



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-541/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Vyšší odborná škola územně-správní a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s. r. o.
Sídlo:	Cyrila Boudy 1444, 272 01 Kladno - Kročehlavy
IČ:	28901924
Identifikátor:	691001626
Právní forma:	společnost s ručením mezeným
Zastoupená:	Ing. Věrou Kučerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Ing. Věra Kučerová, Vladimír Kučera Dis., Bc. Vladimír Kučera
Místo inspekční činnosti:	Cyrila Boudy 1444, 272 01 Kladno - Kročehlavy
Termín inspekční činnosti:	19. – 21. březen 2012

Inspekční činnost ve škole s názvem „Vyšší odborná škola územně-správní a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s. r. o.“ byla zaměřena na tři vyučované akreditované obory vzdělání (Sociální práce, Veřejná správa, Firemní management) realizované v místě poskytovaného vzdělávání na adrese Cyrila Boudy 1444, 272 01 Kladno – Kročehlavy. Hodnocení činnosti školy nebylo prováděno v druhém místě poskytovaného vzdělávání v Karlových Varech.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou s názvem Vyšší odborná škola územně-správní a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s. r. o. (dále vyšší odborná škola) podle § 174 odst. 5 a následně dle odst. 2 písm. b) první část věty zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Od roku 2010 je vyšší odborná škola zařazena v rejstříku škol a školských zařízení jako samostatný právní subjekt (do roku 2010 existovala ve spojení se střední hotelovou školou jako jeden subjekt) poskytující vzdělání ve dvou místech (Kladno, Karlovy Vary). Zřizovatelem jsou tři fyzické osoby. V souladu s tímto zařazením má vyšší odborná škola ve své vzdělávací nabídce obory vzdělání zaměřené na Veřejnosprávní činnost, Sociální činnost, Finančnictví a bankovníctví, Management a Informační technologie.

Vyučovány jsou v denní nebo dálkové formě dle akreditovaných vzdělávacích programů obory vzdělání s názvem Veřejná správa, Sociální práce a Firemní management.

Z koncepčního materiálu vyšší odborné školy (Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2010 – 2015) vyplývá, že důvodem rozdělení je transformace vyšší odborné školy na bakalářský stupeň vysokoškolského studia.

Po oddělení vyšší odborné školy od střední školy lze pozitivně hodnotit zvládnutí přechodu na novou organizaci výuky (forma vysokoškolského studia), navázání smluvně zajištěného pokračování ve studiu na partnerské vysoké škole a pro studenty zachování možnosti získávání certifikátu v oblasti počítačové gramotnosti či vysvědčení o absolvování státní jazykové zkoušky. Zvolenému stupni vzdělání odpovídají personální a materiální podmínky.

Zjištěným rizikem této transformace je, že i přes snahu o efektivnější využití materiálních a personálních podmínek vykazovala vyšší odborná škola záporný hospodářský výsledek v posledních dvou letech (2010, 2011). Mezi důvody ekonomické ztráty patří mimo jiné menší zájem o studium na vyšší odborné škole (byť se vedení školy snaží o rozšiřování své vzdělávací nabídky dle zájmu veřejnosti) a rozšiřující se nabídka vysokoškolského studia přímo v městě Kladně a blízkého hlavního města Prahy.

Celkový počet studentů ve sledovaném školním roce 2011/2012 (tj. k 30. září 2011) činil u denního studia 136 u dálkového studia 317 studentů (celková kapacita je naplněna přibližně na 59 %). Počet studentů za poslední tři roky má klesající tendenci. U denního studia klesl počet studentů přibližně o 30 a u dálkového studia o 80 studentů. Nejvíce studijních skupin se vyučuje v denní formě podle oborů vzdělání ve Firemním managementu, nejméně v oboru Sociální práce. U dálkového studia nejsou u vyučovaných oborů vzdělání celkové počty studujících významně rozdílné.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k akreditovaným vzdělávacím programům

Přijímání ke studiu je transparentní, respektuje kritéria přijetí a stanovené počty studentů. Součástí přijímacího řízení nejsou přijímací zkoušky, uchazeči podceňují náročnost studia, což se následně negativně promítá do jejich výsledků. V posledních třech letech každý školní rok průměrně zanechalo studia celkově v denní a dálkové formě 47 studentů a studium přerušilo 14 studentů. Zvyšuje se množství žádostí o prodloužení zkouškového období, opakování ročníku a podmíněčné zapsání do dalšího období. Příčinou je zejména nezvládnutí studia a také změna finančních poměrů, kdy student není schopen uhradit školné. V oblasti vzdělávání přijímá školy opatření a pro zlepšení výsledků vzdělávání vyučující nabízejí konzultační hodiny a u cizích jazyků i možnost docházky do jiných skupin.

Nepříznivý je úbytek žáků v 1. ročnících. Oproti minulému školnímu roku bylo přijato celkem o 91 uchazečů méně. V letošním školním roce se nepodařilo naplnit obory vzdělání „Bankovníctví a finance“ a „Informační technologie“ a proto se tyto obory se neotevřely.

Do 1. ročníku oboru vzdělání „Firemní management“ a „Sociální práce“ bylo přijato 42 uchazečů denního studia a oboru vzdělání „Veřejná správa“ a „Sociální práce“ 38 studentů dálkového studia. Při nástupu studentů sleduje vyšší odborná škola jejich úspěšnost v 1. ročníku srovnávacími testy v cizích jazycích, a to zejména pro účely rozřazení do jazykových skupin. V ostatních předmětech nejsou zjišťovány významné rozdíly ve vědomostech studentů a skupiny jsou tvořeny dle studijních oborů.

Nejčastějšími používanými formami vyučování jsou přednášky, semináře a cvičení, při kterých se vyučující předkládáním problémů snaží podněcovat studenty k větší aktivitě a k samostatnému objevování nových poznatků. To se však vzhledem k nižší úrovni komunikativních dovedností zvláště studentů v prvních ročnících a malé názornosti učiva daří velmi málo. Proto se alespoň část vyučujících snaží podporovat komunikativní kompetence např. zařazováním tvorby prezentací s obhajobou předkládaných materiálů. Další běžnou formou výuky jsou odborné exkurze (stacionáře, domovy sociální péče). Na dobré úrovni je organizována praktická příprava studentů, která se uskutečňuje formou odborné praxe. Ta probíhá v souvislých celcích (dva až čtyři týdny) na smluvních pracovištích dle odpovídajících odborností.

Vzhledem ke snižující se úrovni absolventských prací přijalo vedení vyšší odborné školy potřebná opatření. Jedním z opatření je zařazení diplomového semináře již ve druhém ročníku. Studenti zpracovávají v průběhu studia seminární práce na základě individuálně zvolených témat dle svého zájmu. Obsah semináře je zaměřen ve druhém ročníku na podporu jazykového vzdělávání a ve třetím ročníku na podporu odborných kompetencí. Dalším opatřením je zavedení podmínky vypracování seminárních prací na konci každého ročníku z profilových oborových předmětů s důrazem na přípravu zpracování absolventské práce. Pozitivem akreditovaných vzdělávacích programů je nabídka volitelných modulů. V aktuálním školním roce zajistila vyšší odborná škola výuku třetího cizího jazyka (francouzština) a konverzaci ve druhém cizím jazyce (německý, španělský). Zájem studentů o konání státních jazykových zkoušek se však v posledních třech letech zmenšuje. V současné době se přihlašují studenti ke státní jazykové zkoušce pouze z anglického jazyka.

Absolventi vyšší odborné školy získávají Europass. Vyšší odborná škola prezentuje své výsledky ve sborníku a v místním tisku a je akreditovaným střediskem pro testování v rámci získání evropského certifikátu počítačové gramotnosti ECDL (pro studenty i veřejnost).

Vyšší odborné škole se přes výše uvedená rizika daří dovést ve všech třech akreditovaných vzdělávacích programech v řádném termínu studenty k absolutoriu. Počet neúspěšných studentů je velmi nízký (*průměrně 3 studenti*). Většina absolventů má zájem o další vzdělávání a přihlašuje k vysokoškolskému studiu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Organizační struktura vyšší odborné školy je dána organizačním řádem, který pro jednotlivé vzdělávací obory a hlavně skupiny učitelů soustředěných podle předmětového zaměření poskytuje dostatečnou míru autonomie a zaručuje dodržování naplánovaného způsobu vzdělávání pro obě formy (denní i dálkovou). Vzdělávací činnost je příkladně řízena ředitelkou školy a její zástupkyní. Další organizační záležitosti zvládají dobře dva jednatele společnosti s. r. o. Povinnou dokumentaci a další vnitřní materiály důležité pro dobré fungování školy představují velice podrobně a dobře vypracované

dokumenty (školní řád s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, rozvrhy hodin a konzultací, vnitřní řád, řád studijního oddělení, atd.).

Stávající personální zajištění výuky vytváří podmínky pro úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vyšší odborné školy. Vedení vyšší odborné školy cíleně řídí další vzdělávací aktivity vyučujících tak, aby vytvořilo podmínky pro realizaci svých koncepčních záměrů. Pozitivním odrazem personálního zajištění výuky byla především patřičná odborná úroveň sledované výuky. Jádro pedagogického sboru tvoří čtrnáct interních vyučujících, kteří všichni splňují zákonem stanovené požadavky na odbornou kvalifikaci. Současně jsou pro výuku odborných předmětů využíváni externí spolupracovníci – odborníci, kteří se zabývají danou oblastí ve své profesi. Touto kombinací je posilován princip propojení teoretických poznatků s praxí. Mírným rizikem je pouze chybějící pedagogické vzdělání, které se projevilo především v oblasti motivace a v nízké názornosti výuky. Externí spolupracovníci zajišťují z hlediska přepočtených pracovních úvazků méně než 20 % výuky. To umožňuje ředitelce provádět v oblasti personálního zajištění výuky potřebné kroky, které směřují k naplnění koncepčního záměru transformace vyšší odborné školy na formu bakalářského vysokoškolského studia. Vyšší odborná škola proto podporuje další vzdělávání pedagogického sboru s důrazem na doktorandské a další formy studia.

Prostorové podmínky umožňují dobře realizovat výuku akreditovaných vzdělávacích programů. Navíc má vyšší odborná škola možnost získat v případě potřeby další prostory v areálu do pronájmu. Současné pronajaté prostory zahrnují devět kmenových učeben a dvě odborné učebny s výpočetní technikou. K dispozici je i přednáškový sál s kapacitou devadesát míst. Studentům slouží školní knihovna, která byla v loňském roce významně doplněna o řadu titulů odborné literatury. Mimo vyučování slouží studentům jako studovna učebna výpočetní techniky. Pro získávání aktuálních informací, studijních materiálů a pro podporu stálé komunikace zajišťuje vyšší odborná škola studentům bezdrátové připojení k internetu. Slabším místem v materiálním zázemí výuky je stav audiovizuální techniky, kterou tvoří již zastaralé televizory, videorekordéry. Vedení vyšší odborné školy vnímá potřebu zkvalitnění této oblasti. V rámci podaného projektu hodlá čerpat potřebné finanční prostředky na vybavení učeben moderními informačními a komunikačními technologiemi z evropských fondů. Zjištěným pozitivem je vydávání vlastních studijních materiálů, skript a odborných textů pro výuku. Již vydané texty pro výuku výpočetní techniky a připravované pro oblasti sociální patologie, sociologie a korespondence signalizují odbornou zdatnost jejich autorů i snahu vedení školy vytvářet studentům optimální studijní podmínky.

Zaměření vyšší odborné školy vyžaduje systematickou spolupráci s řadou sociálních partnerů. Z hlediska plánované transformace školy i dalšího studia absolventů je zásadní spolupráce s vysokými školami. Dokladem je např. smluvně ošetřená spolupráce s Vysokou školou regionálního rozvoje, s.r.o. V rámci Erasmus University Charter mají studenti možnost zúčastnit se zahraničních stáží (letos jedna studentka). Jako přidružený člen Asociace vzdělavatelů v sociální práci usiluje škola o řádné členství, které představuje splnění a prověření řady ukazatelů, na kterých škola intenzivně pracuje. Zcela zásadní roli hraje spolupráce s řadou institucí, organizací i firem, kde studenti absolvují své odborné praxe. Napojení na praxi dokládá i skutečnost, že škola zajišťuje vzdělávání úředníků územně správních celků. Současně ve škole externě působí řada odborníků z magistrátů měst (Kladno, Slaný), z Policie ČR, Celního úřadu ČR, kteří v některých případech zajišťují i oponenturu absolventských prací. Různými směry orientovaná spolupráce s nejrůznějšími subjekty odpovídá zaměření školy i potřebám vyučovaných oborů vzdělávání.

Vyšší odborná škola na základě smluv o poskytnutých dotacích uzavřených s Krajským úřadem Středočeského kraje použila ve sledovaném období (2009 až 2011) finanční

prostředky ze státního rozpočtu (dále též SR) k úhradě mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů. Dále škola obdržela v rámci SR dotace z rozvojových programů MŠMT, které použila v souladu s účelem poskytnutí na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Nejdůležitějším zdrojem příjmů vyšší odborné školy byla vybraná úplata za vzdělání (školné), ze kterého byly hrazeny veškeré provozní výdaje, výdaje související s ostatními platbami za provedenou práci, služby, drobné opravy, nákupy učebních pomůcek, výukových programů, výdaje na obnovu a rozvoj výpočetní techniky, atd. Organizace v letech 2010 a 2011 hospodařila se záporným hospodářským výsledkem. Dle sdělení ředitelky vyšší odborné školy hospodaření negativně ovlivnilo rozdělení subjektu v roce 2010 (viz. Aktuální stav) a pokles žáků stávající organizace. Za účelem finanční stability hospodaření školy přijala ředitelka vyšší odborné školy v roce 2011 úsporná opatření (např. snížení počtu zaměstnanců, úspory v rámci výdajů na zajištění provozu atd.), směřující k vyrovnanému rozpočtu.

Závěry

Vyšší odborná škola realizuje v denní a dálkové formě vzdělávání v oborech, které jsou vedeny v rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaná výuka probíhá v souladu se třemi akreditovanými vzdělávacími programy v obou formách.

Realizované vzdělávání rozvíjí a prohlubuje znalosti a dovednosti studentů získané ve středním vzdělávání v oblastech všeobecného a odborného vzdělání včetně praktické přípravy.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Odbornost výuky a kvalita výstupů (absolventské práce) dosahují dobré úrovně. Pro udržení a následné zlepšování této úrovně jsou přijímána potřebná opatření. Většina absolventů má zájem pokračovat ve studiu na partnerské vysoké škole či jiných vysokých školách.

Personální podmínky jsou zajišťovány odborně erudovanými pracovníky, pouze u některých externích pracovníků se negativně projevilo chybějící pedagogické vzdělání.

Materiální podmínky jsou zajištěny standardním způsobem. Vybavení vyšší odborné školy v oblasti didaktické techniky zaostává za jejím rychlým rozvojem, a proto je také tato technika méně využívána.

Nadstandardní úroveň má partnerství vzhledem k středním, vyšším i vysokým školám s obdobnými vzdělávacími programy a dalšími organizacemi.

Škola účelně využívá všechny disponibilní finanční zdroje k zajištění hlavních cílů vzdělávání a ke kvalitě podmínek chodu celé školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, PaedDr. Václav Skála, Nádražní 102/II, Rakovník 269 01, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Rakovníku dne 18. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Václav Skála, v. r.

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka

Martina Faltysová, v. r.

Mgr. Aleš Franc, školní inspektor

Aleš Franc, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

Mgr. Richard Spiegl, přizvaná osoba

Richard Spiegl, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 24. dubna 2012

(razítko)

<i>Titul, jméno, příjmení, funkce</i>	<i>Podpis</i>
Ing. Věra Kučerová, ředitelka školy	Věra Kučerová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Vyšší odborné školy územně-správní a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky s.r.o. (VOŠ ÚS a JAŠ), ze dne 1. 11. 2010 bez č. j.
2. Rozhodnutí MŠMT o zapsání oboru vzdělání a Akreditovaného vzdělávacího programu s účinností od 1. 9. 2011 č. j. 12 409/2011-25
3. Rozhodnutí MŠMT – udělení akreditace vzdělávacímu programu s názvem Sociální práce (75-32-N/01), s platností do 31. srpna 2013, č. j. 23 953/2008-23
4. Rozhodnutí MŠMT – udělení akreditace vzdělávacímu programu s názvem Firemní management (64-31-N/05), s platností do 31. srpna 2014, č. j. 16 015/2008-23
5. Rozhodnutí MŠMT – udělení akreditace vzdělávacímu programu s názvem Veřejná správa (68-43-N/05), s platností do 31. srpna 2013, č. j. 23 952/2008-23
6. Zápis z jednání valné hromady společníků ze dne 1. 7. 2010 dokládající jmenování do funkce ředitelky Vyšší odborné školy územně-správní s. r. o. Ing. Věry Kučerové
7. Dokumentace školy vedená ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 (evidence žáků, doklady o přijímání studentů ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování, akreditované vzdělávací programy, výroční zprávy o činnosti školy, třídní knihy všech tříd, školní řád, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z jednání pedagogické rady, knihu úrazů, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, personální dokumentaci)
8. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2010 – 2015 ze dne 31. července 2010
9. Plán práce ředitelky školy VOŠ na období 2011-2012 ze dne 5. 9. 2011
10. Plán práce zástupkyně ředitelky VOŠ pro školní rok 2011/2012 ze dne 1. 9. 2011
11. Rámcová smlouva o spolupráci mezi VŠ regionálního rozvoje, s. r. o. a VOŠ s. r. o. ze dne 5. dubna 2011
12. Výkaz o vyšší odborné škole M 10 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
14. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 152062, den zápisu 12. června 2009
15. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2009/2010 č. 640/ŠKO/2010 ze dne 21. 6. 2010 včetně dodatků č. 1 ze dne 14. 6. 2010
16. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2010/2011 č. 1285/2010 ze dne 14. 6. 2010
17. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2011/2012 č. 19/ŠKS/2011 ze dne 18. 1. 2011
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v letech 2009 až 2011
19. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011

Zpracoval

Převzal

V Rakovníku dne 18. dubna 2012

V Kladně dne 24. dubna 2012

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Ing. Věra Kučerová, ředitelka školy

Václav Skála, v. r.
podpis

Věra Kučerová, v.r.
podpis