



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hroznětín

Mlýnská 231, 362 33 Hroznětín

Identifikátor: 600 066 771

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. prosince 2001

Čj.	052 232/01-1147
Signatura	oe2av112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem je zřízena jako zálohová organizace Obce Hroznětín. V současné době je zde zapsáno 42 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z tohoto počtu jsou dvě děti s odloženou školní docházkou o jeden rok a dvě děti jsou přihlášeny k nepravidelné docházce. Povolená výjimka z počtu zapsaných dětí nepřesahuje stanovenou kapacitu školy. Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vychází z dříve jednotně používaných měsíčních časově tematických plánů (VÚP Praha 1989). Učitelky si z nich vybírají úkoly konkrétních výchovných složek pro různé organizační formy (hry, řízené a zájmové činnosti, pobyt venku). Stanovené úkoly jsou rozlišovány pro jednotlivé věkové skupiny. Propojení činností do tematických bloků není písemně zpracováno, ale ze zápisů v přehledu výchovné práce vyplývá, že především řízené činnosti jsou tematicky shodné většinou v týdenních intervalech. Ze způsobu plánování není zřetelná návaznost na cíle stanovené v ročním plánu školy. Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou jsou zpracovány pro obě společně.

Sledované činnosti vedly učitelky, které jsou odborně i pedagogicky způsobilé, mají dlouholeté pedagogické zkušenosti. Z důvodů zabezpečení provozu školy se vzdělávacích akcí zúčastňují minimálně. Vzhledem k jejich celkovému počtu (tři, jedna pracuje na zkrácený úvazek) není možné zajistit jejich souběžné působení při vzdělávací činnosti.

Adaptovaná budova mateřské školy je účelně upravená pro provoz předškolního zařízení. Prostorové podmínky jsou však velmi omezené, především pro pohybové aktivity. Děti mají k dispozici svoji malou třídu a velmi vkusně a prakticky zrekonstruované sociální zařízení. Šatna, jídelna a ložnice jsou společné pro obě třídy. Nepříznivě působí opotřebovaná malba na stěnách a odřené dveře. Starší udržovaný nábytek je funkčně rozmístěn. Vybavení hračkami, didaktickými a audiovizuálními pomůckami je velmi dobré. Učitelkám se podařilo v tomto stísněném prostoru vytvořit i několik hracích koutků včetně dětských knihovniček. Učitelská knihovna obsahuje moderní odborné publikace. Prostorná zahrada je účelně a vkusně vybavená pískovišti, zahradními domky a různými průlezkami.

Prostředí mateřské školy je útulné a esteticky podnětné, poskytuje dětem příznivé podmínky pro jejich sociální vývoj. Režim dne rámcově vymezuje sled činností, dobu pro podávání jídla, pobyt venku a odpočinek. Provoz školy již od 5:30 do 16:00 hodin je přizpůsoben požadavku rodičů, kteří dojíždějí do zaměstnání. Děti mají velký časový prostor pro volnou hru, pohybové aktivity a relaxaci. V průběhu inspekce byl však upřednostňován frontální způsob vedení řízených činností s celou skupinou dětí. Jejich pracovní tempo bylo respektováno, přechody mezi činnostmi byly plynulé a nenásilné. Po celý den mají děti k dispozici pití.

Organizace jednotlivých činností vycházela z rámcového režimu dne a zvoleného obsahu. Při hrách učitelky dětem nabídly rozmanité činnosti (výtvarné, pracovní, stavebnice, společenské hry) a pomáhaly jim vybrat si hračky a pomůcky. Individuálně se jim věnovaly (rozvíjení mluvního projevu, upevňování dovedností, procvičování grafomotoriky). Rozvíjení rolí při námětové hře a její obohacování o nové prvky však probíhalo jen v malé míře. Úkoly řízených činností byly přiměřené věku dětí, učitelky navazovaly na jejich předchozí znalosti, dovednosti a zkušenosti. V průběhu těchto činností vzájemně prolínaly jednotlivé výchovné složky. Forma

provedení odpovídala obsahovému zaměření, uplatněno bylo i prožitkové učení. Sebeobslužné činnosti (hygiena, stolování, oblékání) jsou na velmi dobré úrovni, učitelky vedou děti k samostatnosti a vzájemné pomoci.

Motivace všech činností byla výrazná, učitelky využívaly různé aktivizující prostředky (hudbu, slovo, pomůcky). Navozovaly různé situace, jimiž se jim dařilo nenásilně podchytit zájem dětí o konkrétní činnost, především programově řízenou. Hodnocení dětí bylo vždy pozitivní a adresné. Učitelky děti povzbuzovaly a podporovaly jejich sebedůvěru. V obou třídách jsou vedeny záznamy o dětech, jejich vypovídací hodnota je dobrá.

Interakce a vzájemná komunikace jsou oboustranně vstřícné. Věkově smíšené skupiny vytvářejí příznivé podmínky pro rozvoj sociálních vztahů. Učitelky citlivě reagují na spontánní projevy dětí a vedou je k dodržování společenských pravidel. Verbální projevy dětí a učitelek byly většinou vyvážené.

Hodnocení kvality vzdělávání

V oblasti plánování vzdělávací činnosti jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Personální podmínky jsou nadprůměrné. Materiální podmínky jsou celkově velmi dobré. Stejně jsou hodnoceny psychohygienické podmínky. Organizace, použité metody a formy práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. V oblasti motivace a hodnocení byla výrazná převaha pozitiv, interakce a vzájemná komunikace byly velmi dobré.

Vzdělávací činnost mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při plánování rozvoje zařízení ředitelka vycházela z místních podmínek a potřeb dětí, analýza však nebyla písemně zpracována. Jejím cílem je zlepšovat materiální vybavení a uspokojovat potřeby dětí. Roční plán činnosti obsahuje hlavní úkoly vzdělávací činnosti, akce školy včetně speciální péče, náplň pedagogických rad a provozních porad. Popis prostředků, jakými má být hlavních úkolů vzdělávání dosaženo, chybí. Není zde zahrnuta oblast dalšího vzdělávání pracovníků. Plán kontrolní a řídicí činnosti je kvalitně zpracován do jednotlivých měsíců.

Organizace chodu zařízení má jasně stanovená pravidla. Vzhledem k její velikosti řídí mateřskou školu po odborné i organizační stránce ředitelka sama. Stanovila kompetence a povinnosti všech zaměstnanců, zpracovala jejich pracovní náplň a rozvrh pracovní doby. Vnitřní informační systém je pružný. Podle plánu jsou svolávány pedagogické rady a provozní porady, zápisy z nich jsou někdy příliš stručné. Všichni zaměstnanci se denně vzájemně informují, důležité a aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce. Vnější informační systém je zaměřen především k rodičům. Zpravidla jedenkrát do roka jsou svolávány třídní schůzky, kde jsou předávány důležité informace. Rodiče mají možnost jednat s ředitelkou i učitelkami denně při předávání dětí. Škola též spolupracuje s místní základní školou a obecním úřadem. Přípravuje kulturní vystoupení nejen pro rodiče, ale i pro důchodce, seniory v domě pokojného stáří a při vítání občánků. Dále pořádá řadu akcí pro děti (slavnosti, besídky, výlety, divadelní představení ap.).

V kontrolované povinné dokumentaci k evidenci dětí (docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce) byly drobné formální nedostatky (chybějící údaj o odkladu školní docházky) v průběhu inspekce odstraněny.

Vedení a motivování zaměstnanců spočívá zejména ve vstřícném postoji vedení vůči

podřízeným. Ředitelka se snaží neustále vylepšovat materiální podmínky, zaměstnancům nechává prostor pro jejich iniciativu a seberealizaci. Vztahy mezi nimi jsou příznivé, provozní pracovníce při zajišťování péče o děti ochotně spolupracují. Menší motivace je však uplatňována při dalším sebevzdělávání. Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena jasná kritéria, která jsou rozlišena pro pedagogické a provozní zaměstnance.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Plán kontrolní činnosti je průběžně plněn. Kontrola provozních pracovníků je prováděna v běžném každodenním styku. Cíle hospitací vycházejí z hlavních úkolů ročního plánu, zápisy z nich jsou někdy spíše popisné, závěry pro další práci většinou neodrážejí sledovaný cíl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Účelnost plánování je hodnocena jako průměrná. Kvalita organizování je velmi dobrá. Stejně jsou hodnoceny oblasti motivace a hodnocení i kontrolní mechanismy.

Vytvořené podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. října 2000, č. j. OSO/2/00/87-Z;
- povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ze dne 20. června 2001, č. j. 82/2001;
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001;
- povinná dokumentace podle § 45b odst. 1 písm. a zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001;
- roční plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2001/2002;
- plány výchovně-vzdělávací činnosti 1. a 2. třídy;
- záznamy o dětech;
- individuální plány osobnostního rozvoje pro děti s odloženou školní docházkou;
- vnitřní řád školy;
- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2001/2002;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad;
- hospitační záznamy ředitelky školy;
- rozpis pracovní doby zaměstnanců;
- pracovní náplně a povinnosti zaměstnanců;
- kritéria hodnocení pracovníků.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní stanovený výchovně-vzdělávací program. I přes dílčí nedostatky v plánování vytváří vzdělávací činnost příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako

velmi dobrá. Ředitelce školy se daří vytvářet příznivé podmínky pro vzdělávání, rezervy zůstávají v oblasti plánování a systematického sebevzdělávání. Podmínky vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková

Alena Nováková, v. r.

V Karlových Varech dne 17. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. prosince 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Hana Cerhová

Hana Cerhová, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2. prosince 2002	1/02
Zřizovatel	2. prosince 2002	2/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány