



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-283/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Hrob, Komenského 218, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 218, 417 04 Hrob
E-mail právnické osoby	info@zshrob.cz
IČO	72 744 413
Identifikátor	600 084 728
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Krížovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hrob, U Radnice 234, 417 04 Hrob
Místo inspekční činnosti	Komenského 218, Komenského 18, Teplická 223, 417 04 Hrob
Termín inspekční činnosti	19. – 21. únor a 24. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole Hrob, Komenského 218, příspěvkové organizaci.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právním předpisem a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy Hrob, Komenského 218, příspěvkové organizace (dále „škola“) je město Hrob. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny



a školní jídelny. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení nejsou v souladu se skutečností, není zde uvedeno místo poskytovaného vzdělávání – Teplická 223, Hrob. K 30. 9. 2013 se ve škole vzdělávalo 171 žáků v devíti třídách. Kapacita školy byla využita na 80 %, nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 213. Ke vzdělávání jsou přijímáni i žáci mimo spádové území a počet přijatých žáků ve sledovaném období je konstantní. Počet odkladů školní docházky dosahuje průměrně okolo 16 % z celkového počtu přijatých žáků do 1. ročníku. V době konání inspekční činnosti vykazovala škola 13 žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu a tři žáky - cizince s povolením k trvalému pobytu na území ČR, s vyrovnávacím plánem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které působí na základě výsledku konkurzního řízení. Vymezila všeobecné povinnosti, odpovědnost a práva zaměstnanců školy. Jmenovala svou zástupkyni a stanovila její kompetence. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Kontrolní systém je nastaven, hospitační činnost je rozdělena mezi ředitelku a zástupkyni školy, vzájemné hospitace pedagogů probíhají v rámci podpory začínajícím pedagogům.

Škola vede povinnou dokumentaci, školní matriku v elektronické podobě a každoročně zpracovává výroční zprávu o činnosti školy. Pro úspěšný chod školy je také důležitá činnost poradních a metodických orgánů ředitelky školy (pedagogická rada, metodická sdružení 1. a 2. stupně). Informační systém mezi pedagogickými pracovníky, ale i ve vztahu k zákonným zástupcům je funkční, využívá výhod internetové komunikace.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, údaje ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení neodpovídají skutečnosti. Informace o školních aktivitách, nabídce vzdělávání a postupu při přijímání jsou zveřejňovány na webových stránkách, které nabízejí i přístup k dokumentům školy – školnímu řádu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a řádu školní družiny.

Při naplňování stanovených cílů vzdělávání škola velmi dobře spolupracuje s partnery, mezi které vedle zřizovatele patří mateřské, základní a střední školy v regionu, kulturní instituce a mnoho dalších. Spolupráce se školskou radou probíhá v zákonném rozsahu.

Ve škole pracuje 13 učitelů, kvalifikovanost sboru je 69% a pohybuje se na hranici rizika. Dva z vyučujících si doplňují vzdělání. Věkový průměr pedagogického sboru je 43 let. Škola má dva výchovné poradce a dva školní metodiky prevence pro 1. a 2. stupeň, koordinátora EVVO, koordinátora školního vzdělávacího programu, metodika a koordinátora ICT, kteří nesplňují odbornost k výkonu specializovaných činností. V budoucnu by bylo dobré zaměřit se na studium požadované k výkonu specializovaných činností, výchovná poradkyně pro 1. stupeň si již doplňuje v této oblasti požadované vzdělání. V odděleních školní družiny pracují tři vychovatelky, z toho dvě splňují kvalifikaci. Školní systém odměňování pedagogických pracovníků (dále „PP“) podporuje realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Preferovány jsou odměny za konkrétní činnosti nad rámec vyučovacích povinností. Rozsah přímé vyučovací povinnosti vedení školy a PP je stanoven v souladu s platným předpisem.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je naplňován. Podporováno je především studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením



na metodiku výuky předmětů, zkvalitnění přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby ve čtyřech objektech v obci. V budově 1. stupně se vedle kmenových tříd nachází i cvičná kuchyňka, učebna hudební výchovy, knihovna pro učitele a jazyková učebna vybavená interaktivní tabulí s dataprojektorem, která není v současnosti využívána. Budova 2. stupně je zároveň vedena jako hlavní budova a nachází se zde mimo kmenových tříd žáků, kanceláři ředitelky školy a hospodářky, sborovny, učebny jazyků i odborné učebny. V učebně chemie, zeměpisu a fyziky jsou interaktivní tabule s dataprojektory, počítačová učebna má 18 žákovských stanic. V obou budovách základní školy jsou herny, které škola využívá k naplňování ŠVP předmětu tělesná výchova jako tělocvičny. Obě místnosti jsou pro tělesnou výchovu nevhodné a poskytují pouze omezenou možnost realizace výstupů vzdělávací oblasti Člověk a zdraví. Škola má možnost využívat místní sokolovnu pro výuku tělesné výchovy, ovšem probíhá zde pouze tělesná výchova 8. a 9. ročníku. K výuce tělesné výchovy a pro volnočasové aktivity žáků škola využívá i zatravněná hřiště v okolí školy. V době inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření, upravila rozvrh hodin tak, aby byla místní sokolovna využita v maximální možné míře všemi ročníky.

Budova školní družiny (dále „ŠD“) je využívána i k výuce hudební a výtvarné výchovy. Je zde k dispozici samostatná pracovní dílna a keramická pec. Tři oddělení ŠD mají vlastní prostory vybavené standardním nábytkem a pomůckami. Poplatek za školní družinu činí 100 Kč měsíčně. Materiální i personální podmínky podporují realizaci školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“).

Ve sledovaném období byla realizována výměna oken na severní straně hlavní budovy školy. Byl nakoupen nábytek do jednoho oddělení a provedena rekonstrukce osvětlení ve školní družině. Byly vybaveny šatny a počítačová učebna. Postupně jsou obměňovány nastavitelné žákovské stolky a židle, doplňován je i fond učebnic a pomůcek. Z projektu EU peníze školám byly pořízeny učitelům notebooky.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny především ve školním řádu a vnitřních směrnicích školy. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti v průběhu vzdělávání i při aktivitách konaných mimo školu. Dohledy nad žáky jsou zajišťovány. V knize úrazů jsou evidovány úrazy v souladu s právní normou. Počet úrazů se v hodnoceném období nezvýšil. V oblasti předcházení úrazům, ke kterým dochází především při tělovýchovných činnostech, vedení školy rizika vyhodnocuje a přijímá účinná opatření zejména na jednáních pedagogické rady. V hernách a odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Škola má bezbariérový přístup. Z hlediska bezpečnosti byla rizikem odlepující se podlahová krytina v herně budovy 1. stupně. Ředitelka školy přijala v době inspekční činnosti opatření a hernu dočasně uzavřela do doby vyřešení problému. Žáci 1. stupně v době výuky informatiky v hlavní budově nemají vhodný prostor k ukládání svršků.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky ze státního rozpočtu a příspěvkem na provoz od zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy se v letech 2012, 2013 pohyboval na úrovni cca 70 %, podíl zřizovatele byl cca 20 %. Škola je aktivně zapojena do Rozvojového projektu pro děti - cizince ze třetích zemí. Dalšími významnými zdroji financování se pro školu stala účelová dotace poskytnutá zřizovatelem na výměnu oken a úplata za vzdělávání ve školní družině.



Řízení školy i ostatní posuzované oblasti dosahují standardní úrovně vyjma personálních podmínek, které vykazují známky rizika. Prostorové podmínky neumožňují naplňování ŠVP v předmětu tělesná výchova.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ s platností od 1. 9. 2013, který byl doplněn dodatkem reflektujícím změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) k 1. 9. 2013. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou využity na 1. stupni především k posílení hlavních předmětů kurikula a k vytvoření předmětů, které umožňují realizaci aplikované matematiky zábavnou formou – hrátky s čísly ve 2. a 3. ročníku a praktická matematika v 5. ročníku. Na 2. stupni si v předmětu výchova moderního člověka metodou kooperativního vyučování, situačních her, besed a exkurzí žáci osvojují základy finanční gramotnosti, věnují se problematice obrany státu a ochrany člověka za mimořádných událostí. Vhodná nabídka volitelných předmětů zohledňuje podmínky školy a podporuje naplňování školního vzdělávacího programu. Druhý cizí jazyk – německý je nabízen od 7. ročníku. V průběhu školního roku škola pořádá projektové dny, zařazuje návštěvy divadelních a filmových představení, koncertů, výlety a činnosti, které zatraktivňují vyučování. Vzdělávací nabídka je doplněna širokou škálou zájmových útvarů a mimoškolních aktivit realizovaných ve všech ročnících.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala ve velice příjemné pracovní atmosféře, měla velmi dobrou úroveň. Ve všech hodinách byl zaznamenán celkový nástin činností v úvodní části, učitelé žáky motivovali a využívali okamžité zpětné vazby, používali vhodné a názorné pomůcky. Na 1. stupni byly do vyučovacích hodin často vkládány uvolňovací nebo relaxační chvíle, metody i formy výuky byly vhodně střídány, reflektovaly potřeby a schopnosti žáků. Učitelé zařazovali skupinovou práci a výuka byla propojena s realitou. Na 2. stupni převládala frontální výuka se zařazením samostatné práce žáků. Důraz byl kladen na posílení sociálních vztahů a respektování odlišností jedince. Povzbuzení, motivace pochvalou, případně ocenění každého úspěchu bylo zaznamenáno ve všech hospitovaných hodinách. Žákům byl dán dostatek času k formulování vlastních myšlenek i pro řešení problémových úloh. Při kontrole byly zjištěny neprůkazné zápisy v třídní knize 3. ročníku, které se týkají plaveckého kurzu. Nelze prokázat naplňování ŠVP v této vzdělávací oblasti. Ředitelka vydala vnitřní pokyn k vedení záznamů školní dokumentace ve školním roce 2013/2014.

Sociální a přírodovědná gramotnost žáků je sledována nejen ve vyučovacích hodinách, ale především při projektových dnech, které pedagogům poskytují ucelený přehled o rozvoji a úrovni gramotností v jednotlivých třídách a u jednotlivých žáků. Sociální gramotnost je rozvíjena udržováním partnerských vztahů, otevřenou komunikací, vedením žáků k respektování odlišností druhých a velmi rozsáhlá prezentace školy na kulturních a společenských akcích místního významu. Zvyšování úrovně přírodovědné gramotnosti je naplňováno i mimo výuku předmětů přírodovědného zaměření účastí v soutěžích, projektových činnostech i dalšími aktivitami (přírodovědné dny, ochrana přírody, třídění odpadu).

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve školní družině podle ŠVP ŠD, který je zpracován v souladu s platným právním předpisem. Od ledna roku 2014 školní družina rozšířila svoji činnost do tří oddělení, aby vyšla vstříc poptávce. Vzdělávání je poskytováno žákům 1. stupně, aktivity ŠD jsou pestré. Zařazovány jsou vycházky, odpočinkové, pohybové



činnosti a zahrnují také akce o dnech volna. Žáci se účastní kulturních a sportovních akcí, prezentují školu na veřejnosti.

Škola má zpracovaný minimální preventivní program, který je vždy na konci školního roku vyhodnocován. Cílem primární prevence je snížení agresivity žáků a projevů šikany. Žáci si osvojují pravidla chování, postoje k zdravému životnímu stylu a jsou vedeni ke správnému řešení konfliktů nejen při výuce, ale i při realizaci projektových dnů a mimoškolních akcí. Program environmentální výchovy, třídění odpadu, zapojení do projektu Recyklohraní a sběr drobného elektroodpadu vedou žáky k odpovědnosti ke společnosti, přírodě i sobě samému. Pořádání sportovních a kulturních akcí, projektové dny (Barvy a plody podzimu, Den Země) a další činnosti směřují k naplnění základních cílů ročního plánu – upevnění kolektivních vztahů mezi žáky.

Identifikace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), včetně vedení dokumentace, je na požadované úrovni. Dvě výchovné poradkyně školy mají rozděleny kompetence na kariérové poradenství a práci se žáky se SVP. Těm je poskytována péče v rámci doporučení školských poradenských zařízení v hodinách ambulantních náprav, které vedou zkušené učitelky. Pro žáky s logopedickými obtížemi nabízí škola logopedické nápravy. Žáky se SVP škola individuálně integruje, při jejich vzdělávání využívá dvě asistentky pedagoga. Při zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, se kterými jsou v průběhu roku IVP konzultovány, popřípadě upravovány. Na tyto konzultace škola pravidelně zve i zákonné zástupce. V loňském školním roce byl realizován preventivní program Spokojená třída ve 2. ročníku pro zlepšení vzájemných vztahů mezi žáky ve třídním kolektivu. V rámci kariérového poradenství probíhají třídní schůzky pro zákonné zástupce vycházejících žáků, žáci navštěvují prezentaci středních škol regionu Šance a mají možnost účastnit se skupinových i individuálních návštěv dnů otevřených dveří středních škol. Základní informace o trhu práce a profesní orientaci získávají v předmětu praktické činnosti – svět práce.

Při realizaci školního vzdělávacího programu je výchovně vzdělávací proces zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého žáka dle jeho schopností, odpovídá zásadám rovného přístupu. Průběh vzdělávání má standardní úroveň, výstupy ŠVP jsou v hodinách naplňovány. Nedostatky byly zjištěny v třídních knihách 3. ročníku, které se týkají zápisů plaveckého kurzu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány v pedagogické radě a zveřejňovány ve výročních zprávách. Ve školním roce 2012/2013 škola vykázala 42% žáků s vyznamenáním, 4 žáci neprospěli. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí Školního řádu a ŠVP, je zde nastaven systém a četnost hodnocení dle časové dotace jednotlivých předmětů. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách.

V rámci vzdělávacího procesu se žáci školy zúčastňují vědomostních a sportovních soutěží a olympiád na úrovni školy, úspěchy zaznamenávají i na okresní úrovni.

Výsledky vzdělávání jsou školou ověřovány formou písemných prací v hlavních předmětech kurikula. Ve školním roce 2012/2013 se škola zúčastnila testování úrovně žáků 5. a 9. ročníků NIQES.



Po ukončení povinné školní docházky bylo cca 54 % žáků přijato na tříleté vzdělávací obory, 38 % odešlo na vzdělávací obor zakončený maturitní zkouškou. Úspěšnost žáků ve středním vzdělávání škola systematicky nesleduje. Ve školním roce 2012/2013 byli tři žáci po ukončení 5. ročníku přijati na víceletá gymnázia.

Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně.

Závěry

a) **Silné stránky:**

Vhodně nastavený systém prevence sociálně patologických jevů a ve školní preventivní strategii stanoveny účinné postupy zaměřené na řešení problémů a rizikového chování žáků.

Řízení školy, organizace a používaný systém komunikace se zákonnými zástupci jsou na dobré úrovni.

Bohatá projektová činnost, nabídka zájmových útvarů, mimoškolních aktivit a prezentace vzdělávání na veřejnosti.

b) **Slabé stránky**

Prostorové podmínky a bezpečnost žáků při výuce tělesné výchovy.

c) **Nedostatky odstraněné při inspekční činnosti:**

Vydání vnitřního pokynu k vedení záznamů školní dokumentace ve školním roce 2013/2014

Uzavření herny po dobu vyřešení problému s odlepující se podlahovou krytinou.

Změna rozvrhu z důvodu maximálního využití místní sokolovny všemi ročníky.

d) **Návrhy na zlepšení stavu:**

Zaměřit se na podporu pedagogů při studiu specializačních činností (výchovných poradců, školních metodiků prevence, koordinátora ŠVP, koordinátora EVVO, koordinátora a metodika ICT).

Zaměření kontroly na průkazné zápisy v třídních knihách.

e) **Zhodnocení vývoje školy:**

V posledních letech došlo k výraznému zlepšení vybavenosti školy ICT technikou.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina s účinností v úplném znění s účinností od 18. 11. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 18. 11. 2009



3. Jmenování do funkce ředitelky školy městem Hrob s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 16. 1. 2003)
4. Potvrzení do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 2. 7. 2012)
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2014 č.j. 1992/SMT/2013/4 (změna nejvyššího povoleného počtu žáků ve školním zařízení) ze dne 15. 10. 2013
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2013 (ze dne 10. 1. 2014)
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých zřizovatelem na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2013 (ze dne 10. 1. 2014)
8. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Otevřená škola platnost od 1. 9. 2012, včetně dodatku (platnost od 1. 9. 2013)
10. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2013 včetně dodatku č. 1/2014 (platnost od 6. 1. 2014)
11. Školní řád platnost od 1. 9. 2013
12. Řád školní družiny při ZŠ Hrob, okres Teplice, platnost od 2. 9. 2013
13. Organizační řád základní školy, platnost od 1. 1. 2012
14. Provozní řád, platnost od 1. 9. 2013
15. Roční tematický plán školní družiny, 1. 9. 2013
16. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 do data inspekční činnosti
17. Plán práce Metodického sdružení I. a II. stupeň – školní rok 2012/2013, 2013/2014
18. Hodnocení práce metodického sdružení I. a II. stupně 2012/2013
19. Tematické plány platné ve školním roce 2013/2014
20. Minimální preventivní program, ZŠ Hrob – 1.stupeň – 2012/2013, 2013/2014
21. Minimální preventivní program, ZŠ Hrob – 2.stupeň – 2012/2013, 2013/2014
22. Zpráva metodika prevence k 1. pol. 2013 - 2014 ze dne 18. 1. 2014
23. Závěrečná zpráva ŠMP za 2012/2013 – ze dne 18. 6. 2013
24. Kniha prevence vedená od 13. 10. 2004
25. Dokumentace výchovné poradkyně
26. Písemný kontrakt o poskytnutí služby ze dne 19. 11. 2013
27. Doklady o přijímání k základnímu vzdělávání včetně odkladů povinné školní docházky
28. Roční plán kontrolní činnosti ředitele školy na rok 2012/2013, 2013/2014



29. Kontrolní a hospitační činnost – plán práce zástupkyně ředitelky ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
30. ICT plán školy na období 2012/2013 a 2013/2014
31. Roční plán EVVO, školní rok 2012/2013, 2013/2014
32. Environmentální plán na školní rok 2013/2014 – pololetní hodnocení
33. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
34. Záznamy o školních úrazech
35. Traumatologický plán, 1. 9. 2012
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, účinnost 2. 9. 2012
37. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2013/2014
38. Rozpis dohledů ve školním roce 2013/2014
39. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
40. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012, 2012/2013
41. Třídní knihy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 – vzorek
42. Školní matrika v elektronické podobě
43. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014
44. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
45. Volitelné předměty ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
46. Zájmové útvary ve školním roce 2013/2014
47. Zprávy z jednání školské rady 2012/2013, 2013/2014
48. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2013/2014
49. Evidence pracovní doby pedagogických zaměstnanců 2012/2013, 2013/2014
50. Organizace a úkoly výchovně vzdělávacího procesu ve školním roce 2013/2014
51. Protokoly opravných zkoušek 2012/2013
52. Koncepční záměry a úkoly školy na období 2011 – 2015
53. Žádost školy o změnu posouzení tělocvičny ze dne 21. 10. 2013 (č. j. KHSUL 39178/2013)
54. Dopis KHS se sídlem v Ústí nad Labem, č. j. KHSUL 43602/2013
55. Vnitřní pokyn ředitelky školy – uvedení dokumentace v tematickém okruhu Tv plavání 2. a 3. třída do souladu s ŠVP, účinnost 24. 2. 2014
56. Oznámení o uzavření prostoru pro výuku tělesné výchovy na ZŠ v Teplické ulici, ze dne 21. 2. 2014
57. Změny v rozvrhu – výuka Tv v tělocvičně TJ Sokol Verneřice, ze dne 21. 2. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Mgr. Marta Maděrová, Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.u@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Maděrová v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Martina Vlachová v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Radek Hach v. r.

Ústí nad Labem, dne 13. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Krížová, ředitelka školy

Hrob, dne 19. 3. 2014

Mgr. A. Krížová v. r.



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.