



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kolín II., Masarykova 891

Masarykova 891, 280 02 Kolín II.

Identifikátor školy: 600 045 170

Termín konání komplexní inspekce: 3. - 5. prosinec 2002

Čj.:	235/02 - 1030
Signatura:	kc1aw105

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem předškolního zařízení je Město Kolín. Ze zřizovací listiny ze dne 25. května 1994 vyplývá, že se mateřská škola stala 1. září 1994 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace.

Kapacita pětileté mateřské školy 125 míst stanovená Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4. prosince 1998 čj. 21/12/98 je v tomto školním roce plně využita. K pravidelné docházce se přihlásilo 119 dětí, k nepravidelné (na pět dní v měsíci) šest. Z celkového počtu dětí byla devíti odložena povinná školní docházka. Zařazování do tříd probíhá převážně podle věkového kritéria.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení. Městský úřad v Kolíně ji pověřil vedením příspěvkové organizace 1. září 1994.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna s kapacitou 135 strážníků.

Poslední inspekce byla uskutečněna v březnu 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně - technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních činnostech
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v řízených činnostech
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001
- činnosti školní jídelny za rok 2002 k datu kontroly

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Desetičlenný pedagogický kolektiv je pro předškolní vzdělávání pedagogicky a odborně způsobilý. Délka odborné praxe učitelek je různá, dvě pracují v oboru více než třicet let, nejmladší pouze tři roky. V pedagogickém procesu prokázaly všechny iniciativu, nápaditost a tvořivost, pracovaly v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání. V úrovni výchovně-vzdělávací činnosti jednotlivých učitelek nebyly zaznamenány výrazné kvalitativní rozdíly.

Při vedení a motivování pracovníků vychází ředitelka z velmi dobré znalosti učitelek, směřuje celý kolektiv k zodpovědnosti při plnění úkolů a současně vytváří prostor pro osobní iniciativu. Soustavně sleduje moderní trendy v předškolní výchově a prostřednictvím kvalitní nabídky odborné literatury a akcí pedagogického centra jim dává podněty k profesnímu růstu. Poznatky si učitelky vzájemně předávají na pedagogických radách a seminářích v rámci školy.

K vyhodnocování úrovně pedagogické činnosti ředitelka využívá konkrétně definovaná kritéria, která byly prokazatelně projednána se všemi zaměstnanci.

Kontrolní činnost ředitelky a zástupkyně vychází ze specifických podmínek zařízení a jejich pravidelného denního kontaktu se zaměstnanci. Ředitelka zpracovala pro školní rok 2002/2003

podrobný plán kontrol a hospitací. Ředitelka i zástupkyně prověřují pedagogické působení formou orientačních vstupů a hospitací. Zápisy z hospitační činnosti mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Jedná se o analýzu pedagogického procesu s následným stanovením formativních opatření. Ředitelka má přehled o kvalitě vykonávané práce všech zaměstnanců školy, zjištěné nedostatky operativně a účinně řeší.

V mateřské škole funguje důkladně promyšlený organizační systém, kde všichni zaměstnanci přesně znají své kompetence a odpovědnost. Organizační řád školy jasně vymezuje základní pravidla vnitřního uspořádání, vztahy a pravomoci jednotlivců, jejich odpovědnost za uložené povinnosti. Pracovní náplně všech zaměstnanců jsou v souladu s jejich pracovním zařazením. Pravomoci zástupkyně, kterou ředitelka jmenovala, zasahují do provozní i pedagogické oblasti. Řád MŠ, který je zveřejněn ve vstupních prostorách, plně vyhovuje ustanovením vyhlášky o mateřských školách. Řád stanoví základní organizační pokyny chodu zařízení, vymezuje povinnosti i práva rodičů. Pravidla fungování MŠ byla s rodiči prokazatelně projednána.

Mateřská škola organizuje v průběhu školního roku široký výběr různých kulturních a společenských aktivit (školu v přírodě, oslavy svátků, exkurze, besídky, tematické výstavy pro veřejnost, účastní se výtvarných soutěží). Rodiče o nich informuje na nástěnkách v šatnách a na třídních schůzkách, které jsou pravidelně svolávány. V souladu s koncepčními záměry uplatňuje různorodé formy spolupráce školy a rodiny, klade důraz na aktivní účast rodičů. Společné činnosti s dětmi jsou spojené s výstavkami prací, sportovními a kulturními aktivitami jako např. Mikulášské dovádění, Kloboukový a Větrníkový den. Průběh akcí je zachycen v kronice školy a bohaté fotodokumentací. Každoročně mají rodiče možnost vyjádřit svůj názor na činnost školy v anketě. Prezentace předškolního zařízení na veřejnosti byla doložena články v regionálním tisku. Jako jediná v Kolíně pořádá mateřská škola slavnostní rozloučení s dětmi odcházejícími do základní školy. Rozloučení se koná v obřadní síni radnice za účasti představitelů města a rodičů.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Areál mateřské školy tvoří čtyři účelové budovy. Tři samostatné jednopodlažní pavilony a hospodářská budova poskytují předškolnímu zařízení kvalitní prostorové podmínky.

Herny a třídy jsou zařízení účelně a funkčně, rezervou je menší množství hracích koutků a doplňkového materiálu pro námětové hry. Hračky a didaktické pomůcky jsou voleny výběrově s ohledem na zájmy a věk dětí. Ve všech třídách je rozmanitá zásoba výtvarného a pracovního materiálu, který je dětem volně dostupný. Dětská knihovna obsahuje dostatečné množství knih a encyklopedií, učitelská knihovna je pravidelně doplňována odbornými publikacemi. Mateřská škola je velmi dobře vybavena hudebními nástroji (v každé třídě piano nebo elektrofonické klávesy) a audiovizuální technikou. Pro výkon administrativních činností má ředitelka k dispozici kopírovací zařízení a počítač s tiskárnou. Učitelky se aktivně starají o estetickou úroveň interiérů. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o právě probíhajících činnostech. Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány ve vzorné čistotě a pořádku.

V období od poslední inspekce se výrazně zlepšil technický stav budov, plánovitě je modernizováno vnitřní zařízení. Byla provedena celková oprava vnějších omítek všech budov, rekonstrukce topení, výměna podlahových krytin ve třídách i na chodbách. Spojovací chodníky mezi jednotlivými pavilony a hospodářskou budovou jsou postupně renovovány.

Cílevědomě jsou vytvářeny kvalitní podmínky pro pobyt dětí venku. K pohybovým a relaxačním aktivitám slouží standardně vybavená a udržovaná školní zahrada.

Denní režim školy je stanoven jako časový harmonogram pravidelných činností, který plně respektuje pravidla psychohygieny. Děti mají dostatečný prostor pro spontánní hry a pohybové činnosti, je jim umožněn diferencovaný přístup k odpočinku. Pro ty s nižší potřebou spánku jsou připraveny alternativní programy převážně z estetické oblasti. Pitný režim je funkčně zajištěn, záměrným pedagogickým působením učitelek jsou děti vedeny k jeho využívání. Jako ozdravný prvek využívá mateřská škola aromaterapii.

Materiálně-technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni, plně umožňují realizovat přijatý školní vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje od 1. září 2002 podle školního vzdělávacího programu „Malovaný rok v MŠ.“ Program byl zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jako otevřený dokument, který bude v tomto školním roce ověřován a doplňován. Profilace mateřské školy je koncipována na základě rozšířené činnosti v estetické oblasti - výtvarné, pracovní a hudební.

Cíle školního vzdělávacího programu jsou základem pro tvorbu a zaměření programů jednotlivých tříd. Učitelky je postupně tvoří ve formě týdenních plánů, které zahrnují spontánní a řízené činnosti včetně individuální péče. Plánované činnosti konkretizují pedagogické záměry s vazbou na určité téma. V souladu s koncepčními záměry směřuje pozornost k rozvoji výtvarného vyjadřování, tvořivosti a fantazie, dále jsou podporovány komunikační, poznávací, pohybové a sociální dovednosti. V praxi potvrzují reálnost pedagogických záměrů vysoce zdařilé tematické výstavky, kde jsou prezentovány výrobky a výtvarné práce dětí. Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je doplněn o předplaveckou výchovu, základy hry na flétnu a ozdravnými pobyty dětí v přírodě.

Pedagogická dokumentace poskytuje informace o vývoji dítěte v průběhu docházky do mateřské školy. Ve sledovaných třídách učitelky pravidelně hodnotí účinnost plánovaných činností spolu s individuálním hodnocením aktivity dětí. Většina záznamů má popisný charakter bez hlubší analýzy. Zpětná vazba, která by vedla ke korekci plánovaných záměrů, nebyla zjištěna.

Povinná dokumentace je v mateřské škole řádně vedena a pravidelně kontrolována ředitelkou i zástupkyní.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a potřebami dětí.

Průběh a výsledky vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Spontánním aktivitám a hrám věnovaly učitelky ve všech třídách velkou pozornost. Sledované činnosti byly promyšlené, probíhaly v podnětném prostředí. Děti byly bezprostředně motivovány bohatou nabídkou hraček a pomůcek, dále činností učitelek, které jim připravovaly

zajímavé podněty pro výtvarné, pracovní a konstruktivní aktivity. Zájmovou činnost dětí učitelky využívaly k cílenému rozvíjení jejich tvořivosti a fantazie. Vždy pozitivně laděné hodnocení přispívalo k trvalému zájmu o nabídku. Téměř ve všech třídách měly děti při výběru činností plnou pravomoc vlastní volby a samostatného rozhodování. Učitelky taktně usměrňovaly drobné konflikty, vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami, kooperaci a spolupráci. Ne vždy se jim tento záměr úplně dařil. V jedné ze tříd byla zaznamenána nižší úroveň vzájemných vztahů mezi dětmi.

Individuální práce s dětmi převážně podporovala rozvoj jemné motoriky a komunikace. Učitelky vytvářely prostor a podmínky pro rozhovory, nenásilně navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí, využívaly smyslové hry.

Řízené činnosti

Tělovýchovné chvilky ve všech třídách probíhaly frontálním způsobem ve standardním režimu - rušná část, zdravotní cviky a pohybová hra. Cvičení byla v úvodu i průběžně dobře motivovaná, dynamická, pro děti přitažlivá a radostná. Různé pohybové hry volené na základě svobodného rozhodování dětí ranní cvičení vhodně doplňovaly.

Výchozí motivace všech řízených činností odrážela tematické zaměření týdne. Ve sledovaném bloku byla zastoupena pohybová, poznávací, komunikativní a dramatická oblast. Převážná většina učitelek vedla děti přiměřenou formou k získávání nových poznatků a dovedností, vhodně reagovala na vzniklé situace a otázky dětí. Při dramatickém ztvárnění pohádky byl citlivě využit vztah mezi příčinou a následkem, učitelka vhodně směřovala děti k vyvození logických závěrů. Didaktické postupy, které při řízených činnostech učitelky využily, byly promyšlené, odpovídaly zvolenému cíli i schopnostem dětí. Jednoznačně převažovaly praktické činnosti s odpovídající slovní instrukcí. Cíle a požadavky byly v souladu se skutečnými možnostmi dětí diferencovány. Styl práce většiny učitelek navozoval situace, ve kterých byla podněcována komunikace. Pozitivní podpora dětí vedla k jejich aktivní účasti, ocenění snahy posilovalo jejich sebedůvěru. Organizace v méně četných skupinách byla pro efektivitu učení, individuální tempo jednotlivců a plynulý průběh činností plně podporující.

Vztahy dětí k dospělým a mezi sebou navzájem byly velmi pěkné a oboustranně vstřícné.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Při pracovních a výtvarných činnostech děti prokázaly zvládnutí technik malby, koláže, stříhání a lepení, samostatné manipulace s výtvarným materiálem včetně jednoduchých úklidových prací po skončení činnosti. Kvalita dětských výtvarných prací a výrobků potvrdila výbornou úroveň vzdělávání v této oblasti.

Verbální projev většiny dětí charakterizovala bohatá slovní zásoba a odpovídající komunikační návyky a dovednosti.

Hygienické, společenské, kulturní a sebeobslužné návyky jsou ve vztahu k věku dětí na žádoucí úrovni.

Spontánní a řízené aktivity jsou promyšleně plánovány. V souladu se současnými směry předškolní výchovy výrazně převládá forma činnostního učení ve skupinách na základě spontánního zájmu. Účinnou motivací a adresným hodnocením je u dětí trvale posilována jejich samostatnost a sebeuplatnění.

Spontánní a řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí mateřské školy je školní jídelna (další údaje viz protokol).

Stravovna má dobré provozní a materiálové podmínky pro zajištění současného počtu jídel. Prostory jídelny jsou jejími pracovníci udržovány v čistotě a pořádku. Při celkovém hodnocení převažovala pozitivní zjištění.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Závěry z dotazníku pro rodiče

V rámci komplexní inspekce byl rodičům zadán dotazník, ve kterém hodnotili kvalitu práce MŠ. Dotazník byl předán všem rodičům dětí, které byly v době inspekce přítomné.

Otázky dotazníku:

Číslo otázky	
1.	Jak Vám vyhovuje obsah výchovné práce v MŠ?
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a j.)
3.	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti apod.)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)
Volná sdělení	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?

Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Rodičům bylo předáno celkem 80 dotazníků, vyhodnoceno jich bylo 50 tj. 62,5% dotázaných rodičů.

Vyjádření rodičů v % podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	70%	24%	2%	-	-	4%
2.	82%	14%	4%	-	-	-
3.	70%	24%	4%	2%	-	-
4.	76%	14%	10%	-	-	-
5.	70%	22%	8%	-	-	-
6.	76%	12%	8%	4%		-
7.	76%	12%	-	-	-	12%
8.	68%	12%	10%	-	-	10%
9.	84%	8%	4%	4%	-	
10.	68%	20%	8%	-	4%	-
11.	70%	14%	10%	6%		-
12.	64%	16%	16%	4%		-
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?				40 odpovědí	
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?				6 odpovědí	
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?				2 odpovědi	

Ve volném sdělení se vyjádřilo celkem 40 rodičů. Všichni kladně oceňují výchovně-vzdělávací činnost MŠ, děkují učitelkám za vstřícný přístup a péči o jejich děti. Návrhy na zlepšení se jsou ojedinělé, týkají se rozšíření nabídky zájmových činností o cizí jazyk.

Na základě vyhodnocených dotazníků je evidentní, že mezi rodičovskou veřejností výrazně převládá spokojenost s činností MŠ.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001.

V kontrolovaném období 2001 dodržela organizace stanovený limit prostředků na platy zaměstnanců. Prostředky na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OP PP) v rámci stanoveného rozpočtu na kalendářní rok 2001 neobdržela. Limit počtu pracovníků byl v nepatrné míře překročen, ale nedošlo tím k ovlivnění závazného limitu prostředků na platy. Finanční prostředky na toto překročení poskytl organizaci zřizovatel.

Po skončení kalendářního roku 2001 provedla mateřská škola ve smyslu platné právní normy a dle pokynu referátu školství Okresního úřadu Kolín v daném termínu zúčtování státního příspěvku. Nevyčerpanou částku přidělených finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) řádně odvedla do státního rozpočtu.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) použila organizace plně ve smyslu platné právní normy zejména na nákup učebních pomůcek a ochranných pomůcek. Účelově přidělené prostředky na DVPP čerpala dle pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy ČR na semináře a na nákup odborné literatury.

Za kalendářní rok 2001 vypracovala mateřská škola Výroční zprávu o hospodaření, která splňuje všechny požadavky dané platným právním předpisem.

Všechny finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2001 na přímé NIV byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí účelně a efektivně využity. Porušení právních předpisů nevedlo k neefektivnímu použití státních prostředků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 25. května 1994 vydaná Městem Kolín.
2. Statut mateřské školy ze dne 25. května 1994 vydaný městem Kolín.
3. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 4. prosince 1998 č.j. 21/12/98.
4. Pověřovací listina pro paní Ludmilu Kuchařovou k řízení příspěvkové organizace od 1. září 1994.
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 1. července 1997.
6. Přehledy výchovné práce 1. až 5. třídy pro školní rok 2002/03.
7. Přehledy o docházce dětí 1. až 5. třídy pro školní rok 2002/03.
8. Evidenční listy dětí 1. až 5. třídy.
9. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. září 2002.
10. Inspekční zpráva ze dne 10., 12. a 13. března 1998, čj. 031 61/98-1030.
11. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 20. listopadu 2002.
12. Rozhodnutí o přijetí dětí 1. až 5. třídy do mateřské školy.
13. Školní vzdělávací program „Malovaný rok v MŠ“.
14. Měsíční projekty výchovně-vzdělávací práce 1. až 5. třídy.
15. Provozní řád školy.
16. Řád mateřské školy.
17. Režimy dne jednotlivých tříd.
18. Rámcové náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků.
19. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů.
20. Plán profesního rozvoje personálu
21. Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti.
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti.
23. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2001/2002 a 1. čtvrtletí školního roku 2002/2003.
24. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní rok 2001- 2002.
25. Záznamy z jednání provozních porad za školní rok 2001- 2002.
26. Kniha docházky zaměstnanců.
27. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 - 02 sestavená k 31. prosinci 2001.

28. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 - 02 sestavený k 31. prosinci 2001.
29. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5 - 02 sestavená k 31. prosinci 2001.
30. Rozpočet mateřských škol 2001 - Úprava k 15. listopadu (ONIV, MP) vydaný RŠ OÚ Kolín.
31. Rozpočet jídelen MŠ na rok 2001 - úprava k 15. září 2001 vydaný RŠ OÚ Kolín.
32. Hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2001.
33. „Výsledovka hospodaření za měsíc uzávěrky k 31. prosinci 2001.“
34. „Vyúčtování státní dotace za rok 2001“ ze dne 15. 2. 2002
- Účetní doklady týkající se čerpání státního příspěvku v roce 2001 čísla: 61/01, 164/01, 174/01, 203/01, 247/01, 277/01, 290/01, 332/01, 363/01 a 392/01.
35. Výdajové pokladní doklady vztahující se k čerpání státního příspěvku v roce 2001 čísla: 11, 58, 71, 79, 80, 81, 84, 92, 95, 96, 102, 103, 153, 190, 196, 203, 204, 214, 215 a 228.
36. Výpisy z běžného účtu čísla: 33, 58, 66, 95, 96, 111, 134, 146, 159 a 186 rok 2001.
37. Výpisy z běžného účtu čísla 2 a 13 rok 2002.
38. Směrnice č. 3/2000 ze dne 25. listopadu 2000 k poskytování cestovních náhrad.
39. Zásady pro oběh účetních dokladů na MŠ ze dne 1. září 1995 včetně příloh a dodatků.
40. Směrnice k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků ze dne 2. ledna 1995 včetně dodatku č. 1 ze dne 30. června 1999.
41. Osobní karty osobních ochranných pomůcek všech zaměstnanců MŠ
42. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2000 a 2001.
43. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 ze dne 7. února 2002.
44. Zásady, rozpočet a vyúčtování FKSP za rok 2001.
45. Daňové doklady a výpisy z běžného účtu FKSP za rok 2001.
46. Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 1998 a dodatky k vnitřnímu platovému předpisu ze dne 22. května 2000 a 1. července 2000.
47. Mzdová a personální dokumentace všech zaměstnanců.
48. Mzdové listy za rok 2001.
49. Výběrová sestava 09/2001.
50. Měsíční podklady pro výplatu mezd za rok 2001.
51. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 19. března 2001, bez čj., vydané referátem školství OkÚ Kolín.
52. Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 ke dni 31. prosince 2001.

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro plnění vzdělávacích cílů kvalitní personální i materiální podmínky. V těsné spolupráci se zřizovatelem jsou plněny plánované záměry oprav a údržby budov, v následném období bude preferováno vybavení školní zahrady a vnitřního zařízení tříd.

Od 1. září 2002 realizuje vlastní školní vzdělávací program „Malovaný rok v MŠ.“. Pedagogické pracovnice pod promyšleným vedením ředitelky a v úzké spolupráci stabilizovaného pracovního týmu trvale zkvalitňují svoji práci. Organizační formy a metody převážně odpovídaly specifickým požadavkům na proces učení předškolních dětí. Vhodná motivace a neformální hodnocení podporovalo jejich spontánní zájem a aktivitu. Klima tříd charakterizovalo vhodné komunikační prostředí, vzájemná spolupráce a přiměřená tolerance. Činnost mateřské školy zohledňuje v požadovaném rozsahu potřeby předškolního dítěte.

Na základě současných zjištění a závěrů předchozí inspekce je evidentní, že mateřská škola trvale pracuje na velmi dobré úrovni. K výraznému posunu došlo v péči o materiálně-technický stav budov.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.
Členka týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Dana Nulíčková - kontrolní pracovnice
Václava Suchánková - kontrolní pracovnice
Soňa Kušmierczyk - kontrolní pracovnice

V Kolíně dne 17. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosince 2002

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Podpis

Ludmila Kuchařová

L. Kuchařová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Zborovská 11, 150 00 Praha 5	6. ledna 2003	3/03-1030
Město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín	6. ledna 2003	4/03-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.