



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Dětský domov, Holice, Husova 623

Husova 623, 534 11 Holice

Identifikátor: 600 029 719

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Pardubice, Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. prosince 1999

Č. j.	093 006/00-5060
Signatura	oj2pt201

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program dětského domova pro školní rok 1999/2000 je deklarován v dokumentu *Celoroční plán výchovné práce 1999 - 2000* (dále jen roční plán). Hlavním a dlouhodobým cílem pracovníků dětského domova je podle uvedeného dokumentu dosažení co nejvyššího a nejvšestrannějšího rozvoje osobnosti svěřenců a dále připravit děti k postupnému osamostatnění a začlenění do samostatného života. Tento cíl je v souladu s § 23 odst. 1 a 2 a s § 24 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

V ročním plánu jsou dále uvedeny jednotlivé úkoly pro výchovné pracovníky, které korespondují s hlavním cílem a lze je považovat za uvedení prostředků k dosažení hlavního cíle. Pro zajištění kontinuity výchovného působení v dlouhodobém výhledu chybí zastřešující dokument, který by uváděl hlavní úkoly, cíle a principy výchovy dětí a mládeže po celou dobu jejich pobytu v dětském domově.

Na základě namátkového porovnání *týdenních plánů vychovatelů a přehledů výchovně-vzdělávací práce* s úkoly ročního plánu v oblasti výchovně-vzdělávacího působení lze konstatovat, že v základních rysech je deklarovaný výchovně-vzdělávací program naplňován.

V rámci aplikovaného výchovně-vzdělávacího systému věnují pracovníci dětského domova dostatečnou pozornost adaptační fázi svěřenců po umístění do zařízení; dokladem jsou *zápisy z porad vychovatelů a zápisy z jednání pedagogické rady*.

Pracovníci dětského domova rozvíjejí vztahy k soukromému vlastnictví svěřenců formou zajištění možnosti úschovy soukromých věcí (oblečení, hraček, apod.), a to v zásuvkách či uzamykatelných skříňkách (u starších svěřenců).

Práce s rodinami svěřenců je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího systému. Ředitel dětského domova je důkladně obeznámen s rodinnou anamnézou jednotlivých dětí a mládeže, dle dostupných zjištění zabezpečuje spolupráci a kontakty se zákonnými zástupci.

V rámci výchovného působení se svěřenci podílejí na estetické úpravě dětského domova spolu s pedagogickými pracovníky.

Systém poskytování a zajišťování osobního volna, dovolenek a volných vycházek je funkční a přispívá k rozvoji samostatnosti, sebereflexe a osobní zodpovědnosti svěřenců.

Součástí aplikovaného výchovně-vzdělávacího systému jsou individuální plány svěřenců a hodnotící systém. Hodnotící systém je dle zjištění (řízené rozhovory se svěřenci a vychovateli, nástěnky, písemné doklady) funkční, je respektován svěřenci i vychovateli. Pozitivní orientace hodnotícího systému vytváří předpoklady k dalšímu rozvoji svěřenců v oblasti sebepoznání a sebehodnocení.

Kvalita výchovně-vzdělávacího systému dětského domova je hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

Na pedagogickém procesu se v dětském domově podílí šest vychovatelek, vedoucí vychovatel a ředitel. Nadpoloviční většina pracovníků je ve věkové kategorii nad 46 let.

Všichni pedagogičtí pracovníci dětského domova dosahují plné odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu § 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Vedení dětského domova dbá o další vzdělávání pedagogických

pracovníků, a to formou účasti na odborných seminářích, kurzech a přednáškách pořádaných vzdělávacími agenturami či odbornými organizacemi a institucemi.

Součástí personální struktury dětského domova je speciální pedagožka zaměstnaná na úvazek 0,1. Výstupy z její činnosti nebyly předloženy.

Při inspekční činnosti bylo pozorováno, že do výchovně-vzdělávací činnosti jsou zapojováni i nepedagogičtí pracovníci, což rozšiřuje možnosti hledání identifikačních vzorů, modelů jednání, příp. citových vazeb.

Dětský domov disponuje dostatkem potřebně vybavených prostor k realizaci výchovně-vzdělávacího programu, a to vnitřních i vnějších: samostatné herny, relaxační koutky, hřiště, posilovna apod. Součástí vybavení jsou dále sportovní sklady, hudební nástroje, knihovna apod. Pro zabezpečení denních činností a volnočasových aktivit mohou vychovatelé využívat dostatek drobného materiálu (hry, kancelářské potřeby, galanterie apod.). Cvičná kuchyň je sice zařízena, neslouží však svému účelu.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány s menšími nedostatky, které byly s ředitelem dětského domova prodiskutovány a ve většině případů ihned odstraněny (nepořádek na některých ložnicích, neoznačené ručníky, nečisté povlečení apod.). Některé ložnice působily při subjektivním posouzení neútluným dojmem (především u předškolních dětí). Osvětlení v ložnicích a hernách nebylo vždy odpovídající prováděným činnostem - především při přípravě na vyučování.

Denní režim dětského domova respektuje věkové odlišnosti svěřenců, zajišťuje dostatek časového prostoru pro relaxační aktivity i pro naplňování výchovně-vzdělávacích cílů.

Prostředí dětského domova působilo celkově velmi příznivým dojmem, výzdoba je estetická a odpovídá charakteru zařízení.

Oblast personální struktury, materiálních a psychohygienických podmínek je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Vnitřní řád dětského domova (dále jen vnitřní řád) byl vypracován v roce 1997 ve smyslu ustanovení § 14 odst. 3 vyhlášky MŠ ČSR č. 64/1981 Sb., o školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy. Obsah vnitřního řádu je v souladu s uvedenou právní normou a obsahuje základní pravidla organizace provozu dětského domova.

V rámci plnění výchovně-vzdělávacích úkolů dětského domova spolupracují vychovatelé s kmenovými školami svěřenců (třídní schůzky, žákovské knížky, osobní návštěvy, účast na besídkách apod.).

Součástí inspekční činnosti bylo sledování a pozorování výchovné práce vychovatelů při režimových činnostech, při přípravě na vyučování a při odpoledních a volnočasových aktivitách. Lze konstatovat, že vychovatelé dbají o rozvoj osobnosti jednotlivých svěřenců v intelektuální, citové i sociální oblasti, a to jednak v součinnosti s deklarovaným výchovně-vzdělávacím cílem rozpracovaným v týdenních plánech, jednak s využitím osobního příkladu pracovníků, jejich osobních zkušeností a názorů.

Organizace práce vychovatelů byla adekvátní prováděným činnostem a přiměřená věkové struktuře výchovné skupiny. Při všech sledovaných činnostech byl zachováván individuální přístup ke svěřencům, děti byly stimulovány a průběžně hodnoceny. Vychovatelé užívali standardních metod a forem práce.

Na základě řízených rozhovorů se svěřenci bylo zjištěno, že jejich hodnotící postoje, právní vědomí a schopnost formulovat názory a přání odpovídají věkové kategorii svěřenců a úrovni

jejich postižení či psychické deprivace.

Průběh výchovně-vzdělávacího procesu se vyznačoval eufunkčními podmínkami v oblasti interakce a komunikace, psychosociální klima výchovných skupin působilo příznivým dojmem.

Činnost pedagogických pracovníků vytvářela dostatečný prostor pro samostatné aktivity svěřenců, převažovala pozitivní motivace a stimulační prvky. Represivní prvky byly využívány minimálně.

Vhodnost organizace, forem a metod výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Pravidla jednání v rámci činnosti dětského domova určuje vnitřní řád a společenské normy. Tato pravidla jsou známa svěřencům i pracovníkům. V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno jejich závažné porušování, jsou akceptována a respektována.

Vztahy mezi vychovateli a svěřenci byly do značné míry založeny na vzájemné úctě a dobrém, důvěrném a uvolněném vztahu; osobnost dětí byla respektována. Pedagogičtí pracovníci vytvářeli prostor pro vyjádření vlastního názoru svěřenců, dbali na rozvoj komunikativních dovedností.

Úroveň spolupráce a komunikace mezi svěřenci navzájem, mezi svěřenci a pedagogy a mezi svěřenci a personálem zařízení je hodnocena jako velmi dobrá.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost

Vedení dětského domova vytváří širokou nabídku individuální volby dalších vzdělávacích a výchovných aktivit, a to především využitím činnosti Domu dětí a mládeže v Holicích a Sokola Holice. Téměř každé dítě navštěvuje alespoň jednu z nabízené volnočasové aktivity.

Svěřenci se účastní řady kulturních a sportovních aktivit, které jsou pořádány zařízeními pro výkon ústavní výchovy především ve východních Čechách. Součástí plánované činnosti jsou výlety do okolí, účast na humanitárních a kulturních akcích jiných organizací.

Svěřencům je v průběhu roku umožněna konfrontace s dětmi z obdobných zařízení, což napomáhá odbourávat pocit výjimečnosti a současně umožňuje dětem navazovat další sociální vztahy. Časté výlety a výjezdy mimo zařízení umožňují svěřencům postupně se seznamovat s životem mimo dětský domov a vytvářet si reálnější představy o svém dalším životním plánu.

V dětském domově uskutečňuje odbornou praxi každoročně několik studentek středních škol s pedagogickým či sociálně-právním zaměřením.

Dětský domov v rámci zajištění výchovně-vzdělávacích cílů spolupracuje s dalšími institucemi - okresními úřady, okresními soudy, Policií ČR, zdravotnickými zařízeními apod. Dle zjištění ČŠI je tato spolupráce na standardní úrovni v porovnání s obdobnými zařízeními.

Další aktivity, které výrazně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost, jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výsledky svěřenců při přípravě na budoucí povolání jsou relativně dobré.

Četnost útěků z dětského domova je ve srovnání s obdobnými zařízeními standardní (zhruba jeden útek ročně).

Negativní a sociálně-patologické jevy se v průběhu činnosti objevují, z dostupných materiálů vyplývá, že pracovníci domova věnují dostatečnou pozornost jejich prevenci, objevování i následnému odstraňování (záznamy z porad, záznamy z denních činností apod.).

Ředitel dětského domova provádí důsledně katamnestické sledování, vede evidenci svěřenců, kteří opustili dětský domov po dosažení zletilosti či z jiných důvodů (např. pěstounská péče).

Na základě dostupných materiálů jsou výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti dětského domova je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Dle zjištění inspekce dosahuje dětský domov nejvyšší úrovně v oblasti dalších aktivit významně ovlivňujících výchovně-vzdělávací činnost - tato oblast byla hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedením dětského domova za účasti pedagogického sboru byl zpracován roční plán, který byl schválen na pedagogické radě dne 8. září 1999. Na základě průběžné analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se zařízení nachází, jsou stanoveny koncepční záměry a hlavní dlouhodobé úkoly. Důraz je kladen zejména na zkvalitňování výchovného procesu v zařízení, na řídicí činnost, prohlubování zodpovědnosti jednotlivých pracovníků za plnění úkolů v jejich úseku a odborný růst pedagogických zaměstnanců. V oblasti materiální je úsilí zaměřeno na rekonstrukci jídelny, rozšíření a zdokonalení počítačové sítě, nové oplocení zahrady domova a postupnou obnovu dětského nábytku, zejména postelí u malých dětí.

Na stanovení strategických cílů v dlouhodobém plánování byla vedením zařízení akceptována aktivita pracovníků ve smyslu návrhů a připomínek. Plánování bylo pojato jako ucelený systém plánů a rozdělení povinností a kompetencí. Výše zmíněný dokument řeší všechny oblasti každodenního života domova. Jsou vřazeny oblasti týkající se např. organizace školního roku a odjezdů dětí k rodičům, protidrogové prevence, pracovní profilace vychovatelů, jsou stanoveny termíny pedagogických rad, domovských soutěží pro děti, je uveden plán kontrolní činnosti vedoucích pracovníků apod.

V oblasti speciálně pedagogického působení na svěřence jsou vychovateli vypracovány individuální výchovně-vzdělávací programy. Jsou sestaveny spíše heslovitě s určitou dávkou formálnosti. Často není stanoven prostředek, jak k plánovanému cíli směřovat.

V rámci výchovných skupin se činnost řídí aktuálními týdenními plány, které jsou stále přístupné všem dětem a zaměstnancům.

Koncepční záměry výchovně-vzdělávací činnosti dětského domova jsou jasně stanoveny. Plánování má konkrétní charakter. Pouze v oblasti přímé výchovné činnosti z pohledu plánování byly konstatovány prvky formálnosti.

Plánování hodnoceno velmi dobře.

Organizování

Organizační struktura dětského domova je stanovena organizačním řádem. Řediteli jsou přímo podřízeni: vedoucí vychovatel, speciální pedagog zaměstnán na 0,1 úvazku a technicko-hospodářská pracovnice. Statutární zástupce ředitele nebyl jmenován. Kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou vymezeny a známy. V případě pracovní náplně speciálního pedagoga byly shledány jisté disproporce, např. ve stanovování psychologické diagnostiky svěřenců bez příslušné akreditace k výkonu (odborná pracovnice nedisponuje psychologickým vzděláním).

Ředitel po dobu své nemoci a čerpání dovolené neoprávněně pověřil řízením domova vedoucího vychovatele (možné pouze zastupování).

Orientační kontrolou dokumentace, kterou dětský domov vede v letošním školním roce, bylo konstatováno, že tato umožňuje řádné vedení a organizaci výchovně-vzdělávací činnosti. V personální dokumentaci u některých provozních zaměstnanců byla zjištěna absence dokladu o dosaženém vzdělání a výpisu z trestního rejstříku dle Pracovního řádu MŠMT ČR.

Jako poradní orgány vykonávají svoji činnost jednak pedagogická rada a dále metodické sdružení vedené vedoucím vychovatelem. Průběžné podněty a připomínky zaměstnanců jsou spíše ojedinělé, svědčící o zaběhnutém pracovním stereotypu většiny pedagogických pracovníků v zařízení. Přenos informací a pokynů ředitel realizuje několikerým způsobem. V případě neodkladnosti informace, vzhledem k velikosti zařízení, ředitel jedná osobně. Každodenním zprostředkovatelem informací je tzv. spojovací sešit. Zápisy ředitele dětského domova jsou většinou pojaty stroze a direktivně. Další formu přenosu představují provozní porady a pedagogické rady a rovněž nástěnka ve vychovatelně.

V domově je průběžně pořizována kronika s četnou fotodokumentací i videozáznamy, svědčící o mnoha uspořádaných akcích. Rovněž prezentace dětského domova na veřejnosti je aktivní.

Zákonným zástupcům svěřenců je k dispozici přehled jejich práv a povinností. Ředitel usiluje o kontakt s rodinami dětí, často volí formu osobní návštěvy v rodině.

Ochrana osobních dat dětí i zaměstnanců je řádně zabezpečena vlastní zodpovědností pracovníků vyjma výroční zprávy za školní rok 1998/1999 (viz protokol).

Hodnocení kvality a funkčnosti organizačního uspořádání dětského domova a informačních systémů je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel dětského domova se snaží uplatňovat nástroje operativního řízení, tyto však nesou prvky spíše direktivního, písemnou formou podávaného rozhodování. V návaznosti řízení na plánování a kontrolu byly shledány nedostatky (viz kapitola Kontrolní mechanismy). Podřízení pracovníci spíše ojediněle přicházejí s inovačními návrhy, přestože dle vyjádření ředitele dětského domova jsou k tomuto vyzýváni.

Zařízení využívá nabídek k dalšímu vzdělávání mnoha akreditovaných zařízení v celé ČR. Jsou akceptovány aktivity školského úřadu, Magistrátu města Pardubic, pedagogicko-psychologické poradny a různých vzdělávacích agentur (Pragouniversa, Locus a další). V minulém školním roce se dětský domov stal dvakrát pořadatelem vzdělávacího semináře. Přehled o účasti zaměstnanců na těchto seminářích není ředitelem evidován. Přesto je zřejmé, že velmi často se těchto akcí účastní ředitel sám.

Pomoc začínajícím pedagogickým pracovníkům či vychovatelům, kteří se setkávají se specifiky dětského domova nově, není věnována patřičná pozornost. Svědčí o tom funkce vedoucího vychovatele, do které byl jmenován vychovatel pouze několik měsíců po svém nástupu. Jeho přímá pedagogická práce nebyla ředitelem domova nikdy oficiálně kontrolována.

Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou stanovena. Mají spíše obecnější podobu, bodové hodnocení ve stupních 1 - 7. Není odlišena práce kmenových a pomocných vychovatelů. Výše osobního hodnocení, příp. mimořádných odměn, je s každým pracovníkem doložitelným způsobem projednána.

Systém vedení a motivování pracovníků má určitá slabá místa, celkově hodnocen dobře.

Kontrolní mechanismy

V plánu práce je rozpracován „Plán kontrolní a hospitační činnosti“, zachycující měsíční, čtvrtletní a nepravidelné kontroly a hospitace podřízených pracovníků. Úkoly jsou stanoveny pro ředitele, vedoucího vychovatele, hospodářku a vedoucí stravování.

Ředitel předložil ČŠI sešity hospitací u jednotlivých vychovatelů. Je zřejmé, že tato kontrolní činnost zcela stagnuje. U některých pracovníků je poslední záznam z roku 1994. Pouze v jednom případě provedl ředitel hospitaci v tomto školním roce. Dle sdělení ředitele je těžiště hospitací přeneseno na vedoucího vychovatele. Ten však nebyl a není metodicky veden, neproběhla u něho žádná hospitace. Dle předložených záznamů z hospitací není nic známo o jeho pedagogických kvalitách. Zápisy vedoucího vychovatele z hospitací jsou psány velice stručně, neobsahují odbornou analýzu a doporučení, závěrečná hodnocení jsou v převážné míře pozitivní.

Ředitel domova provádí namátkové kontroly dodržování pracovní doby zaměstnanců, hospodaření skupin, kontrolu kapesného, apod. V případě kontroly práce speciálního pedagoga byl zjištěn značný nesoulad s pracovní náplní a doložitelným způsobem odváděnou prací. Je veden pouze seznam dětí s časovým údajem, kdy jim byla věnována pozornost (není známo, zda-li byl proveden rozhovor, reedukační činnost apod.).

Vnitřní kontrolní mechanismy dětského domova jsou naplánovány, ale realizace se provádí spíše namátkově, nesystematicky. Odborná hospitační činnost je nevyhovující.

Celkově oblast kontroly hodnocena jako ještě vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Řízení dětského domova má celkově průměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ve srovnání se závěry a doporučeními provedené inspekce v roce 1997 došlo k určitému pozitivnímu posunu. Trvá realizace záměru o vybudování dílny pro svěřence. Rovněž v personální dokumentaci nadále zjištěny dílčí nedostatky.

Níže uvedené údaje uvádějí stav ke dni 6. prosince 1999:

Kapacita zařízení	36
Evidenční stav	37
Počet výchovných skupin	3
Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení	37
Počet svěřenců na útěku	0
Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	0
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	28
Počet svěřenců umístěných na základě dohody	1
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření	8

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Dívky	Sourozenci
1.	13	4	6	2	1	0	6	10
2.	12	1	5	3	3	0	6	6
3.	12	3	5	3	1	0	7	7
Celkem	37	8	16	8	6	0	19	24

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- inspekční zpráva č. j. O-10-02/9697-157,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 29 233/99-21 ze dne 7. října 1999,
- jmenovací dekret ředitele č. j. 18.974/93-27 ze dne 28. června 1993,
- výroční zpráva za školní rok 1998 - 1999,
- vnitřní řád dětského domova,
- celoroční plán výchovné práce 1999/2000,
- týdenní plány vychovatelů,
- přehled výchovně-vzdělávací práce jednotlivých skupin,
- osobní dokumentace svěřenců,
- individuální výchovně - vzdělávací plány svěřenců,
- zápisy z pedagogických rad,
- zápisy z porad vychovatelů,
- spojovací sešit,
- kritéria přidělování nenárokových složek platu,
- kronika dětského domova,
- personální dokumentace,

- záznamy kontrolní činnosti ředitele a vedoucího vychovatele.

ZÁVĚR

Zásadní pozitiva:

- jasně vymezený výchovně-vzdělávací program včetně prostředků k dosažení deklarovaného cíle v ročním plánu,
- pozitivní a stimulující orientace hodnotícího systému,
- odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků,
- materiální zabezpečení výchovně-vzdělávací práce,
- zabezpečení široké nabídky dalších aktivit, které významným způsobem doplňují výchovně-vzdělávací proces.

Zásadní negativa:

- absence dokumentu, který by komplexně uváděl hlavní úkoly, cíle a principy výchovy dětí a mládeže po celou dobu jejich pobytu v dětském domově,
- nedostatky v kontrolním systému dětského domova.

Činnost dětského domova je hodnocena jako velmi dobrá především v oblasti zajištění výchovně-vzdělávacího procesu. Oblast řízení vykazuje určité nedostatky, které se jeví přibližně v rovnováze se zjištěnými pozitivními skutečnostmi.

Celkově je dětský domov hodnocen jako velmi dobrý.

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí je vzhledem k výše uvedeným skutečnostem a provedeným zjištěním hodnoceno jako efektivní.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Talášková	Talášková v. r.
Členka týmu	Mgr. Eva Škodová	Škodová v. r.

V Náchodě dne 17. ledna 1999

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. ledna 2000

Razítko

Ředitel školského zařízení

Podpis

Mgr. Milan Hloušek

Hloušek v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo č. j. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	4. února 2000	093 61/00-5060
Zřizovatel	4. února 2000	093 60/00-5060

Připomínky ředitele

Datum	Č. j. jednacího protokolu ČŠI	Text
3. února 2000	093 59/00-5060	Podány připomínky k inspekční zprávě