



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, České Budějovice, Emila Pittera 2

Emila Pittera 2, 370 01 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 056 724

Termín konání komplexní inspekce: 24. – 28. březen 2003

Čj.:	07-1690/03-1063
Signatura:	kg1aw113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola má čtyři třídy s kapacitou 100 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Zřizovatelem mateřské školy jako příspěvkové organizace je Statutární město České Budějovice.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracuje celkem 8 pedagogických pracovníků. Všechny učitelky mají dlouholetou praxi (v průměru nad 18 let) a splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Ředitelka plánuje a pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost. Zaměřuje se na sledování úrovně pedagogické práce učitelek v souvislosti s vývojem pedagogického procesu a změnami, které přináší práce s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Analýza plnění úkolů a úroveň pedagogické činnosti je projednávána individuálně s učitelkami a následně na pedagogických poradách. Jsou přijímána dílčí opatření, jejichž účinnost si ředitelka ověřuje při následných hospitacích.

Své odborné znalosti si učitelky dále rozšiřují formou samostudia nebo účastí na vzdělávacích akcích pedagogického centra nebo střediska služeb školám. Základní orientací jsou nabídky obou zmíněných organizací. Učitelky mají možnost si samy zvolit téma, celkový plán je však korigován ředitelkou. V současné době je neaktuálnější vzdělávací oblastí práce s Rámcovým programem.

Provoz mateřské školy zabezpečuje celkem 13 zaměstnanců. Kromě pedagogů je to 5 provozních zaměstnanců, včetně pracovníků školní jídelny. Ekonomickou oblast zajišťuje účetní, oblast mezd zpracovává středisko služeb školám na základě smlouvy. Na řízení školy se podílí vedoucí školní jídelny, statutární zástupce ředitelky mateřské školy a účetní. Každý z těchto pracovníků zodpovídá za přesně vymezený úsek. Práva a povinnosti zaměstnanců jsou stanovena v organizačním řádu školy. Informace zaměstnancům jsou předávány podle naléhavosti a aktuální potřeby formou oběžníků, ústního sdělení, pedagogických porad nebo nástěnných tabulí. Odborné časopisy a literatura je zaměstnancům volně k dispozici v knihovně.

Základní informace pro rodiče jsou shrnuty v řádu školy, který také vymezuje jejich práva a povinnosti ve vztahu k mateřské škole. Ostatní důležité informace jsou umístěny na nástěnných tabulích ve vstupních prostorách školy, včetně informací podle zákona 106/99 sb., o svobodném přístupu k informacím. Rodičům jsou předávány zprávy o dětech individuálně denně při předávání dětí. O úrovni výchovy a vzdělávání se mohou rodiče přesvědčit při pořádání různých společných akcí a školních slavností. Ve škole již několik let pracuje zaregistrované Sdružení rodičů při mateřské škole. S výborem rodičů ředitelka mateřské školy

velice úzce spolupracuje, především v oblasti zajišťování různých akcí a doplňkových programů pro děti. Sdružení ze svých prostředků pomáhá mateřské škole s pořízováním nákladnějších pomůcek a hraček a podílí se i na speciálním vybavení mateřské školy (počítač).

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola je umístěna v samostatné budově obklopené velkou školní zahradou. Byla otevřena v roce 1968. Vnitřní prostory jsou prakticky uspořádané, odpovídají počtu zapsaných dětí. Každá ze čtyř tříd má dvě místnosti a vlastní sociální zařízení. Ve vstupním podlaží je umístěna školní kuchyně, šatny a kancelář. Třídy a herny jsou v dalších podlažích, vždy dvě mají společnou přípravnou kuchyňku. Hygienické zázemí v celé budově je poznamenáno léty provozu a již neodpovídá současným požadavkům, sprchové kouty v umývárkách dětí jsou v havarijním stavu.

Suterén je využíván z části jako knihovna, dále pro skladování materiálu a pomůcek, jedna místnost slouží jako příležitostná pracovna. Při loňských povodních došlo k vyplavení těchto prostor, z hygienických důvodů byly veškeré předměty zlikvidovány a interiéry dostaly nové podlahy a omítky. Zcela zničen byl fond odborné literatury, v letošním roce proto škola vynaložila velké prostředky na doplnění metodických materiálů a nových knih.

Třídy a herny jsou prostorné, světlé a esteticky upravené. Děti stolují v klidném a upraveném prostředí tříd, v herně se také rozkládají lehátka. Krásné prostředí, vnitřní vybavení, uspořádání herních koutků, dostupnost hraček, knih a tělovýchovného pomůcek jsou výhodné pro svobodnou realizaci vlastních záměrů dětí. Stolky a židle jsou zpravidla ve dvou velikostech, odpovídají vzrůstu dětí a podporují správné držení těla při práci i při jídle. Pro vzdělávací činnost jsou zajištěny hudební nástroje, nové sportovní nářadí a náčiní, didaktická technika a dostatek pomůcek.

Školní zahrada je vybavena pískoviště (zatím zde není nový písek), několika kovovými prvky, domečkem a dřevěnou sestavou (nyní poškozenou). Lavičky a mobilní zařízení jsou značně opotřebované. Dětské hřiště rovněž potřebuje renovaci povrchu. Nevyhovující je drátěný plot v zadní části, neboť nechrání děti před škodlivými vlivy sousední komunikace.

Ředitelka provádí v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy analýzu stavu materiálně technického zabezpečení školy. Rozpočet pokrývá běžné potřeby zařízení, povodňové škody již byly nahrazeny. V nejbližší době se počítá s rekonstrukcí vodoinstalací v budově a s obnovou školní zahrady.

Rodiče pomohli zlepšit kancelářské vybavení školy, neboť jí darovali počítač a kopírku. Sdružení rodičů podporuje finančně i některé konkrétní akce pro děti.

Materiálně technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné. Velmi dobré je nyní zařízení interiérů a podpora výchovně vzdělávací činnosti. Výjimku představuje školní zahrada, která je v současnosti pouze vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracován školní vzdělávací program, který je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a odpovídá Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání - MŠMT čj. 14 132/01-22. Zaměřuje se na citovou výchovu dětí, kulturní tradice a vytváření vztahu k přírodě. V praxi se tyto priority promítají v celkové atmosféře školy včetně chování všech zaměstnanců. Pozornost je věnována i osobnímu kontaktu s rodiči, vzájemné důvěře a porozumění, posilování vztahů sounáležitosti. Na školní vzdělávací program navazují třídní programy, které se odvíjejí od specifických podmínek tříd, věkového složení apod. Témata jsou zpracována na celý školní rok, rozvedena a upřesněna v týdenních plánech. Plány jsou variabilní, což umožňuje učitelkám operativně pozměnit jejich obsah, nebo je podle aktuální potřeby doplnit. Třídy jsou převážně věkově smíšené, děti se učí vzájemně si pomáhat a respektovat zvláštnosti druhého člověka. Všestranný program obohacují školní oslavy tradičních svátků, návštěvy kulturních akcí, škola v přírodě nebo plavání. Pro rozvíjení zájmu a talentu mají děti možnost zapojit se do kroužků (základy hry na flétnu, seznamování s německým jazykem). Hodnocení plnění plánů provádějí učitelky týdně, celkové hodnocení se provádí vždy v pololetí.

Školní výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Kontrola plnění plánu je účinná. Průběh výchovně-vzdělávací práce je průkazně zaznamenán v Přehledu výchovné práce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Třídní vzdělávací programy rozvíjejí základní tematické okruhy školního programu a vyváženě zahrnují všechny oblasti rozvoje dětí. Pohybové aktivity a pobyt venku s odpovídajícím programem jsou denně zařazeny ve všech třídách. Pravidelné jsou také činnosti logopedické prevence, a to v rámci běžného programu. Denní rozložení činností umožňuje všem dětem uplatnění vlastních zájmů, volbu mezi různými aktivitami i uspokojení rozdílných individuálních potřeb. Systému plánování vzdělávací činnosti věnují pedagogické pracovnice náležitou pozornost, v letošním roce si ověřují různé formy třídní dokumentace.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti bylo ve všech třídách dostatek času. Prostředí poskytuje volnou plochu, hrací koutky i pracovní stolky. Knihy, časopisy, inspirující hračky a pomůcky mají děti v dosahu a mohou je volně využívat. Ve třídách se postupně vytvořilo velmi příznivé klima. Děti zažívaly pocit radosti z tvořivé činnosti. Ve skupinách hrajících si děti vznikaly pěkné, přátelské vztahy. Děti samostatně rozhodovaly o své činnosti, využívaly obě místnosti a dodržovaly zavedená pravidla. Starší děti preferovaly konstruktivní hry, se zájmem zkoumaly hlínu, využívaly lupy, hovořily o svých zkušenostech. Učitelky je podporovaly v aktivním učení, partnersky napomáhaly rozvoji her a podle potřeby věnovaly individuální péči mladším dětem. Do spontánních činností prolínaly řízené činnosti, kdy děti dokončovaly výtvarné práce již dříve započaté (nalepování a zdobení košíčků). Vynikajícím způsobem se dařilo propojovat společný program s různými formami individuálních aktivit. V průběhu dopoledne byly všechny děti činorodé a spokojené. Také běžné hygienické a sebeobslužné záležitosti byly oproštěny od zbytečné organizace, probíhaly zcela přirozeně s maximálními ohledy na osobnost dítěte.

Při pobytu venku byly spontánní a řízené činnosti zcela vyvážené, děti měly dostatek možností pohybového vyžití podle svých potřeb. Bezpečnost dětí byla dostatečně zajištěna.

Řízené činnosti

Didakticky zacílená činnost ve všech třídách vycházela z tematického plánu, obsahem každého dne byly činnosti pohybové, poznávací i esteticko-výchovné. Probíhaly společně, v některých činnostech po skupinách či individuálně. Vzhledem k propojenosti činností, návaznosti a využívání praktických zkušeností dětí v motivaci převažovaly nenápadné, přirozené způsoby, které směřovaly k vnitřnímu zaujetí dětí. Učitelky používaly různé formy a metody práce, bylo připraveno dostatečné množství podnětných pomůcek a materiálů. Zpravidla přiměřeně diferencovaly nároky podle vyspělosti dětí. Dbaly na rozvíjení komunikativních dovedností, pro děti byly vzorem ve způsobu vyjadřování a v chování. Vynikající úroveň měly činnosti literární a jazykové. V rozumových činnostech učitelky navazovaly na předchozí praktické zkušenosti dětí a dále je rozvíjely. Věnovaly pozornost postřehům a názorům dětí a umožňovaly jim samostatně se vyjádřit a zaujmout vlastní stanovisko. Při pohybových činnostech dávaly děti přednost rytmickému pohybu podle hudby či říkadla. Kontrola učitelky zaměřená na přesné provádění cviků a správného držení těla nebyla dostatečně důsledná. V sebeobslužných činnostech měly děti maximální prostor pro vlastní samostatnou práci, dostatek času i přiměřenou podporu dospělých. Učitelky respektovaly osobní tempo dětí, přitom nevyžadovaly zbytečné pasivní čekání ostatních. Děti přecházely k další činnosti plynule podle toho, jak postupně ukončovaly svou práci.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových schopností odpovídá věku a možnostem dětí. Výborně zvládnuté jsou všechny přirozené pohybové aktivity včetně jednoduché práce v zahradě. Děti jsou v dobré kondici, obratné a přiměřeně odvážné. Menší pozornost byla věnována přesnosti provedení pohybu a tím i účinnosti cvičení.

Všechny děti zvládají sebeobslužné dovednosti, jsou neobyčejně samostatné při všech obvyklých úkonech – zamykání šatny, vyřízení vzkazu, příprava jídla, úklid pomůcek. Mají zažitě kulturní a společenské návyky. Rozhodují o svých věcech a spolehlivě dodržují zavedená pravidla. Bez obav komunikují mezi sebou i s dospělými. Osobní samostatnost se projevuje i při vyjadřování. Vztahy mezi dětmi jsou rovnocenné, velmi přirozeně probíhá integrace. Při výtvarných, hudebních a dramatických činnostech ztvárňují spontánně své představy, uplatňují fantazii a zvládnuté techniky.

Velmi dobře jsou u dětí rozvinuty komunikační dovednosti. Děti umí zvládat jazyk, dovedou mluvit souvisle, dovedou se vyjadřovat v souvětích, vést dialog a samostatně hovořit na dané téma. Protože problémem jsou vady ve výslovnosti u starších dětí, je v mateřské škole pravidelně prováděna logopedická prevence.

Děti se dobře orientují v okolí mateřské školy, znají své město a okolní přírodu. Poznatky, myšlenkové operace i znalosti a dovednosti z okruhu životního prostředí odpovídají věku dětí. Očekávané kompetence potřebné pro vstup do základní školy a úspěšné další vzdělávání jsou převážně na velmi dobré úrovni.

Spontánní činnosti jsou vynikající, řízené činnosti jsou velmi dobré a vynikající

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Z celkového počtu 82 dotazníků rozdaných rodičům bylo vráceno a zpracováno 56 dotazníků. Z 12 položených otázek byla nespokojenost rodičů pouze u třech otázek a sice: úroveň

stravování (1,8 % spíše nespokojených), vybavení školní zahrady (7,1 % spíše nespokojených, 3,6 % nespokojených), nabídka dalších aktivit a akcí (1,8 % spíše nespokojených).

Odpovědi typu „nemohu posoudit“ se objevily: výchovně-vzdělávací program MŠ (1,8%), nabídka dalších aktivit a akcí (10,7 %), poradenská služba a řešení problémů dítěte (23,2 %), respektování a zohledňování individuálních zvláštností dítěte (7,1 %), možnosti spolupráce s MŠ (16,4 %), prostorové podmínky a materiálně technické vybavení MŠ (1,8 %), vybavení a zařízení školní zahrady (1,8 %). V ostatních otázkách převažovala spíše spokojenost nebo spokojenost. Ve většině dotazníků se rodiče pochvalně vyjadřovali o práci školy, jednání učitelek a jejich vstřícném přístupu k potřebám dětí i rodičů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem České Budějovice dne 21. 2. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14, s účinností od 1.1. 2000
3. Evidence dětí (evidenční listy, rozhodnutí o zařazení do mateřské školy, přehled docházky)
4. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky čj.: 583/02, 470/02, 468/02, 472/02, 49/02, 3 rozhodnutí z 11. 3. 2002 bez čj.
5. Podklady pro integraci zdravotně postiženého dítěte (Speciální centrum pro mentálně postižené, České Budějovice)
6. Kapacitní listina pro šk. rok 2002/03
7. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně, doklady o dosaženém vzdělání pedagogů)
8. Jmenování ředitelky vydané Školským úřadem v Českých Budějovicích dne 31. 8. 1992
9. Koncepce školy, roční plán
10. Školní vzdělávací program
11. Třídní vzdělávací programy
12. Výchovně-vzdělávací plány
13. Individuální vzdělávací plán pro zdravotně postižené dítě
14. Přehledy výchovné práce
15. Kniha úrazů
16. Řád školy, organizační řád, provozní řád mateřské školy
17. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
18. Zápisy z pedagogických porad
19. Doklady o dalším vzdělávání učitelek

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem všestrannou výchovu a vzdělání. Systematická práce učitelek a průběžné další vzdělávání se pozitivně projevilo na úrovni vedení pedagogického procesu.

Zabezpečení v materiálně technické oblasti celkově nepřesahuje rámec průměru. Kvalitně zpracovaný školní program, zohlednění podmínek školy a možností dětí se odráží v úrovni znalostí a dovedností dětí.

Příkladná je spolupráce a vzájemné vztahy mateřské školy a rodiny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká
Členové týmu	Mgr. Daniela Petrová	Daniela Petrová

Další zaměstnanci ČŠI

Marie Jozová, Zdena Smotlachová

V Českých Budějovicích dne 15. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Lada Seimlová	Lada Seimlová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	-----	-----
Zřizovatel Magistrát města České Budějovice odb. škol., nám. Přemysla Otakara II, 370 01 České Budějovice	2003-06-23	07-11184/03-1063

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány