



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola I Dubňany, příspěvková organizace

Hornická 1098, 696 03 Dubňany

Identifikátor školy: 600 114 741

Termín konání inspekce: 19. – 21. leden 2004

Čj.:	16-1114/04-11025
Signatura:	kl7ax109

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola I Dubňany, je od 1. ledna 2003 samostatným právním subjektem. Jejím zřizovatelem je město Dubňany, se sídlem náměstí 15. dubna 1149, 696 03 Dubňany. Kapacita školy je 100 dětí. Ve školním roce 2003/2004 je k docházce do mateřské školy (dále MŠ) zapsáno 100 dětí ve věku od tří do sedmi let, které jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd s celodenním provozem. Výchovně-vzdělávací práce je realizována podle vlastního *Školního vzdělávacího programu Sluníčko*. MŠ nemá vlastní kuchyň, jídlo pro děti a zaměstnance se dováží z Mateřské školy II Dubňany.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje osm pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) s plným pracovním úvazkem. Všechny svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Rozvržení pracovní doby učitelek je méně promyšlené vzhledem k individuální práci s dětmi a k dalším aktivitám, které škola nabízí (logopedická prevence, veselé malování, pískání na flétničky, grafomotorika pro předškoláky apod.), ale i vzhledem k postupnému příchodu a odchodu dětí z MŠ.

Organizace činnosti a provozu školy má jasně stanovená pravidla zakotvená v přehledně zpracovaných dokumentech. Tato pravidla přispívají k plynulému chodu školy a jsou rodiči i zaměstnanci akceptována. *Organizační řád mateřské školy*, v jehož samostatné příloze jsou stanoveny kompetence jednotlivých zaměstnanců, byl řádným způsobem projednán a schválen pedagogickou radou. Informační systém školy je funkční. Všechny informace jsou zaměstnancům předávány včas a v potřebném rozsahu (ústně, písemně a jsou k dispozici ve sborovně učitelek). Pedagogickou radu svolává ředitelka v souladu s plánem činnosti. Zápisy z jednání mají dobrou vypovídací hodnotu, vyplývají z nich konkrétní úkoly s termíny plnění a osobní odpovědností učitelek. Menší pozornost je věnována analýze kontrolní a hospitační činnosti a využívání těchto zjištění v další práci školy. Pedagogická rada plní svou funkci poradního orgánu ředitelky, méně přispívá k odbornému a metodickému vedení učitelek.

Řízení školy a vedení jejích zaměstnanců je založeno na demokratických principech, což se příznivě promítá do celkové atmosféry školy. Ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově a vychází z nich při vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Podporuje je v odborném růstu a vytváří podmínky pro uplatnění jejich iniciativy a tvořivosti. Kontrolní a hospitační činnost je plánována a zahrnuje celý provoz školy. Výsledky této činnosti jsou se zaměstnanci prokazatelně projednávány a jsou přijímána opatření k nápravě nedostatků. Kontrola jejich plnění není vždy důsledná. Plánované cíle jsou

někdy příliš široké a obecné, nejsou vždy diferencovány vzhledem k rozdílným pedagogickým zkušenostem učitelek a potřebě jejich vedení. Hospitační záznamy obsahují pozitiva i negativa, v menší míře doporučení a závěry, které by přispívaly ke kvalitativnímu posunu v práci učitelek. Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční, pedagogický kolektiv je stabilizovaný. Ředitelka v souladu s potřebami školy vede učitelky k dalšímu vzdělávání, do něhož se aktivně zapojují. Vzhledem k omezeným finančním možnostem MŠ si některé vzdělávací kurzy a semináře hradí z vlastních prostředků. Získané poznatky učitelky většinou využívají ve výchovně-vzdělávací činnosti.

Při diferencovaném odměňování vychází ředitelka z kritérií, která jsou všem známá. Oceňuje práci vykonávanou nad rámec pracovních povinností a mimoškolní činnost, kterou učitelky přispívají k prezentaci MŠ na veřejnosti. Hodnocení učitelek probíhá v rámci hospitační činnosti. K systematickému hodnocení a sebehodnocení, které by ovlivňovalo jejich profesionální růst, pracovnice školy dosud vedeny nebyly.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v udržované, účelově postavené budově. K patrové budově přiléhá velká, velmi dobře a funkčně vybavená školní zahrada (s dřevěnými průlezkami, pískovišti a zahradními domky) umožňující sportovní i rekreační vyžití dětí. Na každém podlaží jsou dvě prostorné, účelně vybavené třídy s přilehlým sociálním zařízením, šatnou a samostatnými ložnicemi. Nábytek ve třídách, které jsou vhodně členěny do hracích koutů, je většinou starší. Ředitelka provádí postupnou inovaci vnitřního vybavení školy. Jednu ze tříd již zařídila moderním, velmi pěkným a účelným nábytkem a novými židličkami různých velikostí. V ostatních třídách jsou staré židličky, které vždy neodpovídají rozdílné výšce dětí a neumožňují jejich správné sezení. Velká herna, v níž je soustředěno tělovýchovné vybavení a hudební nástroje (pianino, kytara a elektronické varhany), je v průběhu týdne využívána k tělovýchovným, hudebním a dalším aktivitám dětí jednotlivých tříd. Učitelky vytvořily ve třídách podnětné a stimulační prostředí, které umožňuje realizaci vzdělávacího programu školy. Všechny prostory MŠ jsou čisté a udržované, esteticky vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

MŠ je velmi dobře vybavena moderními hračkami, stavebnicemi, doplňkovým materiálem, pomůckami i dětskou literaturou, které jsou umístěny v dosahu dětí.

Kontrola využívání materiálních zdrojů školy probíhá při kontrolní a hospitační činnosti. Na základě zjištěných skutečností jsou přijímána potřebná opatření. Ředitelka má jasně stanoveny priority v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek školy, které jsou zahrnuty v plánu ozdravných opatření.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu a jsou na velmi dobré úrovni.

VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu Sluníčko*, který vychází z koncepce školy a z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (č. j. 14 132/01-22). Školní vzdělávací program obsahuje všechna klíčová témata směřující k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Na tento vzdělávací program navazuje třídní výchovně-vzdělávací

program *Objevujeme se sluníčkem*, podle něhož pracují učitelky v jednotlivých třídách. Jedná se o pracovní materiál, který je průběžně upravován a doplňován. Vzhledem k velkému množství údajů, které se často opakují, jsou tyto dokumenty někdy méně jasné a přehledné.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace MŠ i dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní systém umožňuje ředitelce MŠ získávat průběžně informace o naplňování vzdělávacího programu. Učitelky provádí za každým tématem jeho shrnutí a hodnocení. Výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou vyhodnocovány v pololetí a na konci školního roku. Toto hodnocení je více zaměřeno na výčet a popis činností, uskutečněných akcí a aktivit. Méně na hledání příčin a souvislostí, které byly při realizaci výchovně-vzdělávací práce příčinou úspěchu, případně neúspěchu. Škola zatím nemá vytvořen zcela promyšlený systém pro vyhodnocování školního vzdělávacího programu.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je i přes některé dílčí nedostatky účinný.

Režim dne odpovídá zásadám psychohygieny. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou plynulé, délka pobytu venku a intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel byly dodržovány. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly a nespícím dětem nabízely hry a jiné činnosti. Pitný režim je zaveden a byl dětmi přirozeně využíván. Spontánní a řízené činnosti nebyly v průběhu dne vždy vyvážené. V některých třídách se učitelky více zaměřovaly na řízené činnosti, které převažovaly nad spontánními. Požadavky kladené na děti nebyly vždy diferencovány vzhledem k jejich rozdílným individuálním potřebám. Přestože škola v *Režimu dne v naší mateřské škole* deklaruje postupnou svačinu, činnosti dětí byly ve všech třídách přerušeny odchodem na společnou svačinu. O činnosti školy a o svých dětech jsou rodiče informováni při každodenních kontaktech s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách, ale i při dalších společných aktivitách, které MŠ organizuje. Své názory na činnost školy mohou rodiče vyjádřit osobně i prostřednictvím schránky důvěry.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně - vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Bezprostřední příprava výchovně-vzdělávací práce vycházela z třídního výchovně-vzdělávacího programu. Stanovené cíle nebyly vždy diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Motivace spontánních činností byla v jednotlivých třídách rozdílná. V některých třídách vycházela z praktických zkušeností dětí, jejich zážitků a přispívala k rozvoji jejich her. V jiných případech byly hry dětí spíše usměrňovány a k jejich motivaci a rozvoji učitelky přispívaly méně. Více se zaměřovaly na motivaci a rozvoj řízených činností. Důsledkem toho byla určitá stereotypnost a malá pestrost her. Učitelky oceňovaly dílčí úspěchy dětí a podporovaly jejich sebedůvěru. Jejich hodnocení, často zaměřené na všechny děti, neposkytovalo jednotlivcům zpětnou vazbu o jejich chování a práci. K sebehodnocení byly děti vedeny spíše ojedinele.

Organizace činností umožňovala dětem vybrat si mezi spontánními a řízenými činnostmi, zapojit se do individuálních či skupinových aktivit. Ve výchovně-vzdělávací práci učitelky využívaly jak moderních metod a forem práce preferujících přirozené učení, tak tradičních, frontálních metod. Ke splnění stanoveného cíle byla někdy zvolena pouze jedna

činnost. Chyběla širší nabídka, která by vedla k větší aktivizaci dětí různého věku. V těchto případech děti spíše plnily pokyny učitelek a měly menší prostor pro seberealizaci. Otázky, které učitelky kladly, nebyly vždy dostatečně promyšlené a nepodněcovaly děti k souvislému řečovému projevu. Výraznější zájem a aktivitu projevovaly děti při činnostech, které vycházely z jejich přímé zkušenosti a prožitků. Ve třídách byla příjemná atmosféra, učitelky k dětem přistupovaly citlivě, vedly je ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. K tomu částečně přispívala třídní pravidla chování, na jejichž tvorbě se děti spolupodílely. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený při skupinově organizovaných aktivitách. Při frontálních činnostech často převažoval verbální projev učitelky. Bezprostřední a přirozený projev dětí byl spíše tlumen.

Spontánní činnosti z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce byly dobré. Řízené činnosti z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce byly rovněž dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí, včetně jemné motoriky, odpovídaly jejich věku. Většina dětí byla samostatná při sebeobsluze. Ze strany učitelek chyběla větší důslednost při vedení dětí ke kultuře stolování a upevňování hygienických návyků. Děti měly přiměřenou slovní zásobu, některé měly špatnou výslovnost. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídala jejich věku. Děti měly dobře osvojeny zdvořilostní návyky, byly zdravě sebevědomé. Většinou samostatně řešily vzniklé situace, dovedly spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Znalosti a dovednosti dětí vztahující se k ochraně životního prostředí, stejně jako úroveň dětských prací a výrobků byla dobrá. Při většině činností děti projevovaly dostatek představitivosti a fantazie. Velmi dobrá úroveň poznatků a myšlenkových operací dětí umožňuje postupný přechod od konkrétně–názorného myšlení k pojmovému.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č. j. JMK 2493/2003 OŠ, ze dne 21. července 2003, není v souladu se Zřizovací listinou příspěvkové organizace města Dubňany ze dne 4. října 2002, neboť v rozhodnutí je škola uvedena pod názvem Mateřská škola I Dubňany, příspěvková organizace. Ve zřizovací listině je název školy: Mateřská škola I Dubňany.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č. j. JMK 2493/2003 OŠ, ze dne 21. července 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Dubňany ze dne 4. října 2002*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 14. října 2003*
4. *Organizační řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2003*
5. *Vnitřní řád školy ze dne 1. ledna 2003*
6. *Provozní řád školy ze dne 1. ledna 2003*

7. Školní řád ze dne 1. ledna 2003
8. Režim dne v naší mateřské škole ve školním roce 2003/2004
9. Kompetence učitelek - ve školním roce 2003/2004
10. Pracovní doba - rozvržení pracovní doby pedagogických a provozních zaměstnanců ve školním roce 2003/2004
11. Personální dokumentace zaměstnanců působících ve škole ve školním roce 2003/2004 včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
12. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 a určení počtu dětí ve třídě podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 20. června 2003
13. Pedagogické a provozní porady – ve školním roce 2003/2004
14. Diagnostika – záznamy o dětech ve školním roce 2003/2004
15. Informativní schůzky s rodiči – ve školním roce 2003/2004
16. BOZP - proškolení zaměstnanců z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 29. srpna 2003
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti – ve školním roce 2003/2004
18. Kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogickým a provozním pracovníkům ve školním roce 2003/2004
19. Evidenční listy pro děti v mateřské škole - ve školním roce 2003/2004
20. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ - ve školním roce 2003/2004
21. Přehledy o docházce dětí - ve školním roce 2003/2004
22. Přehledy výchovné práce - ve školním roce 2003/2004
23. Koncepce mateřské školy Dubňany I – na tříleté období
24. Školní vzdělávací program Sluníčko realizovaný v MŠ ve školním roce 2003/2004
25. Třídní vzdělávací program Objevujeme se sluníčkem - pro školní rok 2003/2004
26. Kniha docházky – zaměstnanců MŠ ve školním roce 2003/2004
27. Inspekční zpráva č. j. 127/22/99-11079 z inspekce realizované 7. – 8. ledna 1999
28. Rozhodnutí ředitele školy o odkladech školní docházky – ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací práci zajišťovaly zkušené pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny se dále vzdělávají a zajímají se o současné trendy v předškolní výchově. Organizační struktura školy je jasně vymezena v přehledně zpracovaných dokumentech, je promyšlená a funkční. Řízení školy je založeno na demokratických principech, komunikace mezi ředitelkou a ostatními zaměstnanci MŠ, ale i rodiči je otevřená a partnerská. Ředitelka vede pedagogické i nepedagogické pracovnice k odpovědnému plnění pracovních úkolů. Méně pozornosti je věnováno analýze poznatků z hospitací a systematickému využívání kontrolních zjištění v další činnosti školy.

Materiálně-technické podmínky MŠ a její účelné vybavení s dostatečným množstvím hraček a pomůcek umožňují naplňovat vzdělávací program školy.

Bezprostřední příprava učitelek byla v některých případech méně promyšlená. Výchovně-vzdělávací činnost učitelky vždy vhodně nepřízpůsobily rozdílným individuálním možnostem a schopnostem dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	Ludmila Kamenská v. r.
	Mgr. Jana Vyhlídová	Jana Vyhlídová v. r.

Ve Znojmě dne 28. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Božena Furianová, ředitelka školy	Božena Furianová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.nám. Armády 8, 669 02 Znojmo. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-08	12-1040/04/34-952
Zřizovatel	2004-03-08	12-1040/04/34-952
Rada školy	ne	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.