



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bělá pod Bezdězem, Velenského 112

294 21 Bělá pod Bezdězem, Velenského 112

Identifikátor: 600 048 411

Termín konání komplexní inspekce: 25. a 26. únor 2002

Čj.	024 95/02-1032
Signatura	kc4av111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Bělá pod Bezdězem, Velenského 112 je trojtřídní předškolní zařízení umístěné v pavilónových budovách, které byly dány do provozu v roce 1981.

Školským úřadem byla zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 2. 4. 1996. Strava pro děti a zaměstnance je zajišťována školní jídelnou, která není součástí mateřské školy.

Celkový počet zapsaných dětí ve školním roce 2001/2002 je 72. Děti jsou do tříd rozděleny ve věkově převážně heterogenních skupinách. Jejich počet vykazovaných v mateřské škole nepřesahuje kapacitu uvedenou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce 1. 7. 2000.

Poslední inspekce byla vykonaná v roce 1996.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Hodnocení kvality a podmínek vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti ve spontánních a řízených aktivitách, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, povinné a vnitřní dokumentace, z rozhovorů s ředitelkou, učitelkami a provozními pracovníky školy, z prohlídky prostor.

Hospitační činnost ČŠI byla zaměřena na hodnocení plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, dále na hodnocení materiálních a technických podmínek, na účelnost a vhodnost organizace vzdělávání, použité formy a metody pedagogické práce, na účinnost motivace, způsob hodnocení dětí a úroveň interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy.

Plánování a příprava vzdělávací práce se opírají o modifikované časově tematické plány a další metodické materiály. Konkretizovány jsou v návaznosti na předchozí činnosti, v souladu s aktuálním děním ve škole. Týdenní tematické plánování vzdělávací práce je rozděleno v souladu se zásadami nového Rámcového programu podle charakteru jednotlivých činnostních celků v průběhu celého dne. Návaznost a provázanost všech aktivit jsou v obou sledovaných třídách efektivně zajištěny. Úspěšné naplňování cílů je z rozboru třídní dokumentace i z výsledků dětí evidentní. Všechny režimové úseky dne jsou účinně využity pro naplňování pedagogických záměrů a jsou vždy promyšleny a v tematické návaznosti plánovány.

Přístup učitelek k naplňování stanovených záměrů je převážně komplexní. Stanovené cíle korespondují s přijatými vnitřními pravidly života dětí a odpovídají obecně platným požadavkům na děti předškolního věku.

Podmínky vzdělávací činnosti

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, jejich převážně dlouhodobá praxe a další vzdělávání vytvářejí nadprůměrné podmínky vzdělávacího procesu. Souběžné pedagogické působení učitelek je využito pro práci s dětmi ve skupinách a na zajištění bezpečnosti při pobytu dětí venku.

Prostorové podmínky všech tříd, jejich vnitřní uspořádání a funkční členění je účelné

a umožňuje dobrou seberealizaci dětí ve spontánních i řízených činnostech. Materiální vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, knihami, výtvarným a jiným materiálem, tělovýchovným náčiním je celkově nadprůměrné a vytváří vhodné podmínky pro všestranné činnosti dětí. Obměna a doplňování jsou podle finančních možností realizovány. Tematicky vybavené hrací koutky jsou podnětným zázemím pro tvořivé a námětové hry a tím i pro rozvoj pracovních návyků a dovedností dětí.

Školní zahrada a příroda v okolí školy poskytují velmi dobré podmínky pro všestranný rozvoj dětí.

Psychohygienické podmínky byly v průběhu inspekce zajištěny a respektovány ve stravovacím a pitném režimu dětí, ve střídání spontánních a pohybových aktivit s odpočinkem. Stanovený režim dne je variabilní. Umožňuje reagovat na okamžité situace ve třídách. Spontánní a plánovitě řízené činnosti jsou vyvážené. Děti mají dostatečný prostor pro uplatnění tvořivosti a osobní iniciativy. Doporučené časové limity podávání stravy jsou dodržovány. Organizace odpoledního odpočinku vychází z individuální potřeby každého dítěte. Pro děti, které nechtějí odpočívat jsou zajištěny náhradní relaxační činnosti.

V mateřské škole je vytvořené příjemné, podnětné a vkusné prostředí, na kterém se spolupodílejí i děti svými výtvarnými pracemi.

Organizace, formy a metody vzdělávání

Spontánní činnosti

Sledované spontánní činnosti dětí ve všech třídách charakterizovala pestrá nabídka hrových možností, které děti aktivně využívaly. S hračkami a dalšími pomůckami zacházely správně, při jejich úklidu prokázaly dobré osvojení pracovních návyků. Hry obohacovaly o poznatky dříve získané, hrály si ve skupinách i individuálně. V činnostech uplatňovaly osobní názory a postoje, nejstarší děti se uměly o problémech dohadovat a na přiměřené úrovni je i řešit. Hry byly účinně využity k procvičování dovedností, znalostí dětí a k upevnování sebeobslužných a pracovních návyků. Učitelky měly o všech dětech neustálý přehled, jejich individuální přání a potřeby respektovaly. Pomáhaly dětem hru rozvíjet. Přirozeně s nimi komunikovaly a podporovaly jejich verbální projev. Přátelské vztahy mezi učitelkami a dětmi poskytovaly dětem pocit jistoty a umožňovaly jim svobodně se projevit. Velký důraz kladly učitelky na samostatné rozhodování dětí při volbě her, na podněcování fantazie a tvořivosti. Motivace k činnostem byla zvolena vhodně a podnětně ve dvou třídách. Zvláště průběžná motivace k rozvoji aktivit a k dokončování činností vedla k pozitivním výsledkům. V 1. třídě byla účinnost a efektivita motivace spontánních činností díky náročnému tématu nižší, což vedlo k postupnému poklesu zájmu dětí. Časový prostor pro činnosti byl promyšleně využit a diferencován podle individuálních potřeb dětí.

Ve všech činnostech postupovaly učitelky podle plánu, navazovaly na předchozí zkušenosti a poznatky dětí. Přechody k plánovitě řízeným činnostem byly ve všech třídách nenásilné. Tématická návaznost byla učitelkami sledována.

Řízené činnosti

Plánované řízené činnosti dětí vycházely ve všech třídách z týdenního plánu. Vzdělávací proces probíhal komplexně, osobnost dětí byla rozvíjena vyváženě ve všech složkách. Zvolené formy organizace odpovídaly skladbě dětí v jednotlivých třídách i realizovanému vzdělávacímu programu, respektovaly přiměřený čas, individuální tempo i možnosti dětí. V první třídě probíhaly klasicky. V ostatních třídách byly promyšleně využity aktivizující metody k rozvoji

poznávacích procesů dětí ve spojení s praktickou činností. Obsahy činností tvořily integrované celky s plněním cílů různých rozvojových oblastí. Ve 3. třídě bylo přitažlivé téma karnevalu navíc propojené s perspektivou druhého dne (odpolední přítomnosti rodičů). Obsah aktivit byl v návaznosti na předchozí zkušenosti, činnosti a poznatky dětí (malování zážitků z návštěvy divadla). Používané metody práce byly zcela v souladu se zákonitostmi i se specifikou učení předškolních dětí. Pouze v 1. třídě byl dáván vyšší důraz na výkony dětí, méně byly rozvíjeny cíle sociálního učení. Ve všech třídách měly děti možnost vlastní volby z bohaté nabídky. Využíváno bylo přirozených dětských aktivit a uplatňováno činnostní a prožitkové učení. Zvolené formy podporovaly rozvoj dětské fantazie, tvořivosti i potřebné seberealizace. Vhodně zvolena forma skupinových činností vedla k pozitivnímu rozvoji vzájemných vztahů. Ve 3. třídě učitelka operativně reagovala na momentální povětrnostní podmínky a s podporou rozhodnutí dětí využila delšího pobytu venku pro hry na sněhu. Velmi dobré průběhové výsledky byly zaznamenány převážně u všech dětí. Znalosti, dovednost a vyjadřovací schopnosti včetně řečové kázně, schopnost okamžitě reagovat na podněty učitelky, ale i pracovní i kulturně společenské návyky, byly na kvalitní úrovni. Zdařilé demonstrování výtvarné práce dětí vypovídaly o vynikajícím vedení a užívání široké, věku dětí odpovídající škály výtvarných technik. Zřejmé byly i velmi dobré výsledky dětí v oblasti samostatného rozhodování.

Ke všem činnostem byly vytvořeny kvalitní organizační a materiální podmínky. Vstupní i průběžná motivace byla podnětná a efektivní. Umožňovala dětem úspěšně dokončit činnost a zažít pocit uspokojení z hodnocení. Při řízených činnostech (hudební a výtvarná výchova) poskytovaly učitelky dětem okamžitou zpětnou vazbu. Výkony a sebedůvěra dětí byly podporovány průběžnou pochvalou a pozitivním hodnocením. Především bylo využíváno hodnocení výsledků např. skupinové práce k hodnocení individuálních pokroků jednotlivých dětí a skupin. Volných chvil v režimových chvílkách bylo v obou třídách dobře využíváno k pohybovým a jiným pro děti zajímavým aktivitám.

Samostatnost dětí byla podporována zvláště při obědě, méně při svačinách. Při pobytu venku bylo využíváno bohaté komunikace, rozvoji orientace a radostné tvořivosti při hrách na sněhu.

Interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi měly ve třídách rozdílnou kvalitu. Ve 3. třídě byl slovní projev dětí a učitelky vyvážený, založený na partnerství a důvěře.

V 1. třídě převažovalo dominantní postavení učitelky. Vzájemné vztahy mezi dětmi – vzájemná dohoda, respektování druhého apod. jsou teprve v počátcích rozvoje (dlouhodobá nemocnost učitelky). Dostatečný prostor byl ponechán pro souvislé vyjádření a rozvoj aktivní slovní zásoby včetně využití komunitního kruhu. V mateřské škole bylo vytvořené příjemné a podnětné prostředí, ve kterém se děti radostně a spontánně projevovaly a dobře cítily. Předem společně dohodnutá pravidla byla respektována.

Celkově byla úroveň pedagogické práce učitelek na různé úrovni, od velmi dobrá až po vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávání jsou promyšlené, tvoří integrované celky, jejich aktualizace je v souladu s nejnovějšími trendy v předškolní výchově. Ve sledovaných třídách je úroveň kvality shodná. Celková úroveň v této oblasti je velmi dobrá.

Úroveň v oblasti plánování je velmi dobrá.

Personální podmínky vzdělávacího procesu jsou nadprůměrné. Materiálně technické zázemí je zajišťováno velmi dobře. Umožňuje realizovat vzdělávací program bez omezení.

Psychohygienické podmínky mají nadprůměrnou úroveň. Úroveň podmínek vzdělávání je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Organizace, formy a metody vzdělávání jsou pestré, účinné a progresivní. Úroveň je vynikající.

Motivace a hodnocení jsou v práci učitelek užívány citlivě a efektivně. Tato oblast má příkladnou úroveň.

K interakci a komunikaci mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkami byly vytvořeny výrazně pozitivní podmínky. Úroveň v této oblasti je nadprůměrná.

Kvalita vzdělávací činnosti dětí v mateřské škole má nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy, zpracovaná na základě důkladného rozboru situace školy definuje stěžejní vzdělávací cíle. Dlouhodobě stanovené záměry korespondují se současnými prioritami předškolního vzdělávání. Základem je celková pohoda prostředí mateřské školy, potřebná seberealizace dětí a zajištění podmínek k jejich osobnostnímu rozvoji i návaznost na péči v rodině. Obsah vzdělávání je zaměřen na všeobecnou orientaci dětí ve společnosti, podporu jejich touhy po poznávání, preferována je oblast environmentální a citová. Obsah vzdělávání je doplněn nabídkou aktivit v oblasti pohybové, dramatické, hudební, výtvarné a pracovní i v oblasti preventivní logopedické péče a kulturních představení.

Dlouhodobé záměry jsou konkrétně a podrobně rozpracovány do všech oblastí řízení v ročním plánu školy. Jednotlivé cíle vycházejí z analýzy předcházejícího období (výroční zprávy a hodnocení činnosti školy na závěrečné poradě).

Úspěšná realizace dlouhodobých i krátkodobých cílů je výrazně zřetelná ve všech oblastech činnosti školy – materiálně technické, personální včetně dalšího vzdělávání, v oblasti pojetí vzdělávací práce i v oblasti týmové spolupráce při vytváření nových programových materiálů.

Struktura plánů a odborná terminologie jsou postupně upravovány a aktualizovány v souvislosti s uplatňováním zásad, cílů a specifík nového Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Zvolené úkoly jsou reálné, jejich postupné naplňování je úspěšné.

Organizování

Mateřská škola je z hlediska vnitřní organizace a operativního řízení dostatečně zajištěna. Ředitelka má jasnou představu o organizaci školy, kterou realizuje systémově. Jde zde především o obecný prospěch dětí i jejich rodičů. Věnuje se především realizaci koncepčních záměrů a materiálně technickému zabezpečení školy. Pravidla organizování stanovila vnitřními organizačními směrnici, které určují podmínky a priority řízení mateřské školy.

Všichni zaměstnanci mají svoje kompetence vymezené v souladu s pracovním zařazením. Vnitřní organizační struktura funguje bez zásadních nedostatků.

Režim dne jednotlivých tříd je stanoven variabilně. Jeho diferenciaci k věku dětí a jejich individuálním potřebám je sledována.

Vedení povinné dokumentace školy je v souladu s obecně platnými právními předpisy. Údaje v evidenci dětí jsou pravidelně aktualizovány, ochrana důvěrných údajů je zajištěna. Třídní dokumentace je vedena přehledně.

Vnitřní informační systém je aktuální a funkční. Formy individuálních jednání, využívání aktuálních informačních a studijních materiálů, společných porad jsou účelné a přínosné. Veškeré informace jsou předávány včas a jejich dostupnost celým zařízením je účinná.

Ze záznamů o průběhu a výsledcích jednání porad vyplývá, že poskytují ředitelce potřebné informace zpětné vazby a ovlivňují její další rozhodování o vývoji školy.

Vnější informační systém vychází z úzké a systematické spolupráce s rodiči. Mateřská škola vytváří podmínky k jejich aktivnímu zapojení do činností s dětmi. Organizuje různé formy aktivit, ve kterých se upevňují vztahy mezi dětmi a rodiči a mezi školou a rodinou (společné oslavy, setkávání při různých významných příležitostech apod.) Ve vztahu k rodičovské veřejnosti se škola snaží o otevřené a korektní vztahy. Informační systém vytváří dostatečný prostor pro dialog a aktivní spoluúčast rodičů.

Vedení a motivování pracovníků

Přístup ředitelky k ostatním zaměstnancům školy umožňuje jejich participaci na tvorbě zásadních dokumentů a ponechává jim příslušný podíl na zodpovědnosti za výsledky vzdělávání a provoz školy. Péči o odborný růst pedagogických pracovníků je věnována ze strany ředitelky trvalá pozornost. Pro jejich profesní růst (v souladu s potřebami školy a jejího vzdělávacího programu) jsou cíleně vytvářeny organizační i personální podmínky. Přenos nových informací mezi pedagogickými pracovníky je funkční. V kvalitě jejich vzdělávací činnosti je pozitivní efekt zřejmý a účinný.

Hodnotící kritéria, která kladou důraz na kvalitu vykonané práce v návaznosti na základní pracovní povinnosti jsou písemně stanovena a všem zaměstnancům známá. Systém hodnocení kvality práce je diferencovaný.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnosti jsou obsahově i časově jasně vymezeny ve všech oblastech činnosti školy a plánovitě i operativně naplňovány. Ředitelka provádí běžnou denní kontrolu, vyvozuje následná opatření. Hospitační činnost je prováděna formou plánovaných i operativních vstupů a cíleně zaměřena ke sledování deklarovaných obecných, specifických i osobních cílů učitelek. Hospitační záznamy obsahují všechny potřebné údaje. Závěry postihují velmi dobře základní problematiku v návaznosti na stanovené cíle i doporučení pro další práci. Obecné závěry kontrolní činnosti jsou předmětem pedagogických rad, operativně se objevují v následných opatřeních pro další činnosti.

Celková úroveň kontrolní činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování v mateřské škole je cílené a systematické, jeho úroveň je nadprůměrná.

Organizační zajištění provozu mateřské školy a vzdělávacího procesu je promyšleně zpracováno, projednáno se zaměstnanci a v praxi průběžně zajišťováno. Vnitřní organizační směrnice jsou stanoveny v souladu s psychohygienickými požadavky pro děti předškolního věku a odpovídají potřebám zařízení. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena řádně a přehledně. Její administrativní úroveň je velmi dobrá. Informační systémy fungují účinně. Tato oblast je hodnocena nadprůměrně.

Úroveň vedení a motivování zaměstnanců je velmi dobrá.

Kontrolní systém je účinný a plánovitý, jeho úroveň je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání jsou v mateřské škole zajištěny nadprůměrně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. května 1999 čj. 25/99
- jmenování ředitelky do funkce k 1. červenci 2000, čj. 126/00-2
- výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- koncepce a plán školy včetně příloh na školní rok 2001/2002
- přehledy výchovné práce na školní rok 2001/2002
- přehled docházky dětí ve školním roce 2001/2002
- evidenční listy dětí
- kniha úrazů
- týdenní plány
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 1999/2002
- hospitační záznamy ve školním roce 1999/2002
- výkaz o mateřské škole z 30. září 2001
- rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2000/01
- rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2001/02
- individuální záznamy dětí
- inspekční zpráva z 13. února 1996, čj. O-03-04/96-Ha

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu je velmi dobrá. Personální podmínky jsou nadprůměrné. V oblasti materiálních a psychohygienických podmínek byla zjištěna výrazná převaha pozitiv. Účelnost organizace výuky, využití metod a forem práce, účinnost motivace a způsoby hodnocení dětí mají mimořádnou úroveň. Oblast interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogickými pracovníky je velmi dobrá.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň plánování, funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování jsou hodnoceny jako nadprůměrné. Využívání kontrolních mechanismů zejména k průběhu a výsledkům vzdělávání je hodnoceno jako velmi dobré.

Kvalita podmínek vzdělávání je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	Božena Drtinová v.r.
Členové týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Mgr. Zuzana Bečvářová v.r.

V Praze dne 11. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. března 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jitka Blechová

Jitka Blechová v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	10. 4. 2002	024 147/2002-1032
Zřizovatel	10. 4. 2002	024 148/2002-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány