



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-728/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Rebešovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Horky č. 400, 664 61 Rebešovice
E-mail právnické osoby	jana.klouparova@centrum.cz
IČO	72551046
Identifikátor	691003424
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Klouparovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Rebešovice
Místo inspekční činnosti	Horky č. 400, 664 61 Rebešovice
Termín inspekční činnosti	28. a 29. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-731/15-B dne 28. května 2015 ředitelce Mateřské školy Rebešovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Jednotřídní škola s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nová účelově postavená budova MŠ s menší školní zahradou se nacházela v okrajové části Rebešovic. Poloha MŠ v blízkosti lesa rozhodla o zaměření *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“). ŠVP s názvem „Poznáváme svět kolem nás“, který ředitelka školy vydala k 1. září 2012 na období tří let. Jeho cílem bylo rozvíjet u dětí ekologické povědomí a vytvářet kladný vztah k přírodě.

V době inspekce byla škola naplněna na 100%. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 17 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 ji měly odloženou. Předškolní vzdělávání zajišťovaly ředitelka školy a učitelka, které splňovaly kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávaly. Provoz MŠ byl od 7:00 hodin do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 400 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení. Měla vysokoškolské vzdělání v oblasti předškolního vzdělávání rozšířené o studium speciální pedagogiky a absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Svoje dlouholeté zkušenosti se vzděláváním dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se jí dařilo uplatňovat jak v průběhu vzdělávání, tak i při metodickém vedení učitelky a vytváření příznivého sociálního klimatu ve třídě. Vzhledem k tomu, že škola zahájila svoji činnost k 1. září 2012, ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 2012 musela po nástupu do funkce řešit záležitosti, které bezprostředně souvisely s otevřením nové školy. Ředitelka nastavila přehlednou organizační strukturu, vnější i vnitřní informační systém a v součinnosti se zřizovatelem vytvořila dětem velmi dobré podmínky pro jejich vzdělávání. Patřičnou pozornost věnovala personálnímu obsazení školy, které bylo vzhledem k velikosti subjektu stěžejní. Řízení školy ředitelka založila na otevřené každodenní komunikaci, důvěře, zodpovědnosti jednotlivců a vstřícné spolupráci. Všem pracovníkům jasně vymezila jejich kompetence v náplních práce. Zavedla kontrolní systém, který přispíval k zajištění plynulého chodu školy. Průběžnou metodickou podporu poskytovala učitelce zejména na základě jejich souběžného působení ve třídě a prostřednictvím hospitační činnosti. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření, která se týkala činnosti školy. Dokumentaci školy vedla přehledně. Předložený školní řád upravoval požadované oblasti. Aktuální ŠVP PV obsahoval informace ze všech oblastí daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, vycházel z podmínek školy a byl dobrým podkladem pro třídní plánování. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy a upřednostňovala přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Velkou pozornost ředitelka školy věnovala dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí byl promyšlený a zaměřený na současné metody a formy práce, podporu osobnostního rozvoje dítěte a systematickou přípravu dětí před vstupem do základního vzdělávání. Ředitelka se navíc účastnila seminářů souvisejících s řízením školy. Každodenní kontakt obou pedagogických pracovníků a výměna aktuálních informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí účinně



přispívaly ke sjednocení vzdělávacích postupů a k diferenciaci vzdělávání. Přímá pedagogická činnost učitelek zajistila celodenní provoz MŠ a byla nastavená ve prospěch dětí a shodně s režimem dne.

Věcné podmínky školy byly výborným předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Dětský nábytek i vybavení pro odpočinek respektovaly antropometrické požadavky. Účelné a moderní vybavení všech prostor školy kultivovalo estetické citění dětí. Prostorná třída byla maketou stromu opticky rozdělena na dvě části, které byly promyšleně uspořádány. Část se stolečky a rozmanitými dobře vybavenými tematicky zaměřenými herními kouty umožňovaly dětem realizovat námětové hry, individuální nebo skupinové činnosti a stolování. Další část třídy s volnou plochou byla využívána k náročnějším pohybovým a relaxačním aktivitám, konstruktivním činnostem a odpolednímu odpočinku dětí. Kvalitní didaktické pomůcky, hračky, knihy, dětské časopisy, stavebnice a tělovýchovné náčiní byly přehledně a systematicky uloženy v dosahu dětí a v jejich zorném poli. Umístění boxů pro tříděný odpad bylo praktické a účelné a přispívalo k naplňování environmentálních cílů stejně jako koutek živé přírody ve třídě, bylinkový záhon a hmyzí domeček na zahradě. Školní zahrada poskytovala dětem přiměřený prostor k pohybovým a relaxačním aktivitám. Byla vybavena pískovištěm, altánem, kreslicí tabulí, hmatovým chodníkem a multifunkčním dřevěným herním prvkem. Jejím výrazným pozitivem byla snadná dostupnost sociálního zařízení, které bylo dětem přístupné přímo za zahrady. Hračky určené pro pobyt venku byly přehledně uloženy v samostatné místnosti a umožňovaly dětem jejich samostatné vybírání. Děti se svými výkresy, trojrozměrnými výtvy a vlastnoručně ilustrovanými „knížkami“ podílely na výzdobě interiéru budovy, který působil optimisticky a byl pečlivě udržovaný. Škola věnovala zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí náležitou pozornost i vzhledem k tomu, že v bezprostřední blízkosti školy byla umístěna silnice vedoucí k sídlištní zástavbě. Průběžné poučování dětí bylo doloženo zápisy v třídní knize. Revize tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě byla doložena platným protokolem o jejich odborné technické kontrole.

Finanční zdroje umožnily škole naplňovat školní vzdělávací program. Ve sledovaném období (v letech 2012 – 2014) využívala pro svoji činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2014 dosáhla škola celkové výnosy 1,4 mil. Kč, z toho činily dotace ze státního rozpočtu 1 mil. Kč a od zřizovatele 0,3 mil. Kč. Další výnosy čerpala škola z vlastní hlavní činnosti (stravné, úplata za MŠ - 0,1 mil. Kč). Vedlejší hospodářskou činnost škola ve sledovaném období škola neprovozovala a z prostředků EU žádné finanční prostředky nečerpala. Úzká spolupráce školy se zřizovatelem měla zásadní význam při otevírání mateřské školy. Vzájemná součinnost měla pozitivní dopad na vytvoření estetického, podnětného, hygienického a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Sponzorský finanční dar ve výši 20 tis Kč od zákonných zástupců škola efektivně využila k zakoupení kvalitních pomůcek a hraček.

Podmínky pro vzdělávání dětí byly na dobré úrovni. ČŠI pozitivně hodnotí věcné vybavení školy, partnerskou spolupráci se zřizovatelem a DVPP, které mělo pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti přicházely do třídy s radostí a očekáváním. Aktivně se ihned se zapojily do nabízených činností, které si samostatně vybíraly z bohaté nabídky, která byla promyšlená, pestrá a reflektovala složení třídy. Vycházela z dosavadních zkušeností a poznatků dětí, využívala jejich momentálních nápadů. Příležitostně byla doplňována dalšími aktivitami,



kteří přispívaly k rozvoji funkčních gramotností a vytváření základů klíčových kompetencí. (návštěva knihovny, divadelních představení, koncertů, činnostní programy s environmentálním zaměřením a dopravní tematikou). Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. Učitelky vhodně využívaly metody kooperativního, prožitkového a spontánního sociálního učení, které účinně přispívaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. K nabídce činností cíleně používaly vhodné didaktické pomůcky. Při jejich výběru zohledňovaly nejen věk dětí, ale i jejich individuální vzdělávací potřeby. V průběhu hospitační činnosti bylo zřejmé, že učitelky při vzdělávání aktivně využívaly poznatků z DVPP, což velmi dobře přispívalo k osobnostnímu rozvoji všech dětí. Vzdělávání dětí v posledním roce školní docházky bylo systematické a založené na každodenním zařazování aktivit zaměřených na rozvoj funkčních gramotností. Pro děti s odkladem školní docházky měla škola vypracovaný *Plán doporučených činností*, který vycházel ze záznamů o dětech a z doporučení školských poradenských zařízení.

Nastavený režim dne podporoval plynulost vzdělávání a respektoval psychosociální podmínky. Životaspráva dětí byla podpořena ochutnáváním a konzumací jídel zdravé výživy a velkého množství ovoce v průběhu dopoledne. Nastavený pitný režim, jeho mobilita a funkční propojení třídy se zahradou podporovaly jeho přirozené využívání během celého dne. Intervaly mezi jídly byly respektovány. Průběžné vstávání zohledňovalo individuální potřebu odpočinku dětí. K vytváření zdravých životních návyků účinně přispívaly pravidelně zařazované pohybové a relaxační aktivity, dostatečně dlouhý pobyt venku a zavedená ústní hygiena. Učitelky umožnily dětem přijímat pokrmu v klidném a kultivovaném prostředí. Kladly důraz na správné držení příboru, na estetiku stolování, na dodržování základních společenských a kulturních zvyklostí. Svým osobním příkladem, autentickým chováním a vstřícným přístupem vytvářely dětem bezpečné sociální prostředí, které přispívalo k prosociálnímu chování. Učitelky poskytovaly dětem dostatek prostoru a času pro spontánní aktivity a jejich přirozené ukončení. Vedly děti k samostatnému řešení problému, k zodpovědnému přístupu za své jednání a k dokončení započatého úkolu. Podněcovaly děti k vytváření pozitivních vzájemných vztahů, založených na spolupráci, pomoci a respektu. MŠ se zapojila do sběru plastových víček ve prospěch dítěte se zdravotním postižením. Tato aktivita přispěla k prohlubování sociálního citění dětí.

V průběhu vzdělávání učitelky vhodně využívaly poznatků a postřehů z pedagogického pozorování, což velmi dobře přispívalo k osobnostnímu rozvoji dětí. Průběžným pozitivním hodnocením posilovaly sebedůvěru dětí a jejich zdravé sebevědomí, ale k cílenému sebehodnocení je vedly zatím jen ojediněle.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Všechny děti dosahovaly velmi dobrých výsledků v sebeobslužných dovednostech. Byly samostatné při nalévání nápojů, mazaly si pečivo, rozhodovaly o velikosti porce jídla. Měly vytvořený pozitivní vztah ke konzumaci ovoce a zeleniny a nebály se přijímat méně známé druhy potravin. Při stolování dodržovaly společensko kulturní návyky. Děti měly rozvinutou hrubou i jemnou motoriku a prostorovou orientaci. Obratně zacházely s předměty denní potřeby a výtvarnými pomůckami. Dokázaly sladit pohyb se zpěvem a přizpůsobit ho rytmu. Byly zvyklé organizovat si pohybové aktivity a využívat cvičební pomůcky. Při vzájemné komunikaci uplatňovaly bohatou slovní zásobu. Samostatně dokázaly vyjadřovat své nápady, sdělovat zážitky a pocity. Dovedly zformulovat přání



kamarádovi k narozeninám a spolupodílet se na vytváření příjemné atmosféry ve třídě. Vytvořená pravidla vzájemného soužití a společenského styku přirozeně dodržovaly. Při kooperativních činnostech se domlouvaly na společném postupu, respektovaly názory kamarádů a hledaly společné řešení. Dokázaly pojmenovat známé postavy různých pohádek a stručně vypravovat děj. Uměly z paměti reprodukovat básničky, písničky.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prokázovaly velmi dobré znalosti a dovednosti potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Poznávaly některá písmena, číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnávat počet prvků. Většina z nich měla správné držení psacích potřeb a dokázala napsat svoje jméno. Při výtvarných a konstruktivních činnostech uplatňovaly svoji představivost a fantazii. Dokázaly podle návodu sestavit různě obtížné modely, což svědčí nejen o dobré koordinaci ruky a oka, ale i o jejich soustředěnosti a výborné prostorové představivosti. Trpělivě skládaly puzzle a obrazce různé obtížnosti. Při stolních hrách respektovaly pravidla společenských her. Časové a dějové posloupnosti měly zažité. O okolním prostředí měly dostatek poznatků. Měly povědomí o významu ochrany přírody a aktivně se zapojily do péče o bylinkový záhon, koutek živé přírody.

I přes svoji krátkou existenci se MŠ podařilo aktivně začlenit zákonné zástupce do života školy, a to zejména prostřednictvím neformálních akcí (tematicky zaměřené tvořivé dílničky, společné oslavy, výlety, pasování předškoláků). Sdělení o organizaci, průběhu a výsledcích vzdělávání dětí poskytoval rodičům funkční informační systém a nastavená poradenská činnost. Škola rodičům nabízela individuální konzultace a odbornou literaturu včetně časopisů, což přispívalo k prohloubení vzájemné spolupráce. V případě potřeby jim doporučovala návštěvu školských poradenských zařízení, se kterými úzce spolupracovala zejména v oblasti zjišťování školní zralosti a vzdělávání dětí s odkladem školní docházky. Realizace edukativně stimulačních skupinek, zapojení školy do projektu *Kuliferdova mateřská škola* a úzká spolupráce se základní školou v Chrlících podpořily rozvoj funkčních gramotností dětí a účinně přispěly k eliminaci adaptačních potíží dětí souvisejících s přechodem dětí do základního vzdělávání. Dle sdělení ředitelky školy je významná spolupráce s okolními MŠ (Rajhradice a Modřice). Součinnost spočívala nejen v pořádání společných akcí, ale i ve výměně zkušeností mezi pedagogickými pracovníci jednotlivých škol, což bylo přínosné pro další rozvoj školy.

MŠ se aktivně zapojila do života obce, což významně přispělo k sounáležitosti školy s regionem. Širší veřejnost byla seznamována s činností školy např. zprávami v místním tisku *Rebešovický zpravodaj*, zveřejněním *Výroční zprávy o činnosti školy 2013 - 2014* na webových stránkách obce a pořádáním *Dnů otevřených dveří*. Krátkou historii školy a aktivity realizované MŠ přehledně dokumentovala *Kronika školy*.

Výsledky vzdělávání byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

1. K silným stránkám školy patřily:

- ***materiální podmínky školy,***
- ***přátelské, podnětné a příznivé sociální klima školy,***
- ***empatický a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem,***



- *DVPP,*
- *podpora přírodovědné gramotnosti,*
- *pestrá vzdělávací nabídka.*

2. ČŠI doporučuje pro zlepšení zjištěného stavu:

- *vést děti k sebehodnocení.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rebešovice Mateřská škola Rebešovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, vydaná dne a s účinností dnem 8. září 2011 včetně dvou dodatků, poslední ze dne 29. června 2012*
2. *Jmenovací dekret Č. j. 294/2012 REB na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Rebešovice, ze dne 4. května 2012 na období 6 let s účinností od 1. srpna 2012*
3. *Osvědčení o absolvování Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 30. května 2013*
4. *Školní řád Mateřská škola Rebešovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace s účinností od 1. září 2012*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ S písničkou po celý rok“ č. j. mš 6/2012 ze dne 20. září 2012 s platností na 3 roky*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 181032112, Školní jídelna – výdejna IZO: 181032121, tisk dne 27. května 2015*
7. *Příhlaška dítěte k zápisu do mateřské školy*
8. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání*
9. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy*
10. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
11. *Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ*
12. *Záznamy o průběžném vzdělávání pedagogů za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015*
13. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
14. *Doklady o absolvované DVPP*
15. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 3. 9. 2012*
16. *Plán hospitační činnosti bez data*
17. *Záznamové archy pro hospitaci vedené ve školním roce 214/2015*
18. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015*
19. *Přehled docházky ve školním roce 2014/2015*
20. *Směrnice č. 1/2015 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ ze dne 1. dubna 2015*
21. *Povolení výjimky pro školní rok 2014/2015 schválené OZ Rebešovice ze dne 28. srpna 2014*
22. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 138193/2011 o změně nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole na 25 s účinností od 1. září 2012*



23. *SI-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 10. října 2014
24. *Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna – výdejna* podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 8. listopadu 2014
25. Vnitřní směrnice Mateřské školy Rebešovice o příspěvku rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy ze dne 30. srpna 2013
26. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* Mateřská škola Rebešovice, založena ke dni 1. září 2012
27. *Záznam o provedeném periodickém školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* pro pedagogické, administrativní a správní zaměstnance a ve stravovacím provozu ze dne 28. srpna 2014
28. *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015* ze dne 29. dubna 2015
29. *Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události* s prezenční listinou ze dne 15. října 2015
30. Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. září 2012
31. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. září 2012
32. *Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů* se záznamy akcí, poslední ze dne 26. května 2015
33. *Pokyny a informace pro BOZ a PO* ze dne 15. srpna 2014
34. *Traumatologický plán – obecná ustanovení* ze dne 28. září 2014
35. *Požární poplachové směrnice, Opatření pro mimořádné události, Plán únikových cest* ze dne 3. září 2012
36. *Odborná technická kontrola č. 261/2014 – Dětské hřiště* ze dne 3. listopadu 2014
37. Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu v souladu s požadavky §7, odst. 2, zákona č. 258/2000 sb. ze dne 1. září 2012
38. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2012
39. *Provozní řád školní výdejny* ze dne 1. září 2014
40. *Pokyny pro provoz, kontrolu a údržbu dětských hřišť a zařízení dětských hřišť* ze dne 23. srpna 2012
41. *Organizační řád školy* s účinností od 1. září 2012
42. *Darovací smlouva* o poskytnutí finančního daru na podporu školství ze dne 12. června 2014
43. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
44. *Rozvaha - bilance příspěvkové organizace* období 12/ 2014 MŠ Rebešovice sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2014 ze dne 29. ledna 2015
45. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* období 12/2014, 12/2013 a 12/2012 včetně příloh
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2014 ze dne 12. ledna 2015
47. *Výsledovka* za období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 ze dne 29. ledna 2015
48. *Výroční zpráva o hospodaření* MŠ Rebešovice za rok 2014 ze dne 25. února 2015
49. *Obratová předvaha* Mateřská škola Rebešovice účetní rok 2014 s datem tisku 16. února 2015
50. *Účtová osnova* Mateřská škola Rebešovice s datem tisku 29. ledna 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 16. června 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Klouparová, ředitelka školy

Jana Klouparová v. r.

V Brně dne 1. července 2015

