



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-14/09-13

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Nový Malín,
příspěvková organizace**

Adresa: 788 03 Nový Malín 274

Identifikátor: 650 031 067

IČ: 73 184 837

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola, 788 03 Nový Malín 274
Základní škola a Mateřská škola, 788 03 Nový Malín 503
Základní škola a Mateřská škola, 788 03 Nový Malín 303

Termín inspekce: 14. – 16. leden 2009 a 20. – 22. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Nový Malín (dále jen škola či subjekt) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Nový Malín (788 03 Nový Malín 240). Při škole byla od 3. listopadu 2005 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejích dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

V mateřské škole, která je provozována na dvou elokovaných pracovištích (pracoviště Nový Malín 503 se třemi třídami, pracoviště Nový Malín 303 se dvěma třídami), bylo aktuálně vzděláváno 125 dětí, z nich 40 bylo před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě mělo

odklad povinné školní docházky. Pro školní rok 2008/2009 schválil zřizovatel výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě.

Předškolní vzdělávání je na jednotlivých elokovaných pracovištích MŠ realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 jedenáct tříd 1. - 9. ročníku, v nichž byli ke dni inspekce vyučováni celkem 254 žáci. Během posledních tří let se důsledkem příznivého demografického vývoje v obci počet žáků postupně zvyšuje, počet tříd zůstává stejný. Na základě žádosti ředitele školy byla zřizovatelem udělena výjimka z maximálního počtu žáků na třídu.

Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Strom (ŠVP ZV) platného od 1. září 2007, ve 3. – 5. a v 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Ve školní družině bylo ke dni konání inspekce k docházce zapsáno 77 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 86 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny. Ve školní jídelně a školní jídelně - výdejně se stravuje celkem 279 dětí a žáků.

Pedagogický sbor školy je stabilizován a tvoří jej 27 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, devíti učitelek mateřské školy, dvou vychovatelek školní družiny.

Ve sledovaném období došlo k pozitivnímu posunu ve zlepšení prostorového a materiálního vybavení ZŠ, byla otevřena nová školní jídelna. Veškeré záměry školy se daří realizovat v součinnosti se zřizovatelem, společně je plánována také realizace úprav vnějších prostor školy zahrnující výstavbu školního hřiště a odpočinkového prostoru pro školní družinu. K výraznému zkvalitnění materiálního zázemí došlo také na obou pracovištích MŠ, proběhly rekonstrukce částí objektů, zahrad, sociálních zařízení pro děti, bylo částečně obnoveno vnitřní vybavení tříd, doplněn inventář pomůcek a hraček i výpočetní techniky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok, tj. na počtech žáků v ZŠ a počtech dětí v MŠ. Přehled o vývoji počtu žáků a dětí, stanovené kapacitě a její využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet žáků ZŠ (výkonů)	243 žáků	247 žáků	250 žáků
Kapacita ZŠ	330 žáků	330 žáků	330 žáků
Využití kapacity ZŠ	74 %	75 %	76 %
Počet dětí MŠ (výkonů)	110 dětí	107 dětí	125 dětí
Kapacita MŠ	115 dětí	115 dětí	133 dětí
Využití kapacity MŠ	96 %	93 %	94 %
NIV na jednotku výkonu *	38.389,-- Kč	44.067,-- Kč	43.952,-- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu	30.371,-- Kč	33.536,-- Kč	32.829,-- Kč

*) NIV na 1 dítě a žáka = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu

Ve sledovaných školních letech se pohyboval počet žáků základní školy mezi 243 až 250 a stanovená kapacita byla využita v rozmezí od 74 do 76 %. Počet dětí mateřské školy se pohyboval mezi 107 až 125 dětí, v roce 2008 došlo k navýšení kapacity v souvislosti s nárůstem dětí. Počet žáků základní školy i dětí mateřské školy a využití kapacity je ve sledovaném období vyrovnaný. Dotace na jednotku výkonu (dohromady za MŠ a ZŠ) vykazovala v meziročním srovnání rovněž vyrovnané hodnoty.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	10 721.100,-- Kč	11 811.900,-- Kč	12 311.000,-- Kč
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	133.388,-- Kč	19.706,-- Kč	80.000,-- Kč
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	1 328.090,-- Kč	2 100.000,-- Kč	2 224.000,-- Kč
Ostatní zdroje (sponz. dary, školné, úroky atd.)	95.479,-- Kč	285.928,-- Kč	342.087,-- Kč
Disponibilní zdroje celkem:	12 278.057,-- Kč	14 217.534,-- Kč	14 957.087,-- Kč

Škola disponovala s finančními prostředky získanými ze čtyř zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace za státního rozpočtu. Všechny získané prostředky škola vyčerpala v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 88 % a v roce 2007 i v roce 2008 činil 83 %.

Ve sledovaném období obdržela škola účelově vázané finanční prostředky v rámci těchto dotací:

- Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
- Dotace na rozvojový program projekt „Krajina za školou“ v roce 2006
- Dotace na Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2006 a 2007
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008

Do položky ostatní zdroje se promítly zejména úhrady školného, sponzorské dary, zúčtování fondů a úroky z bankovního účtu.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	13 551.126,-- Kč	15 599.689,-- Kč	16 482.151,-- Kč
<i>z toho ze SR *)</i>	10 721.100,-- Kč	11 871.900,-- Kč	12 311.000,-- Kč
Rozpis sledovaných ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP **)	7 749.458,-- Kč	8 465.725,-- Kč	9 037.442,-- Kč
<i>z toho ze SR</i>	7 652.000,-- Kč	8 407.000,-- Kč	8 807.600,-- Kč
2. Materiální vybavení pro výuku	144.028,-- Kč	218.370,-- Kč	207.640,-- Kč

(učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby)			
<i>z toho ze SR</i>	133.505,-- Kč	194.875,-- Kč	146.016,-- Kč
3. Školení – DVPP ***)	16.180,-- Kč	52.729,-- Kč	36.800,-- Kč
<i>z toho ze SR</i>	16.180,-- Kč	52.729,-- Kč	36.800,-- Kč

*) SR = státní rozpočet

**) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, které činily 57 % (rok 2006), 54 % (rok 2007) a 53 % (rok 2008) z celkových neinvestičních výdajů školy. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku, zejména učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a dále úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení mateřské školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupovala při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s příslušnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání informuje způsobem dostupným pro všechny zákonné zástupce dětí. Na základě stanovených kritérií vydal ředitel subjektu rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Škola tak zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání.

Mateřská škola zohledňuje individuální potřeby a možnosti dětí, sleduje jejich vzdělávací pokroky a podle potřeb zajišťuje pravidelnou individuální péči zejména v oblasti řečového rozvoje, logopedické nápravy a vyrovnávání rozdílů jejich školní zralosti. Ve školním roce 2008/2009 MŠ nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dle individuálních potřeb dětí a ve spolupráci s rodiči využívá škola služeb poradenských zařízení, umožňuje tak zajištění potřebné odborné péče a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání. Obě pracoviště MŠ nabízejí poradenství pedagogických pracovníků vůči rodičům dětí.

B. Vedení školy

Vzdělávací nabídka mateřské školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku, předškolní vzdělávání uskutečňuje podle vlastních školních vzdělávacích programů (ŠVP). Pracoviště Nový Malín 503 realizuje ŠVP s motivačním názvem „Dobře, že je nás víc ...“, pracoviště Nový Malín 303 vzdělává podle ŠVP s motivačním názvem „Putujeme s Honzou světem a ničeho se nebojíme“. Vzdělávací nabídka ŠVP je rozšířena o plavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem a logopedickou nápravu. Vzdělávací program vhodně doplňují aktivity zaměřené na výchovu ke zdraví (např. kurz bruslení, terapie v solné jeskyni) a výlety.

Oba ŠVP zohledňují zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a vycházejí z konkrétních podmínek. ŠVP MŠ Nový Malín 503 je v souladu s RVP PV ve většině ukazatelů. Škola průběžně specifikuje výstupy předškolního vzdělávání, tj. elementární kompetence dětí, a ověřuje vhodné způsoby pedagogické diagnostiky dětí v rámci vytvářeného systému vlastního hodnocení. Pozitivem programu je soulad podmínek s filozofií

školy, jasně deklarované vzdělávací záměry a cíle, důraz na podporu zdraví dětí a vazba na vzájemnou spolupráci s rodiči.

ŠVP MŠ Nový Malín 303 je zatím v částečném souladu s RVP PV, mateřská škola aktuálně dopracovává jeho dílčí části. V souladu se školským zákonem je vzdělávací obsah uspořádán do integrovaných bloků, záznamy v třídních knihách zatím zcela neprokazují integrované vzdělávání, ale spíše jeho předmětovou orientaci. Škola definuje cíle vzhledem k jednotlivým oblastem vzdělávání, nestanovila však, k jakým očekávaným výstupům (kompetencím) bude vzdělávání průřezově směřovat a zda bude využívat prožitkových a činnostních metod vzdělávání. Ve ŠVP deklarované vyhodnocování vzdělávání (autoevaluace) zatím netvoří systém směřující ke kvalitativnímu posunu. Odstranitelné nedostatky uvedeného programu byly vyřešeny v průběhu inspekční činnosti, některá další zjištění představují dílčí rizika, která lze v určeném termínu překonat dopracováním integrovaných bloků vzdělávání a nastavením funkčního systému zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Střednědobá strategie rozvoje MŠ směřuje k otevřené škole, která vyrovnává vzdělávací šance pro každé dítě. Koncepční záměr obou pracovišť MŠ je aktuálně orientován na vytváření kvalitních podmínek pro realizaci ŠVP a na podporu osobnostního rozvoje dětí. Za obě pracoviště zpracovaly vedoucí učitelky zprávu o vlastním hodnocení, velmi dobrou výpovědní hodnotu sledující kvalitativní posun ve vzdělávání má zpráva pracoviště MŠ Nový Malín 503. Vlastního hodnocení MŠ však zatím nevyužívají jako hodnotícího nástroje orientovaného k cílenému zkvalitňování vzdělávání. Ředitel subjektu stanovil účelně kompetence učitelkám pověřeným vedením elokovaných pracovišť MŠ, ponechal jim rozsah přímé pedagogické práce a delegoval odpovědnost za vedení, a tím podpořil autonomii obou MŠ. Ve strategických dokumentech celého subjektu však mateřské školy a jejich činnost nejsou zapracovány, subjekt zatím nevyužil dílčích výstupů mateřských škol, např. vlastního hodnocení MŠ. Jednání pedagogické rady probíhají samostatně na elokovaných pracovištích MŠ, jsou projednávány pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti, zabývají se kontrolní a hospitační činností. Zatím však nebyla zcela doceněna její analytická funkce pro zkvalitňování plánování a realizaci vzdělávání. V rámci řízení celého subjektu jsou málo využívány nejrůznější formy vzájemné spolupráce mezi ZŠ a MŠ i MŠ navzájem, spojení škol do jednoho subjektu je funkční v oblasti ekonomické a personální. Dílčí rezervy v systému vedení školy je třeba odstranit.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťuje devítičlenný pedagogický sbor. Dvě učitelky v MŠ Nový Malín 303 nespĺňují požadavky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, jedna z nich studuje obor speciální pedagogika, což je dobrým předpokladem pro možnou integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Po provedené organizační změně jmenováním nové vedoucí odloučeného pracoviště v MŠ Nový Malín 303 učitelky hodnotí pozitivně klima školy i zkvalitnění atmosféry vzájemné spolupráce. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), výběr vzdělávacích akcí a jejich zaměření ponechává v kompetenci MŠ. DVPP je více zaměřeno na podporu profesního růstu pedagogických pracovníků, v menší míře však na potřeby školy v souvislosti s plánováním a realizací ŠVP. Na obou pracovištích MŠ jsou ve školním roce 2008/2009 začínající pedagogické pracovníce, vedoucí elokovaných pracovišť jim poskytují podporu, stanovily uvádějící učitelky, umožňují další vzdělávání a vzájemné hospitace.

Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí na obou pracovištích MŠ příznivě ovlivňuje promyšlené využití všech školních prostor, účelně vybavených školních zahrad, pečlivá údržba, čistota a důsledná péče o hygienickou nezávadnost. Ke zdravému prostředí přispívá také fungující stravovací a pitný režim zajišťovaný školní stravovnou. Vedení mateřských

školy věnuje odpovídající pozornost zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví a prevenci sociálně patologických jevů ve vzdělávání. Podmínky zajištění této problematiky zapracovaly školy do školních dokumentů, vyhodnocují rizika a přijímají účinná opatření.

Materiální a finanční zajištění obou pracovišť MŠ jsou dostačující pro naplňování ŠVP. Dostatečné množství pomůcek, didaktického materiálu a hraček a jejich umístění v dosahu dětí vytváří dobré předpoklady pro plnění cílů realizovaných školních vzdělávacích programů. Esteticky vhodně a moderně jsou upraveny zrekonstruované prostory třetí třídy na pracovišti MŠ Nový Malín 503. Na obou pracovištích není k dispozici dětem ani učitelkám ve třídách informační a komunikační technika na podporu rozvoje dovednosti pracovat s informacemi. Na pracovišti MŠ Nový Malín 303 jsou s ohledem na vysoký počet zapsaných dětí méně vhodné stabilní ložnice, které omezují prostorové možnosti pro činnosti dětí v průběhu dne.

D. Průběh vzdělávání

Naplňování cílů předškolního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly sledovány na obou pracovištích subjektu. Předškolní vzdělávání probíhalo na obou pracovištích podle platného ŠVP, realizace vzdělávání odpovídala obsahu programu. Zvolenou organizací tříd (věkově homogenní třídy) a uplatňovanými metodami a formami práce byly ve všech třídách obou pracovišť respektovány obecné psychohygienické a didaktické zásady, vhodně byly využívány materiální a prostorové podmínky. V průběhu inspekčních hospitací převážně uplatňované společně řízené činnosti byly méně efektivní, při činnostech umožňujících vlastní rozhodování a objevování dětí byly dostatečně zohledňovány jejich zájmy a potřeby. Na pracovišti MŠ Nový Malín 503 již mělo předškolní vzdělávání částečně integrovaný charakter, na pracovišti Nový Malín 303 zatím převažovalo předmětově orientované vzdělávání. Příznivé psychosociální prostředí ve třídách podporovalo osobnostní rozvoj dětí i jejich individuální schopnost začlenit se do skupiny vrstevníků a realizovat aktivní sociální učení. Dodržování stanovených pravidel chování ve třídách se promítlo do ohleduplného jednání dětí. Děti byly vedeny k samostatnosti při sebeobsluze a stolování.

Pedagogické přístupy vzdělávání jsou v MŠ více orientovány na předkládání hotových poznatků dětem, méně na využívání metod prožitkového učení (vyplývá i ze zápisů v třídních knihách), které podporuje u dětí zvědavost a potřebu objevovat, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. Tento nedostatek byl částečně kompenzován velmi dobrou organizací činností založených na spolupráci a aktivitě dětí ve skupinách, které směřovaly k rozvoji jejich samostatnosti a přinášely radost z průběhu i výsledků společné práce. Nabídka činností byla diferencovaná podle obtížnosti převážně ve třídách s nejstaršími dětmi. Ve sledovaném vzdělávání bylo méně využíváno cílené motivace dětí k řešení problémových situací. Jako zájmová aktivita je na pracovišti MŠ Nový Malín 503 vhodně nabízeno seznamování s angličtinou, které realizuje kmenová učitelka.

Hodnocení uplatňované v průběhu předškolního vzdělávání povzbuzovalo děti k dalším činnostem a podporovalo jejich sebevědomí, zpětnou vazbu o úspěšnosti potřebnou pro vytváření základů sebehodnocení jim však poskytovalo jen výjimečně.

E. Partnerství

Realizované partnerství školy přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání a je cíleně rozvíjeno. Finanční podpora zřizovatele umožňuje výrazné zkvalitňování materiálních, a psychohygienických podmínek obou elokovaných pracovišť MŠ, kde je vytvořeno příjemné a vstřícné prostředí pro předškolní vzdělávání dětí a naplňování cílů ŠVP. Velmi dobře škola nastavila systém předávání informací v MŠ i s ostatními partnery, a to zejména s rodiči dětí.

Mateřská škola vychází vstřícně rodičům při organizování a realizaci vzdělávání, včetně nadstandardních aktivit. Umožňuje jim úzkou spolupráci a účast při postupné adaptaci dětí v mateřské škole, nahlízet do volně přístupných školních vzdělávacích programů a informuje je o vzdělávání jejich dětí. Organizace tvořivých a společenských akcí přispívala k dobrým vzájemným vztahům a umožňovala neformální předávání poznatků o výsledcích předškolního vzdělávání. Na elokovaném pracovišti MŠ Nový Malín 503 zrealizovala vedoucí anketu pro rodiče a schránku důvěry jako vhodnou formu pro zjištění názorů rodičů se spokojeností v práci školy. Zpětná vazba byla výrazně pozitivní.

F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vytvořené podmínky na obou pracovištích MŠ byly plně využity k podpoře rozvoje osobnosti dítěte, sledované vzdělávání směřovalo k naplňování obecných cílů ŠVP. Příznivé podmínky, převážně vhodná organizace činností a pozitivní klima školy na obou pracovištích u dětí podporovaly rozvoj kompetencí sociálních a činnostních, příznivý pedagogický styl vzdělávání přispíval k velmi dobré kvalitě kompetencí komunikativních. Průběžné realizování cílů ŠVP v oblasti výchovy ke zdraví prostřednictvím tematických částí programu, pravidelným zařazováním pohybových aktivit, zdravotního cvičení s vhodnou motivací, realizací doplňkových a nadstandardních pohybových aktivit i upevňováním správných návyků a postupů při hygieně a stravování vedlo děti aktivně k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu, k cílené potřebě přirozeného pohybu. Mateřské školy zatím cíleně nesměřují k naplňování všech kompetencí dosažitelných v předškolním věku. Osvojování základů životních a společenských hodnot umožňují MŠ vhodným uplatňováním prožitkových metod, cílené řešení problémových úkolů a směřování k rozvíjení kompetencí k řešení problémů využívá škola v malé míře. Mateřská škola na obou elokovaných pracovištích dosahuje standardních výsledků předškolního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je realizována výchova ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení základní školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými (zveřejnění v obecním tisku, obecní vývěsky, vyhlášení obecním rozhlasem, informace předána do mateřských škol a spádových obcí). Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí, čímž byla naplněna zásada rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola ve školním roce 2008/2009 statisticky eviduje čtrnáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (VPU - vývojové poruchy učení, zrakové postižení), jejichž vzdělávání zabezpečuje formou individuální integrace s využitím podpůrných opatření stanovených v individuálních vzdělávacích plánech (dále také IVP). Tyto vychází ze závěrů a doporučení školských poradenských zařízení, obsahují většinou podstatné informace z hlediska specifického přístupu k žákům a dokládají informovanost jejich zákonných zástupců o rozsahu školou poskytované speciální péče. Zpracování IVP samostatně pro český jazyk

a samostatně pro anglický jazyk není funkční, neboť se většina údajů včetně podpisů zúčastněných osob zbytečně opakuje (doporučeno upravit již při předcházející inspekci).

Z hlediska pozitivní motivace není vždy využíváno např. zohledňování žáků při klasifikaci, krácení diktátů a aplikování vhodnějšího způsobu jejich hodnocení, preferování ústního prověřování znalostí žáků a doplňovacích cvičení před psaním diktátů. Nejsou tak důsledně uplatňována obecná doporučení k práci s žáky s VPU deklarovaná v příloze školního řádu.

K účinným podpůrným opatřením realizovaným školou patří zabezpečení logopedické péče (1. stupeň) a reedukační péče (náprava VPU) pro žáky v době mimo vyučování.

Mimořádně nadané žáky škola neidentifikuje ani statisticky nevykazuje. Nadání žáků je rozvíjeno jejich účastí v zájmových útvarech, v rámci výuky pak zadáváním náročnějších úkolů a větším podílem samostatné práce.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství zabezpečuje škola prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně, která současně vykonává funkci školního metodika prevence. Poradenské a informační služby jsou systematicky zaměřeny zejména na kariérové poradenství, řešení výchovných problémů žáků a koordinaci činností školy v rámci prevence sociálně patologických jevů ve škole. V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou rezervy v metodické pomoci vyučujícím v otázkách integrace a zpracování IVP. Škola se snaží eliminovat případná rizika neúspěšnosti žáků z důvodu zdravotního postižení nebo znevýhodnění včasností jejich vyšetření ve školském poradenském zařízení.

B. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP).

Obsah realizovaného ŠVP ZV odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje podmínky a možnosti školy. Vedení školy vytvořilo pro jeho zpracování vhodné podmínky. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole, školská rada se vyjádřila k jeho návrhu.

ŠVP ZV je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), zjištěné nedostatky je třeba odstranit.

Formální nedostatky vykazují identifikační údaje a charakteristika školy (chybí údaje o materiálním a technickém vybavení, údaje o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci). V popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uváděni zejména žáci se zdravotním postižením, chybí však úprava vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Začlenění průřezových témat je nedostatečně zpracováno odkazem na učební osnovy.

V učebním plánu pro druhý stupeň jsou žákům nabízeny jako volitelné předměty pouze Německý jazyk (7. – 9. ročník) a Přírodovědný seminář (7. ročník). Není tedy důsledně postupováno dle RVP ZV, neboť chybí vhodná alternativa pro žáky, kteří si nezvolí druhý cizí jazyk.

Charakteristiky některých vyučovacích předmětů neobsahují časové a organizační vymezení, u některých předmětů je uváděna odlišná časová dotace než v učebním plánu. Výchovné a vzdělávací strategie na úrovni vyučovacích předmětů nejsou vždy zpracovány jako společné postupy k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Učební osnovy vyučovacích předmětů Informatika postrádají vzdělávací obsah pro 9. ročník. Do učebních osnov vyučovacích předmětů Pracovní činnosti na druhém stupni nebyl v souladu s RVP ZV začleněn povinný tematický celek Svět práce.

Hodnocení žáků je zpracováno pouze odkazem na vnitřní směrnici školy. Stanovená struktura autoevaluace školy nevymezuje konkrétní cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení autoevaluačních činností.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. S výjimkou časového plánu vzdělávání obsahuje všechny náležitosti dané příslušným ustanovením školského zákona, zjištěný nedostatek je třeba odstranit.

Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a jejich aktuálních podmínek, stanovily jednoznačné priority rozvoje školy. Nástroje a postupy pro naplňování cílů byly vymezeny, jejich realizace je postupně vyhodnocována. Subjekt přihlíží k podnětům a potřebám partnerských stran. Systém plánování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy, krátkodobé i operativní plánování vychází z koncepčních záměrů, je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Zpráva o vlastním hodnocení školy vymezovala silné a slabé stránky činnosti školy, postrádá však důsledné stanovení opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik, z hlediska koncepčního tak plní svou funkci pouze částečně.

Ředitel školy si v současné době studiem doplňuje předpoklady pro výkon funkce, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vymezená organizační struktura umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů, s pedagogickou radou projednává ředitel školy zásadní dokumenty. Poradní orgány jsou využívány zejména k předávání organizačních a provozních informací, rezervy však přetrvávají ve využívání pedagogické rady a ustavených metodických orgánů z hlediska systematického vyhodnocování kvality vzdělávání a přijímání vhodných opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků.

Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Podporou personálního řízení je vymezení jednoznačných kritérií pro hodnocení pracovníků školy.

Zpětnovazební nástroje vytvořené a aplikované pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání škola vždy cíleně nevyužívá pro zkvalitňování sledovaných oblastí a přijímání opatření k nápravě zjištěného stavu. Dílčí nedostatky byly zjištěny také v oblasti kontroly školní dokumentace a v zajištění souladu školních vzdělávacích programů s rámcovým vzdělávacím programem a příslušnými právními předpisy. K odstranění formálních nedostatků zjištěných ve vedení školní matriky přijal ředitel školy v průběhu inspekční činnosti vhodná opatření.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy umožňují plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, pedagogický sbor je stabilizován. Z týdenního učebního plánu, který čítá 309 vyučovacích hodin, je 44 hodin (tj. 14,24 %) vyučováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ. Ve sledované výuce se tato skutečnost projevila negativně pouze ojediněle a neměla zásadní vliv na celkovou kvalitu poskytovaného vzdělávání. Činnost školní družiny zabezpečují dvě vychovatelky, obě splňují požadavek odborné kvalifikace. Škola prostřednictvím uvádějících pedagogů poskytuje podporu začínajícímu pedagogickému pracovníkovi, tento systém je funkční.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, jejich zapojení do DVPP má v posledních letech vzrůstající tendenci. Absolvované vzdělávací akce jednoznačně vycházely z potřeb a priorit školy (studium k výkonu specializovaných činností, výuka cizích jazyků, ICT, tvorba ŠVP, efektivní metody práce, projektové vyučování, školská legislativa, prevence sociálně patologických jevů) a přispívají k realizaci záměrů školy. Pozitivním přínosem se jeví dlouhodobá publikační a metodická činnost některých vyučujících. Pedagogickým pracovníkům se většinou daří uplatňovat získané vědomosti a dovednosti ve výuce v souladu s cíli RVP ZV, slabší místa (zejména v přístupu k osvojování potřebných dovedností žáků) byla zjištěna ve výuce některých předmětů na druhém stupni.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním výchovy ke zdraví do výuky a zaměřením zájmové činnosti zejména do tělovýchovné oblasti. Věnuje pozornost předávání informací žákům týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) i prokazatelnosti jejich poučení. Podmínky zajištění BOZ jsou upraveny ve školním řádu a v řádech odborných učeben.

Vybavení tříd žákovským nábytkem s možností nastavení výšky podle vzrůstu žáků vytváří vhodné předpoklady pro respektování ergonomických zásad práce žáků vsedě. Častým využíváním relaxačních pomůcek, vhodnou úpravou režimu přestávek s možností pobytu mimo školní budovu, pravidelným zařazováním odpočinkových aktivit v průběhu vyučování jsou na úrovni příkladů dobré praxe uplatňovány principy zdravého životního stylu zejména v 1. až 3. ročníku.

V oblasti primární prevence sociálně patologických jevů jsou využívány funkční prostředky specifické i nespecifické prevence – besedy, přednášky, sociologické průzkumy, organizování soutěží, turnajů, výletů, víkendových a týdenních pobytů.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Při řešení výchovných problémů spolupracuje se zákonnými zástupci a příslušnými institucemi.

Škola vede evidenci úrazů, jejich příčiny sleduje a přijímá příslušná opatření. Počet úrazů má za poslední tři školní roky kolísavou tendenci (2,1 až 4,4 úrazu na 100 žáků). Většinou se jedná se o úrazy, k nimž došlo při činnostech v tělesné výchově, školní družině a při zájmové činnosti, ojediněle s cizím zaviněním.

Vytvořené materiální podmínky základní školy umožňují realizaci ŠVP bez výrazného omezení. Příznivé je zázemí kmenových učeben, které jsou vybaveny víceúčelovým a funkčním zařízením včetně názorných pomůcek a audiovizuální techniky. Pro žáky prvního stupně je v nich vytvořeno zázemí pro relaxaci i činnostní učení. V souladu se vzdělávacím obsahem školy jsou vybudovány odborné učebny pro výuku předmětu Anglický jazyk, vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie (ICT), Člověk a příroda, Člověk a zdraví a částečně pro oblast Člověk a svět práce (cvičná kuchyň). Škole chybí zázemí pro pracovní činnosti v dílnách nebo na školním pozemku. Škola má prostory pro hromadné setkávání žáků (moderní tělocvična) a pro zájmovou činnost po vyučování. V době inspekce probíhala rekonstrukce jedné kmenové učebny, výstavba nové učebny ICT a oprava havarijního stavu sociálního zařízení.

Škola je vybavena potřebnými učebnicemi a učebními pomůckami, které podporují aktivitu a tvořivost žáků. Využívání informační a komunikační techniky je omezené z důvodu její instalace pouze v odborné učebně ICT.

Ve sledovaném období škola čerpala poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční zdroje byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – rozvoj osobnosti žáka.

D. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vychází ze všeobecného zaměření školního vzdělávacího programu. Škola naplňuje učební plán v souladu s oběma realizovanými vzdělávacími programy. Skladba rozvrhu hodin odpovídala v době inspekce obecně požadovaným psychohygienickým zásadám. Počty žáků ve třídách a skupinách, velikost výukových prostor nebyly limitujícím faktorem pro uplatňování aktivizujících metod a forem učení i diferencovaný přístup k žákovi. Vysoký počet žáků ve třídě třetího ročníku, kde byly uplatňovány prvky daltonského učení, kladl především vysoké nároky, související s přípravou a organizací práce, na učitelku.

Do učebnímu plánu jsou na prvním stupni základní školy vhodně zařazeny nepovinné předměty se zaměřením na speciálně pedagogickou péči a pohybové aktivity, nepovinné předměty na druhém stupni směřují k procvičování a upevňování učiva. Vzdělávací nabídku školy doplňují zájmové útvary (zapojeno přibližně 48 % žáků).

Průběh vzdělávání byl sledován v těchto vyučovacích předmětech: Český jazyk (1. a 6. ročník), Matematika (1. ročník), Anglický jazyk (3. a 9. ročník), Německý jazyk (7. ročník),

Prvouka (3. ročník), Přírodověda (5. ročník), Dějepis a Chemie (8. ročník), Fyzika a Občanská výchova (6. ročník), reedukace VPU (1. a 2. stupeň).

Přístup ke vzdělávání žáků v návaznosti na cíle základního vzdělávání a používaných vzdělávacích programů se od poslední inspekce výrazně nezměnil. Část učitelů dlouhodobě a cíleně využívá metody a formy práce, které vytvářejí příležitosti pro naplňování jak poznávacích, tak hodnotových cílů vzdělávání a systematicky podporují osvojování potřebných kompetencí žáků. Požadované činnosti pojetí vyučování je dlouhodobě využíváno ve třídách s daltonskými prvky vzdělávání (první stupeň), v matematickém a přírodovědném vzdělávání a ve výuce cizích jazyků na druhém stupni. Uplatňované postupy a formy práce v průběhu inspekce žákům umožňovaly aktivně se podílet na vlastním vzdělávání, samostatně se projevat, získávat nové vědomosti vlastní činností, řešit úkoly a navozené situace. I nadále však také přetrvává zejména na druhém stupni využívání výkladové formy práce s dominantní rolí učitele, kdy je zvolenými postupy kladen důraz zejména na osvojení vědomostí (někdy na úkor rozvoje potřebných dovedností). Ve sledovaných vyučovacích hodinách (Český jazyk a literatura, Výchova k občanství, Dějepis) chybělo zejména uplatňování principů skupinové výuky, prvků činnostního učení, práce s různými zdroji informací a výraznější diferenciací úkolů podle schopností žáků. K výraznému posilování rozvoje dovedností a požadovaných kompetencí u žáků nedocházelo, přestože situace byla ve vztahu k probíraným tématům příznivá.

Mezipředmětové vztahy prolínaly všemi hodnocenými předměty, někdy se však omezovaly jen na osvojené vědomosti žáků.

V průběhu inspekčních hospitací byl většinou uplatňován specifický přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zejména respektováním jejich individuálního pracovního tempa, názorností výuky, využíváním přehledů učiva, poskytováním individuální pomoci a častější kontrolou jejich práce. Rezervy byly zaznamenány v diferencovanosti učebních úloh podle množství a obtížnosti (snížení nároků v souladu se schopnostmi žáků), na druhém stupni je práce s těmito žáky do značné míry zúžena jen na zohledňování písemného projevu v českém jazyce nebo cizím jazyce.

Kontrolou dokumentace a přímou účastí v reedukaci VPU bylo zjištěno, že je vyváženě zaměřená k rozvoji poznávacích funkcí i na procvičování a upevňování učiva. Dílčím rizikem je nezařazení části žáků druhého stupně do nápravy VPU, přestože jim byla doporučena školským poradenským zařízením, a vysoký počet žáků ve skupině (9 žáků).

Pravidla pro hodnocení chování a prospěchu žáků jsou ve škole obecně stanovena, jejich pojetí však výrazně nepodporuje deklarované cíle vzdělávání a strategie, které jsou obsaženy ve školním vzdělávacím programu. Zejména průběžné hodnocení a klasifikace prospěchu žáků druhého stupně, které bylo uvedeno v žákovských knížkách, nemělo vždy motivační charakter a nesloužilo k zjišťování příčin neúspěchu a k vytvoření strategie pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků. V tomto směru dominovaly teoretické předměty nad výchovnými.

V uplatňovaném hodnocení chyběl důraz na deklarovaný princip sebehodnocení žáků. Nejednotný postup byl také zaznamenán i v oblasti udělování kázeňských opatření.

Ve výstupech vlastního hodnocení školy má tato oblast pouze deklarativní charakter, nejsou systematicky zjišťovány příčiny případných neúspěchů žáků ani přijímána opatření k minimalizaci nebo odstranění zjištěných nedostatků. Chybí tak např. osobní zainteresování učitelů, žáků a jejich zákonných zástupců do celého systému hodnocení.

E. Partnerství

Škola pravidelně a prokazatelně spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery. Tato spolupráce má formativní charakter především v oblasti rozvoje materiálně-technického zázemí školy, jejího společenského života a prezentace na veřejnosti.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni tradičními způsoby (informace v žákovských knížkách, třídní schůzky, v případě potřeby konzultace, osobní nebo písemný kontakt). Zejména informace v žákovských knížkách žáků druhého stupně neměly vždy konkrétní charakter hodnocené oblasti a některá sdělení vypovídala o nejednotnosti v uplatňování pravidel hodnocení.

Vznik žákovské samosprávy je v dokumentech školy deklarován, v praxi však ještě nebyl realizován.

F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ke zvyšování informační gramotnosti žáků přispívá posílení hodinové dotace předmětu Informatika na obou stupních základní školy i specificky zaměřená zájmová činnost (tvorba webových stránek školy). Příslušné kompetence žáků jsou však systematicky formovány zejména v tomto předmětu.

Ostatní rozvoj požadovaných kompetencí (funkčních gramotností) je podporován především v předmětech, kde je využíváno činnostní pojetí vyučování. Zde žáci prokazovali velmi dobrou schopnost využívat osvojené dovednosti k učení (např. prací s různými zdroji informací a schopností je vhodně zpracovat k potřebnému účelu), řešení problému a k vyjádření vlastního názoru. Samostatně koordinovali svoji činnost, úspěšně řešili dílčí problémové úkoly, dokázali využívat získané vědomosti, propojovat je do souvislostí a aplikovat do praxe.

Dále škola pro utváření klíčových kompetencí žáků využívá prvky projektového vyučování v rámci předmětů nebo projektových dnů, účinnost těchto postupů ve vztahu k rozvoji jednotlivých žáků však prozatím nevyhodnocuje s výjimkou statistického zpracování.

Všichni žáci v průběhu inspekce respektovali dohodnutá pravidla chování, nebyl zaznamenán žádný projev nevhodného jednání.

G. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

K posouzení úrovně výsledků vzdělávání žáků škola ve sledovaném období využila dotazníky pro učitele, žáky i jejich zákonné zástupce (zaměřené na klima školy) a dlouhodobě pracuje s externími standardizovanými testy, kterými ověřuje obecné studijní předpoklady a úroveň výsledků vzdělávání ve vybraných předmětech. Dosažené výsledky srovnává s vlastními statistickými přehledy klasifikace prospěchu a chování. Zejména na základě výsledků standardizovaných testů přijala ve sledovaném období dílčí opatření k nápravě zjištěného stavu. Zvolený postup je však zaměřen na celek (předmět, učivo), výrazně nezohledňuje posuzování míry úspěšnosti žáků podle individuálních schopností a neidentifikuje možné příčiny jejich neúspěchu.

Zpětnou vazbou je pro školu také míra úspěšnosti žáků při přijetí ke střednímu vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání dětí a žáků i v průběhu jejich docházky do mateřské a základní školy jsou respektovány jejich individuální vzdělávací potřeby.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky. Materiální, technické a psychohygienické zázemí je postupně modernizováno v souladu s reálnými potřebami, zvyšujícím se počtem dětí a žáků a ve vztahu k cílům předškolního a základního vzdělávání.

Škola vytváří převážně vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje jejich bezpečnost, účinně předchází vzniku sociálně patologických jevů.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle platných školních vzdělávacích programů, na pracovišti MŠ Nový Malín 503 je s RVP PV v souladu v převaze sledovaných ukazatelů, na pracovišti MŠ Nový Malín 303 je v částečném souladu. Jeho dílčí zjištěná rizika neohrožují naplňování cílů vzdělávání, je však nutné jejich odstranění.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání jsou v částečném souladu s příslušným RVP a právním předpisem. Zjištěné nedostatky lze snadno odstranit a neměly dosud negativní vliv na vzdělávání žáků.

Mateřská škola svou činností podporuje rozvoj osobnosti dítěte, příležitost pro růst kvality předškolního vzdělávání představuje důsledné analytické hodnocení, sledování a naplňování cílů ŠVP PV.

Rozvoj osobnosti žáka v souladu s obecnými cíli vzdělávání a realizovanými vzdělávacími programy je výrazněji podporován na prvním stupni základní školy. Přechodem žáků na druhý stupeň se však škola více orientuje na získávání a upevňování jejich vědomostí, cíleně tak nevyužívá kompetencí žáků osvojených na prvním stupni (např. schopnost pracovat ve skupině, řešit problém, prezentovat výsledky činnosti, aktivně komunikovat atd.). Škole chybí propracovaný efektivní systém hodnocení žáků jako jeden z předpokladů pro naplňování deklarovaných cílů vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy ze dne 4. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školy ze dne 26. května 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině školy ze dne 29. prosince 2006
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/80099/2008 ze dne 20. srpna 2008
5. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání, čj. KUOK/50774/2007 ze dne 23. května 2007
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 5431/2007-21 ze dne 21. února 2007
7. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/38370/2007 ze dne 17. dubna 2007
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě, čj. 24769/2005-21 ze dne 29. července 2005
9. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/20723/05/OŠMT-OS/229 ze dne 11. července 2005
10. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/22286/05/OŠMT-OS/229 ze dne 11. července 2005

11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. prosince 2008
12. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a žáků ze dne 6. září 2006 včetně souhlasu zřizovatele ze dne 11. září 2006
13. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a žáků ze dne 3. září 2008 včetně souhlasu zřizovatele ze dne 16. září 2008
14. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 1. července 2001
15. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
16. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2008
17. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
18. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
19. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Strom, platnost od 1. září 2007
21. Školní vzdělávací program ŠD při ZŠ a MŠ Nový Malín, platnost od 1. září 2007
22. Záписы z jednání školské rady – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Spisy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (včetně žádostí zákonných zástupců a rozhodnutí ředitele školy o přijetí)
24. Zápis žáků do 1. třídy pro školní rok 2008/2009 (seznam)
25. Malínské noviny, č. 3/2008 (zveřejnění zápisu dětí do 1. třídy)
26. Odklad povinné školní docházky - rozhodnutí, čj.453/2008 ze dne 6. června 2008, čj. 366/2008 ze dne 16. dubna 2008, čj. 458/2008 ze dne 24. června 2008, čj. 449/2008 ze dne 30. května 2008, čj. 377/2008 ze dne 28. dubna 2008 (včetně žádostí zákonných zástupců, doporučení dětského lékaře a školského poradenského zařízení)
27. Přestup žáka – rozhodnutí, školní rok 2008/2009
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí)
29. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Přehledy DVPP 2008, 2007, 2006
31. Vybraný vzorek žákovských knížek a žákovských notýsků
32. Vybraný vzorek žákovských sešitů
33. Školní řád, čj. 2/2005, s platností od 30. srpna 2008
34. Pravidla pro hodnocení prospěchu a chování žáků (klasifikační řád) ze dne 20. dubna 2005 s platností od 1. ledna 2005
35. Koncepce rozvoje školy 2005 – 2010
36. Autoevaluace školy 2007/2008 ze dne 30. srpna 2008
37. Plány na měsíc říjen 2008 – leden 2009
38. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 10. září 2009
39. Plán zimního pobytu – 1. stupeň – ZŠ Nový Malín
40. Organizační schéma základní školy Nový Malín, příspěvková organizace
41. Organizace základní školy na školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
42. Systém hodnocení úrovně pedagogické práce učitelů (nedatováno)
43. Motivační program školy (nedatováno)
44. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2008/2009
45. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009
46. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
47. Rozvrh hodin podle tříd, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
48. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
49. Plán a záписы z jednání metodického sdružení, školní rok 2008/2009
50. Přehled práce předmětových komisí pro přírodovědné a humanitní obory, školní rok 2007/2008
51. Třídní knihy, školní rok 2008/2009
52. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – I., II., III. oddělení – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
53. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň
54. Katalogové listy žáků

55. Výsledky žáků ve standardizovaných testech za školní roky 2005/2006 – 2007/2008
56. Výstupní hodnocení žáka, čj. 247, 261, 255, 260/2008 ve školním roce 2007/2008
57. Řád školní jídelny čj. 17/2007 s účinností od 1. ledna 2005
58. Vnitřní řád školní družiny čj. 16/2004 s účinností od 1. ledna 2005
59. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2002
60. Řád učebny – výpočetní techniky ze dne 1. září 2002
61. Provozní řád učebny fyziky a chemie ze dne 1. září 2005
62. Řád odborné učebny vaření – kuchyně SPV ze dne 1. září 2002
63. Řád školního hřiště ze dne 20. dubna 2005
64. Knihy úrazů, záznamy o úrazech – školní rok 2005/2006 – 2007/2008
65. Školní preventivní strategie - 2008/2009
66. Záznamy o práci v zájmových útvarech a nepovinných předmětech – školní rok 2008/2009
67. Osobní plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
68. Seznam - Integrovaní žáci ve školním roce 2008/2009
69. Dokumentace individuálně integrovaných žáků - třída III., číslo v třídním výkazu 8, třída IV., číslo v třídním výkazu 29, třída V., číslo v třídním výkazu 5, 13, 26, třída VI., číslo v třídním výkazu 1, 14, 15, 19, třída VIII., číslo v třídním výkazu 10, 17, 18, třída IX., číslo v třídním výkazu 14 (doporučení školského poradenského zařízení, žádost zákonného zástupce o povolení IVP, individuální vzdělávací plán, rozhodnutí ředitele školy o vzdělávání žáka podle IVP)
70. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců (leden 2007)
71. Internetové stránky školy www.zsmalin.cz
72. Inspekční zpráva, čj. m5-1065/04-05133
73. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-155/07-13
74. Pracovní náplň a zařazení pracovníka – vedoucí odloučeného pracoviště ze dne 2. května 2007
75. Školní vzdělávací program MŠ Nový Malín 503 „Dobře, že je nás víc ...“
76. Rozvržení pracovní doby dle platného Zákoníku práce ze dne 1. ledna 2008
77. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
78. Výkaz o mateřské škole Nový Malín 503 S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2007 a 2006
79. Vyhodnocení ankety MŠ ze dne 20. června 2008 (včetně 15 anketních lístků)
80. Podněty rodičů k činnosti školy ze schránky důvěry – říjen 2007
81. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
82. Záznamy z hospitační činnosti v MŠ – školní rok 2008/2009
83. Deník průběžné kontrolní činnosti v MŠ – školní rok školní rok 2008/2009
84. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 10. září 2008
85. Inspekční zpráva, čj. 131 196/00-11082 ze dne 12. října 2000
86. Plán kulturních a společenských akcí ve školním roce 2008/2009
87. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 10. září 2007
88. Výkaz o MŠ S 1-01 - MŠ Nový Malín 503 k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
89. Školní vzdělávací program MŠ Nový Malín 303 „Putujeme s Honzou světem“
90. Školní řád MŠ Nový Malín 503 ze dne 1. září 2008
91. Akce MŠ Nový Malín 303 MŠ Nový Malín 303 pro školní rok 2008/2009
92. Plán spolupráce MŠ Nový Malín 503 se ZŠ Nový Malín
93. Školní řád MŠ Nový Malín 303 ze dne 1. září 2008
94. Evaluační zpráva za školní rok 2007/2008 ze dne 18. září 2008
95. Výkaz o MŠ S 1-01 - MŠ Nový Malín 303 k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
96. Kniha úrazů dětí s platností od 1. září 2000
97. Plán dalšího vzdělávání MŠ pro školní rok 2008/2009
98. Evidenční listy dětí
99. Třídní knihy - MŠ
100. Třídní vzdělávací programy MŠ
101. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělávání a o dalším vzdělávání učitelek MŠ
102. Záznamy o dětech
103. Pracovní náplň vedoucí odloučeného pracoviště ze dne 25. března 2008
104. Autoevaluace školy – hodnocení za školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2008
105. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009

106. Dohoda o změně obsahu pracovního poměru vedoucí odloučeného pracoviště MŠ Nový Malín 503 ze dne 2. ledna 2007
107. Dohoda o změně obsahu pracovního poměru vedoucí odloučeného pracoviště MŠ Nový Malín 303 ze dne 18. března 2008
108. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem ze dne 15. listopadu 2006, 26. listopadu 2007 a 19. listopadu 2008
109. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 ze dne 18. ledna 2007, rok 2007 ze dne 15. ledna 2008 a rok 2008 ze dne 12. ledna 2009
110. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. září 2006
111. Dotace na projekt „Krajina za školou“ ze dne 12. června 2006
112. Dotace na program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2006 a 2007 ze dne 12. prosince 2007
113. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 11. září 2008
114. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 19. ledna 2007, k 31. 12. 2008 ze dne 21. ledna 2008 a k 31. 12. 2008 ze dne 23. ledna 2009
115. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 21. ledna 2007, 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 23. ledna 2008 a 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 20. ledna 2009
116. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	V. Chromeček v. r.
Mgr. Lenka Zedková	Lenka Zedková v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Bc. Zdeňka Turková	Turková Zdeňka v. r.

V Olomouci dne 9. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Slavinský	Jiří Slavinský v. r.

V Šumperku dne 12. 2. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
26. 2. 2009	Připomínky nebyly podány.