnocení školy je zaměřen na její inovaci v oblasti environmentální výchovy. Tím se vize školy více přibližuje národním prioritám ve vzdělávání.

Ředitelka školy stanovila pracovní náplně a kompetence pedagogickým pracovnícím dle skutečně realizované činnosti v MŠ a míře na ně kladené odpovědnosti. Vnitřní dokumenty školy byly zpracovány v souladu se školským zákonem a podporují realizaci ŠVP. Informační systém je funkční, obousměrný. Zaměstnanci jsou pravidelně informováni prostřednictvím krátkých písemných zpráv, schůzek a na pravidelných pedagogických radách. Z obsahu vyplývá řešení chodu školy, problematika tvorby TVP, hodnocení školy, předávání poznatků ze vzdělávání, avšak bez vypovídajících závěrů.

Problém konkretizace závěrů, především jejich formulování a přijetí adekvátních opatření, byl zřejmý rovněž ve zpracování vlastního hodnocení. Výsledná zpráva je jen částečně v souladu s právním předpisem. V obsahu převažuje konstatování, co se podařilo splnit, méně se objevuje hodnocení cílů stanovených v ŠVP. Zpráva je z těchto důvodů spíše formální, přináší jen část reálných informací o stavu předškolního vzdělávání. Kontrolní činnost ředitelky školy má ustálenou formu, je pravidelná. Na základě získaných informací z hospitací přijímá opatření především v oblasti doporučení obsahu dalšího vzdělávání. K hodnocení práce pedagogů a ovlivnění kvality vzdělávání využívá nastavených vlastních evaluačních nástrojů. Ředitelka rovněž promýšlí situaci v personálním obsazení a její dopad na kvalitu vzdělávání ve škole. Dle jejího sdělení uvažuje o přijetí perspektivní kvalifikované učitelky. V současné době využívá dvou učitelek v penzi na zkrácené úvazky. Tomu je přizpůsobený i rozpis jejich přímé pedagogické činnosti, využívaný především k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a odpolední části předškolního vzdělávání. Tři učitelky proto pracují stabilně v dopoledním režimu služeb. Jsou také zařazeny do procesu dalšího vzdělávání a tvoří jen úzký tým, pracující na tvorbě a realizaci ŠVP. Ředitelka školy i Česká školní inspekce se v rozhovorech shodly, že tento stav přináší ve vzdělávacím procesu spíše stagnaci, než jeho výrazný posun.

Vybavení tříd hračkami a učebními pomůckami je velmi dobré, podporuje rozvoj dětí i jejich specifických potřeb. K dispozici je dostatek rozmanité dětské literatury, pomůcek pro estetické činnosti. Méně je škola vybavena materiálem pro realizaci pohybových aktivit. Pozitivem je pravidelné využívání tělocvičny základní školy dětmi ze dvou tříd, kde mají možnost pohybového vyžití a cvičení na různých druzích náradí. Životospráva z hlediska nabídky stravy i organizace splňuje podmínky výchovy ke zdravému způsobu života. Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika, má stanoveny zásady poučování dětí o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví, což se příznivě promítá do míry úrazovosti, která je dlouhodobě téměř nulová.

Škola informuje o svých vzdělávacích záměrech zřizovatele a vzhledem k tomu, že poskytuje předškolní vzdělávání i dětem z okolních obcí, spolupracuje v oblasti přijímacího řízení se zřizovateli příslušných obecních úřadů. Vymezená kritéria jsou v souladu se zákonnými podmínkami pro přijetí dětí. Dobrá spolupráce školy se zřizovatelem se promítá především do zlepšování materiálového zázemí. Svoji činnost škola prezentuje pravidelnými příspěvky do místního časopisu „*Městečko na dlani*“. Pro spolupráci s rodinou škola hledá nové formy k aktivní účasti a spolupodílení se rodičů na akcích školy. Využívá anket k získávání námětů od rodičů pro zpestření forem vzdělávání. Rodiče mají možnost nahlédnout do ŠVP, pravidelně jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Škola také účinně spolupracuje

s psychologkou v oblasti školní zralosti a logopedkou v oblasti komunikativních dovedností.

Zaměstnanci školy vytvářejí pro děti příjemné citově podnětné prostředí, děti se na ně obracejí s důvěrou. Klidný, empatický přístup a jednání učitelek představuje pro děti příznivé klima. Vzájemné interpersonální vztahy jsou přátelské, otevřené. Učitelky vedou děti ke spolupodílení se na stanovení a respektování pravidel chování ve škole i ve třídě. Prospěšné je zaměření na prevenci sociálně patologických jevů.

Do průběhu organizace vzdělávacího procesu se promítala míra porozumění principům RVP PV a stanovení reálných cílů ve vztahu k rozvoji předpokládaných kompetencí. V jedné třídě byla nabídka jednostranná, méně účinná motivace k činnosti, nižší podpora zájmu dětí, cílem aktivity byl výsledek, ne proces. Převažovalo využívání dřívějších metod a forem na místo metod založených na prožitku dětí. Vhodné bylo zařazení kooperativní činnosti, kde se děti učily přijímat a respektovat názor druhého. Ve druhé třídě měly děti možnost samostatně se rozhodnout a volit vlastní aktivitu z více nabídek, které byly tématicky propojené. Učitelka využívala možnosti individualizace vzdělávání a metod spontánního sociálního učení, situačního a kooperativního učení. Podporovala zájem, podněcovala tvořivost, vedla děti k rozhodnosti, samostatnosti, částečně i sebehodnocení, které motivovala pochvalou. Činnosti v obou třídách byly zaměřené na rozvoj manipulačních dovedností, procvičovaly dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Děti měly dostatek prostoru pro hru, spontánní pohyb a relaxaci. Z jejich reakcí bylo zcela patrné, že jsou pravidelně realizovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Učitelky je stimulovaly k přátelskému chování a respektování přijatých pravidel a vedly k vytváření zdravých životních návyků, samostatnosti a pozitivnímu vztahu k přírodě.

Škola pravidelně zjišťuje na počátku školního roku úroveň dovedností dětí, v průběhu vzdělávání jsou zaznamenávány dosažené dílčí kompetence bez průkazného vyhodnocování a určení dalšího pedagogického působení. Hodnocení účinnosti předškolního vzdělávání, naplnění vytýčených cílů TVP respektive cílů ŠVP probíhá dle určených materiálů. Vyhodnocení efektivity získaných informací je ve fázi ověřování a vytváření systému.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zpracovaný ŠVP je v dané podobě v částečném souladu s RVP PV, umožňuje inovaci, pozitivní je zájem pedagogických pracovníků zaměřit předškolní vzdělávání na environmentální výchovu.

Z hlediska odborného řízení ředitelka v rozhovorech potvrdila, že si uvědomuje určitá rizika současného složení pedagogického kolektivu, ve stanovené organizaci přímé pedagogické činnosti, v účinnosti týmové spolupráce při tvorbě třídních vzdělávacích programů a je připravena je řešit.

Přínosem je zvyšující se úroveň materiálového vybavení vnitřního a vnějšího prostředí školy. Účelnost jeho využívání v průběhu vzdělávacího procesu byla rozdílná ve vztahu k použitým metodám.

Sociální klima v mateřské škole je příznivé, vztahy v kolektivu zaměstnanců jsou založeny na respektu a toleranci.

Úroveň předškolního vzdělávání je průměrná, označená rizika jsou řešitelná.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* s platností od 1. ledna 2003 ze dne 23. září 2002
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, kterým se mění zařazení do sítě školy, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. KrÚ 20559/2003 OŠMS, ze dne 12. ledna 2004 s účinností do 1. ledna 2004
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 11. března 2008
4. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě* ze dne 31. srpna 2007
5. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Ronov nad Doubravou, okres Chrudim* ze dne 16. března 1992 s účinností od 1. března 1992 včetně *Dodatku* ze dne 11. prosince 2002
6. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2007
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2007
8. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. říjnu 2007
9. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní rok 2006/2007
10. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008*
11. *Evidenční listy přijatých dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008*
12. *Přehledy docházky dětí 1., 2 a 3. třídy ve školním roce 2007/2008*
13. *Školní vzdělávací program „Hrajeme si od jara do zimy“* s platností od 1. září 2007
14. *Roční plán školy 2007/2008*
15. *Koncepce mateřské školy* ze dne 1. září 2005

16. *Třídní vzdělávací programy* 1., 2. a 3. třídy platné od 1. září 2007
17. *Třídní knihy* 1., 2. a 3. třídy vedené ve školním roce 2007/2008
18. *Režim dne* 1., 2. a 3. třídy platný ve školním roce 2007/2008
19. *Jídelní lístky* za měsíce leden, únor a březen 2008
20. *Knihy úrazů* vedená od 1. září 2005 s posledním záznamem ze dne 27. června 2006
21. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole* - dokument bez bližšího určení
22. *Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* s účinností od 1. ledna 2003
23. *Rozdělení konkrétních činností a povinností jednotlivých pracovních mateřské školy* s účinností od 1. září 2007
24. *Kritéria hodnocení zaměstnanců Mateřské školy Ronov nad Doubravou* - dokument bez bližšího určení
25. *Školní řád* ze dne 3. září 2007
26. *Organizační řád* ze dne 31. srpna 2007
27. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovních
28. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovních za období 2005 - 2007
29. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních* s platností pro školní rok 2007/2008
30. *Plán pedagogických a provozních rad* - součást *Ročního plánu školy 2007/2008*
31. *Záznamy pedagogických a provozních rad* za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
32. *Plán hospitační činnosti* - součást *Ročního plánu školy 2007/2008*
33. *Plán kontrolní činnosti* - součást *Ročního plánu školy 2007/2008*
34. *Rozdělení konkrétních činností jednotlivých pedagogických pracovních mateřské školy* pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
35. *Pracovní náplň učitelky mateřské školy* (8. a 9. platová třída)
36. *Zásady pro přiznání mimořádných odměn zaměstnancům mateřské školy* - dokument bez bližšího určení
37. *Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovních* platný pro školní rok 2007/2008
38. *Plán spolupráce s rodiči* pro školní rok 2007/2008
39. *Plán spolupráce se základní školou* pro školní rok 2007/2008
40. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007* ze dne 3. července 2007
41. *Analýza vzdělávací práce* za školní rok 206/2007
42. *Zápis z schůzek Klubu rodičů* za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
43. *Inspekční zpráva čj. 102-157/03-5202* ze dne 12. června 2003

44. *Rozpis dotací k 31. prosinci 2005 ze dne 12. ledna 2006*
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu za rok 2005 ze dne 9. února 2006*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu za rok 2006 ze dne 21. ledna 2007*
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu za rok 2007 ze dne 28. ledna 2008*
48. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2005 ze dne 19. ledna 2006*
49. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 ze dne 19. února 2007*
50. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 4. února 2008*
51. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 3. ledna 2006*
52. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007*
53. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Marcela Pechancová	Pechancová, v. r.

V Pardubicích dne 10. dubna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Ronově nad Doubravou dne 16. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Václavská	Marie Václavská, v. r.