

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 045 123/98-2000  
Signatura: vd5rs101

Inspektorát č. 4  
Okresní pracoviště Plzeň-sever

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Integrovaná škola základní a mateřská Trnová  
Trnová 222, 330 13 Trnová
- IZO:** 102 328 129
- Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Josef Kraus
- Zřizovatel:** Obec Trnová
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Plzeň-sever
- Termín inspekce:** 15. - 16. října 1998
- Inspektoři:** PaedDr. Věra Abelová
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon); zákon č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství; vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole; vyhláška MŠMT ČR č. 139/1995 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců; vyhláška MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech; Pokyn MŠMT ČR k hodnocení práce ředitelů škol a školských výchovných zařízení č.j. 11 639/98-25; Vzdělávací program Obecná škola č.j. 12 035/97-20; Výroční zpráva o činnosti školy; Roční plán školy; Koncepční záměry školy do roku 2002; Plán kontrolní činnosti; hospitační záznamy; dokumentace školní družiny; žákovské knížky a notýsky; písemnosti žáků

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Konceptní záměry. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Koncepce rozvoje školy je naplánována do roku 2002. Plánování všech úkolů a akcí vychází z analýzy minulých let, je promyšlené, stanovení cílů je reálné a pro rozvoj školy velmi přínosné. Součástí této koncepce je i kvalitní plánování výchovně-vzdělávacího procesu s velmi dobře promyšleným výchovným působením. Stanovená témata výchovného působení jsou:

- poznávání nejbližšího okolí a celého regionu (výchova k lásce ke svému kraji, vztah k životnímu prostředí)
- pravidla boje proti šikaně „Můj kamarád“ a „Fair play“ (výchova ke kamarádství a k získávání návyků slušného chování).

Koncepční záměry školy jsou postupně realizovány a výsledky výchovného působení jsou zřejmé (viz bod 12).

*Koncepční záměry školy a plánování výchovně-vzdělávacího procesu lze hodnotit jako zcela mimořádné.*

### 2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12 035/97-20. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným programem, učební plány a učební osnovy jsou plněny. Je zde plně naplňována idea projektu Obecná škola nenásilného a bezproblémového vstupu do školy a vyrovnávání se s nároky a požadavky školy po celou dobu školní docházky.

*Plnění učebních plánů a učebních osnov je na vynikající úrovni.*

### 3. Odborné a pedagogické řízení

#### 3.1 Organizační struktura

Integrovaná škola základní a mateřská Trnová je organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je obec Trnová. Škola zahrnuje neúplnou základní školu pro 1. - 5. ročník, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Všechna pracoviště vedou řízením pověřeni pracovníci, celou školu řídí ředitel školy, který je také statutárním zástupcem.

Ředitelem školy je Mgr. Josef Kraus, který byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení k 1. 7. 1993. V roce 1998 byl potvrzen do funkce ředitele Integrované základní a mateřské školy Trnová do roku 2002 na základě shodného kladného hodnocení dle Pokynu MŠMT ČR k hodnocení práce ředitelů škol a školských výchovných zařízení č.j. 11 639/98-25.

Současná organizace základní a mateřské školy (právního subjektu od roku 1995) je dána kvalitně zpracovaným „Organizačním řádem“, který má platnost od 19. 5. 1998. Provoz školy i průběh výchovně-vzdělávacího procesu má daná jasná pravidla fungování, která jsou všemi pracovníky zařízení dodržována.

Poradním orgánem ředitele školy jsou pro základní a mateřskou školu pedagogické rady. Metodické ani jiné poradní orgány nejsou vzhledem k velikosti

školy vytvořeny, prozatím se neprojevila ani nutnost či potřebnost zřízení těchto orgánů.

### **3.2 Personální struktura**

V základní škole pracují čtyři vyučující (včetně ředitele školy), jedna vychovatelka školní družiny a v mateřské škole tři pedagogické pracovnice. Všichni vyučující splňují, ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., pedagogickou a odbornou způsobilost. Věkový průměr vyučujících je 38 let.

Nepedagogickými pracovníky v základní škole jsou ekonomka školy a školnice - uklízečka v jedné osobě, pracovník zabezpečující obsluhu plynové kotelny, v mateřské škole školnice - uklízečka, ve školní jídelně dvě pracovnice a jedna pomocná síla (pouze na jednu hodinu denně).

Pedagogický sbor základní i mateřské školy je tvůrčí a stabilizovaný. Provoz školy je personálně dostatečně zajištěn. V době konání inspekce byl plynulý a bezproblémový. Vztahy mezi pracovníky jsou velmi dobré, což velkou měrou přispívá ke klidné a příjemné atmosféře školy.

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Ředitel školy podporuje odborný růst učitelek. Vyučující základní i mateřské školy navštěvují vzdělávací akce Pedagogického centra Plzeň zaměřené na anglický jazyk, výtvarnou výchovu, řízení (funkční studium pro ředitele škol) a problematiku mateřských škol. Jedna vyučující ukončila studium speciální pedagogiky v Praze. Všichni pracovníci mají k dispozici nejen odborný tisk a publikace, ale mají také přístup k informacím na Internetu. Ředitel školy vytváří všem vyučujícím podmínky pro možnost získávání informací touto novou formou. V průběhu inspekce bylo patrné, že osobnosti všech vyučujících se neustále rozvíjejí.

*Odborné a pedagogické řízení je zcela mimořádné.*

## **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém základní školy je velmi dobře promyšlený a zpracovaný. Sleduje cíle stanovené v koncepci školy a vychází z rozboru situace ve škole a ze závěrů kontrol ve školním roce 1997/98.

Hospitační činnost sleduje kromě plnění vzdělávacích cílů také účinnost výchovného působení vyučujících na rozvoj osobnosti žáků. Ze studia hospitačních záznamů je zřejmé, že vyučující odpovědně a velmi dobře plní všechny zadané úkoly. Závěry hospitační činnosti jsou v obecné rovině vyhodnocovány a ředitel školy z nich vychází při stanovení cílů hospitací pro další období (tj. pro nový školní rok).

Hodnocení žáků je v souladu s § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. a má motivující charakter.

Kontroly nepedagogických pracovníků jsou prováděny pravidelně dle plánu a závěry z kontrol jsou důsledně vyhodnocovány.

Kontrolu pracovnic mateřské školy provádí paní učitelka pověřená řízením mateřské školy, která řediteli základní školy předkládá podklady pro hodnocení pracovnic ke schválení.

Kritéria pro přiznání nadtarifních nenárokových složek mzdy jsou stanovena a zaměstnanci s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni.

Dále jsou prováděny průběžné kontroly všech součástí školy ve spolupráci ředitele, bezpečnostního technika a požárního preventisty.

***Kontroly v oblasti pedagogické i nepedagogické jsou plánovitě prováděny, se závěry se dále pracuje. Hodnocení žáků i pracovníků školy je prováděno dle stanovených kritérií a je spravedlivé. Kontrolní systém je plně funkční a lze jej hodnotit jako vynikající.***

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém není složitý, ale zaručuje dobrou informovanost pracovníků. Důležité informace jsou předávány na pedagogických radách a potřebné informace jsou v průběhu školního roku vyvěšeny v ředitelně školy, která je zároveň i sborovnou. Provozní porady se konají pravidelně jedenkrát za dva měsíce, v případě nutnosti i častěji. Zde jsou projednávány úkoly a otázky týkající se provozu celého zařízení.

Vnější informační systém - rodiče jsou o prospěchu a chování informováni denně prostřednictvím žákovské knížky a notýsku. Konzultační dny se konají pravidelně každý poslední čtvrtek v měsíci, kromě toho mají rodiče možnost v případě problému navštívit vyučujícího kdykoli po předchozí domluvě.

Na začátku každého školního roku se koná tzv. zahajující schůzka rodičů, kde jsou seznamováni s plánovanými akcemi školy a jejich finanční náročností. Rodiče mají také možnost navštívit zařízení při konání akcí základní a mateřské školy:

Rozloučení se slabikářem

Divadelní představení jednotlivých tříd

Ukončení školního roku

Karneval

Rozloučení s mateřskou školou

Vánoční besídka

Výlet do Zoo

Rozloučení s předškoláky aj.

***Informační systém školy je vysoce funkční, rodiče mají dostatek informací o chování a prospěchu žáků a navíc mají možnost porovnat jejich výkony i chování se spolužáky. Informační systém školy lze hodnotit jako vynikající.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je pečlivě vedena na předepsaných tiskopisech a obsahuje požadované náležitosti.

Velmi kvalitně je zpracován školní řád, který byl schválen pedagogickou radou dne 10. 9. 1998.

V rozvrhu hodin je dodržen počet a sled jednotlivých vyučovacích hodin a délka přestávek je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Psychohygienické zásady tvorby rozvrhu jsou dodrženy.

Hospodářská dokumentace, účetní evidence, evidence majetku a personální dokumentace je řádně vedena. Kontrola školským úřadem byla provedena 31. 10. 1997, zjištěné závady byly ihned odstraněny. Další kontrola bude školským úřadem provedena v prosinci 1998.

Protokoly a záznamy o provedených kontrolách byly předloženy. Termíny prováděných kontrol stanovené normami (elektroinstalace, hromosvody, plynová kotelna, sportovní zařízení, hasicí přístroje a požární ochrana) jsou dodržovány. Prověrka bezpečnosti práce a ochrany prostředí byla provedena k 31. 3. 1998 a zápis byl odevzdán zřizovateli i Školskému úřadu Plzeň-sever.

Ve vedení ostatní povinné dokumentace, která nebyla v této kapitole jmenovaná, nebyly v průběhu konání inspekce shledány nedostatky.

***Vedení povinné dokumentace je velmi kvalitní, lze jej hodnotit jako nadprůměrné.***

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti základní a mateřské školy za školní rok 1997/98 byla předložena, postihuje všechny oblasti dané § 17e odst. 2 zákona č. 139/1995 Sb. Údaje obsažené ve výroční zprávě jsou v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

***Grafické zpracování a výpovědní hodnota výroční zprávy je nadprůměrná.***

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáka a poskytovaný rozpočet umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Škola získává další finanční prostředky vařením obědů pro veřejnost. Zisk je používán k pořizování nadstandardního vybavení pro žáky.

***Využívání finančních prostředků je mimořádné.***

## **9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Budovy, ve kterých Integrovaná základní a mateřská škola Trnová sídlí, byly postaveny v klidném prostředí uprostřed zeleně.

Ve škole jsou tři učebny, tělocvična, ředitelna se sborovnou, kabinet, šatny, sociální zařízení, výdejna obědů a školní jídelna a místnost určená pro školní družinu. V současné době se buduje nová samostatná ředitelna, kde bude mít pracoviště i ekonomka školy. Prostorové podmínky vzhledem k počtu žáků a vzhledem ke vzdělávacímu programu jsou velmi dobré. V učebnách je nový školní nábytek. Vybavení učebnicemi, pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou je nadstandardní. V učebně III. třídy je PC, který je využíván k výuce v předmětech matematika, český jazyk, prvouka, vlastivěda a přírodověda. Další PC je k dispozici ekonomce, řediteli i učitelkám.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků jsou zcela mimořádné.***

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Rozvrh hodin v počtu a pořadí vyučovacích hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků. Přestávky jsou stanoveny, dodržovány a délka jejich trvání je v souladu s § 9 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb.

Pitný režim je školou zajištěn, pracovníce školní jídelny připravují pro děti ovocné šťávy a džusy.

Prostředí školní jídelny je čisté a estetické. V průběhu konání inspekce byly obědy velmi chutné, doplněné čerstvým ovocem a zeleninovými saláty.

Učebny jsou světlé, teplé a dostatečně velké. Tepelná a světelná regulace je zajištěna žaluziemi. Všechny prostory školy jsou udržovány v příkladném pořádku a čistotě. Výzdoba učeben i chodeb je tvořena dětskými pracemi, jejichž tematické zaměření je vždy k probíhajícímu ročnímu období.

***Estetické působení výzdoby, pořádku a vzorné čistoty je vysoké. Psychohygienické podmínky školy jsou vynikající.***

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

Vyučování, které bylo sledováno v jednotlivých hodinách, mělo vysokou odbornou i didaktickou úroveň. Výuka probíhala nenásilnou formou. Vhodně byly voleny metody a formy práce, které zajišťovaly vysokou míru motivace a aktivizace u žáků, byly rozvíjeny jejich pozorovací schopnosti a vzbuzován zájem o poznávání. Spolu s výukou probíhalo i výchovné působení na žáky v duchu Obecné školy zaměřené na:

- radost z úspěchu a z dosažených výsledků
- uspokojení z činnosti samotné, potěšení z toho, že na ni stačí a že ji dovedou do konce
- ochranu před ohrožením pocitem méněcennosti.

V jednotlivých vyučovacích hodinách žáci prokazovali velmi dobré znalosti. Dovednosti a pracovní návyky byly na velmi dobré úrovni.

Zvýšená pozornost je věnovaná žákům pátého ročníku. Důvodem je přechod do Základní školy Horní Bříza, kde se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Plynulému přechodu do šestého ročníku slouží úzká spolupráce ředitelů a vyučujících obou škol.

***Kvalitu vyučování a úroveň vzdělávání lze hodnotit jako mimořádnou.***

## **12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

Žáci byli v průběhu konání inspekce slušní, zdvořilí, vstřícní a kamarádští. Chování a jednání bylo zřetelně ovlivňováno společným působením všech zaměstnanců i prostředím školy.

Žáci mají svou školu rádi a vyučující jsou pro ně přirozenými autoritami. Tento postoj žáků se přenáší i na rodiče, kteří škole pomáhají formou různých sponzorských darů a vedením zájmových útvarů.

***Podmínky a výsledky formativního působení na žáky lze hodnotit jako vynikající.***

## **13. Hodnocení výchovného poradenství**

Funkce výchovného poradce je ustanovena. Výchovná poradkyně nemá ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. pro tuto funkci požadovanou odbornost. Její práce je zaměřena na péči o děti s vývojovými poruchami učení a na prevenci sociálně patologických jevů a zneužívání návykových látek. Ve škole pracuje také jako koordinátor sociálně patologických jevů.

V oblasti péče o děti s vývojovými poruchami učení spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň-sever. Z doporučení daných poradnou vychází výchovná poradkyně při přípravě úkolů zadávaných v kroužku doučování žáků s vývojovými poruchami učení. Volba metod a forem práce se řídí danými doporučeními. Práce výchovné poradkyně je velmi efektivní, k jejímu vhodnému působení přispívá i fakt, že ukončila studium speciální pedagogiky v Praze a získané poznatky uplatňuje v praxi.

Ve druhé oblasti se zabývá problematikou protidrogové prevence, projevů rasismu a šikánování. Pro tuto oblast je kvalitním způsobem zpracován program s názvem „Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek“. Pro žáky druhého a třetího ročníku jsou vypracována pravidla boje proti šikaně „Můj kamarád“ a pro žáky čtvrtého a pátého ročníku pravidla „Fair play“, ve kterých jsou přiměřeným a vhodným způsobem vyjádřeny zásady slušného chování a respektování osobnosti druhého.

*Výchovné poradenství i přes absenci požadované odbornosti je vedeno na vynikající úrovni.*

#### **14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost**

Škola využívá různých aktivit v rámci vzdělávacího programu a v mimoškolní činnosti.

Žáci školy získali čtvrté místo v okresním kole soutěže v myslivosti „Zlatá srnčí trofej“ a v okresním kole recitační soutěže v Nýřanech získali čestné uznání.

Ve spolupráci s TJ Sokol, mateřskou školou a starostou obce jsou pro žáky připravovány mimořádné akce zaměřené na prevenci šikany.

Žáky a vyučujícími jsou připravována a prováděna třídní divadelní představení (např. dramatizace Starých pověstí českých).

Celoškolní akcí bylo nastudování a provedení pohádky Čertův švagr, v hereckém obsazení tvořeném současnými i bývalými žáky školy.

Pro žáky školy jsou pořádány cykloturistické výlety.

Mezi další aktivity patří také práce žáků v zájmových útvarech: náboženský, přírodovědný a divadelní.

Cílem všech prováděných aktivit je naučit žáka vyrovnat se s nároky, radostmi a potížemi běžného života (udělat někomu radost, to či ono dokázat, předvést, co umí). Žák je v těchto aktivitách uváděn do nových zážitků a zkušeností. V základní škole se daří velmi dobře tyto cíle naplňovat a postupovat v duchu programu Obecná škola.

*Aktivity, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy, lze hodnotit jako vynikající.*

#### **15. Hodnocení činnosti školských zařízení**

Školní družina má dvě oddělení po třinácti žácích. Výchovně-vzdělávací činnost je dělena na odpočinkovou, rekreační, zájmovou a přípravu na vyučování. Činnost je plánovaná, celoroční plán je veřejný a je vyvěšen na chodbě školy netradičním způsobem. Měsíce školního roku jsou graficky znázorněny jako části stonožky. Jednotlivé díly obsahují úkoly, které mají být v průběhu školního roku plněny. Tato stonožka má funkci nejen plánovací, ale slouží i k veřejné kontrole plnění úkolů školní družiny a je velmi vkusnou a zároveň účelnou výzdobou chodby.

Dokumentace školní družiny (Přehled výchovně-vzdělávací činnosti, Docházkový sešit a zápisní lístky) je pečlivě vedena na předepsaných tiskopisech a obsahuje požadované náležitosti.

Řád školní družiny je kvalitně zpracován, schválen jednáním pedagogické rady a podepsán ředitelem školy. Dále jsou dána „Pravidla slušného chování ve školní družině“. V duchu těchto pravidel jsou u žáků vytvářeny návyky slušného chování. Vychovatelka vedla děti příjemným a klidným způsobem, děti byly v průběhu hospitování dostatečně zaměstnané, slušné, pracovitě a spokojené.

Vybavení školní družiny je na velmi dobré úrovni. Problémem jsou stísněné prostory učebny, ale vzhledem k promyšlenému plánování činností a možnosti využívat tělocvičnu a další učebnu školy, nejví se tento problém jako vážný.

***Činnost školní družiny je na nadprůměrné úrovni.***

## ZÁVĚRY

Vzdělávací, výchovné i estetické působení školy a jejích součástí je mimořádné. Vliv tohoto působení se projevuje v chování a jednání žáků. Klima celé školy je velice příznivé.

***Řízení školy lze hodnotit jako vynikající.***

***Podmínky a průběh vzdělávání jsou na mimořádné úrovni.***

V Plzni dne 2. listopadu 1998

*razítko*

Podpis inspektorky

.....Věra Abelová v.r...

Přílohy: nejsou

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne .....3. 11. 1998.....

*razítko*

Podpis ředitele školy .....Kraus J. v.r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	5. 11. 1998	045 128/98-2000
Školský úřad:	5. 11. 1998	045 129/98-2000