



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jarní, Vyškov, příspěvková organizace

ul. Jarní 4/639, 682 01 Vyškov

Identifikátor školy: 600 125 386

Termín konání inspekce: 19. a 21. leden 2005

Čj.:	12-1017/05-5186
Signatura:	kl5ay106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací. Zřídilo ji Město Vyškov, sídlem Masarykovo nám. 1, 682 01 Vyškov. Stanovená kapacita mateřské školy je 90 dětí, přidružené školní jídelny 90 jídel denně. V letošním školním roce bylo do tří, věkově částečně smíšených ročníků přijato celkem 73 dětí, z toho 3 děti na nepravidelnou docházku a 6 dětí, kterým byla na základě rozhodnutí ředitele základní školy odložena povinná školní docházka. Provozní doba školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Výchova a vzdělávání dětí se řídí vlastním programem, zpracovaným na základě *Rámcového programu pro předškolního vzdělávání* (č.j. 14 132 /01-22).

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. **Personální podmínky předškolního vzdělávání** ve školním roce 2004/2005
2. **Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání** ve školním roce 2004/2005
3. **Průběh a výsledky vzdělávání** v mateřské škole ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole je zaměstnáno šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují svým dosaženým vzděláním požadovanou kvalifikaci, ředitelka školy navíc v loňském roce ukončila vysokoškolské studium sociální pedagogiky a jedna učitelka v současné době dálkově studuje speciální pedagogiku na pedagogické fakultě. Celková výše jejich úvazků činí 5,5. Ředitelka jediná pracuje na plný pracovní úvazek, ostatní pedagogické pracovníce jej mají různou mírou snižený. Rozložení pracovní doby učitelek bylo efektivní a odpovídalo potřebám provozu, méně však již potřebám dětí. V 1. třídě, kterou navštěvovaly ty nejmladší, byl ve čtrnáctidenním cyklu nestejný začátek provozu – jeden týden v sedm a druhý týden v osm hodin. Tím docházelo k narušování činností dětí a to především v týdnu, kdy její provoz začínal až v osm hodin. V této době, kdy bývá již většina dětí všech tříd v mateřské škole přítomna, je jejich přesunování do další třídy vzhledem k uspořádání činností značně nevhodné, zvláště z důvodu omezování přirozeného rozvoje dětské hry.

Organizační pravidla včetně rozdělení pracovních kompetencí má škola upraveno několika řády: organizační, školní, vnitřní, provozní a dalšími dokumenty, včetně zdůraznění profesionální odpovědnosti pedagogů v souladu s požadavky *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*. Poskytují zaměstnancům jasný přehled o jejich povinnostech a odpovědnostech. Pedagogická rada jako poradní orgán se schází pravidelně podle plánu. Z jejich zápisů vyplývá, že slouží vedení školy spíše k předávání pedagogických informací a organizačních pokynů, než ke vzájemné diskusi a projednávání otázek výchovně-vzdělávací práce.

Při vedení svých zaměstnanců postupuje ředitelka většinou demokratickým způsobem. Pedagogický sbor je stabilizovaný a spolu s odpovídající kvalifikací a aktivním dalším vzděláváním vytváří dobré předpoklady pro výchovně-vzdělávací práci. Vedení školy svoji činnost chápe jako poslání a při zajišťování podmínek pro vzdělávání dětí projevuje lidský zájem také o mladé, často neúplné rodiny dětí. Při kontrolní a hospitační činnosti se řídí

ročním plánem a jeho stanovenými cíly. Hospitace ve třídách jsou pravidelné a jejich frekvence dostatečná. Záznamy o jejich provádění a pohospitační rozbor v době inspekce však svědčily spíše jen o komentování průběhu vzdělávací práce a jeho povrchním závěrečném hodnocení. Tím ztrácely funkci zpětné vazby s dosahem na ovlivnění dalšího plánování a kvality výchovně-vzdělávací práce.

Zaměstnanec hodnotí ředitelka na základě vytvořených kritérií, se kterými byli všichni seznámeni. Jeho způsob ovlivňuje profesní růst na pracovišti a je dostatečně diferencovaný.

Personální podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Jednopatrová budova mateřské školy je panelového typu, účelově vystavěná. V přízemí se nachází jedna třída a moderně vybavená školní kuchyně s přílehlými sklady. V patře jsou další dvě třídy, kancelář ředitelky a učebna, vybavená pro činnost zájmových kroužků. Přílehlá školní zahrada je v současné době před rekonstrukcí, ale pro pobyt dětí venku může škola využívat oplocenou část nedalekého parku, vybavenou pískovištěm, prolézačkami a dalšími vhodnými hrovými prvky pro pohybové vyžití dětí, včetně hygienického zařízení.

Interiér školy a všechny místnosti jsou prostorné, slunné a udržované v čistotě. Sociální zařízení u každé třídy jsou po generální opravě, která velmi prospěla celkové estetické úrovni. Ve třídách je většinou starší, repasovaný nábytek, jehož rozměry nejsou zcela v souladu s antropometrickými požadavky.

Hračky, stavebnice a didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány o nové a moderní a škola jich má vzhledem k počtu dětí dostatek. Jejich částečné umístění v uzavřených skříňkách však snižuje podnětnost prostředí a možnosti výběru. Pro spontánní pohybové činnosti byly třídy málo vybaveny potřebným tělovýchovným nářadím, hudební pomůcky byly většinou soustředěny jen v jedné třídě. Dětské knihovny v jednotlivých třídách i učitelská knihovna jsou bohatě zásobeny vhodnou literaturou. Celkové prostředí školy je útulné, vkusně vyzdobené dětskými výtvy a výrobky.

Materiálně-technické zázemí budovy v současné době nevyužívají další organizace. Jeho stav ředitelka pravidelně a téměř každodenně kontroluje a podle potřeb pak plánuje opravy a další investice.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy, mají velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program s názvem *Pomoz mi, abych to dokázal* (ŠVP) uvádí v přepisu východiska, myšlenky, principy a cíle z různých dokumentů a publikací. Všechny odrážejí osobnostní pojetí vzdělávacího působení. Odpovídají tak obecným cílům předškolního vzdělávání i RVPPV. Jsou však kladeny pouze vedle sebe, aniž by byly vzájemně propojeny a stanovovaly školní priority. ŠVP dále popisuje podmínky školy a v rámci deseti podtémat uvádí tzv. klíčové kompetence dítěte. V třídním plánování na ně navazují prostřednictvím tematických částí dílčí cíle z jednotlivých oblastí vzdělávání. Aktuálně jsou pak plánovány činnosti pro děti. ŠVP vhodně zachovává různé úrovně obecnosti, ale jejich

návaznost není příliš zřejmá. Plánování je pojato staticky a ani evaluace, jejíž pravidla jsou součástí programu školy, nepřispívá k jeho větší pružnosti. Kontrola je sice prováděna průběžně, ale funkci zpětné vazby neplní, neboť spočívá v popisu a ne v analýze zjištěných skutečností.

Povinná dokumentace školy byla vedena průkazně.

Organizace předškolního vzdělávání, i když naznačovala tendence k tradičnímu modelu upořádání činností, přispívala k uspokojování dětských potřeb tím, že realizovala spontánní a řízené činnosti vyváženě, s výjimkou třídy nejmladších dětí. Učitelky většinou nepřetěžovaly děti a přizpůsobovaly nároky jejich vývojovým a emocionálním potřebám. Režim dne formálně respektoval psychohygienické zásady. Pitnému režimu dětí byla věnována patřičná pozornost, děti měly většinou návyk pití během dne vytvořený, tekutiny však nebyly ve třídách k dispozici od začátku jejich provozu. V době inspekce nebyla dodržována délka pobytu dětí venku a doba odpočinku pro nespící děti byla delší, než odpovídalo jejich individuálním potřebám. Organizace nadstandardních kroužků v průběhu dne není vhodná. Jejich činnost slouží spíše k prezentaci školy než přirozenému rozvíjení zájmů a aktivit dětí.

Škola informuje rodiče o projevech dětí běžným, převážně individuálním způsobem při ranním příchodu či odvádění dětí. O činnosti a akcích školy se rodiče dovídají prostřednictvím aktualizovaných nástěnek v šatnách jednotlivých tříd. Informace, jež se týkají programu vzdělávací práce jsou pro rodiče vhodně zveřejňovány denně.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti si v jednotlivých třídách stanovily učitelky průběžné cíle, zaměřené především na sociální a emoční rozvoj dětí. Většinou ponechávaly dětem dostatek prostoru k seberealizaci, podporovaly jejich zájem o hru a různorodé spontánní manipulační dovednosti. Respektovaly věkovou odlišnost i rozdílné potřeby dětí, k čemuž většinou přispívalo i individuální a konkrétní hodnocení. Děti se projevovaly otevřeně a přátelsky, na pozitivní podněty a vhodně volené otázky reagovaly pohotově a radostně. Jejich soustředěnost narušovaly některé zásahy učitelek, které sice přispívaly k podněcování her, ale ne vždy vhodným způsobem. Vzájemné spolupráci přispívala společně vytvořená a respektovaná pravidla chování. Hry dětí byly rozvinuté, plné fantazijních a tvořivých nápadů.

Prostředí a vybavení tříd hračkami a různým pracovním materiálem děti vhodně inspirovalo. Pouze tam, kde je neměly v dohledu a k přímému použití to omezovalo jejich bezprostřední motivaci. Také hromadné ukončování spontánních her z důvodu přechodu ke společným řízeným činnostem narušovalo plynulost a přirozené dokončování zájmových aktivit jednotlivých dětí a jejich další individuální potřeby.

Celkově byl průběh spontánních činností hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti

Příprava řízených činností vycházela z tematických částí školního programu. Stanovené cíle však tato témata vždy nerespektovala a jejich náročnost a realizace nebyla vždy dostatečně přizpůsobená individuálním předpokladům dětí. Tradičně se vztahovala spíše k úkolům výchovných složek.

Učitelky většinou využívaly vhodné metody, vedoucí k aktivizaci dětí a k získávání jejich zkušeností a dovedností vlastním prožitkem a přímou manipulací s předkládanými předměty a

materiálem. Nabízely dětem různé činnosti, které se však v některých případech střídaly bez možnosti výběru. Skupina starších dětí měla větší možnost volby mezi rozmanitými technikami, ale jen při zpracování téhož úkolu.

Řízené činnosti byly většinou organizovány a prováděny hromadně a jednotně. Pokyny učitelek směřovaly ke všem dětem najednou a nerespektovaly různou míru jejich potřeb. Děti se proto v tomto případě spíše jen podřizovaly vedení učitelek, méně mohly rozvíjet svoji samostatnost a seberealizovat se. Z důvodu verbální převahy učitelek dostávaly děti také méně prostoru k rozvoji vlastního řečového projevu. Vztahy mezi učitelkami a dětmi však byly většinou vstřícné a laskavé, čímž napomáhaly vytvářet prostředí jistoty a bezpečí.

Motivace dětí k plánovaným činnostem byla velmi emotivní a v úvodní části děti podněcovala. Z důvodu malé propojenosti předkládaných aktivit s bezprostřední zkušeností a reálným prožitkem dětí však postupně počáteční zájem klesal. Děti, které se dále společné činnosti nechtěly účastnit učitelky nenutily, ale také pro ně neměly připravené další náhradní aktivity. Pozitivní hodnocení, které učitelky využívaly k posilování prožitku úspěchu dětí bylo povzbuzující v případech, kdy bylo konkrétní a založené na cílevědomé věcnosti. Většina obecných a neadresných hodnotících podnětů však dětem zpětnou vazbu neposkytovala.

Průběh řízených činností byl hodnocený jako průměrný.

Průběhové výsledky vzdělávání

Pro pohybový rozvoj dětí neměla škola vytvořené optimální materiální podmínky. Dětem byl umožněn pouze přirozený pohyb v prostoru, ale pěstování návyku správného držení těla a dalších tělových dovedností nebyla věnována náležitá pozornost. Jemná motorika, hlavně při sledování správného úchopu tužky, lžice a při zacházení s příborem nebyla rozvíjena cílevědomě. Sebeobslužné dovednosti dětí byly přiměřené jejich věku. Při upevňování a vytváření zdořilostních návyků chyběla důslednost učitelek. Úroveň vzájemné komunikace, řečových dovedností, povědomí o hodnotách v mezilidských vztazích byla velmi dobrá. Starší děti se projevovaly zdravě sebevědomě s přiměřenou schopností spolupracovat. Při spontánních a tvořivých činnostech uplatňovaly děti v hojné míře svoji vlastní fantazii a představivost. Úroveň myšlení a nových poznatků i z oblasti životního prostředí byla přiměřená věku dětí.

Průběh a výsledky vzdělávacích činností byly vzhledem ke kvalitnější úrovni spontánních aktivit posouzeny celkově jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 5.10. 2004
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 1. 1. 2003 platná tímto dnem
3. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 27. 2. 2002 ze dne 27. června 2002
4. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst.8 vyhl.č.35/1992 Sb.
5. Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
7. Rozhodnutí o odkladu školní docházky v počtu 6
8. Přehled výchovné práce všech tříd mateřské školy ve školním roce 2004/2005
9. Seznamy dětí všech tříd mateřské školy ve školním roce 2004/2005
10. Záznamy o dětech všech tříd mateřské školy
11. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace ze dne 9. prosince 2002
12. Školní vzdělávací program Pomoz mi, abych to dokázal (bez data)
13. Roční plán na školní rok 2004/2005 (bez data)
14. Plány vzdělávací činnosti za školní rok 2004/2005 ze všech tříd
15. Evaluace třídních plánů (bez data)
16. Hospitační záznamy
17. Organizační řád ze dne 1. srpna 2004
18. Vnitřní platový předpis ze dne 2.1.2004
19. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi
20. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
21. Provozní řád mateřské školy, Jarní, Vyškov s účinností od 1. září 2004
22. Vnitřní řád mateřské školy Jarní, Vyškov ze dne 1. srpna 2004
23. Školní řád mateřské školy Jarní, Vyškov s účinností od 1. září 2004
24. Kompetence zaměstnanců (bez data)
25. Osobní spisy pedagogických pracovníků č. 1026,13510,16972,33503,17349,31665, včetně dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání
26. Pracovní náplň učitelek z 23. srpna 2004
27. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců (bez data)
28. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 z 9. září 2004
29. Podací deník
30. Kniha úrazů
31. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005
32. Inspekční zpráva ze dne 25. května 1999, č.j. 125 71/99-11015
33. Dotazníky pro rodiče

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis ^{Razítko}
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.
Člen týmu	PaedDr. Eliška Vencálková, v.r.
	Hana Linhartová, v.r.
	Dana Haláková, v.r.

V Brně dne 7. února 2005

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 11. 2. 2005

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Lužná, v.r.

.....

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

ZÁVĚR

Plně kvalifikované pracovnice školy a jejich zájem o další vzdělávání pozitivně ovlivňují realizaci vzdělávacího programu. Stanovená organizační struktura i informační systém přispívají k bezproblémovému chodu zařízení. Negativně vzhledem k plynulým a nerušným ranním činnostem dětí působí střídavě stanovené začátky provozu jedné ze tříd. Kontrolní činnost ředitelky je častá, hospitace však provádí povrchně, bez hlubší analýzy. Nedostatečná zpětná vazba se pak odráží v tradičních postupech při práci s dětmi. Tyto skutečnosti snížily hodnocení personální oblasti školy oproti předchozí inspekci.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují naplňovat vzdělávací program. Prostředí školy i její zařízení je velmi dobře udržované. Málo vybavené jsou třídy tělovýchovným náradím a podnětnost prostředí snižuje umístění některých hraček a stavebnic v uzavřených skříních. K pohybovým aktivitám, z důvodu rekonstrukce školní zahrady, využívá škola v současné době pro děti vhodně upravený a zařízený pozemek blízkého parku.

Důraz kladený na spontánní činnosti s převážně pozitivním přístupem a respektem k osobnostem dětí, přátelská a otevřená atmosféra a intenzivní zájem učitelek o průběh činností dětí kladně ovlivnily celkové hodnocení vzdělávací práce školy. Méně vhodné byly frontální metody práce a tradiční způsoby oddělování spontánních a řízených činností během dne na úkor uspokojování individuálních potřeb dětí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-18	12-1008/05/64-956
Školská rada	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.