



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Letiny, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace**

**Letiny 120, 336 01 Blovice**

**Identifikátor: 650 033 221**

**Termín konání inspekce: 22. května – 25. května 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1208/07-04
<b>Signatura</b>	bd3ca151

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Letiny, okres Plzeň-jih, příspěvkové organizace je obec Letiny.
- Vzdělávací program: Základní škola, včetně Úprav a doplňků.
- Počet tříd 6. Dvě spojené třídy prvního stupně (1. a 4. ročník, 2., 3. a 5. ročník). Druhý stupeň tvoří 4 samostatné třídy 6. až 9. ročníku.
- Počet žáků ke dni inspekce: 104.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a v 7. ročníku základní školy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

- **Dokument ověřující vznik školy**  
Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.
- **Seznam oborů vzdělávání, formy vzdělávání a seznam školských služeb**  
Obor a forma vzdělávání a poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**  
Počtem 104 žáků je kapacita školy 200 žáků ke dni inspekce naplněna na 52%.
- **Jednotky výkonu**  
Jednotky výkonu (97 žáků) uvedené ve Výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006 jsou v souladu se skutečností. Ke dni inspekce byla skutečnost 104 žáků v základní škole.
- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**  
Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

*Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.*

## **Zjišťování a hodnocení informací v oblasti čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku**

### **Strategie a plánování**

Ředitelka školy má přehled o aktuální úrovni čtenářské gramotnosti žáků. Rozvoj čtenářských dovedností začlenila do strategických a koncepčních dokumentů školy. Podpora rozvoje čtenářských dovedností v realizovaném vzdělávacím programu je začleněna do jeho obsahu a prolíná všemi vyučovacími předměty. Možnost uplatnit získané dovednosti mají žáci v dalších předmětech, zejména v projektech, besedách, v soutěžích a olympiádách i při tvorbě školního časopisu a třídních kronik. Jejich výstupy jsou součástí školního portfolia a výzdoby školy. Vlastní hodnocení školy obsahuje opatření k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností.

***Strategie a plánování mají standardní úroveň.***

### **Ředitelka školy, výstupy vlastního hodnocení školy**

Zasvěcený přístup ředitelky školy vychází z její promyšlené kontrolní činnosti a podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Společně s vyučujícími absolvovali vzdělávací akce k podpoře výuky čtení, úroveň čtenářských dovedností diagnostikují a přijímají účinná opatření. Organizace výuky umožňuje plně využívat různých forem a metod práce při rozvoji čtenářských dovedností. Vypracovaný systém výuky čtení doplněný propracovaným způsobem hodnocení práce a dovedností žáků účinně podporuje rozvoj jejich čtenářské gramotnosti.

***Výstupy vlastního hodnocení mají standardní úroveň.***

### **Podmínky vzdělávání**

#### **Personální podmínky**

Škola má standardní personální podmínky. Odborné kvalifikační předpoklady vyučujících byly splněny ve všech hospitovaných hodinách. I přes dosažené zkušenosti se většina vyučujících dále zdokonaluje a vzdělává. Získané vědomosti a poznatky aplikují do vyučovacího procesu. Společně konzultují úkoly spojené s výukou, přípravou a realizací projektů a školních akcí. Vyučující průběžně dbají na uplatňování a zdokonalování čtenářských dovedností u žáků, zejména s důrazem na porozumění čtenému textu.

***Personální podmínky jsou standardní.***

#### **Materiální podmínky**

Materiální podmínky v této oblasti jsou na běžné úrovni. Prostorové podmínky umožňují aktivní a činnostní rozvoj čtenářských dovedností. Žáci mají k dispozici knihy uložené ve třídních knihovničkách. Pracují s nimi v hodinách, čerpají z nich nové poznatky, společně čtou, a besedují. Přístup k internetu mají v počítačové učebně a na I. stupni v kmenových třídách. Běžně jej využívají v práci na projektech a během vyučování.

Žáci využívají možnosti návštěvy místní knihovny, která je ve vstupní hale školy Pravidelně vystupují na veřejnosti s připravenými programy a prezentují své práce spolužákům.

Ředitelka školy vyčleňuje finanční prostředky na podporu rozvoje čtenářských dovedností (nákup výukových programů, encyklopedií a knih pro společnou četbu).

***Materiální podmínky mají standardní úroveň.***

## **Průběh vzdělávání**

Ve sledovaných hodinách na I. stupni vyučující pracovali s účelně vybranými texty jak z učebnic, tak připravenými pro potřeby sledované hodiny. V oblasti literární výchovy kladou důraz na regionální i dobovou tematiku. Učební činnosti byly zpestřeny herními aktivitami. Žáci ve skupinách plnili úkoly na porozumění čteného textu, zpracovávali jeho obsah, vyhledávali a třídili informace podle daných kritérií, naučili se porozumět málo známým výrazům, obohacovali si slovní zásobu. Část textu interpretovali a převyprávěli. Učitelky jim poskytly dostatečný prostor k využívání a uplatňování vlastních zkušeností a názorů. Účinně byla podporována komunikace a kooperace mezi žáky. Na II. stupni převažovala méně efektivní frontální výuka zaměřená na porozumění čtenému textu. Zvolené postupy málo podněcovaly žáky k aktivnímu učení. Kladem byla práce se slovníkem a vyhledávání informací z textu podle zadaných kritérií. Výsledky činností byly většinou hodnoceny jak žáky navzájem, tak vyučujícími na závěr hodiny. Výstupy činností žáků (zpracované projekty, žákovská portfolia a výtvarné práce) dokládají soustavné působení školy v této oblasti a podporují rozvoj čtenářských dovedností.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň.***

### **Hodnotící stupnice:**

<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Letiny, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace, č.j. 286/02, ze dne 1. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky školy č.j. 356/02 ze dne 16. 12. 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2007
4. Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku vydané MŠMT č.j. 3733/2006 s účinností od 10. 3. 2006 včetně Dodatku č. 1 č.j. 154/2004 a Dodatku č. 2 č.j. 153/05
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 30. říjnu 2006
7. Třídní výkazy 1. až 9. ročníku pro školní rok 2006/2007
8. Katalogové listy žáků na školní rok 2006/2007
9. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2006/2007
10. Plán práce – školní rok 2006/2007
11. Organizační řád Základní školy a mateřské školy Letiny ze dne 29. 9. 2006
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
13. Přehled DVPP (roky 2006 a 2007), personální dokumentace pedagogických pracovníků
14. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007
15. Rozvrh hodin platný od 1. září 2006
16. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

*Základní a mateřská škola Letiny, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.*

*Oblast čtenářské gramotnosti je do celkové strategie a plánování školy funkčně začleněna.*

*Standardní personální podmínky, zkušenost a další vzdělávání pedagogických pracovníků se kladně projevily v celém vyučovacím procesu, zejména na I. stupni.*

*Organizace výuky podporovala rozvoj čtenářských dovedností a vztah žáků k četbě.*

*Standardní materiální zázemí školy umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu, včetně rozvoje čtenářských dovedností.*

*Průběh vzdělávání v oblasti organizace výuky a podpory čtenářských dovedností žáků má standardní úroveň.*

V Plzni 29. května 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	J. Štilip v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	L. Rusnoková v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Letinech 30. 5. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milada Plachá

Plachá v. r.  
ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	14. června 2007	ČŠI-1208/07-04
Školská rada	14. června 2007	ČŠI-1208/07-04

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.