



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-375/12-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Hartvíkovice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	675 76 Hartvíkovice 90
<b>IČO:</b>	75 023 032
<b>Identifikátor:</b>	600 122 221
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Miladou Červinčákovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Hartvíkovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	675 76 Hartvíkovice 90
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10. a 11. květen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmět inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti základní školy a mateřské školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, dále zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, a také zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost neúplné základní školy s 1. – 5. ročníkem (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Budova školy se zahradou, která je určena k výuce a relaxaci dětí a žáků, se nachází v klidné části obce.

Nejvyšší povolený počet dětí je 25. K 30. 9. 2011 vykazala škola 25 dětí v jedné třídě. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu 24 dětí ve věku od 2 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 11 dětí, 1 dítě má odloženou školní docházku.

Provoz MŠ je od 7:00 do 15:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 100 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Naše školička“ podporující zdraví v mateřské škole (ŠVP PV). Mateřská škola se profiluje jako venkovská škola, respektující zdravý a přirozený způsob života na vesnici. Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV doplňuje předplavecký výcvik a výuka angličtiny.

Škola má kapacitu 56 žáků. K 30. 9. 2011 vykazala 24 žáků ve 2 třídách, ke dni inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 22 žákům.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učit se učit a být“ (ŠVP ZV), který vychází ze snahy podpořit nejširší rozvoj osobnosti všech žáků ve zdravém životním stylu, zdravém učení a zdravých vztazích. V letošním roce se ve škole vzdělává 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž pro jednoho žáka je vypracován individuálního vzdělávací plán (IVP).

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení školní družiny podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP pro zájmové vzdělávání) v samostatné učebně. Žákům jsou nabízeny tři kroužky v rámci činnosti družiny (vaření, počítače a sportovní hry) a dále mají možnost navštěvovat výtvarnou dílnu a angličtinu hrou.

ZŠ a MŠ je zapojená do sítě programu Škola podporující zdraví.

Základní škola od února tohoto roku realizuje projekt EU Peníze školám, který je zaměřen na posílení individualizace výuky a materiální vybavení.

Jako partnerská škola se zapojila do projektu Individualizace a evaluace – cesta ke klíčovým kompetencím, využívání metodických pomůcek pro výuku.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení celého subjektu. Proběhla výměna oken a osvětlení v prvním patře, úprava sociálního zařízení dětí. Z nadace ČEZ v grantovém řízení Oranžové učebny byly získány peníze na vybavení interaktivní tabulí s dataprojektorem a školního nábytku, dále byly inovovány počítače. MŠ a ŠJ byla vybavena novým nábytkem. Postupně je upravována školní zahrada a budována přírodní učebna.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků škola informuje zákonné zástupce i veřejnost prostřednictvím webových stránek, tisku, obecní vývěsky, školního časopisu. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy a školou jsou zajišťovány podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání.

Poradenskou činnost v záležitostech vzdělávání zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a rodiči. Pro vzdělávání žáků se SVP vytváří škola vhodné podmínky individuálním přístupem a uplatňováním forem a metod odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám, respektuje doporučení poradenských zařízení. Poradenská pomoc je poskytována i ostatním žákům v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení jejich neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Dle sdělení ředitelky mají pozitivní přínos pravidelné konzultace pro rodiče za přítomnosti nejen rodiče a pedagoga, ale i žáka. IVP pro žáka se zdravotním postižením je zpracován a průběžně hodnocen. Využívány jsou kompenzační pomůcky, které byly poskytnuty školou, ale i jeho rodiči.

Výchovným působením všech pedagogů na děti a žáky škola předchází nežádoucím jevům včetně šikany. Plán minimálního preventivního programu je nastaven, realizován a následně vyhodnocován. Primární cíle směřují k proměně školy a do různých aktivit např. společných školních projektů, široké nabídky zájmové činnosti, vytváření zdravého klimatu, komunikace a podpoře zdravého životního stylu. Na zdravý vývoj dětí a žáků má pozitivní vliv mimo jiné i plavecký výcvik, pitný režim a zapojení do projektu Ovoce do škol. Prostory chodby a školní zahrady je možno využívat pro relaxaci a pohybové aktivity. Podmínky pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti žáků jsou stanoveny ve školním řádu a jsou v praxi dodržovány.

### **Mateřská škola**

Výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň. Kvalitních výsledků dosahovaly děti nejstarší věkové skupiny zejména v předčtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Zejména v oblasti komunikativních dovedností měly děti dostatek prostoru pro rozvoj vyjadřovacích schopností. Při společných činnostech uměly spolupracovat, byly schopné respektovat druhé a dodržovat stanovená pravidla soužití. Při pracovních činnostech prokazovaly dobré manipulační dovednosti, vzájemně si pomáhaly, byly vedeny k samostatnému úklidu. Výchovu ke zdraví vhodně podporovaly hygienické návyky, pitný režim a pohybové aktivity, při nichž děti spontánně využívaly nabídku tělovýchovných pomůcek. Hodnocení ze strany učitelky dětí sice povzbuzovalo k další činnosti, nicméně většinou nevedlo k utváření základů sebehodnocení.

Vizi a stanovené cíle, jež byly deklarovány v ŠVP PV podporovaly uplatňované metody a formy práce pouze částečně. Byla patrná snaha o vyváženost spontánních a řízených činností, nicméně řízené činnosti u nejmladších dětí byly nevhodně zařazené, nepřiměřené a organizované na úkor spontánní hry. U starších dětí nebyly při řízených činnostech vždy účelně voleny, zařazeny a využity hry, pomůcky a relaxace.

Mateřská škola sleduje úspěšnost dětí při jejich přechodu do základní školy. Provázaností života obou zařízení v každodenním setkávání škola předchází adaptačním problémům při zahájení školní docházky (pravidelné návštěvy v 1. třídě, zainteresovanost žáků při zápisu, předčítání žáků dětem před spaním, hraní divadla, organizování soutěží různého charakteru atd.). V rámci předcházení školní neúspěšnosti nabízí základní škola v jarních měsících pro děti a jejich rodiče tzv. Miniškoličku, v níž je doplňkově rozvíjena příprava na školní docházku.

### **Základní škola**

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV. Disponibilní časová dotace je využita k posílení českého jazyka a literatury, matematiky, informatiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

V navštívených hodinách vyučující volily vhodné metody a formy práce, čímž byly cíleně rozvíjeny osobnosti žáků. V průběhu výuky vycházely z potřeb a možností jednotlivých

žáků a poskytovaly jim individuální podporu. Zařazování relaxačních prvků přispívalo k udržení pozornosti a zájmu. Podporována byla motivace žáků, zejména využitím názornosti ve výuce a mezipředmětových vztahů. V sledovaných hodinách se žáci učili pracovat s chybou pro další upevňování získaných znalostí a dovedností. Činnosti byly průběžně hodnoceny, což vedlo k povzbuzování žáků. Ti byli přirozenou cestou vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Příjemné a klidné pracovní klima podporovalo průběh vzdělávání a rozvoj osobností žáků. Při výuce byla využita interaktivní tabule, žáci měli možnost pro utvrzování učiva pracovat na počítačích.

Z hlediska celoživotního vzdělávání jsou žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Sledována byla gramotnost čtenářská, matematická, sociální a informační, v nichž měli žáci možnost prokázat své řečové, čtenářské a sociální dovednosti. Rozvíjení kompetencí mělo pozitivní dopad schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, na rozvoj komunikace, týmové práce. Pro prohlubování informační gramotnosti si škola vytvořila vhodné materiální podmínky pro žáky i učitele. Dobré podmínky pro rozvoj osobnosti žáků jsou dány malým kolektivem a pedagogickým přístupem. Nižší počet žáků ve třídách a vzájemné konzultace vyučujících umožňují sledovat jejich individuální úspěšnost.

Ke kvalitní realizaci výuky přispívá rozmanitost činností např. dlouhodobé a krátkodobé projekty, projektové dny, třídění odpadu, sběrové aktivity, účast na soutěžích a olympiádách, mimoškolní zájmové aktivity.

Zapojením celého subjektu do sítě zdravých škol bylo umožněno čerpat finančně podporované programy a projekty. Byl např. realizován projekt Relaxační a odpočinková zóna, jehož cílem bylo vybudování prostředí k setkávání dětí celé školy a zkvalitňování komunikačních dovedností. V současné době byl schválen projekt Životem zdravě, jehož cílem je prosazování zdravého životního stylu v organizaci a obci, a který bude realizován v nastávajícím školním roce.

Ředitelka školy věnuje patřičnou pozornost získávání zpětné vazby a při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá vlastní nástroje. Získané závěry jsou vyhodnocovány. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno průběžně na jednáních pedagogické rady. Celoroční výsledky jsou součástí výročních zpráv o činnosti školy. Prostřednictvím neformálních osobních kontaktů je sledována úspěšnost při přechodu na 2. stupeň základní školy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována a při realizaci vzdělávání jsou využívána.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Dle požadavků školského zákona vydala ředitelka ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP pro zájmové vzdělávání a zveřejnila je na přístupném místě ve škole. ŠVP ZV není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, je třeba dopracovat učební osnovy, zejména se zaměřením na vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Komparační textová analýza ŠVP PV prokázala, že dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, přesto je třeba jej upravit po obsahové stránce (např. hodnotící výroky). ŠVP pro zájmové vzdělávání je v souladu s požadavky vyjádřenými školským zákonem.

Plánování a řízení školy vychází z dlouhodobé koncepce školy, ročních plánů a místních podmínek. Úroveň řízení odpovídá charakteru školy s jednou třídou v předškolním vzdělávání a dvěma třídami malotřídní základní školy s 1. – 5. ročníkem. Předávání

informací se uskutečňuje každodenní vzájemnou komunikací zaměstnanců, pravidelnými poradami pedagogických pracovníků, s nimiž jsou zásadní dokumenty projednávány. Kontrolní činnost základní školy je písemně nastavena a průběžně hodnocena, rezervy byly shledány v nastavení a průběhu hospitační činnosti mateřské školy.

Ředitelka školy vede dokumenty v požadovaném rozsahu, průběžně hodnotí a inovuje záměry a plány. Po návratu do své funkce z mateřské dovolené k 1. 7. 2011 se jí zatím nepodařilo aktualizovat některé z nich (nedostatky byly z větší části odstraněny v průběhu inspekční činnosti, ne však v případě mateřské školy např. školní řád, matrika dětí, třídní kniha, přenesení kompetencí učitelek). K 30. 9. 2011 vykázala škola 25 dětí v jedné třídě, přesto ředitelka školy nepředložila výjimku z počtu dětí, kterou měl k 1. 9. 2011 povolit zřizovatel školy (zákon 561/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), § 23 odst. 5). Ředitelka školy pracuje na vytváření zdravého prostředí vzájemné důvěry a tolerance. Zajistila také vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z ročního plánu, z finančních možností školy a z nabídky vzdělávacích zařízení. V letošním školním roce se vzdělávala převážně ředitelka školy. V době konání inspekční činnosti zajišťovali vzdělávání v základní škole tři vyučující s požadovaným pedagogickým vzděláním. V mateřské škole působí dvě učitelky, z nichž jedna je nekvalifikovaná. V současné době si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Rezervy byly shledány v systematické podpoře této začínající nekvalifikované učitelky i ve vybavení pedagogické knihovny mateřské školy aktuálními metodickými materiály.

Celý subjekt se nachází v jedné budově ve velmi příjemném a klidném prostředí. Součástí areálu je i přilehlá prostorná zahrada, kterou děti a žáci využívají celoročně ke hrám a pohybovým aktivitám. Zahradu, kterou využívá i veřejnost, spravuje obec. Postupně ji vybavuje novými herními prvky.

Mateřská škola se nachází v přízemí budovy školy. Ke své činnosti využívá několik oddělených místností a jídelnu. Od poslední inspekční činnosti nedošlo k eliminaci bezpečnostních rizik, která vyplývají z prostorového uspořádání využívaných místností ke hrám dětí. Učitelkou nemůže být v době vzdělávání zajištěn přehled o všech dětech. Mateřská škola byla vybavena novým nábytkem, průběžně jsou inovovány a doplňovány učební pomůcky, didaktický materiál a hračky. Jsou vytvořena hrací centra, i když poněkud stísněná. Děti mají k dispozici starší počítač a omezenou nabídku výukových programů.

V prvním patře probíhá výuka základní školy se dvěma kmenovými učebnami, počítačovou učebnou s osmi počítači napojených na síť, školní družinou, která slouží jako relaxační místnost o přestávkách a zázemím pedagogů. Chodba umožňuje další relaxaci žákům. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny starším nábytkem, výškově nastavitelnými lavicemi a odpočinkovými koutky s kobercem. Učební pomůcky jsou průběžně obnovovány, jejich inovaci podporuje tvůrčí činnost a aktivita pedagogů. Pro výuku tělesné výchovy je využíván prostor před školou s hřištěm a obecní tělocvična.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy, vystoupení pro veřejnost. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení a školská rada. Spolupráce s mnoha partnery je účelně využívaná ve prospěch školy (např. s místní knihovnou). Partnerský vztah školy k rodičům a soustavná komunikace s nimi je přínosná pro naplňování školních vzdělávacích programů. Vzájemnou spolupráci významným způsobem zkvalitňuje nabídka mimoškolních akcí.

V roce 2011 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy MŠMT a z rozpočtu zřizovatele hradila provozní náklady. Další finanční prostředky škola získala z dotačního programu Agendy 21 a Zdraví 21 v Kraji Vysočina zařazením do sítě zdravých škol. Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovanými vzdělávacími programy.*

*Škola umožňuje rovnost příležitostí dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro vzdělávání žáků zajišťuje bezpečné prostředí, v mateřské škole stále přetrvávají bezpečnostní rizika, vyplývající z prostorového uspořádání využívaných místností ke hrám dětí mateřské školy.*

*Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, přesto je třeba jej upravit po obsahové stránce. ŠVP ZV není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, je třeba dopracovat učební osnovy. K zjištěnému nedostatku byla stanovena lhůta.*

*Pro realizaci školních vzdělávacích programů má škola dostatečné finanční prostředky, které účelně využívá.*

*Systém řízení vykazuje rezervy směrem k mateřské škole a to k jasnému vymezení kompetencí a aktualizaci interních dokumentů. K zjištěnému nedostatku byla stanovena lhůta.*

*Mateřská škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a hodnotí výsledky vzdělávání, jež mají velmi dobrou úroveň. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynuly rezervy v zařazování a důsledném využívání inovativních metod a forem práce.*

*Základní škola rozvíjí osobnosti žáků a podporuje u nich rozvoj funkčních gramotností zapojením do projektů, využíváním materiálů a metod vedoucích k jejich aktivitě ve výuce. Bylo zjištěno, že tato skutečnost pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí žáků.*

*Jako pozitivní a velmi přínosné se jeví zapojení školy do škol podporující zdraví a využívání grantové dotační politiky.*

*Česká školní inspekce ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o přijetí opatření k odstranění výše uvedených zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 14. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě č. j. 22572/2011-25, ze dne 3. 8. 2011, s účinností od 3. 8. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 7. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 2. 2012
5. Rozhodnutí ředitelky školy na školní rok 2011/2012
6. Vnitřní směrnice pro postup přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Hartvíkovice s účinností od 1. 2. 2008, včetně změn, které tvoří součást předpisu
7. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2011/2012
8. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ a MŠ Hartvíkovice
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Naše školička“ podporující zdraví v mateřské škole, platný od 1. 9. 2009, č.j. 826 MŠ/2009
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007, aktualizovaná verze od 1. 9. 2010
11. Plán práce školní rok 2011/2012
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2011
13. Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“, ze dne 26. 5. 2009
14. Dlouhodobý plán EVVO, ze dne 20. 8. 2011
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 28. 8. 2011
17. Plán hospitační na školní rok 2011/2012 – kritéria, od 1. 9. 2011, hospitační záznamy
18. Vlastní hodnocení Základní školy a Mateřské školy Hartvíkovice
19. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2011/2012
20. Přehled žáků se SVP a IVP, školní rok 2011/2012
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
22. Zápis z pedagogických rad od 26. 8. 2011, ke dni inspekční činnosti
23. Prevence šikany, s účinností 1. 9. 2011
24. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků a studentů, s účinností od 1. 9. 2011
25. Školní řád mateřské školy bez uvedení dat platnosti
26. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2011
27. Dodatek ke školnímu řádu s platností od 1. 9. 2011
28. Klasifikační řád, platný od 1. 9. 2011
29. Roční plán akcí na školní rok 2011/2012
30. Směrnice k zajištění BOZ v základních školách, ze dne 1. 9. 2011
31. Rozvrhy hodin, školní rok 2011/2012
32. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
33. Školní časopis Kaňka
34. Vzorek vlastních žákovských knížek a sešitů
35. Kniha úrazů, bez data založení, první zápis ze dne 23. 5. 1996
36. Třídní knihy a třídní výkazy základní školy, školní rok 2011/2012
37. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2011/2012
38. Zápis z jednání školské rady od školního roku 2009/2010
39. Inspekční zpráva č.j. 114280/01-11021, ze dne 23. 11. 2001

40. Záznam o telefonickém jednání s Krajskou hygienickou stanicí Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč, zastoupený paní Marií Popelkovou, ze dne 14. 8. 2008
41. Úplata za předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2009
42. Evaluační zpráva o činnosti MŠ v Hartvíkovicích za školní rok 2010/2011
43. Vedoucí pracovník mateřské školy – pracovní náplň, ze dne 1. 9. 2008
44. Pedagogická diagnostika (SUKY), dotazníky pro rodiče k INDI (evaluační nástroj)

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 4. června 2012



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Milada Červinčáková, ředitelka školy

Mgr. Milada Červinčáková v. r.

V Hartvíkovicích 11. 6. 2012

**Připomínky ředitelky školy**

25.6.2012

Připomínky nebyly podány.