



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bukovina, okres Blansko

Bukovina 66, 679 05 Křtiny

Identifikátor školy: 600 105 946

Termín konání orientační inspekce: 9. – 10. duben 2003

Čj.:	122-486/03 5099
Signatura:	ol1bw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Bukovina, okres Blansko je neúplná škola, jejímž zřizovatelem je obec Bukovina, Bukovina 31, 679 05 Křtiny. Na základě vydaného Rozhodnutí MŠMT č.j. 32 426/02-21 ze dne 29. 1. 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, je škola s účinností od 1. 12. 2002 příspěvkovou organizací, která sdružuje vlastní školu s kapacitou 60 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 20 jídel.

Ve školním roce 2002/2003 je škola organizována jako dvoutřídní. V první třídě jsou společně vyučováni žáci prvního (4), druhého (5) a třetího ročníku (5), ve druhé třídě jsou umístěni žáci čtvrtého (3) a pátého (8) ročníku. V letošním školním roce má škola udělenou výjimku z počtu žáků. Ve školní družině bylo ke dni inspekce přihlášeno k pravidelné docházce 23 žáků. Možnosti stravování ve školní jídelně využívají žáci i zaměstnanci školy, strava je dovážena ze Základní školy ve Křtinách.

V základní škole je vyučován vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a hospitovaným předmětům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice,
- personálních a materiálně-technických podmínek, organizace a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole pracují celkem tři pedagogické pracovnice: ředitelka, učitelka a vychovatelka. Svým vzděláním nesplňuje požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost učitele 1. stupně učitelka, která vystudovala učitelství pro mateřské školy. Přímá vyučovací a výchovná činnost je stanovena funkčně v závislosti na získané odbornosti pedagogických pracovníků a současně vychází z podmínek málotřídní školy. Část pracovního úvazku ředitelky přebírá vychovatelka, která ve II. třídě vyučuje pět hodin týdně předměty výchovného charakteru.

V malém kolektivu pedagogických pracovníků upřednostňuje ředitelka vzájemnou spolupráci a výměnu zkušeností při každodenním osobním kontaktu. Patřičnou pozornost věnuje metodické pomoci nekvalifikované učitelce. Podporuje její další systematické vzdělávání v akreditovaných kurzech směřovaných na získávání pedagogicko-psychologických dovedností učitele, což pozitivně ovlivňuje kvalitu její výchovně-vzdělávací práce. Další průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především z potřeby zajistit kvalitní výuku ve škole (rozšíření odbornosti pro výuku cizího jazyka, zvládnutí dovedností při práci s výpočetní technikou, problematika sociálně patologických jevů). Pro pedagogickou práci učitelky je přínosná také pravidelná spolupráce v rámci metodického sdružení učitelů 1. stupně

spádové školy ve Křtinách, kde žáci pokračují ve školní docházce. Tato spolupráce se dotýká zejména koordinace výuky a návaznosti výuky cizích jazyků.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky probíhá průběžně podle zpracovaného plánu, který je zaměřen na hospitační činnost ve výchovně vzdělávacím procesu a ve školní družině a dále na kontrolu vedení povinné dokumentace. Rozsah vykonávaných hospitací částečně závisí na časových možnostech ředitelky (ačkoliv má snížený úvazek, přesto vyučuje 7 nadpočetných hodin). I když kontrola provozu školy není v plánu zahrnuta, probíhá průběžně každý den (ředitelka má ve škole být). Z pořizovaných hospitačních záznamů vyplývá, že se ředitelka zaměřuje především na popis průběhu vzdělávání ve vyučovací hodině. Systematická analýza hospitovaných hodin, na základě které jsou přijímána případná opatření a sledováno jejich plnění ještě není dostatečně propracována.

Účelná organizace chodu školy a systematické plánování výchovně-vzdělávací činnosti v podobě pětileté koncepce rozvoje školy a ročního pracovního plánu vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Koncepční cíle jsou stanoveny v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, materiálně-technických podmínek a v oblasti zkvalitňování školního prostředí. Pracovní plán je přehledný, srozumitelný a v praxi realizovatelný. Organizace provozu školy se řídí stanovenými pravidly, která jsou pro zaměstnance jasně vymezena v organizačním řádu a pro žáky v řádu školy. Kompetence mají jednotliví zaměstnanci stanoveny v pracovních náplních. Jednoduchá organizační struktura vzhledem k velikosti školy a každodenní osobní kontakt se všemi pracovníky umožňuje oboustrannou komunikaci, rychlý přenos informací a v případě nastalých problémů jejich operativní řešení. Potřebné informace získávají pedagogičtí pracovníci na pravidelných pedagogických radách a operativních schůzkách. Některé informace trvalého rázu a potřebné materiály jsou pro ně trvale umístěny na nástěnce ve sborovně. Rodiče jsou o činnosti školy a výsledcích vzdělávání a výchovy svých dětí informováni na pravidelných třídních schůzkách, po dohodě s vyučujícím v době konzultačních hodin nebo písemnou formou prostřednictvím žákovských knížek, deníků a informačních letáků. Vzájemná průběžná informovanost mezi školou a zřizovatelem přispívá k jejich spolupráci.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou celkově na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení materiálně-technických podmínek se vztahuje k celé škole.

K výchovně-vzdělávací činnosti jsou využívány prostory v přízemí školní budovy, kde jsou zařízení obě třídy, sborovna, odborná učebna výpočetní techniky, kabinet, jídelna a sociální zařízení. V prvním patře se nachází byt ředitelky. Jídelna byla nedávno přistavěna a nově vybavena na základě požadavků rodičů zajistit pro žáky obědy. Pro žáky je zde současně zajišťován celodenní pitný režim. Odborná učebna výpočetní techniky, která byla vybudována v souvislosti s projektem Indoš, je umístěna ve společné místnosti s kabinetem učebních pomůcek. V rámci tohoto projektu škola získala tímto způsobem 4 počítače, které nyní účelně využívá ve výuce i při mimoškolní činnosti žáků. Kromě těchto počítačů je nainstalován ještě jeden počítač ve sborovně a po jednom v každé třídě (tyto mají během přestávek k dispozici žáci). Prostorové podmínky ve třídách jsou vzhledem k nízkému počtu docházejících žáků velmi dobré, což umožňuje netradiční rozmístění žákovských lavic ve třídě, využívání volného prostoru k relaxaci žáků, zřízení samostatného pracovního koutu pro školní družinu i umístění tělovýchovného nářadí (ribstoly, švédská bedna, lavička), jelikož škola nemá tělocvičnu. Školní nábytek ve třídách je většinou starší, renovovaný, ale svému účelu vyhovuje. Nové žákovské

lavice a židle s nastavitelnou výškou jsou zatím účelně umístěny v jedné třídě, ve které se učí žáci 4. a 5. ročníku. Podnětné učební prostředí s využitím dostatečné názornosti pro jednotlivé předměty je pro žáky nezanedbatelným motivujícím prvkem k učení. Prezentované projektové i výtvarné práce žáků mají velmi dobrou kvalitu. Z hlediska funkčních, estetických a psychohygienických podmínek mají žáci i učitelky vytvořeno velmi pěkné a příjemné pracovní prostředí.

Vybavení učebnicemi, pracovními sešity a pomocnými pracovními materiály je velmi dobré. Některé učební pomůcky jsou sice starší, ale plně funkční a účelně využívané stejně jako nově pořizované modernější pomůcky nebo jednoduché pomůcky zhotovené učitelkami. Učební pomůcky a potřeby, které jsou často využívány mají učitelky k dispozici přímo ve své třídě, ostatní jsou uloženy v kabinetě. Kromě schválených učebnic, při jejichž výběru se snaží učitelky respektovat náročnost práce v odděleních i požadavky učebních osnov, využívají k doplnění a rozšíření učiva také literaturu z žákovské knihovny, naučné publikace a slovníky. Hodně pracovních materiálů např. pro samostatnou práci učitelky žákům kopírují z jiných zdrojů. Umístění výpočetní, kopírovací a audiovizuální techniky (která je již starší a méně vyhovuje současným požadavkům) umožňuje její využívání ve výchovně vzdělávacím procesu i při přípravě učitelek na výuku. O využívání materiálních zdrojů má ředitelka potřebný přehled.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání vykazují celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Realizovaný vzdělávací program je v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Výuka probíhá v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu a učebními osnovami sledovaných předmětů.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob prováděné kontroly plnění učebních plánů a osnov je funkční a účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika

Hospitační činnost byla realizována ve všech ročnících u obou učitelek, které uvedené předměty vyučují. I když jedna z vyučujících nesplňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, neměla tato skutečnost negativní dopad na kvalitu výuky.

V úvodu hospitovaných hodin seznamovaly učitelky žáky s jejich náplní a plánovaným průběhem. Pozornost pro školní práci během vyučovacích hodin získávaly cíleně volenou motivací a často se střídajícími činnostmi. Uplatňováním vhodně zvolených motivačních metod dokázaly učitelky žáky aktivizovat, ti se pak soustředěně věnovali plnění zadaných úkolů, při kterých vykazovali převážně velmi dobré výsledky. Účinek průběžné motivace znásobovala častá pochvala a motivační hodnocení výkonu žáků. Při průběžném hodnocení práce žáků vycházely učitelky z jejich individuálních dispozic a oceňovaly jejich snahu. Získané znalosti a dovednosti prověřovaly společně ústním opakováním a samostatně zadávanou prací na procvičení učiva. Hodnocení výkonů žáků i provedená klasifikace byly objektivní. Vzájemné

hodnocení práce žáků bylo realizováno ojediněle v případě kontroly správnosti řešeného úkolu. Sebehodnocení žáků nebylo ve sledovaných hodinách pozorováno. Shrnutí učiva a celkové hodnocení prováděly v závěru hodin učitelky spíše v obecné rovině, žáci byli do této činnosti zapojováni v menší míře.

Organizace hospitovaných vyučovacích hodin byla vzhledem k náročnosti práce učitelky při vyučování více ročníků v jedné třídě zvládnuta velmi dobře. Podíl samostatné a společné práce s jednotlivými odděleními byl většinou vyvážený. Častějším střídáním pracovních činností ve většině hodin, uplatňováním různých forem práce, zařazením hrových, soutěživých i relaxačních prvků se učitelky snažily předcházet stereotypnímu stylu práce. Při zadávání úkolů respektovaly zásadu přiměřenosti, v případě potřeby poskytovaly žákům individuální pomoc. Při řešení zadaných úkolů dokázali žáci pracovat samostatně podle pokynů učitelky, při práci ve dvojicích či ve skupině dobře spolupracovali a zadané úkoly většinou úspěšně zvládali. Průběžnou individuální kontrolou získávaly učitelky přehled o míře zvládnutí učiva u jednotlivých žáků. Kontrolou vypracovaného úkolu, kterou prováděli žáci společně s učitelkou a následně opravou chyb, měli žáci zpětnou vazbu o své úspěšnosti. V hodinách *českého jazyka* byl kladen důraz na procvičování probíraných pravopisných jevů na základě pochopení mluvnických souvislostí a na dovednosti aplikovat získané poznatky při procvičování učiva. V *matematice* bylo kromě upevňování zručnosti v numerickém počítání a užívání správného algoritmu při početních výkonech rozvíjeno také logické myšlení a matematická představitivost žáků při řešení slovních úloh, problémových i zábavných úkolů. V rámci samostatné nebo skupinové práce byla žákům poskytnuta příležitost i pro samostatné učení. Použité metody a formy práce byly ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím cílům převážně efektivní stejně jako využití vyučovacího času.

Výuka sledovaných předmětů probíhala v souladu s učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu, k čemuž přispívá nejen pečlivá a odpovědná bezprostřední příprava učitelek na výuku, ale také rozpracovávání učiva v tematických plánech pro jednotlivé předměty a ročníky. Vyučovací hodiny byly po stránce organizační (rozvržení činností pro jednotlivá oddělení) a materiální (příprava učebních materiálů, využívání učebních pomůcek, písemná příprava úkolů pro žáky na tabuli) velmi dobře připraveny a metodicky promyšleny.

Komunikace a interakce se odvíjela od zvolené organizace výuky. V úvodu hodiny (při ústním opakování a procvičování učiva) převažovala vzájemná komunikace mezi učitelkami a žáky. Pro vlastní vyjádření měli žáci vyčleněn dostatečný prostor. Práce realizovaná ve dvojicích nebo ve skupinách podporovala jejich osobnostní a sociální rozvoj (vzájemná komunikace, spolupráce, respekt a tolerance). Menší pozornost věnovaly učitelky užívání spisovného jazyka a souvislému mluvnímu projevu žáků. Jejich tolerantní a partnerský přístup k žákům, klidný a osobitý verbální projev i nestresující pracovní atmosféra přispívaly k celkové pohodě ve třídách. Vyučující respektovaly osobnost dětí, což vedlo k jejich spontánnímu chování a vzájemně vstřícným vztahům, jež byly pozorovány také mezi dětmi a učitelkami.

Prostory, v nichž probíhala výuka, splňují nároky na psychohygienu vzdělávacího prostředí. V průběhu vyučování učitelky respektovaly psychohygienické zásady, bezprostředně reagovaly na potřeby žáků. Střídáním forem práce a zařazováním činností relaxačního charakteru minimalizovaly případnou únavu žáků v průběhu výuky.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo také velmi dobré zabezpečení výuky po stránce materiální. Vedle klasických učebních pomůcek jako jsou učebnice, pracovní sešity a pracovní listy, byly vhodně a účelně využívány rozmanité didaktické pomůcky, což přispívalo ke zvýšení efektivity vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech měly vzhledem ke všem sledovaným jevům celkově velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola běžných evaluačních nástrojů (čtvrtletní písemné práce, prověrky, diktáty). Analýzu dosažených výsledků provádí třídní učitelky samostatně, společně pak výsledky konzultují. V případě zjištění nedostatků jsou přijímána potřebná opatření. Účinnost uložených opatření je následně kontrolována. Výsledkům vzdělávání a výchovy je věnována patřičná pozornost také na jednáních pedagogické rady v případě hodnocení prospěchu a chování žáků.

Ve vyučovacích hodinách byli žáci cíleně vedeni k osvojování učiva v logické návaznosti a ve vzájemných souvislostech, k dovednostem samostatně pracovat a aplikovat získané vědomosti při praktickém řešení úkolů. Žáci pracovali samostatně, v přiměřeném tempu, uměli pracovat s učebnicí, vyhledávat informace, při společné práci dokázali spolupracovat. Dosahované výsledky odpovídaly jejich reálným individuálním možnostem. Větší pozornost ve vzdělávání je věnována poznávací složce (získávání potřebných vědomostí a dovedností), méně pozornosti bylo věnováno získávání dovedností v oblasti hodnocení (vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků)

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní družina

Hodnocení personálních podmínek činnosti školní družiny

Ve školní družině pracuje jedna vychovatelka, která svým vzděláním splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což se pozitivně promítá do kvality její práce. Pracovní úvazek vychovatelky ve školní družině (0, 71) je stanoven podle podmínek školy. Vychovatelka je přímo podřízena ředitelce, své kompetence má vymezeny ve své pracovní náplni. Každodenní osobní kontakt s ředitelkou umožňuje vzájemnou spolupráci a okamžité řešení případných problémů.

Školní družina je organizována v jednom oddělení. K 30. 9. 2002 byl celkový počet přihlášených žáků k pravidelné docházce 19, ve dnech inspekce bylo přihláшено 23 žáků 1. – 5 ročníku. Povolená kapacita (25 dětí) uvedená v posledním Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení není naplněna. Provozní doba školní družiny je stanovena na základě požadavků rodičů pouze v odpoledních hodinách v době od 11. 30 do 15.00 hodin.

Prioritou činnosti ŠD, která je rozpracována v ročním plánu, který sestavuje vychovatelka po dohodě s ředitelkou v návaznosti na celoroční plán školy, je organizovat činnosti tak, aby byly podporovány a respektovány zájmy a potřeby dětí a zároveň byl smysluplně využit jejich volný čas. Organizace školní družiny vychází ze samostatně zpracovaného *Řádu školní družiny*, který obsahuje především pravidla chování a jednání žáků při pobytu ve školní družině. Nejsou zde zahrnuta některá ustanovení organizačního charakteru (postup při nevyzvednutí dítěte ze školní družiny nebo jeho vyloučení), ustanovení o platbách rodičů, která jsou daná metodickým pokynem k postavení, organizaci a činnosti školních družin. Vnitřní řád školní

družiny je trvale umístěn ve třídě, žáci i rodiče s ním byli seznámeni. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. ŠD se prezentuje na veřejnosti různými akcemi určenými nejen rodičům, ale také veřejnosti. K prezentaci své činnosti využívá veřejné nástěnky v obci.

Kontrolní činnost ve školní družině je plánována v rámci celoročního plánu kontrolní činnosti ředitelky. Kontrola je zaměřena především na průběh jednotlivých činností, na vedení povinné dokumentace a zjišťování úrovně materiálního vybavení. Výsledky kontroly jsou diskutovány s vychovatelkou ihned a zjištěné nedostatky jsou průběžně odstraňovány.

Personální podmínky pro činnost školní družiny jsou velmi dobré.

Hodnocení materiálně-technických podmínek činnosti školní družiny

Školní družina využívá ke své činnosti všechny školní prostory (obě třídy a odbornou učebnu) včetně jejich vybavení a zařízení, což jí odpolední provozní doba bezproblémově umožňuje. Prostorové podmínky pro činnost školní družiny jsou velmi dobré. V případě, že jsou děti při některých činnostech rozptýleny v některých prostorách současně, (starší žáci jsou v odborné učebně u počítačů, mladší si hrají v sousední třídě) jsou kladeny zvýšené nároky na dozor vychovatelky při zajištění bezpečnosti žáků (učebny jsou umístěny vedle sebe). V jedné třídě je pro potřeby školní družiny zařízen samostatný pracovní kout, kde je položen koberec a kde jsou umístěny hračky, hry, stavebnice a různý výtvarný materiál. Při pobytu v družině využívají žáci také možnosti vycházek do přírody, ke sportovní a odpočinkové činnosti mohou užívat hřiště v blízkosti školy.

Vybavení hračkami, stolními hrami a stavebnicemi, které jsou většinou již starší, je vzhledem k věku docházejících žáků spíše průměrné. Výtvarný a pracovní materiál je zastoupen v dostatečné míře. Část materiálního vybavení (hračky) zajišťuje vychovatelka z vlastní aktivity ve spolupráci s rodiči. Nové hry, stavebnice a výtvarný materiál je pořizován v závislosti na finančních možnostech školy, současně je k tomuto účelu využíváno i částečné úhrady neinvestičních nákladů ze strany rodičů.

Materiálně technické podmínky jsou celkově velmi dobré.

Realizace činnosti školní družiny

Svým plánováním, realizovanými činnostmi a organizovanými mimoškolními akcemi školní družina navazuje na vzdělávací program základní školy a zároveň vhodně reaguje na požadavky rodičů, což také rodiče velmi pozitivně hodnotí (zjištění jednoznačně vyplývá z dotazníků vyplněných rodiči). Škola a družina vzájemně úspěšně spolupracuje při přípravě jednorázových akcí.

Realizace činnosti školní družiny je velmi dobrá, nabídka činností umožňuje účelné využívání volného času dětí.

Povinná dokumentace vztahující se k činnosti školní družiny je průkazně vedena v požadovaném rozsahu.

Organizace a průběh činností ve školní družině

Organizace pobytu dětí ve školní družině vychází z konkrétních podmínek, navazuje na organizaci vyučovacího dne a je aktuálně přizpůsobovaná potřebám a zájmům dětí, ale také potřebám rodičů. Jednotlivé činnosti jsou dány týdenní skladbou zaměstnání, jsou rovnoměrně rozvrženy a obsahují odpočinkové, rekreační a zájmové aktivity, včetně přípravy na vyučování.

Plynulý průběh těchto činností je někdy ovlivňován různou dobou příchodu dětí do družiny v závislosti na rozdílné době skončeného vyučování.

Při realizaci odpočinkových činností, jež byly zařazovány většinou po obědě a dále v jeho průběhu pobývaly děti ve třídách. Připravená nabídka aktivit pro žáky působila motivačně a dávala jim možnost výběru činnosti podle jejich momentálního zájmu, čímž podporovala rozvoj jejich spontánního projevu. Při výchovně-vzdělávací práci ve školní družině byla díky přístupu vychovatelky příjemná a tvůrčí atmosféra. Zvolené metody a formy činností vedly k seberealizaci a respektovaly dobrovolnost zapojení dětí i jejich individuální potřeby.

Zájmová činnost zařazovaná jako kolektivní nebo individuální činnost byla orientována na rozvoj osobnosti žáků, umožňovala žákům jejich vlastní seberealizaci (kroužek německého jazyka, práce s počítači), podporovala jejich spolupráci, aktivitu a komunikaci. Zájmová činnost je realizována formou dvou zájmových kroužků (2x týdně pohybové hry, 1x týdně hrátky s němčinou). Rekreační činnosti byly realizovány venku na školním hřišti.

Průběžnou motivací se dařilo vychovatelce spontánně zapojovat děti do připravených činností. Při tom byla respektována osobnost žáků i jejich momentální potřeby. Žáci nebyli omezováni ve vzájemné komunikaci a spontánně spolu a s vychovatelkou hovořily. Komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a vychovatelkou byla bezkonfliktní

Denní režim je stanoven s ohledem na organizaci vyučovacího dne dětí a provoz školy, respektuje psychohygienické zásady.

Celkové hodnocení způsobu organizace a průběhu činností školní družiny je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název školy uvedený v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 32 426/02-21 ze dne 29. 1. 2003 (Základní škola Bukovina, okres Blansko) není v souladu s názvem uvedeným ve Zřizovací listině č. j. 1/2003 (Základní škola Bukovina, okres Blansko, příspěvková organizace).

Souběžně s orientační inspekcí proběhla tematická inspekce “Hodnocení realizace projektu PI – Informační gramotnost v rámci státní informační politiky ve vzdělávání”. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003 a na webových stránkách ČŠI.

Současně byla realizována tematická inspekce zaměřená na sledování a hodnocení činnosti školních družin.

Na částečnou úhradu neinvestičních výdajů ve školní družině je ve školním roce 2002/2003 zřizovatelem stanoven finanční příspěvek.

Velkou pozornost škola věnuje environmentálnímu vzdělávání a výchově. Podle svých místních a regionálních podmínek má zpracovaný program “*Koncepce environmentálního vzdělávání*”. V letošním školním roce se žáci účastní celoročního projektu “Les ve škole, škola v lese”, který si vybrala z nabídky školních ekologických projektů. Při realizaci tohoto projektu vychází učitelky ze zpracované metodiky, žáci vypracovávají úkoly v pracovních sešitech a pracovních listech. Výsledkem jejich snažení jsou kvalitně zpracované projektové práce na různá témata, které tvoří výzdobu školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina č. j. 1/2003 ze dne 4. 10. 2002*
2. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2002 č.j. 32 426/02-21 ze dne 29. 1. 2003*
3. *Třídni knihy, třídni výkazy, katalogové listy obou tříd*
4. *Evidenze žáků pro školní rok 2002/2003*
5. *Vnitřní řád školy ze dne 30. 11. 2002*
6. *Rozvrh hodin všech ročníků*
7. *Záznamy z pedagogických rad*
8. *Osobní dokumentace žáků s postižením*
9. *Knihy úrazů*
10. *Protokoly a záznamy o provedených kontrolách*
11. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 1. října 2002*
12. *Koncepce rozvoje školy – na období 2000-2005*
13. *Pracovní plán Základní škola Bukovina, okres Blansko 2002/2003*
14. *Organizační řád školy platný od 1. 12. 2002*
15. *Plán kontrolní činnosti ze dne 1. 9. 2002*
16. *Koncepce environmentálního vzdělávání*
17. *“Minimální preventivní program”, prevence zneužívání návykových látek a ostatních sociálně patologických jevů*
18. *Řád počítačové učebny ze dne 1. 9. 2002*
19. *Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků Č.j.:26 473/02-22 ze dne 19. 9. 2002*
20. *Povinná dokumentace školní družiny (přehled výchovně vzdělávací práce, zápisové listky, docházkový sešit)*
21. *Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2002*
22. *Plán školní družiny 2002/2003*
23. *Dotazník pro vedoucího vychovatele ŠD*
24. *Dotazníky pro rodiče žáků školní družiny*

ZÁVĚR

Pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti školy jsou vytvořeny vhodné personální podmínky.

Materiálně-technické podmínky, které škola má, umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Efektivitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje také velmi dobrá materiální podpora výuky.

Průběh a výsledky vzdělávání směřují k naplňování učebních osnov vzdělávacího programu a v něm deklarovaných vzdělávacích a výchovných cílů. Organizace výuky a zavedený styl práce ve vyučování vychází z charakteru výuky na málotřídní škole. Pedagogická činnost vyučujících nesměruje pouze k osvojování vědomostí a dovedností žáků, ale učitelky se zároveň snaží o všestranný rozvoj jejich osobnosti, o vytváření jejich pozitivních postojů a motivů jednání. Menší pozornost byla věnována sociálním dovednostem žáků v oblasti vzájemného hodnocení a vlastního sebehodnocení.

V rámci vzdělávacího programu škola realizuje aktivity, které vhodně doplňují její výchovně-vzdělávací činnost, rozvíjí a podporují kulturní a sociální návyky dětí.

Výchovně vzdělávací činností, kterou školní družina realizuje, poskytuje žákům potřebné podmínky a prostor pro účelné využívání jejich volného času v době mimo vyučování, slouží účelu, pro který byla zřízena.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	D. Pytelová, v. r.

V Brně dne 25. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 4. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Jana Havelková	Jana Havelková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	14. května 2003	583/03
Zřizovatel	14. května 2003	584/03
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány