

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Základní škola J.A.Komenského a MŠ Brno  
nám. Republiky 10**

**Základní škola**

**Schváleno pedagogickou radou 21.1.2010 :**

**Schváleno Radou školy 22.1.2010:**

## OBSAH

<b>I.</b>	<b>Práva nezletilých žáků a jejich zákonných zástupců</b>	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>Povinnosti nezletilých žáků a jejich zákonných zástupců</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>Omlouvání nepřítomnosti žáka a jeho uvolňování</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>Provoz a vnitřní režim školy</b>	<b>5</b>
<b>VI.</b>	<b>Provoz školní družiny a školní jídelny</b>	<b>8</b>
<b>VII.</b>	<b>Pravidla chování</b>	<b>9</b>
<b>VIII.</b>	<b>Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ,ochrana před sociálně patologickými jevy,projevy diskriminace,nepřátelství nebo násilí</b>	<b>10</b>
<b>IX.</b>	<b>Zacházení s majetkem školy ze strany žáků</b>	<b>12</b>
<b>X.</b>	<b>Ochrana osobnosti a osobních dat</b>	<b>13</b>
<b>XI.</b>	<b>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</b>	<b>13</b>

# ŠKOLNÍ ŘÁD

- je vytvořen na základě zákona č.561/2004 Sb. ( Školský zákon), zákona č. 563/2004 Sb.
- a vyhlášky č. 48/2005 Sb.
- vydává ho ředitel školy po projednání s pracovníky školy
- je součástí dokumentace školy
- ředitel ho zveřejní na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy, informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků

## Řád školy upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- řád školy doplňují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## I. PRÁVA NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva žáků vychází z „Úmluvy o právech dítěte“.

### 1. Žáci mají právo

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy

- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku

- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,

## **2. Zákonní zástupci žáků mají právo**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků

## **II. POVINNOSTI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **1. Žáci jsou povinni**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny všech pracovníků školy

### **2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy
- na vyzvání ředitele nebo jiných pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými

v tomto školním řádu

- oznamovat škole údaje nutné pro školní matriku a jejich změny §28 odst.2 a 3 ŠZ:
  - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte
  - údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, označení školy, vyučovací jazyk
  - údaje o zdravotních obtížích dítěte nebo zdravotním znevýhodněním, které by mohlo mít vliv na průběh vzdělávání – informace zůstává důvěrná
  - údaje o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno – informace zůstává důvěrná
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

### **III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

- Žáci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námítky vůči klasifikaci, provozu školy, a organizaci vyučování. Návrhy a námítky vznesené neslušným způsobem nebudou akceptovány.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy osobně ráno před vyučováním v kterýkoliv den provozu školy, po předchozí telefonické nebo písemné domluvě, na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách. Pedagogický pracovník je podle závažnosti daného problému povinen se k příslušné problematice okamžitě nebo následně (dle možné situace) vyjádřit, a to ústně nebo písemně. Nepodaří-li se pedagogického pracovníka ve škole telefonicky kontaktovat, může zákonný zástupce pro něj zanechat vzkaz, popřípadě telefonní číslo, na které zaměstnanec následně zatelefonuje. V naléhavých případech kontaktuje školu kdykoliv, bez ohlášení.
- Pedagogický pracovník v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka písemně prostřednictvím žákovské knížky, popřípadě telefonicky. Zákonný zástupce učiní všechny kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, o kterém byl informován.
- Při závažném problému je pedagogický pracovník povinen písemně upozornit zákonného zástupce a vyzvat ho k jeho projednání. Při projednávání upozorní na možné následky, které mohou nastat, bude-li problém přetrvávat. V závažných případech proběhne projednávání za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka a pořizuje se zápis z jednání. Nedostaví-li se zákonný zástupce k projednání, informuje ho o závěrech jednání pedagogický pracovník

písemně. Bude-li nutné, aby se k témuž vyjádřila i pedagogická rada školy, informuje písemně o výsledku jednání pedagogický pracovník zákonného zástupce.

- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním.

Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

#### **IV. OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA A JEHO UVOLŇOVÁNÍ**

- Důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka nahlásit škole do 3 dnů a do 48 hodin po návratu žáka do školy písemně omluvit v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 2 dnů po skončení absence.
- V odůvodněných případech nebo při často opakující se absenci žáka ve škole může třídní učitel vyžadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení zdůvodňující jeho nepřítomnost.
- Všechny hodiny, ve kterých není žák přítomen ve škole, jsou omluveny pouze tehdy, jsou-li omluvenky zapsané zákonnými zástupci žáka v žákovské knížce, příp. deníčku.
- Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě písemné žádosti rodičů. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba písemně omluvit před jejím započítáním ( lze použít formulář žádosti na školním webu) třídnímu učiteli, ten zajistí příp. schválení.
- Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců a s doporučením třídního učitele. Rodina zajistí doplnění a doučení zameškaného učiva.

- Žák se může vzdát ze školy v průběhu vyučování pouze při převzetí zákonným zástupcem nebo jím určenou osobou. Odchod ze školy v průběhu vyučování bez vědomí vyučujících je vážným přestupkem proti řádu školy.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit

vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka výchovný poradce s třídním učitelem. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Neomluvená absence bude vždy podle její výše a s přihlédnutím k individuálním příčinám absence postížena kázeňskými opatřeními ve škole či sníženou známkou z chování.
- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi, je třeba podstoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

## V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Provoz školy začíná v 6.30 hod. otevřením budovy a končí v 17 hod. jejím uzavřením.
- Vyučování začíná zpravidla v 8 hod., nesmí však začínat dříve než v 7 hodin, musí být

ukončeno nejpozději do 17 hodin.

- Žáci vstupují do školní budovy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování a přezouvají se ve vestibulu školy. V prostorách školy musí být přezuti. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Šatny se uzamykají 5 minut před začátkem vyučování.
- Žáci musí být nejpozději 5 minut před zahájením výuky ve třídě, aby se mohli včas připravit na výuku.
- Žáci, kteří mají vyučování v předřazené hodině, vstupují do budovy za vedení učitele.
- Žákům přicházejícím na odpolední vyučování je umožněn vstup do budovy školy 10 min před zahájením výuky.
- Začíná-li žákům dopolední vyučování druhou hodinu či později, vcházejí do budovy se zvoněním na přestávku.
- Přijde-li žák po uzamčení šatny, přezuje se ve vestibulu, vezme boty do třídy a do šatny své věci uloží až o přestávce v doprovodu šatnáře. Omluvu za pozdní příchod sdělí vyučujícímu.
- Během vyučování nesmí nikdo sám do šatny.
- V šatnách si žáci nenechávají cenné věci (např. mobil, tablet atd.). Ty si mohou odložit do úschovy do kanceláře zástupce ředitele v době od 7:40 do 7:55 hod. V případě, že tak neučiní, škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu.
- Do prostoru šaten vstupují žáci v řádně očištěné obuvi. Obuv a oděvní svršky odloží do své šatní skříňky a tuto řádně zamkne. Klíč od skříňky si ponechá po celou dobu vyučování u sebe.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, oblékne se, přezuje se a odchází z budovy. V šatní skříňce si žák ponechá přezůvky, či jiné potřebné věci. Nikoliv však jakékoliv potraviny!
- Při odchodu ze šaten skříňku opět zamkne. Další využívání šaten a šatních skříňek upravuje Provozní řád šaten. S tímto materiálem jsou žáci seznámeni vždy na začátku školního roku.



- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V případě, že dojde ke změně organizace vyučování ( redukce výuky, přesun výuky, akce mimo školu apod.), oznámí tuto skutečnost třídní učitel formou zápisu do žákovské knížky nebo deníčku zákonným zástupcům. Učiní tak nejpozději předcházející den před uvedenou změnou ve vyučování.
- Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut od začátku hodiny, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost zástupkyni nebo ředitelce. Bez pokynu nebo souhlasu vyučujícího neopouštějí žáci během vyučovací hodiny své místo a třídu.
- Není dovoleno setrvávat u otevřených oken, vyklánět se z nich, vyhazovat odpadky. O přestávce jsou okna vždy zavřena.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetimínutové a žáci se během nich přemístí do jiné učebny, připraví se na výuku. Po druhé vyučovací hodině, je zařazena přestávka v délce 20 minut, žáci se mohou pohybovat po budově, obstarat občerstvení ve školním bufetu, v případě příznivého počasí na školním hřišti či zahradě – s dohledem pedagoga. V době přestávek není dovoleno opouštět budovu školy.
- O přestávkách se žáci zdržují na svých patrech a řídí se pokyny vyučujícího, který vykonává dozor. Případné omezení pohybu na chodbách dle pokynů dozoru o malých přestávkách souvisí s bezpečností žáků.
- Doba volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Jestliže žák v této době opustí budovu školy, nenese za něj škola odpovědnost. Zpět do budovy přichází 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.
- V případě, že žák neopustí školu, čeká na odpolední vyučování v samostatné relaxační místnosti s dohledem pedagoga. K dispozici má PC, hry, knihy,...
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zařadí pedagogický pracovník přestávku s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při přesunu do odborných učeben (včetně tělocvičny) žáci dle domluvy s vyučujícím čekají před svou kmenovou učebnou či před odbornou pracovnou. Přesun vykonají v konci přestávky. Třídní knihu přenáší během vyučování určený žák a odpovídá za její stav, případně za její ztrátu.

Zvonění:

hodina	začátek	konec	hodina	začátek	konec
0.	7:00	7:40	5.	11:50	12:35
1.	8:00	8:45	6.	12:45	13:30
2.	8:55	9:40	7.	13:40	14:25
3.	10:00	10:45	8.	14:35	15:20
4.	10:55	11:40			

- Vstup žákům do tělocvičny je povolen pouze ve vhodné obuvi.
- Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy. Učitelé nedávají žákům k dispozici klíče k otevření těchto prostor.
- Žáci vyřizují své záležitosti v kanceláři školy v době úředních hodin o přestávkách.
- Žákovská služba dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Žáci dbají o hygienu při použití WC, zachovávají čistotu.
- S jídlem a pitím žáci sedí ve třídě. V žádném případě není povoleno chodit s jídlem a pitím mimo třídu.
- Žáci odcházejí na oběd podle stanoveného rozvrhu. Na obědě se řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovnice školní jídelny.
- Po poslední vyučovací hodině si žáci uklidí třídu a pod vedením vyučujícího odchází do šaten.
- V době volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci opouštějí budovu školy. Na základě žádosti rodičů mohou žáci tuto dobu trávit ve vyhrazeném prostoru ve škole pod pedagogickým dohledem.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele.
- Pokud žáci nosí do školy předměty nesouvisející s výukou (MP3 přehrávače, notebooky, mobilní telefony atd.), platí přísný zákaz jejich používání v průběhu vyučovacích hodin a musí být vypnuté.  
Škola nenes odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné, nebezpečné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenes odpovědnost.

V případě potřeby mají žáci možnost si cenné věci nebo peníze uložit v kanceláři zástupce ředitele v době od 7:40 do 7:55 hod.

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti jinému vyučujícímu. V případě podezření z krádeže je přizvána PČR nebo MP.

## **VI. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **1. Provoz školní družiny**

- Dopolední provoz ŠD začíná v 6.30 hod. a končí v 7.40 hod.
- Odpolední provoz ŠD začíná v 11.40 hod. a končí v 16.30 hod.
- Žáky, kteří byli v ranní družině odvádí vychovatelka do budovy ZŠ Cacovická 4 a předává je třídním učitelům.
- Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující 1.-4. ročníků vychovatelkám ve třídách a společně odcházejí do družiny.
- Uvolňování dětí z ŠD probíhá do 13.45 hodin nebo v rozmezí od 14:45 do 16:30 hod.
- V době od 13.45 do 14.45 hodin mohou být děti na vycházce.

### **2. Provoz školní jídelny**

- Provoz školní jídelny/výdejny začíná v 9:40 na nám. Republiky, kde do 10 hodin mohou žáci nakupovat občerstvení. Na Cacovické začíná provoz v 10:30.
- Výdejním okýnkem od 11.30 hod. do 13.30 hod. probíhá výdej pokrmů do jídlonosičů pro děti v 1. dnu nemoci.
- Od 11.40 hod. až do 14.00 hod. jsou vydávány obědy žákům a zaměstnancům školy.
- Přihlašování, odhlašování, změny ve stravování je možné provádět nejpozději den předem do 12.30 hod v kuchyni ZŠ Milénova.
- Provoz školní jídelny končí v 14.15 hod..

## **VII. PRAVIDLA CHOVÁNÍ**

- Pracovníci školy i žáci se navzájem k sobě chovají slušně a uctivě jak ve škole, tak mimo ni.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně "Dobrý den". Ve třídě zdraví povstáním při zahájení každé vyučovací hodiny.
- Žák respektuje a dodržuje všechna ustanovení obsažená v tomto školním řádu.

- Slušné chování na veřejnosti přispívá k šíření dobrého jména školy. Chování žáka na akcích pořádaných školou mimo objekt její budovy je tedy jeden z faktorů ovlivňující hodnocení chování žáka.
- Pokud tráví žák na základě žádosti rodičů dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole a zdržuje se výhradně na určeném místě, řídí se plně pokyny dohlížejícího pedagoga.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem č. 561/2004 Sb.
- Žák, který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišností druhých), dopustí se tím hrubého přestupku. Podle závažnosti činu bude tomuto žákovi uděleno kázeňské opatření a čin bude zahrnut do známky z chování na konci každého pololetí.
- Žák přichází do školy řádně upravený.
- Je nevhodné nosit oblečení a jiné předměty propagující nevhodné společenské jevy.
- Žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou kouřit, pít alkohol či užívat jiné návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Dále je zakázáno dostavit se do vyučování a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Zjištěnou skutečnost škola vždy ihned oznámí zákonným zástupcům žáka a podle závažnosti porušení tohoto zákazu bude uděleno kázeňské opatření (nejméně však důtka třídního učitele). Porušení zákazu bude zahrnuto do hodnocení chování žáka na vysvědčení.
- Požívání omamných psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě, že se o takovém chování škola dozví, a to i mimo školu, bude tuto skutečnost nejen hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, ale škola je též nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázáno a je považováno za trestný čin či provinění, proto je škola povinna takový čin přezkazat včasným oznámením věci Policii ČR. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat, a proto škola tuto skutečnost oznámí Policii ČR. Učiní tak především proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy. V případě distribuce a šíření OPL v budově školy nebo na akcích

pořádaných školou škola přikročí k udělení druhého či třetího stupně z chování na vysvědčení .

## **VIII. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Žáci by se po budově i v třídě měli pohybovat bezpečně, neohrožovat své spolužáky.

Všichni by se měli chovat tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani jiným žákům. Učitelé jsou povinni prokazatelným způsobem poučit žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku školního roku a před každými prázdninami a před akcemi mimo školu (zápis do třídní knihy).

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned nejbližšímu vyučujícímu nebo nejbližšímu dospělému zaměstnanci školy.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit a zapsat. Také těžké úrazy žáků a pracovníků na zotavovacích akcích apod. je třeba ihned hlásit škole.
- Žáci nesedají na topná tělesa a parapety.
- Žákům je zakázáno manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením.
- Žáci nesmějí přinášet do školy žádné elektropřístroje, které nebyly v rámci revize ve škole odborně zkontrolovány.
- V budově školy a v přilehlých prostorách není dovoleno pohybovat se na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách, kolech apod.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zotavovací akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky na začátku školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dohlížejícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově. Zajistí zápis do knihy návštěv.
- Ve všech prostorách školy platí zákaz používání ponorných elektrických vařičů. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze určené rychlovarné konvice, které byly v rámci revize ve škole odborně zkontrolovány.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Dohled nad žáky se koná zejména před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízeních školního stravování, při přesunech mezi budovami školy, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování. Dohled začíná 20 minut před začátkem dopoledního nebo 10 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy pověří dohledem zaměstnance, stanoví rozvrh dohledů nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který zaměstnanec dohled koná. Při akcích konaných mimo objekt školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz požívání a přechovávání alkoholu, cigaret či jiných návykových látek. Platí též zákaz výkonu pracovní činnosti pod jejich vlivem. Zákaz se týká pracovníků školy i žáků.
- Škola používá standardní postupy v prevenci sociálně patologických jevů, při podezření na případ šikany
  - kontaktuje metodika prevence, výchovného poradce, vedení školy
  - zajištění ochrany šikanovanému
  - vyhledání vhodných svědků
  - individuální rozhovory se zúčastněnými, všichni svědkové jsou chráněni
  - příp. konfrontace

- Této problematice se věnuje metodik prevence sociálně patologických jevů, výchovní poradci, třídní učitelé i ostatní pedagogičtí pracovníci.
- Ve škole působí výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří mají konzultační hodiny nejen pro žáky školy, ale i jejich rodiče. Informace jsou zveřejněny na webové stránce a při vchodu do školy.
- V obou budovách školy jsou Schránky důvěry

## **IX. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

- Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi šetrně. Při poškození učebnic nad míru běžného opotřebení tuto škodu žák na konci roku uhradí. V případě, že v průběhu školního roku žák učebnici zničí tak, že je dále nepoužitelná, má povinnost učebnici nahradit.
- Svě místo, třídu i ostatní školní prostory udržují v čistotě a pořádku a chrání školní majetek před poškozením.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
- V případě svévolného poškození majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob bude vyžadováno na zákonných zástupcích žáka uvedení poškozeného majetku do původního stavu nebo jeho úplné nahrazení. Pokud tak není možné učinit, škola podle závažnosti činu přikročí k udělení kázeňského opatření.
- Žákovská knížka je úřední dokument, proto s ní žáci zachází šetrně.

## **X. OCHRANA OSOBNOSTI A OSOBNÍCH DAT**

Všichni zaměstnanci školy dodržují pravidla nakládání s osobními údaji dle ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Zákonní zástupci dětí písemně potvrdí souhlas či nesouhlas s fotografováním dětí a používáním fotografického materiálu pro propagaci školy.

## **XI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

# Klasifikační řád

Klasifikační řád zákl.školy je zpracován v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb. a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb.

## OBECNÉ POKYNY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Klasifikační řád je závazným dokumentem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků ZŠ J.A.Komenského, nám.Republiky 10, Brno.

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné
- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná (a ne to, co nezná)
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví
- ve všech ročnících je k hodnocení žáků využíváno klasifikace, u žáků se specifickými vývojovými poruchami se v některých případech používá slovní hodnocení



## STUPNĚ A ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

### **1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (povinné a volitelné) je klasifikován těmito stupni :**

- 1- výborný
- 2- chvalitebný
- 3- dobrý
- 4- dostatečný
- 5- nedostatečný

### **2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni :**

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3- neuspokojivé

### **3. Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni :**

prospěl/a s vyznamenáním

prospěl/a

neprospěl/a

#### Žák je hodnocen stupněm :

- *prospěl s vyznamenáním*, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

- *prospěl*, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

- *neprospěl*, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

#### **4. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:**

- pracoval úspěšně
- pracoval

#### **5. Hodnocení a klasifikace**

##### A. V předmětech s převahou naukového zaměření

##### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Uvědoměle a aktivně pracuje v týmu. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

##### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev vykazuje menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Zapojuje se do diskuse. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

V podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

##### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má určité mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé a v logické úvaze jsou chyby. Částečně se zapojuje do diskuse. Je schopen studovat podle návodu učitele.

V týmu nepracuje příliš aktivně. Je vcelku schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

##### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a

písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuse. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Práce v týmu se pouze pasivně účastní. Sebehodnocení a hodnocení ostatních je schopen málokdy.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vědomostních oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písenném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuse. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nepracuje pro tým, svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních není schopen.

## **B. V předmětech s převahou výchovného zaměření**

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## **6. Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami**

### A. V předmětech s převahou naukového zaměření

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, poznatky

myšlení je pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně

je schopen samostatně studovat vhodné texty

pracuje uvědoměle a aktivně v týmu

je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních

vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně

umí správně používat kompenzační pomůcky

pracuje spolehlivě s upraveným textem

po zadání práce pracuje samostatně

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice poznatky

myslí logicky správně

je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty

pracuje částečně aktivně v týmu

je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních

vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně

umí používat kompenzační pomůcky

pracuje spolehlivě s upraveným textem

po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

má menší mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků

myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby

je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele

pracuje méně aktivně v týmu

je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních jen s pomocí učitele

dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele

pracuje spolehlivě s upraveným textem

ne přesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků

v myšlení se vyskytují závažné chyby

je nesamostatný v práci s vhodnými texty

práce v týmu se účastní spíše pasivně

jeho ústní písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti i přesnosti

kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami

má velké obtíže při práci s upraveným textem

závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

požadované poznatky si neosvojil

samostatnost v myšlení se neprojevuje

je nesamostatný v práci s vhodnými texty i přes podněty učitele

žák nepracuje pro tým

není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních

jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky

kompenzační pomůcky neumí používat ani s návodem učitele

s upraveným textem neumí pracovat

chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

## B. V předmětech s převahou výchovného působení

### ***Stupeň 1 (výborný)***

v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady

velmi úspěšně se rozvíjí

jeho projev je esteticky působivý, originální a přesný

osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

v činnostech aktivní, převážně samostatný

úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady

projev je esteticky působivý, originální, má jen menší nedostatky

osvojené dovednosti a vědomosti aplikuje samostatně, má zájem o umění i těl.zdatnost

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

v činnostech je méně aktivní, samostatný a pohotový, občas i pasivní

nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu

jeho projev je málo působivý, dopouští se chyb

jeho dovednosti a vědomosti mají značné mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele

nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

v činnostech je málo tvořivý, často pasivní

rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé

úkoly řeší s častými chybami

dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele

projevuje velmi malý zájem a snahu

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

v činnostech je skoro vždy pasivní

rozvoj schopností je neuspokojivý

jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu  
minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat  
neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

## ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

1. Poklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména : soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků atd.

2. Žák 2. až 9. ročníku musí mít z předmětu s hodinovou týdenní dotací 1 známku za čtvrtletí, z předmětu s dvouhodinovou dotací minimálně 2 známky za čtvrtletí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje učitel žáky s dostatečným předstihem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob

získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního

poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogových listů a dbá o jejich úplnost.

Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

6. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně, léčebný pobyt, umístění v ústavu apod.) vyučující přihlíží k známám, které žák v dané instituci obdržel.

7. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

8. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování s projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

9. Zákonné zástupce informuje o prospěchu a chování žáka : třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí a mimo toto období, jestliže o to zákonní zástupci požádají.

10. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

11. Písemné a grafické práce, které slouží jako podklad ke klasifikaci, jsou k dispozici ve škole po celou dobu, během níž se mohou zákonní zástupci proti klasifikaci odvolat, tj. po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

12. Vyučující dodržují zásady ped. taktu , neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci



dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí je nutné provádět až po dostatečném procvičení učiva.

13. Třídní učitelé, případně výchovný poradce, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovných poradců na pedagogické radě.

14. Na základě lékařského doporučení může ředitel školy ze zdravotních důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, a to buď na celý školní rok, nebo na jeho část.

## **KLASIFIKACE CHOVÁNÍ**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní pedagogická rada. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (vnitřní řád školy).

2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

### **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující :**

Stupeň 1 (velmi dobré) : žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) : chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) : chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

## **Výchovná opatření**

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

2. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce aj. mohou žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.

Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů žáka.

3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Jde o napomenutí tř. učitele, důtku tř. učitele a důtku ředitele školy. Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení vnitřního řádu školy, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto :

za 5 neomluvených hodin - DTU

za 10 neomluvených hodin - DŘŠ

nad 10 neomluvených hodin – snížená známka z chování (uspokojivé)

nad 30 neomluvených hodin – snížená známka z chování (neuspokojivé)

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně hlášení příslušným úřadům.

## **Celkové hodnocení žáka, opakování ročníku, splnění povinné školní docházky**

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

3. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

5. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října příslušného roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.

6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný odbor školství ÚMČ Brno-sever.

7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

8. Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **VÝSTUPNÍ HODNOCENÍ**

1. Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání.

2. Dále výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o možnostech žáka a jeho nadání, o předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění žáka, dále o chování žáka v průběhu školní docházky a o dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

3. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky do oboru vzdělávání, kde je součástí přijímacího řízení talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

### **KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, kterým je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

3. Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.

4. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy, nejpozději do 15. září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.

5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

### **KLASIFIKACE ŽÁKŮ PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušku ve spádové škole :

a/ ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru český jazyk a literatura

b/ v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího oboru vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice

c/ na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu oboru dějepis a zeměpis vztahujícího se k České republice

2. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

3. Zkouška je komisionální a je organizovaná podle ustanovení čl. VI.

4. Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

5. Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text : „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

## **KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI**

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být písemně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenesse i na ostatní příslušné vyučující. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

### **Při slovním hodnocení se uvádí :**

a/ zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

ovládá bezpečně

ovládá

v podstatě ovládá

ovládá se značnými mezerami

neovládá

b/ úroveň myšlení

pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti

uvažuje celkem samostatně

menší samostatnost myšlení

nesamostatné myšlení

odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### c/ úroveň vyjadřování

výstižné, poměrně přesné

celkem výstižné

nedostatečně přesné

vyjadřuje se s obtížemi

nesprávně i na návodné otázky

#### d/ úroveň aplikace vědomostí

spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností

dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb

s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští

dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

#### e/ píle a zájem o učení

aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

učí se svědomitě

k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů

malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:**

- žák má právo vyjadřovat se k hodnocení

- má-li žák pochybnosti o správnosti, popř. objektivitě hodnocení svého projevu, může se bezprostředně poté, co se o známce dověděl, obrátit s připomínkou či dotazem na příslušného vyučujícího, vyučující skutečnosti prověří a sdělí žákovi, zda jeho připomínky byly oprávněné a bez prodlev se znovu k hodnocení vyjádří
- žák má právo sdělit vyučujícímu slušným způsobem vlastní názor a na hodnocení svého projevu, zejména v případech, pokud se jeho vlastní hodnocení výrazně rozchází s hodnocením, které stanovil vyučující
- žák může požádat vyučujícího o konzultaci k ověřovanému učivu, popř. požádat o opětovné prověření znalostí v nejbližším možném termínu a přihlednutím na časové a organizační možnosti vyučujícího. Rozhodnutí o vyhovění požadavkům žáka je zcela v kompetenci vyučujícího.
- žáci se učí obhajovat vlastní práci a argumentovat vhodnou formou výsledky své práce

## VYSVĚDČENÍ

1. Škola vyplní a vydá vysvědčení na předepsaném tiskopise na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí.
2. Žákům, jejichž rodiče mění často místo svého působení, vydá vysvědčení škola, v jejímž obvodu jsou žáci přihlášení k trvalému pobytu. Vysvědčení se vydává na základě záznamů o hodnocení a klasifikaci ve školním roce.
3. Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, celková klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a z nepovinných předmětů, které žák navštěvoval, dále se hodnotí práce v zájmových útvarech organizovaných školou a celkový prospěch.
4. Žákovi se na vysvědčení v doložce uvádí, kolik let povinné školní docházky splnil.
5. V předmětu, v němž nebyl žák klasifikován, se místo klasifikačního stupně uvede „uvolněn“ a ve třídním výkazu je uvedeno zdůvodnění.

6. Vysvědčení podepisuje třídní učitel a ředitel školy a opatřuje ho úředním razítkem školy. Podpisy jsou v nezkrácené podobě.