



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1115/08-04

Název školy: Mateřská škola Chlumčany, okres Plzeň-jih
Adresa: Družstevní 332, 334 42 Chlumčany
Identifikátor: 600 070 221
IČ: 70833851
Místo inspekce: Družstevní 332, Chlumčany
Termín inspekce: 18., 21. a 23. dubna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola je od roku 2001 zařazena do programu Škola podporující zdraví. Tomuto programu jsou přizpůsobeny podmínky školy, organizace, další vzdělávání pedagogů, plánování i volba metod a forem pedagogické práce.

Škola je umístěna v areálu uprostřed sídlištní zástavby. Má kapacitu 90 dětí. Ke dni inspekce se zde vzdělávalo 78 dětí umístěných ve třech smíšených třídách. Kolektiv školy tvoří 10 zaměstnanců, z toho 6 učitelek včetně ředitelky. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, jedna z nich se připravuje na vysokoškolské studium. Ředitelka s dlouholetou řídicí praxí se příkladným způsobem sebevzdělává, vystupuje erudovaně a její vedení školy je promyšlené a systematické.

V posledních třech letech prošla mateřská škola modernizací, byl zakoupen nový nábytek odpovídající potřebám dětí různého věku. Kompletní rekonstrukce proběhla v kuchyni školní jídelny. Výrazně byla dovybavena školní zahrada, kde byly vyměněny nevyhovující kovové prvky. Kromě finančních prostředků od zřizovatele podporují školu i sponzorské příspěvky a granty.

II. Ekonomické údaje.

Finanční prostředky v hodnoceném časovém období tří let (2005, 2006, 2007) daly mateřské škole možnost zajistit plynulý chod a vytvořit odpovídající podmínky k plnění školního vzdělávacího programu. Na celkových neinvestičních výdajích činil podíl ze státního rozpočtu (dále SR) v roce 2005 64 %, v roce 2006 62 % a v roce 2007 67 %. Nárůst mzdových prostředků ze SR v roce 2007 téměř o 16 % oproti roku 2005 poskytl vedení školy možnost uplatnit diferenciaci v odměňování zaměstnanců. Navýšené ostatní neinvestiční prostředky SR o 145 % byly využity k zavedení systémového vzdělávání pedagogických pracovníků a zakoupení nových učebních pomůcek a programového vybavení. Efektivní hospodaření s dotací zřizovatele na provoz umožnilo ředitelce postupně nově vybavit interiér i venkovní hrací plochy. Na zahradu byly zakoupeny prvky odpovídající estetickým i bezpečnostním požadavkům.

Od školního roku 2004/2005 je kapacita školy v průměru využita na 80 %. Ve školním roce 2007/2008 se přihlásilo k celodenní docházce 65 dětí (stav dle statistického výkazu k 30.9. 2007), oproti předchozímu roku došlo k poklesu o 12 dětí. Ke dni inspekce však do MŠ celodenně dochází již 78 dětí. Přechodný pokles dětí byl řešen krácením úvazku přímé pedagogické činnosti u jedné učitelky (0,5 úvazku).

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka předložila školní vzdělávací program, na kterém se podílel celý pedagogický kolektiv. Vychází z RVP PV a Kurikula podpory zdraví v mateřské škole (Havlínová a kol., vydáno na základě grantu Kurikulum mateřské školy zaměřené na výchovu ke zdravému způsobu života, RS 9809, MŠMT 1999). Program důsledně analyzuje podmínky školy, klade konkrétní cíle směřující k jejímu kvalitativnímu rozvoji, vytváří vzdělávací nabídku podporující výchovu dětí ke zdraví, a stanovuje jasná hodnotící pravidla. Vzdělávací záměry jsou v souladu s národním a krajskými prioritami a byly v průběhu inspekce v praxi naplňovány.

Při řízení pedagogického procesu rozdělila ředitelka kompetence a odpovědnost své zástupkyni i ostatním pracovnícům. Vytvořila pružný a efektivní vnitřní i vnější informační systém. Zápisy z pedagogických rad vypovídají o velmi kvalitní metodické činnosti, která má pozitivní dopad na úroveň předškolního vzdělávání, zejména na inovaci pedagogického procesu. Důsledná metodická práce ředitelky je patrná i v hospitační činnosti a podpoře dalšího vzdělávání učitelů. Bohatá nabídka navštívených seminářů, využívání vzdělávacích internetových portálů a samostudium odborné literatury jsou dokladem toho, že celý kolektiv důsledně naplňuje vytčené cíle, hledá nové inspirace a vytváří podmínky k dalšímu rozvoji školy.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s právními předpisy. Podává jasný obraz o práci školy a směřuje ke zvyšování kvality. Podkladem pro jeho zpracování byly hodnotící výstupy všech tříd neformálně zpracované učitelkami se stanovením pozitivních i negativních zjištění. Kvalitně jsou vedeny i záznamy o výsledcích dětí včetně sledování posunu v jejich vývoji.

Předpoklady školy pro naplňování školního vzdělávacího programu

Příznivé personální podmínky ovlivňuje efektivní rozvržení pracovní doby, plná kvalifikovanost a podpora profesního růstu učitelek. Strategie personálního řízení vychází ze skutečnosti, že ředitelka bude v prosinci 2008 odcházet do důchodu. Již nyní proto připravuje školu na změnu vedení s jasným záměrem zachovat stávající program podpory zdraví, který je výsledkem dlouholeté práce kolektivu MŠ.

Vzdělávání probíhá v čistém, estetickém, podnětném a bezpečném prostředí. Preventivní program na podporu zdravého životního stylu, eliminaci rizik úrazovosti a zajištění příznivého klimatu je v praxi účinný (od roku 2003 žádný úraz). Zabezpečeno je kvalitní stravování s prvky zdravé výživy a pitný režim včetně denní nabídky mléka. Adekvátní pozornost je v režimu školy věnována podpoře pohybových aktivit včetně pobytu venku. Péče o zdraví dětí je i cílem nadstandardních aktivit (flétna pro děti s dechovými obtížemi, návštěvy solné jeskyně, plavání atd.).

Při přijímání dětí do mateřské školy postupuje ředitelka v souladu s platnými zákonnými normami. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami aktuálně vykázanými nejsou. Pozornost je ale věnována dětem s logopedickými vadami a 7 dětem s odkladem školní docházky. Kontrola portfolia výtvarných prací prokázala podporu dětské tvořivosti a nadání. Evidence dětí je vedena přehledně a věcně správně.

Denní program mateřské školy je realizován za spoluúčasti řady partnerů. Rodiče jsou různými formami informováni o činnosti MŠ. Mají možnost zapůjčení odborné literatury či účasti na besedách a akcích s dětmi. Zpětnou vazbu ředitelce poskytují náměty a připomínkami v dotaznících. Škola pravidelně spolupracuje s místními spolky (myslivecké sdružení, svaz důchodců) a se základní školou. Za oboustranně přínosný považuje ředitelka vztah se zřizovatelem.

Průběh vzdělávání

Inspekční hospitace proběhly ve všech třídách MŠ. Vnitřní klima školy bylo pozitivně ovlivněno přátelskými a bezkonfliktními vztahy. Děti přirozeně dodržovaly daná pravidla vzájemného soužití. Na kvalitě vzdělávání má vliv dobrá orientace učitelek v principech Zdravé MŠ a Rámcového vzdělávacího programu, a také kvalitní průběžné sebevzdělávání. Uplatňované způsoby pedagogické práce a vhodné formy organizace odpovídaly specifikám předškolního vzdělávání. Důraz je kladen na dominantní úlohu dětské hry. Její kvalita měla v průběhu inspekce příkladnou úroveň. Uplatňováno bylo činnostní učení s podporou smyslového vnímání. Řízené činnosti byly vedeny převážně skupinově, s pestrou nabídkou činností diferencovaných pro děti různého věku a schopností. Učitelky účinně podporovaly představivost a aktivitu dětí, promyšlenou prací s tématem provokovaly jejich prožitky a dávaly jim prostor pro zažití úspěchu. Tento preferovaný pedagogický styl kladně ovlivňuje i výsledky vzdělávání. Děti velmi dobře zvládají sebeobsluhu, pracovní návyky, dodržují pravidla. Mají elementární poznatky o světě, který je obklopuje. Jsou podporovány v přemýšlení a rozvoji komunikace. Efektivním a komplexním působením v podpoře zdravého životního stylu jsou trvale vybaveny znalostmi a dovednostmi z této oblasti a všestranně připraveny pro další stupně vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zřizovací listinou a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy vytváří optimální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu, který odpovídá právním předpisům.

Prostory školy a tříd splňují zásady zdravého vývoje dětí. Pravidelné pohybové aktivity, optimální životospráva, příznivé klima a předcházení bezpečnostních rizik tvoří příznivé předpoklady pro plnění strategických záměrů školy. Důsledná metodická práce a stálá snaha o hledání inspirativních vzdělávacích podnětů má pozitivní dopad na celkově nadstandardní úroveň sledovaného pedagogického procesu. Zjevné ztotožnění celého kolektivu školy se stanovenými cíli vede ke kvalitním výsledkům.

Práce Mateřské školy Chlumčany, okres Plzeň-jih je příkladem dobré praxe naplňování Kurikula podpory zdraví v předškolním vzdělávání.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina - vydala Obec Chlumčany 1. 6. 2000 bez čj. s účinností od 1. 7. 2000
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 25. 5. 2006 pod čj. ŠMS/4241/06
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy – vydal Školský úřad Plzeň-jih dne 15. 10. 1991
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy – vydala Obec Chlumčany pod čj. 1293/škol./91
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005
8. Výkaz o úrazovosti R 36-01 od roku 2003
9. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2007/2008
10. Přehled docházky dětí září – duben
11. Školní matrika – Rozhodnutí o zařazení do MŠ, Evidenční listy, Odklad školní docházky (7x)
12. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětských prací
13. Třídní knihy všech tříd
14. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 9. 2007
15. Třídní vzdělávací programy
16. Vlastní hodnocení mateřské školy za rok 2006/2007
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogů od roku 2005

18. Přehled účasti na vzdělávacích akcích (certifikáty)
19. Záznamy z jednání pedagogické rady
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
21. Školní řád, Provozní řád, Organizační řád
22. Rozpis pracovní doby učitelek
23. BOZ – prevence rizik
24. Dotazníky rodičů, kronika, informační bulletin
25. Podklady pro hodnocení ekonomických podmínek

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Chlumčany dne 22. 5. 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Vokáčová	Vokáčová v. r.