



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1558/08-12

Název školy: Masarykova základní škola Vracov,
okres Hodonín

Adresa: Komenského 950, 696 42 Vracov

Identifikátor: 600 115 585

IČ: 48 847 682

Místo inspekce: Komenského 950, 696 42 Vracov

Termín inspekce: 8., 10. a 11. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Masarykova základní škola Vracov, okres Hodonín je příspěvková organizace, která je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem je Město Vracov, nám. Míru 202, PSČ 696 42. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále škola nebo ZŠ), školní družiny a školní jídelny. V současné době se v 17 třídách 1. a 2. stupně ZŠ vzdělává 359 žáků. Kapacita jednotlivých součástí není překročena. Žákům 1., 2., 6. a 7. ročníku je poskytováno základní vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“* s platností od 3. září 2007 (dále ŠVP ZV), ostatní žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16 847/96-2*. V roce 2007 byly do nově přistavěných prostor ZŠ na ulici Komenského přestěhovány všechny třídy 1. stupně, které doposud sídlily v budově na náměstí Míru. Od poslední inspekce v roce 2004 si škola ve všech sledovaných oblastech udržuje kvalitní úroveň.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a finančními prostředky v rámci doplňkové činnosti. V roce 2006 obdržela dotace ve výši 14 004,32 tis. Kč, v roce 2007 to bylo 14 635,40 tis. Kč a pro rok 2008 je předpoklad, že škola obdrží celkem 15 692 tis. Kč. Ve sledovaném období činily dotace ze SR na přímé náklady na vzdělávání v průměru 83 % celkových neinvestičních výdajů, které škola vynaložila v hlavní činnosti. Mimo výše uvedené dotace škola obdržela v hodnoceném období ze SR také účelové finanční prostředky na:

- *Státní informační politiku* - v roce 2006 na neinvestiční výdaje s ÚZ 33245 a s ÚZ 33368 na projekt *Hodina* v celkové výši 232 320 Kč a s ÚZ 33625 na investiční výdaje 64 tis. Kč. Škola tyto prostředky použila na drobný hmotný majetek, školení, programové vybavení a výpočetní techniku. Finanční vypořádání dotací se SR škola provedla 15. ledna 2007.
- *„Státní informační politiku - Program na podporu pokrytí konektivity škol“* s ÚZ 33245 - v roce 2007 byla škole přidělena dotace ve výši 10 tis. Kč. Škola tyto prostředky použila dle podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace na rozšíření stávající infrastruktury ICT. Finanční vypořádání dotací bylo školou provedeno 11. ledna 2008.
- *„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“* s ÚZ 33005 obdržela škola v roce 2008 finanční prostředky ve výši 76 tis. Kč. Škola tyto prostředky použila na platy a související zákonné odvody v souladu s účelem poskytnutí. Dotace bude vyúčtována v roce 2009.

Při mírně klesajícím počtu žáků (rok 2006 – 377, rok 2007 – 376, rok 2008 – 358) měl vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR v uvedeném období vzestupnou tendenci. U platů toto navýšení činilo meziročně 5,2 %.

Přepočtený počet všech pracovníků ve sledovaném období činil v průměru 34,2 (z toho 23,6 pedagogických pracovníků). Tento počet se v letech 2006 a 2007 téměř neměnil. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 93 % na nárokové složky platu a cca 7 % na nenárokové složky tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje škola v hodnoceném období použila zejména na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Kontrolou řádně vedené dokumentace školy a školní matriky vyplynulo, že rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn pro všechny žáky. Podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání škola dodržuje podle ustanovení příslušných právních předpisů a obvyklými formami informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání.

Školní poradenství je zabezpečeno na velmi dobré úrovni. Ve spolupráci s poradenskými pracovišti škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a následně jim zajišťuje

odpovídající podporu. Výchovná poradkyně při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů koordinuje spolupráci mezi učiteli, poradenským pracovištěm a zákonnými zástupci. Během inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že je zajištěna příkladná podpora žákům s tělesným postižením, méně však byla patrná u žáků s vývojovými poruchami učení. Z rozhovoru vyplynulo, že výchovná poradkyně předává informace o vzdělávací strategii a přístupu k těmto žákům neprodleně a dostatečně, avšak zákonné zástupce o své poradenské činnosti při změně vzdělávacího programu informovala až v průběhu inspekce. Neúspěšným žákům z méně podnětného prostředí učitelé věnují potřebnou pozornost především individuálním přístupem a nabídkou doučovacích a konzultačních hodin.

Vedení školy

ŠVP ZV „Škola pro život“ je vypracován kvalitně a pečlivě. Drobné nedostatky jsou odstranitelné a nemají vliv na kvalitu vzdělávání. Na jeho přípravě a tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky školy, která vykonávala funkci koordinátora. ŠVP ZV je zpracován v souladu se strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s vedením školy, pro výkon funkce splňuje požadované předpoklady. Řízení školy je systematické a promyšlené. Vnitřní informační systém má jasně stanovená pravidla a je plně funkční. Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti činnosti školy. Cíle jsou jasně vytyčeny, blíže jsou specifikovány v krátkodobých plánech školy. Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle daného právního předpisu a postihuje její činnost ve vztahu k deklarovaným cílům. Nastavený systém vlastního hodnocení, průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností a vnitřní kontrolní systém poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu. Ředitelka školy má velmi dobrý přehled o svých zaměstnancích a žácích. Vedení se cíleně zaměřuje na soustavné zlepšování vztahů mezi pracovníky školy, jejich potřeby otevřeně řeší a snaží se jim vycházet vstříc. Z rozboru dokumentace je zřejmé, že ředitelka školy efektivně využívá materiální, personální a finanční zdroje.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru v ZŠ z hlediska odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů školy. Vedení školy sleduje v rámci personálního řízení vývoj a rizika, přizpůsobuje tomu svoji strategii. Škola preferuje další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházející z plánu, který je sestaven na základě objektivních potřeb školy a souvisí s realizací ŠVP ZV. Ředitelka stabilizuje pedagogický sbor, podporuje profesní rozvoj vyučujících a motivuje je k dalšímu cílenému vzdělávání.

Učitelé poskytují žákům dostatek informací k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví během vzdělávání. S podrobnostmi k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které jsou vymezeny ve školním řádu, byli žáci prokazatelně seznámeni. Škola podporuje zdravý vývoj žáků tím, že do výuky zařazuje relaxační chvílky a jiné netradiční metody a formy práce, které umožňují žákům přirozený odpočinek. Velmi dobře je pro žáky zabezpečen pitný a stravovací režim. Problémy žáků jsou řešeny prostřednictvím schránky důvěry a fungujícího školního parlamentu. Škola z výtěžků svých akcí přispívá na vzdělávání chlapce z Ugandy, kterého adoptovala na dálku. Spoluprací s mimoškolními institucemi zajišťuje účinnou prevenci před nežádoucími vlivy působícími na žáky. Školní úrazy jsou zaznamenávány a je o nich vedena příslušná dokumentace. Vedení příčiny úrazů analyzovalo a přijalo opatření k jejich snížení.

Průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek v posledních letech přispělo ke zkvalitňování zázemí pro vzdělávání, které probíhá ve funkčně vybaveném a esteticky podnětném prostředí. Vnější i vnitřní prostory školy jsou maximálně využívány k podpoře

výuky. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami je na standardní úrovni. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně TJ Sokol. Škola postrádá prostory pro další odborné učebny a vybudování informačního centra.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola má zpracována pravidla hodnocení žáků jako samostatný dokument a dodržuje je. Žáci jsou hodnoceni běžným způsobem, v průběhu inspekční činnosti bylo využívání klasifikace zcela výjimečné. Pokud bylo v hodinách zařazeno ústní hodnocení, bylo většinou kolektivní, povzbuzující žáky do dalších pracovních činností. Sebehodnocení učitelé využívali ojedinele a bylo spíše v rovině formální.

Škola má ke vzdělávání standardní prostorové podmínky. Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na velmi dobré úrovni, pouze výjimečně materiální podpora chyběla, což mělo negativní dopad na průběh hodiny a vědomosti žáků. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost také klimatu školy. Vzniklé problémy v komunikaci mezi žáky řeší operativně.

K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů v základní škole byly provedeny hospitace v hodinách českého a anglického jazyka, matematiky, zeměpisu, fyziky, prvouky, v hodině výchovy k občanství a byla sledována a hodnocena podpora a rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání a výchova ke zdraví.

Ve všech hodinách byli žáci vedeni k plnění pokynů učiteli a k prezentaci výsledků své práce. Z jejich projevu vyplynulo, že většina z nich umí samostatně pracovat. Ve třídách panovala vstřícná atmosféra. Gramotnosti se vzájemně prolínaly a přispívaly ke komplexnímu rozvoji žáků na velmi dobré úrovni. Tím bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima, které výrazně podpořilo rozvoj klíčových kompetencí. Žáci většinou vykazovali výraznou aktivitu. Vyučující až na výjimku využívali zpětnou vazbu a vhodně pokládanými dotazy zjišťovali míru pochopení nových informací. Nároky na žáky byly přiměřené. Žáci byli motivováni především promyšleným způsobem výuky, zajímavostmi, propojením se zkušenostmi ze života, souvislostmi s jinými předměty a vlastními vhodnými nápady.

Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny velmi dobře. Učitelé vedli žáky ke správnému a souvislému vyjadřování, samostatné práci s textem, k vyhledávání a třídění informací. Psanému textu žáci rozuměli a o jeho obsahu dokázali hovořit vlastními slovy. Výjimkou byla práce v hodině anglického jazyka, kdy učitelka dostatečně neseznámila žáky s novou slovní zásobou, která se v pracovním textu objevila. Žáci nebyli důsledně vedeni ke komunikaci v cizím jazyce, což snižovalo úroveň výuky. V hodinách matematiky žáci pracovali s chybou a bez větších problémů zvládali základní početní úkony. Menší pozornost byla věnována spisovnému vyjadřování ve většině hospitovaných hodin. Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách měly standardní úroveň, některé hodiny měly úroveň velmi dobrou.

Partnerství

Efektivní spolupráce je se zřizovatelem školy, který dbá na údržbu školní budovy, na postupné zlepšování vnitřního vybavení a dle finančních možností na obnovu a modernizaci pomůcek. Ředitelka školy se zúčastňuje pravidelně jednání školské rady, poskytuje informace o činnosti školy a průběžně seznamuje školskou radu s dokumentací školy v souladu se zákonem. S rodiči žáků škola spolupracuje prostřednictvím Klubu přátel školy. Kromě standardního způsobu (třídní schůzky, konzultační hodiny) získávají zákonní zástupci žáků informace o škole prostřednictvím webových stránek školy, o prospěchu a chování jsou neprodleně informováni formou elektronické žákovské knížky. Spolupráce

školy s dalšími partnery (školami, knihovnou, PPP v Kyjově a SPC v Brně) je pro vyšší kvalitu vzdělávání přínosná.

Výsledky vzdělávání žáků

Vedení školy pravidelně hodnotí výsledky práce žáků na jednáních pedagogické rady. Talentovaní jednotlivci nebo skupiny prezentují školu na veřejnosti zapojením do soutěží a olympiád, kde dosahují, zejména ve sportovních soutěžích, velmi dobrých výsledků v okresních i krajských kolech. Při škole jsou zřízeny zájmové útvary a na 2. stupni ZŠ si žáci mohou vybrat z bohaté nabídky volitelných předmětů. Vlastní hodnocení školy proběhlo prostřednictvím „Barev života“ a prostřednictvím dotazníků zadaných učitelům. Výsledky byly zaznamenány, analyzovány a podrobně vyhodnoceny. Na základě výsledků analýz byla přijata opatření pro následující období za účelem zlepšení zjištěného stavu. K hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly opakovaně využívány standardizované testy. Znalosti žáků ředitelka rovněž příležitostně prověřuje vlastními testy ve vybraných třídách a předmětech. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná, jsou z ní vedeny zápisy a je v nich uvedeno i hodnocení výstupů práce žáků.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání realizuje podle platných vzdělávacích programů. ŠVP ZV „Škola pro život“ je zpracován na kvalitní úrovni.

Přidělené finanční prostředky škola účelně využila ke zkvalitnění vzdělávání.

Předností školy je velmi dobrá úroveň řídicí práce ředitelky, dále její cílená podpora profesionálního rozvoje vyučujících a snaha o neustálé zlepšování kolegiálních vztahů i vztahů mezi žáky.

Personální podmínky si škola dlouhodobě udržuje na velmi dobré úrovni. Od minulé inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy, proběhly stavební úpravy (přístavba školy, rekonstrukce sociálních zařízení). Postupně probíhá inovace vnitřního vybavení a pomůcek. Bezpečnost žáků je zajištěna na kvalitní úrovni.

Ve všech sledovaných hodinách žáci s učiteli aktivně spolupracovali. Slabším článkem v průběhu vzdělávání byla oblast sebehodnocení žáků. Příkladná byla práce se žáky s tělesným postižením.

Většina sledovaných aktivit školy a spolupráce s partnery vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 1. ledna 2006
2. *Dodatek č. 1* ke zřizovací listině s účinností od 1. srpna 2008 ze dne 1. srpna 2008
3. *Rozhodnutí MŠMT* č. j. 7578/2008-21 s účinností od 1. května 2008 ze dne 15. dubna 2008
4. *Rozhodnutí MŠMT* č. j. 3949/2007-21 s účinností od 1. ledna 2007 ze dne 13. dubna 2007
5. *Rozhodnutí č. j. JMK 47129/2008* s účinností od 1. května 2008 ze dne 30. dubna 2008
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*
7. *Jmenovací dekret* ředitelky Masarykovy základní školy Vracov, okres Hodonín č. j. 1602-118/1-2002 s účinností od 28. června 2002 ze dne 11. října 2002
8. *Hlavní úkoly* Masarykovy základní školy Vracov v roce 2008 - 2009 ze dne 1. září 2008
9. *Plán hospitační činnosti* pro školní rok 2008 - 2009
10. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2008 - 2009
11. *Plán kontrolní činnosti* pro školní rok 2008 - 2009
12. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2007 - 2008 ze dne 30. července 2008
13. *Přehled zájmových kroužků* pro školní rok 2008 - 2009
14. *Knihá úrazů*
15. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007 - 2008*
16. *Zpráva z vlastního hodnocení školy*
17. *Rozvrh hodin* všech tříd a všech vyučujících pro školní rok 2008/2009
18. *Plán pedagogických rad* pro školní rok 2008/2009
19. *Koncepce rozvoje školy na školní roky 2008 - 2012*
20. *Organizační zabezpečení školního roku 2008 - 2009*
21. *Školní matrika* v písemné i elektronické podobě
22. *Učební plán* pro školní rok 2008 - 2009
23. *Zápisy z třídních schůzek*
24. *Týdenní plány*
25. *Rozpis dozorů* pro školní rok 2008 - 2009
26. *Zápisy z jednání pedagogické rady*
27. *Protokoly a záznamy o provedených kontrolách*
28. *Inspekční zpráva* č.j. ČŠI 1348/06-12 ze dne 5. prosince 2006
29. *Školní řád* ze dne 24. října 2006
30. *Vzorek žákovských knížek a žákovských prací*
31. *Webové stránky školy*
32. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“*
33. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků*
34. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*
35. *Individuální vzdělávací plány žáků*
36. *Zápis dětí do 1. ročníku ZŠ – dokumentace*
37. *Dokumentace školské rady*
38. *Plán DVPP* pro školní rok 2008 – 2009 ze dne 4. září 2008
39. *Plán osobního rozvoje*
40. *Hospitační záznam*
41. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006* ze dne 8. prosince 2006
42. *Účtový rozvrh* platný v roce 2006 ze dne 30. ledna 2007
43. *Účtový rozvrh* platný v roce 2007 ze dne 28. ledna 2008

44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2007*
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008*
46. *Hlavní kniha (předvaha) za jednotlivé měsíce 1 – 12/2007 ze dne 29. ledna 2008*
47. *Kniha analytických účtů období 1 – 12/2007, tisk ze dne 29. ledna 2008*
48. *Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha sestavená k 31. 1. 2006 ze dne 15. ledna 2007*
49. *Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha sestavená k 31. 1. 2007 ze dne 18. ledna 2008*
50. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008*
51. *S 1-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 a podle stavu k 30. 9. 2008*
52. *Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace v rozvojovém programu č. j. 24 529/2007-25 ze dne 30. října 2007 Rozpočtová změna č. 360 ze dne 7. prosince 2007*
53. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. listopadu 2008*
54. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 19. srpna 2008*
55. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 schválená školskou radou dne 10. října 2006*
56. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, příspěvkové organizace, schválená Radou školy dne 27. března 2007*
57. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 včetně příloh, schválená školskou radou dne 20. září 2007*
58. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 příspěvkové organizace schválená Radou školy dne 15. dubna 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková v. r.
Bc. Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová v. r.

V Hodoníně dne 17. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vracově dne 8. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ludmila Presová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.