



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-2300/10-T

Název kontrolované osoby: Základní škola a mateřská škola Bělá, okres Opava,
příspěvková organizace
Sídlo: Bělá 70, 747 23 Bolatice
IČO: 71003975
Identifikátor: 600143139
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Ivanou Pavlíčkovou, ředitelkou
Zřizovatel: Obec Bělá, 150, 747 23 Bolatice
Místo inspekční činnosti: Základní škola, Bělá 70
Termín inspekční činnosti: 1. – 3. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Bělá, okres Opava, příspěvková organizace, sdružuje mateřskou školu, základní školu (kapacita 60 žáků), školní družinu, školní jídelnu-výdejnu. Základní škola (dále jen „škola“) vyučuje v 1. – 4. ročníku podle ŠVP „Naše škola“, v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

K termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo 18 žáků ve dvou třídách, využito bylo 30 procent kapacity. Počet žáků se v posledních třech letech výrazněji snížil. Ve škole se vyučuje 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP - individuálně integrovaný s vývojovou poruchou učení).

Základní škola se nachází v klidnější části uprostřed obce s přibližně 700 obyvateli. Vyučuje se ve dvou třídách po dvou spojených ročnících: třída I. (1. a 3. ročník), třída II. (4. a 5. ročník). Průměrná naplněnost tříd je 9 žáků.

Budova školy je prostorná, vytápěná zemním plynem, okna jsou opatřena žaluziemi k tlumení slunečního svitu. Učebny i sborovna jsou průběžně vybavovány novým nábytkem, učebními pomůckami, informační a komunikační technologií (ICT) ve výuce i v administrativě.

Sportovně-rekreační areál za budovou tvoří víceúčelové antukové hřiště, travnaté plochy a pískoviště, které je spolu s tělocvičnou využíváno o velké přestávce k relaxaci žáků. Technické vybavení školy je na standardní úrovni.

Od poslední inspekce (2007) došlo k výraznému zlepšení materiálního zázemí pro vzdělávání. Prostředí školy je příjemné, téměř veškeré prostory dotvářejí výtvarné práce a dílka žáků.

Tříčlenný pedagogický sbor tvoří ředitelka, učitelka a vychovatelka školní družiny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce, zejména při „Dnech otevřených dveří“, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích s pedagogickými pracovníky, ale také osobním kontaktem ředitelky školy s rodiči budoucích žáků. Pro předškolní děti - budoucí žáky 1. ročníku, organizuje škola společné akce i přímé návštěvy ve vyučovacích hodinách. Se zákonnými zástupci žáků vyučující komunikují dle potřeby telefonicky.

Pro přijímání ke vzdělávání škola vytváří rovné podmínky, dodržuje ustanovení právních předpisů. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky. Rodiče se na chodu školy podílejí prostřednictvím Klubu přátel školy a zástupců ve školské radě.

Vyučující zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pravidelně a prokazatelným způsobem seznamují žáky s bezpečnostními riziky včetně předcházení úrazům, podporují zdravý sociální, psychologický i fyzický vývoj žáků.

Škola vede evidenci žáků se (SVP). Potřebným žákům zajišťuje reedukační péči, osm žáků je při výuce zohledňováno, pro jednoho z nich škola zpracovala individuální vzdělávací plán ve spolupráci s příslušným poradenským zařízením. Garantem péče o handicapované žáky je ředitelka školy, což má na výsledky vzdělávání pozitivní vliv.

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Naše škola“ vznikl ve spolupráci se školami podobného typu. Je založen na principu činnostního učení, preferuje metodu

objevování neznámého. V učebním plánu došlo k posílení hodin českého jazyka a matematiky.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Vyučující volí vhodné formy a metody vzdělávání, uplatňují pozitivní motivaci. Vzdělávací výsledky hodnotí při jednáních pedagogické rady. V posledních třech školních rocích neopakoval ročník žádný žák. Nadané žáky učitelé podporují, pracují s nimi individuálně, zapojují je do soutěží a práce v kroužcích (tělovýchovný, anglického jazyka, aerobiku, hra na flétnu aj.). Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků (v rámci jejich individuálních předpokladů) v realizovaných vzdělávacích programech v návaznosti na požadované výstupy ŠVP. Znalosti a dovednosti žáků z českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, vlastivědy a prvouky si vyučující ověřují čtvrtletními a opakovacími písemnými pracemi ve všech ročnících.

K příznivému vzdělávacímu klimatu a nízkému výskytu rizikového chování žáků přispívají společné akce žáků a učitelů a v neposlední řadě malý počet tříd a žáků.

V uplynulém tříletém období škola nevykazovala neprospívající žáky, ve školním roce 2009/2010 z 19 žáků 9 prospělo a 10 prospělo s vyznamenáním.

O výchovných problémech jsou prostřednictvím žakovských knížek ihned informováni rodiče.

Oblast prevence sociálně patologických jevů koordinuje školní metodička prevence, opírá se o zpracovanou dokumentaci (*Školní preventivní strategie, Minimální preventivní program, Program proti šikanování 2010 - 2013*), využívá informací, které vyplývají z dotazníků pro žáky i rodiče (témata mezilidských vztahů, sociálního klimatu ve třídě i škole). K úspěšnému provádění prevence přispívá dobrá spolupráce s rodiči, nabídka zájmové činnosti (čtyři kroužky), akce školní družiny apod.

Podmínky k zajištění bezpečnosti zakotvila škola ve „školním řádu“, s nímž prokazatelně seznámila všechny žáky. Vede knihu úrazů a zjišťuje příčiny vzniku úrazů. Za poslední tři školní roky úrazovost mírně vzrostla. Žáci se zapojují do sportovních soutěží organizovaných školou (např. turnaj v kopané, ve florbalu, minikopané, McDonald Cup aj.). V rámci projektu „Sport a věda – klíčem k úspěchu mladého Evropana“ financovaného z Evropského fondu se žáci školy zúčastnili sportovních a vědomostních soutěží (v atletice a znalosti o Evropské unii) v polské Ratiboři.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP pro základní vzdělávání „Naše škola“ je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané RVP ZV. Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. Formální chyby zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.

ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení dne 4. prosince 2002. Splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Průběžně se účastní kurzů zaměřených na oblast řízení školy, školskou legislativu, autoevaluaci a problematiku bezpečnosti žáků i vyučujících. Ve spolupráci se zřizovatelem

a školskou radou stanovila priority rozvoje školy (personální a materiální rozvoj). Ve vlastním hodnocení vyhodnocuje případná rizika ve sledovaných oblastech.

Ve škole působí tři učitelky. Jedna z nich získala pouze střední pedagogické vzdělání, může však vykonávat pedagogickou činnost dle podmínky stanovené příslušným ustanovením zákona o pedagogických pracovnících (dosažený věk a dlouhodobý výkon pedagogické činnosti). Druhá učitelka – vychovatelka školní družiny - získala odborné bakalářské vzdělání a pedagogické vzdělání pro odborné školství. Vyučuje celkem devět vyučovacích hodin s převahou výchovného zaměření. V letošním roce zahájila studium učitelství pro 1. stupeň základní školy. Nepovinný předmět náboženství vyučuje kvalifikovaná učitelka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá dle plánu, odpovídá finančním možnostem školy. Mezi stanovené priority patří formy a metody práce se žáky, studium k doplnění kvalifikace a oblast (ICT). Tvorby ŠVP se účastnili všichni vyučující pod vedením školní koordinátorky.

Ředitelka školy účinně spolupracuje s šestičlennou školskou radou (ŠR), na pozvání se účastní jednání ŠR, informuje ji o činnosti školy a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Zákonné zástupce pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žakovských knížkách a při individuálních konzultacích.

Ekonomicky byly hodnoceny roky 2007 až 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Dotace zřizovatele činily v průměru 25 % celkové dotace ze státního rozpočtu.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 53 % a základní školy na 47 %. Počet dětí a žáků byl za sledované období stabilní.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře. Budova je ve vlastnictví zřizovatele, škole je svěřena do správy. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem.

Ve sledovaném období nebyly škole zřizovatelem přiděleny finanční prostředky na investice. Škola ve sledovaném období nepoužila své vlastní investiční zdroje.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby v roce 2009 oproti roku 2007 a 2008 vzrostly. Na DVPP škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů. Uvedené výdaje byly uskutečněny v souladu se školními vzdělávacími programy.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2007 na Státní informační politiku ve vzdělávání. Použila je na rozšíření stávající infrastruktury ICT. V roce 2008 na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2009 na rozvojové programy určené k odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli projektů. Škola v letech 2007 až 2009 nezískala finanční a věcné sponzorské dary.

Škola průběžně provádí autoevaluaci, jejímž cílem je zajistit pokračování dlouhodobě budovaného dobrého jména školy. Vyučující zpracovali vlastní hodnocení za období školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010. Mezi silné stránky školy řadí pozitivní klima, bezpečné prostředí, dobré přátelské vztahy mezi učiteli provázené týmovou

spoluprací, pořádání mimoškolních akcí, které má podporu učitelů, pravidelná kontrolní činnost, využívání výukových programů na PC, spolupráce s rodiči. Rezervy spatřuje v zastaralé počítačové technice, malém počtu žákovských počítačových stanic.

Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Sledované oblasti jsou jasně stanoveny – pedagogická dokumentace, povinnosti vyučujících, dodržování pokynů ředitelky školy, úroveň výuky, oblast ekonomická a pracovně právní, oblast bezpečnosti žáků. Kontrolní kompetence má pouze ředitelka školy. Hospitační činnost se zaznamenává do hospitačních archů, řídí se stanovenými kritérii.

Informační a komunikační systém je dobře nastaven. Učitelé sledují informace na nástěnce v ředitelně, funguje elektronická pošta, telefonický ale hlavně osobní kontakt. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy, probíhá telefonicky, přes žákovské knížky nebo deníky, výjimkou nejsou osobní setkání vyučujících se zákonnými zástupci.

Školní poradenství zabezpečuje ředitelka školy spolu se školní metodičkou prevence. Při péči o potřebné žáky spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Opava.

Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje se strategickými i jinými partnery – se školskou radou, zřizovatelem, Městským úřadem Hlučín, TJ Sokolem Bělá, Sborem dobrovolných hasičů Bělá, Mysliveckým sdružením Bělá, dalšími základními školami v okolí (Strahovice, Chuchelná), polskou školou v Ratiboři.

Závěry, celkové hodnocení školy

Realizovaná nabídka vzdělávání odpovídá požadovaným obecným standardům.

Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a návyků, výsledky vzdělávání systematicky hodnotí.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí došlo k rozvoji materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnoticí, kontrolní, informační a další školní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod školy.

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky zjištěné pracovníky ČŠI.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

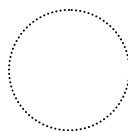
Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 3. ledna 2011



(razítko)

Mgr. Richard Vilášek
školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

Mgr. Rostislav Galia
školní inspektor

Mgr. Rostislav Galia v. r.

RNDr. Libor Kubica
školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Bc. Jaroslava Sivková
kontrolní pracovnice

Bc. Jaroslava Sivková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bělé dne 10. ledna 2011

(razítko)

Mgr. Ivana Pavlíčková
ředitelka školy

Mgr. Ivana Pavlíčková v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Bělá, okres Opava, ze dne 30. 10. 2002 na základě usnesení č. 13/02, včetně dodatku č. 1, ze dne 1. 6. 2005 (změna názvu).
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3074/2007 - 1, ze dne 9. 3. 2007, s účinností 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy).
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1005/2006-21, ze dne 25. 1. 2006, s účinností 1. 2. 2006 (změna názvu školy).
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ZŠ Bělá, okres Opava vydala Obec Bělá č. j. 292/02 dne 25. 11. 2002, s účinností od 4. 12. 2002.
5. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“, č. j. 1/07, platný od 1. 9. 2007, projednaný a schválený školskou radou 31. 7. 2007.
6. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Jsme v pohodě jako ryby ve vodě“ při Základní a mateřské škole Bělá, Bělá 70, Bolatice, příspěvková organizace, ze dne 4. 12. 2006.
7. Vzdělávací program „Základní škola“ č. j. 16 847/96-2.
8. Zápisy z jednání školské rady, ze dne 20. 3. 2007, 31. 7. 2007 8. 4. 2008, 25. 11 2008, 26. 11. 2009, 10. 3. 2009, 30. 3. 2010.
9. Povolení výjimky z počtu dětí vydala obec Bělá pod č. j. 333/2010, dne 29. 11. 2010.
10. Povolení výjimky z počtu žáků vydala obec Bělá pod č. j. 287/2009, dne 17. 09. 2010.
11. Vlastní hodnocení školy, zpráva o autoevaluaci (hodnocení kvality školy) Základní školy a mateřské školy Bělá, Bělá 70, příspěvková organizace, prováděné za období tři školních let 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, ze dne 29. 10. 2010.
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2006, schválen školskou radou dne 31. 7. 2007, s platností od 1. 9. 2006.
13. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Bělá, okres Opava, příspěvkové organizace ve školním roce 2008 – 2009, ze dne 30. září 2009, schválena školskou radou dne 26. 11. 2009.
14. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Bělá, okres Opava, příspěvkové organizace ve školním roce 2007 – 2008, ze dne 30. září 2008, schválena školskou radou dne 25. 11 2008.
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009 – 2010, schválena školskou radou dne 30. listopadu 2010, projednána v pedagogické radě 30. 9. 2010.
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, ze dne 30. 11. 2010, 31. 8. 2010, 23. 6. 2010, 27. 4. 2010, 26. 1. 2010, 26. 11. 2009, 31. 8. 2009, 25. 6. 2009, 28. 4. 2009, 27. 1. 2009, 25. 11. 2008, 27. 8. 2008.
17. Plán DVPP 2010/2011 a dlouhodobý plán DVPP č.j. 27/2010/ZŠ, ze dne 31. 8. 2010.
18. Plán DVPP 2009/2010 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 31. 8. 2009.
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
20. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků č.j. 33/2010, ze dne 1. 9. 2010.
21. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 14. 9. 2009.
22. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2008.

23. Kniha úrazů od roku 1989, strana 1 - 69 úrazy žáků, strana 70 - 100 úrazy zaměstnanců.
24. Výkaz o školní družině a školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010).
25. Čtvrtletní výkaz P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2010, ze dne 5. 10. 2010.
26. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 1. 10. 2009.
27. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 10. 10. 2008.
28. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 5. 10. 2010.
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 7. 10. 2010.
30. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 7. 10. 2009.
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 10. 10. 2008
32. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, třída II. (4. a 5. ročník) školní rok 2010, 2011.
33. Příloha třídní knihy na školní rok 2010/2011 - Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a školních akcích.
34. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, třída I. (1. a 3. ročník) školní rok 2010, 2011.
35. Příloha třídní knihy na školní rok 2010/2011 - Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a školních akcích.
36. Plán kontrolní a hospitační činnosti.
37. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2007.
38. Organizační řád školy – provozní řád, č. j. 32/2010, ze dne 1. 9. 2010.
39. Rozvrh hodin školní rok 2010/2011, ke dni inspekce.
40. Plán práce školní rok 2010/2011.
41. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007*, ze dne 7. 1. 2008.
42. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008*, ze dne 30. 1. 2009.
43. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009*, ze dne 13. 1. 2010.
44. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007*, ze dne 7. 1. 2008.
45. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008*, ze dne 30. 1. 2009.
46. *Hlavní účetní kniha za období 12/2009*, ze dne 13. 1. 2010.
47. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 22. 1. 2008.
48. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 30. 1. 2009.
49. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 24. 1. 2010.
50. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č j. MSK 151620/2007, ze dne 4. 10. 2007.
51. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č j. MSK 188312/2007, ze dne 7. 12. 2007.
52. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2008 č j. MSK 160756/2008, ze dne 3. 10. 2008.
53. Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 č j. MSK 142395/2008, ze dne 4. 9. 2008.

54. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 č. j. MSK 181779/2009, ze dne 5. 11. 2009.
55. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 37026/2009, ze dne 27. 2. 2009.
56. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 65248/2009, ze dne 16. 4. 2009.
57. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 101747/2009, ze dne 11. 6. 2009.
58. Obec Bělá, Bělá č. p. 150 Bolatice: Oznámení o schválení výše poskytnuté neinvestiční dotace na provoz pro rok 2007, ze dne 26. 3. 2007 a navýšení, ze dne 3. 10. 2007 a 17. 12. 2007.
59. Obec Bělá, Bolatice: Oznámení o schválení výše poskytnuté neinvestiční dotace na provoz pro rok 2008, ze dne 3. 4. 2008 a navýšení, ze dne 17. 9. 2008.
60. Obec Bělá, Bolatice: Oznámení o schválení výše poskytnuté neinvestiční dotace na provoz pro rok 2009, ze dne 23. 2. 2009 a navýšení, ze dne 22. 12. 2009.

Zpracoval

V Ostravě dne 3. ledna 2011

Mgr. Richard Vilášek
školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

Převzala

V Bělé dne 10. ledna 2011

Mgr. Ivana Pavlíčková
ředitelka školy

Mgr. Ivana Pavlíčková v. r.