



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-280/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: 1. základní škola Napajedla, příspěvková organizace

Sídlo: Komenského 268, 763 61 Napajedla

IČO: 70917043

Identifikátor: 600114198

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Danou Pospíšilovou – ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Napajedla, Masarykovo náměstí 89,
763 61 Napajedla

Místo inspekční činnosti: Město Napajedla, Masarykovo náměstí 89,
763 61 Napajedla

Termín inspekční činnosti: 2., 4. - 5. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Inspekční činnost byla dále zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem žákům, na výsledky vzdělávání v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům žáků, na kvalitu a efektivitu organizace vzdělávání a zajišťování bezpečnosti žáků ve škole.

Aktuální stav školy

1. základní škola Napajedla, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD). Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 264 žáků ve 12 třídách, což odpovídá využití kapacity ZŠ na 88 %. V době inspekce se ve škole vzdělávali 32 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 12 % z celkového počtu žáků; 6 žáků mělo individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních třech letech se počet žáků ZŠ mírně zvýšil.

Žáci základní školy byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Bezpečná škola rodinného typu“ (dále „ŠVP ZV“).

Škola sídlí v budově z roku 1939, která je průběžně rekonstruována a její materiální vybavení je na dobré úrovni. Ve školní budově je 18 učeben, z toho 7 učeben slouží jako odborné pracovny. Součástí budovy školy je menší tělocvična, v přízemí školy je školní družina se třemi odděleními. Za příznivého počasí mohou žáci o přestávkách využívat rekonstruovaný školní dvůr. Pro tělesnou výchovu a zájmové aktivity je také využíván sportovní areál a tělocvična 2. základní školy Napajedla. Pro potřeby výuky slouží pozemek v areálu školního dvora. Škola také využívá prostory Domu dětí a mládeže Matýsek v přízemí školní budovy.

V době inspekce ve škole působilo 20 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, její zástupkyně a tří vychovatelek ve školní družině. Podle personální dokumentace všichni pedagogičtí pracovníci splňovali kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Začínajícím pedagogům byla jak ze strany vedení školy, tak od ostatních kolegů věnována patřičná pozornost při jejich uvádění do pedagogické praxe.

Škola se v červnu 2011 zapojila do projektu „Bezpečná škola rodinného typu“, který je realizován v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost ESF s plánovaným rozpočtem 1 365 994,-- Kč. Ukončení projektu je plánováno v listopadu 2013 a jeho cílem je zlepšit stav počátečního vzdělávání prostřednictvím nových metod a nástrojů. Zaměřený je na snížení výskytu rizikového chování u žáků ZŠ a na podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných a to zapojením asistenta pedagoga, psychologa, speciálního psychologa, speciálního pedagoga nebo zavedením programu primární prevence.

V roce 2011 byla škola zapojena do projektu zřizovatele – Města Napajedla s názvem „Jazyková učebna“, se zaměřením na zkvalitnění jazykové výuky na základních školách a celkovým rozpočtem 1 700 000,-- Kč. Škola také realizovala dva projekty, jejichž vyhláшателеm a většinovým sponzorem byla Nadace Děti-kultura-sport a to s názvem „Den země“ (celkové náklady 19 000,-- Kč) a „Hudební doprovod při akcích školy“ (celkové náklady 25 200,-- Kč)

Realizované aktivity přinesly škole další zdroje financování a byly zaměřeny na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji jazykové a informační gramotnosti žáků, prohloubení vědomostí a dovedností pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými a rozšíření znalostí a dovedností v oblasti environmentální výchovy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídala zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola informovala prostřednictvím internetových stránek a písemným oznámením ve škole a ve spádových mateřských školách. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola při vzdělání žáků úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Ve spolupráci s nimi identifikovala žáky se SVP. Péči o tyto žáky zajišťovala kvalifikovaná výchovná poradkyně, která prokazatelně na začátku a v průběhu školního roku informovala pedagogy o jejich speciálních vzdělávacích potřebách. V době inspekce škola evidovala 32 těchto žáků. Z tohoto počtu bylo 6 žáků vzděláváno na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení školských poradenských zařízení a povolení ředitelky školy podle IVP. Zákonní zástupci žáků byli odborně a podrobně informováni o způsobu práce se žákem, který bude vzděláván podle IVP, a vyslovili s tímto postupem souhlas. Všichni žáci s indikací SVP byli integrováni do běžných tříd, kde jim byla při vzdělávání věnována individuální péče. Vzdělávání žáků se SVP bylo v průběhu školního roku zainteresovanými vyučujícími sledováno a průběžně vyhodnocováno včetně hodnotících jednání pedagogické rady. Škola tak zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání všem žákům na požadované úrovni.

V průběhu vzdělávání škola sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků pomocí interního a v loňském školním roce i externího testování. K internímu testování slouží vlastní evaluační testy, které zpracovávají učitelé jednotlivých předmětů v rámci metodických orgánů. Vyhodnocení a porovnávání výsledků škola realizovala v časovém horizontu tří let. Metodické orgány školy se scházely pravidelně a jejich činnost byla na dobré úrovni. Přínosné a obohacující byly vzájemné hospitace mezi kolegy. Vedení školy a učitelé se na pedagogických radách průběžně zabývali žákovskými výsledky vzdělávání a tato hodnocení se stávala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Zákonní zástupci byli informováni na třídních schůzkách nebo při osobních konzultacích.

Škola prakticky poskytovala poradenské služby jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům v oblastech kariérového poradenství, výchově a vzdělávání. Pedagogové podchycovali a řešili další problémové oblasti vzdělávání. Na poradenské činnosti se jednotlivě nebo v součinnosti podílelo vedení školy, výchovná poradkyně, školní metodička prevence sociálně patologických jevů, třídní i ostatní učitelé. Všichni jmenovaní měli adresně určeny a zveřejněny možné konzultační termíny, poradenské služby byli připraveni poskytovat operativně i po předchozí domluvě. Z případných jednání se žáky a zákonnými zástupci škola pořizovala písemnou dokumentaci.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Ve škole byl připraven a realizován komplexní program primární prevence rizikového chování, do kterého byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, nepedagogičtí zaměstnanci, žáci, rodiče, odborníci z dané oblasti a další organizace. Školní metodická prevence, která si rozšiřuje vzdělání studiem prevence sociálně-patologických jevů, zpracovala Minimální preventivní program, který každoročně vyhodnocovala společně s výchovnou poradkyní, vedením školy, pedagogy a dalšími odborníky. Na základě zjištěných závěrů vytvářela nový program na další školní rok. Ve sledovaném období se všichni pedagogičtí pracovníci zaměřovali na snížení projevů rizikového chování v oblastech záškoláctví, šikanování, vandalismu, drogových závislostí, rasismu, intolerance a všech forem násilného chování. Škole se daří snižovat projevy rizikového chování díky vhodně nastaveným aktivitám, ale ještě se jí nedaří mírnit vulgární chování žáků a záškoláctví. Problematika prevence prostupuje celým chodem školy. Byla součástí vyučování, obsahem třídnických hodin, součástí celoškolních projektů např. Den země, Týden bezpečnosti, Sportovní den, Den dětí, a volnočasových aktivit. Žákům slouží i schránka důvěry. Úspěšným prvkem usnadňujícím malým školákům vstup do první třídy a aklimatizaci na školní prostředí je patronát žáků devátého ročníku nad žáky 1. ročníků, který přirozenou cestou vede žáky k vytváření příznivého klimatu na škole a vzájemnému navázání pozitivních vztahů a pomoci při překonávání obtíží.

Četnost školních úrazů byla úměrná počtu žáků a ve sledovaném období neměla stoupající tendenci. Příčinou byly ve většině události při běžných sportovních činnostech nebo neopatrnost a neobratnost žáků. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci i zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole, v elektronické podobě byl podpůrně umístěn na internetových stránkách školy. Drobné nedostatky ve školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekce. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách, v tělocvičnách a na venkovních sportovištích byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy (exkurze, výlety atd.). Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen.

Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a kooperativní metoda výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, samostatně vyhledávali údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost. V hodinách se objevily i prvky rozvíjející sociální gramotnost.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků probíhalo podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídala právním předpisům.

ŠVP ZV byl v souladu se zásadami RVP ZV a odpovídal požadavkům školského zákona.

O obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, rodičovských schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitelka školy splňovala požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. Ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy byla srozumitelná a byla vhodným podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře.

Řízení školy bylo založeno na demokratickém principu. Přístup ředitelky k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro začínající pedagogy byla připravena odpovídající podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla na dobré úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center a vysokých škol; bylo pro aktuální potřeby školy organizováno smysluplně a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo přínosné.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV.

Jednání školské rady bylo realizováno třikrát ročně; zákonem stanovené dokumenty byly projednávány a schvalovány, zápisy z jednání školské rady o výše zmiňovaných dokumentech ředitelka školy doložila.

Zásadní oporou škoje je zřizovatel školy Město Napajedla. Dle stavu finančních prostředků škoje v posledních letech vycházel maximálně vstříc při materiálním a finančním zajištění její vzdělávací činnosti a projednával s ní záměry jejího dalšího rozvoje.

Při škoje pracuje také Sdružení rodičů a přátel 1. ZŠ Napajedla, které se podílí především na organizaci a financování mimoškolních akcí, jako je společenský ples, adaptační pobyt žáků 6. ročníku, lyžařský výcvikový kurz, výuka plavání žáků, škoje v přírodě, exkurze, kulturní akce, vyhodnocení nejlepších žáků škoje, finanční účast v menších projektech apod.

Školní parlament přispívá k otevřeným vztahům a akcentuje pozici žáka ve vzdělávacím procesu. Je složen ze zástupců žáků všech tříd a schází se jedenkrát v měsíci. Na jednáních se vyjadřuje ke školním aktivitám a vznáší návrhy pro vedení škoje.

Školní časopis NŠOČI je vydáván od roku 2006, nejdříve byl v papírové a internetové podobě, nyní vychází pouze na internetu. Redakční rada pracuje pod vedením paní vychovatelky a snaží se zajímavým způsobem přiblížit žákům, rodičům a veřejnosti dění ve škoje a aktivity v době mimo vyučování.

Při zajišťování výchovně vzdělávacích cílů škoje spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Zlín, Speciálně-pedagogickým centrem Zlín, Městskou policií Napajedla, Policií ČR, Městskou knihovnou Napajedla, Muzeem Napajedla a dalšími.

Škola ve sledovaných letech 2010 - 2012 hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele, v roce 2011 a 2012 také s dotací EU peníze školám. Hospodaření školy bylo vyrovnané, ve sledovaném období škola dosahovala kladného výsledku hospodaření jak v hlavní tak v doplňkové činnosti. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba, školení zaměstnanců a učební pomůcky.

Škole byly poskytnuty účelově prostředky v roce 2010 a 2011 na školní vybavení pro žáky 1. ročníku, na platy pedagogů s vysokoškolským vzděláním a na platy pedagogů za práci s integrovanými žáky. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní družinu, finanční dary a příjmy z doplňkové činnosti (pronájem školního bufetu, pronájem tělocvičny).

Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona*
- *Byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání všem žákům, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Byly zajištěny rovné podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání, v přijímacím řízení škola postupovala v souladu s právními předpisy.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.*
- *Ekonomické podmínky školy umožňovaly modernizaci vybavení školy a pořízení potřebných učebních a didaktických pomůcek k realizaci školního vzdělávacího programu. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla 100 %; byly také vytvořeny podmínky pro jejich další vzdělávání.*
- *Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci.*
- *Řízení školy bylo na požadované úrovni, ředitelka školy plnila své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina **1. základní školy Napajedla, příspěvková organizace** vydaná usnesením zastupitelstva města Napajedla č. 118/11/2009 ze dne 30. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápise do školského rejstříku čj. 5 718/2007-21 ze dne 15. května 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje čj. 41691/2007 o nejvyšším povoleném počtu žáků ve škole ze dne 4. července 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Zápisy z jednání školské rady z let 2010, 2011, 2012 k datu inspekce
5. Záznamy z pedagogické rady základní školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Bezpečná škola rodinného typu“, platný od 1. září 2010 k datu inspekce
7. Školní řád ze dne 1. září 2012 platný k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (ŠD), platný od 1. 9. 2007
9. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2012 platný k datu inspekce
10. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
11. Třídní výkazy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
12. Školní matrika – evidence dětí a žáků k datu inspekce
13. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný k datu inspekce
14. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků), platné k datu inspekce
15. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy od 9. srpna 2004 na základě výsledku konkurzu, ze dne 31. května 2004
16. Jmenování na pracovní místo ředitele školy na období 6 let čj. 5352/2012/MěÚ, ze dne 9. července 2012, s účinností ode dne 1. srpna 2012
17. Osvědčení: studium pro ředitele škol a školských zařízení, č. akreditace 34 745/2005-25-446, ze dne 12. prosince 2006
18. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2007, platná k datu inspekce
19. Provozní řády učeben, platné k datu inspekce
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný ke dni inspekce
21. Plán práce pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný ke dni inspekce
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Rozhodnutí o povolení IVP od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
24. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
25. Dlouhodobý záměr rozvoje školy na léta 2011 - 2014
26. Organizační řád a schéma platné od 1. 9. 2012
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
28. Zápisy ze třídních schůzek a konzultací – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
29. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
30. Dokumentace výchovné poradkyně z jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce

31. Plán práce výchovné poradkyně na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Závěrečná zpráva výchovné poradkyně za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
33. Další podklady k činnosti výchovné poradkyně za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
34. Prokazatelné seznámení zaměstnanců školy se školním řádem z 1. září 2013
35. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
36. Provozní řády odborných učeben a venkovních školních prostor k datu inspekce
37. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
38. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2010, 12.2011 a 12.2012
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
40. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
41. Nákladové účty za rok 2012
42. Základní údaje o hospodaření školy rok 2010, 2011 a 2012
43. Plánovaný rozpis plateb schváleného neinvestičního příspěvku na rok 2010, 2011 a 2012 vydaný městem Napajedla
44. Dary a nadační příspěvky 2010, 2011 a 2012
45. Souhrnné informace o realizovaných projektech za rok 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 10. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý, v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 17. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Dana Pospíšilová, ředitelka školy

Dana Pospíšilová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

7. května 2013

Připomínky nebyly podány.