



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-167/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola potravinářská, obchodu a služeb Brno
Sídlo	Charbulova 106, 618 00 Brno
E-mail školy	<u>info@ssposbrno.cz</u>
IČO	60552255
Identifikátor	600013766
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Janou Markovou, ředitelkou
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Charbulova 106, Jánská 22, Trnitá 8, Veslařská 54
Termín inspekční činnosti	3. – 10. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena 3. února 2015 předložením pověření k inspekční činnosti čj. ČŠI-160/15-B ředitelce Střední školy potravinářské, obchodu a služeb Brno.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Střední škola potravinářská, obchodu a služeb Brno (dále „škola“), se sídlem Charbulova 106, je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost střední školy a školní jídelny. V souladu s rozhodnutím zastupitelstva Jihomoravského kraje došlo od 1. července 2012 ke sloučení se Střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm obchodním Brno, Jánská 22 (zanikající organizace).

Ve školním roce 2014/2015 je realizována výuka celkem 15 oborů vzdělání (25 ŠVP). Z nich je 8 (11 ŠVP) ukončených maturitní zkouškou (dále „MZ“) a 7 (15 ŠVP) ukončených závěrečnou zkouškou (dále „ZZ“). Ve zkrácené formě vzdělání je realizováno 6 oborů (5 jednoletých, 1 dvouletý). V denní formě vzdělání probíhá 15 oborů a 2 v ostatních formách. Jednotlivé obory jsou rozděleny do tří sekcí: potravinářské, obchodu a služeb. Tato jednotlivá uskupení sdružují obory s přibližně stejnou nebo podobnou charakteristikou.

Vzdělávání je ve všech ročnících všech oborů realizováno podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Ve školním roce 2014/2015 se k 30. září vzdělávalo ve škole celkem 2350 žáků v celkovém počtu 90 tříd, což bylo 72 % z nejvyššího povoleného počtu (3260). V roce 2013 se k 30. září vzdělávalo 2701 žáků, v roce 2012 vykazovala škola 2972 žáků. Škola zaznamenala tento pokles z důvodu demografického vývoje a v souvislosti s utlumením oborů Obchodník a Propagace v rámci sloučení subjektů. Škola evidovala v době inspekční činnosti 238 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V letošním školním roce se vzdělávalo 10 žáků podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Škola eviduje také 38 žáků s cizí státní příslušností, většinou s dobře zvládnutým českým jazykem.

Výuku zabezpečovalo k datu inspekční činnosti celkem 201 pedagogů (127 učitelů teoretické výuky včetně vedení školy a 74 učitelů praktického vyučování, 4 učitelé vyučují jak v teorii, tak v praktickém vyučování).

Areál školy na ulici Charbulova tvoří tři čtyřpodlažní pavilony a samostatně stojící víceúčelová budova, která slouží jako centrum praktického vyučování. Na ulici Jánská v centru města je využíván objekt historické budovy převážně k teoretické výuce. Z celkového počtu 69 učeben v místě poskytovaného vzdělávání na pracovišti Charbulova a 26 učeben na adrese Jánská je 10 učeben informační a komunikační technologie (dále „ICT“), 9 odborných učeben a celkem 4 tělocvičny. Škola využívá k výuce tělesné výchovy také 3 posilovny a venkovní sportovní areál s atletickým hřištěm a vytváří tak vhodné podmínky pro tělesný rozvoj žáků.

Kromě hlavních budov má škola další místa poskytovaného vzdělávání na 7 adresách v různých částech Brna, kde je realizováno praktické vyučování ve 14 odborných učebnách, 27 dílnách a 3 multimediálních učebnách. Praktická výuka je také zajištěna na pracovištích smluvních partnerů. Stravování mají žáci i zaměstnanci zajištěno na obou školních budovách (Charbulova, Jánská). Moderní školní jídelnu na Charbulově využívá škola současně také pro realizaci praktické výuky oborů kuchař-číšník.

Filozofií školy a jednou z jejich zásadních priorit je zaměření na praktické vyučování žáků a maximální podpora k získávání jejich odborných kompetencí. V rámci odborného výcviku žáků a doplňkové činnosti škola poskytuje a nabízí gastronomické služby, výrobu a prodej vlastních výrobků, poskytuje služby kadeřnické, kosmetické a fotografické, žáci oboru prodavač prodávají v rámci této činnosti ve školních prodejnách. V únoru 2014 byla pro obor vzdělání řezník-uzenář zřízena prodejna výsekového masa, ve které žáci tohoto oboru pod odborným vedením vyučujících zajišťují prodej pro veřejnost. Škole se mimořádně daří podporovat praktickou výuku na úrovni podmínek a průběhu vzdělávání s pozitivním dopadem na dosahované výsledky žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola ve svém vývoji vychází z 10 strategických cílů stanovených v *Dlouhodobém plánu školy*, který navazuje na *Koncepci rozvoje z roku 2011* a na *Koncepci rozvoje vedení školy z roku 2014*. Vizí, kterou se postupně daří naplňovat, je budování užitečné, efektivně

fungující, stabilní a dynamicky se rozvíjející školy. Uskutečňovaným posláním školy je poskytování středního a celoživotního vzdělávání a realizace služeb pro žáky a veřejnost.

Řízení školy vychází ze zavedení procesního modelu a jeho stupňovité provázanosti na úroveň jednotlivých pracovních pozic. Využívá metodické návrhy a procesní kroky, které jsou určující z hlediska jednotnosti postupů v dílčích činnostech. Organizační struktura vychází ze stanovených sekcí, útvarů, úseků, oddělení a vztahů nadřízenosti a podřízenosti mezi nimi a z odpovědnosti konkrétních pracovníků. Jednotlivé pracovní role jsou systémově provázány na měření výkonnosti, která je kritériem pro hodnocení a odměňování zaměstnanců. Ředitelka školy je ve funkci 4. rokem a splňuje předpoklady pro výkon této funkce. K zajištění řízení školy využívá porady vedení, provozní porady a elektronický informační systém. Koordinuje a schvaluje činnosti přímo řízených útvarů, řídí výchovně vzdělávací proces, ve kterém si klade za cíl změnu stylu výuky směrem k využívání inovačních metod ve vzdělávání a v přístupu k žákům. Systém řízení školy je realizován zejména obecně závaznými právními předpisy, předpisy zřizovatele, tzv. vrcholovou dokumentací školy, interními obecnými, procesními a operativními směrnici. Škola využívá unikátní provázaný a transparentní systém elektronického přístupu k dokumentaci, který zahrnuje prakticky všechny oblasti činnosti školy. Tento systém, který vychází z reálných podmínek, umožňuje vysoce operativní a provázanou interní komunikaci, poskytuje zaměstnancům i managementu školy zpětnou reflexi na plnění zadaných úkolů. Umožňuje také veřejnou on-line diskuzi zaměstnanců k daným tématům nebo dokumentaci (např. připomínkování nové verze školního řádu). Otevřený způsob řízení, podpora týmové spolupráce a komunikace mezi pedagogy ovlivňují vytváření pozitivních vztahů. Způsob řízení s využívání tohoto ojedinělého, efektivního systému, který je zároveň měřítkem kvality v nastavení požadovaných řídicích a vnitřních kontrolních mechanismech, je příkladem dobré praxe.

Škola pilotně ověřuje organizaci a průběh vzdělávání umožňující střední vzdělávání s výučním listem a střední vzdělávání s maturitní zkouškou podle vybraných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“) oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání L a H (L: ukončený maturitní zkouškou, H: ukončený závěrečnou zkouškou) u oboru vzdělávání Gastronomie a Obchodník. Dosavadní zkušenosti ukazují, že oborová kombinace je možná bez zásadních obtíží, za předpokladu úpravy ŠVP. Škola se v této souvislosti aktivně účastnila jednání a aktivit s cílem navrhnout změny právních předpisů, připomínkovat úpravy RVP pro odborné vzdělávání a jednotného zadání závěrečné zkoušky s cílem uplatnění tohoto modelu i u jiných oborů vzdělávání.

Hodnocením personální dokumentace bylo ke dni inspekce zjištěno, že 95 % pedagogů splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na střední škole. Sedm vyučujících si doplňuje vzdělání studiem oborů požadované odborné kvalifikace a třem byla udělena výjimka uznané dlouholeté praxe. Pro výkon specializovaných činností má škola vzdělané odborníky (preventista rizikových jevů, koordinátor ICT a ŠVP). Začínajícím a nově přichozím pedagogům poskytují metodickou pomoc uvádějící učitelé – garanti. Personální podmínky, složení pedagogického sboru a jeho odborný růst jsou trvalým zájmem vedení školy. Ředitelka promyšleně, plánovitě a systematicky pracuje na zkvalitnění požadovaných kompetencí všech členů učitelského sboru. Cíleně stanovila priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ve sledovaném období od školního roku 2012/2013 bylo toto vzdělávání zaměřeno především na upevňování a rozšiřování učitelských kompetencí v oblasti zkvalitňování výuky, ICT a cizích jazyků, prevence rizikových jevů, výchovného poradenství a managementu. Všichni učitelé se zúčastnili

alespoň některé z jeho forem. Pedagogové praktického vyučování se v rámci DVPP zaměřovali především na profesní rozvoj ve svém oboru. Přestože DVPP u učitelů teoretické výuky bylo z hlediska rozsahu a množství jednotlivých činností nadprůměrné, aplikace získaných kompetencí ve výchovně-vzdělávacím procesu se projevila jen u části vyučujících. Do budoucna škola plánuje rozšiřování kompetencí učitelů v oblasti legislativních změn a zavádění procesního řízení do praxe.

Pro zajištění výuky vytvořila škola velmi dobré materiální předpoklady. Provedla revitalizaci a rekonstrukci prostor školních budov a provozoven a zároveň modernizovala zařízení interiéru. Škola vybavila převážnou většinu tříd projekční technikou. V evidenci školy bylo ke dni inspekce 790 počítačů, 134 notebooků, 12 interaktivních tabulí se softwarem, 11 velkokapacitních kopírek pro žáky i zaměstnance a mnoho dalších technických pomůcek a přístrojů. Vybavení školy výpočetní technikou znamenalo významný pozitivní posun v oblasti materiálního zabezpečení zejména pro pracoviště Jánská. Z dalších realizací, jimiž škola modernizuje své vybavení, lze pro ilustraci uvést pouze jejich zlomek - vybudování vnitřního informačního systému na platformě Microsoft SharePoint, realizaci požadavkového Technického informačního systému, přechod celé školy na komunikační systém Office 365, zavedení jednotného identifikačního systému žáků školy (karta ISIC), realizaci docházkového systému pro žáky školy včetně informačního systému o docházce pro zákonné zástupce žáků, instalaci připojení WiFi pro žáky i učitele v lokalitě Jánská, zavedení elektronické třídní knihy a přístupu na internet z každé učebny, vybudování nové struktury výukového programu System Moodle atd.

Na pracovišti Svatka (ulice Veslařská) provedla škola v minulém roce vzájemnou výměnu prostoru provozoven pro výuku odborného výcviku oboru kadeřník a kosmetička. Tím obor kadeřník získal větší prostory, které byly zařízeny odpovídajícím vybavením. Na pracovištích Trnitá (obory: fotograf, cukrář, pekař, kadeřník) a Tučkova (obory: aranžér a prodavač) se uskutečnily úpravy související se sloučením škol a bylo instalováno nové vybavení včetně nové pekařské technologie. Na adrese Nálepková byla realizována oprava střechy včetně vestavby odborné učebny pro obor cukrář, bylo zrekonstruováno odsávání, dokončeny elektrorozvody a osvětlení nově zřízených prostor. V provozovně na Nových Sadech byly provedeny drobné stavební úpravy, další úpravy tohoto pracoviště bude škola realizovat v nejbližším období. Škola věnuje trvalou pozornost rozvoji nebo udržitelnosti materiálního zabezpečení tak, aby splňovaly požadavky a kritéria dané legislativou i současnými trendy.

V centru praktického vyučování (Charbulova) se vzdělávají žáci oborů kosmetička, kadeřník, řezník-uzenář, pekař a cukrář. Prostorné, čisté a vkusně zařízené provozy služeb, bourárna masa s chladicími prostory, udírna a pekařské provozy jsou vybaveny moderními technologiemi (např. zařízení pro šokové chlazení a kútr, tvarovací stroj pro uzenářskou výrobu, navažovací technika), které umožňují žákům pracovat v nadstandardních podmínkách a přiblížit se tak maximálně reálnému pracovnímu trhu. Dílny a odborné učebny jsou vybaveny zařízeními, která vychází z novodobých technologií využívaných pro jednotlivé obory a poskytují tak žákům možnost pracovat v moderních podmínkách.

Ve sledovaném období škola rovněž prováděla opravy a zhodnocování nemovitého majetku. Od roku 2012 do data inspekce v budově školy na adrese Charbulova provedla zateplení objektů a opravila lité podlahy. Dále provedla opravy rozvodů elektrické energie a drobné stavební úpravy, realizovala nové osvětlení chodeb kuchyně, rozšířila přístupový systém a doplnila žaluzie v hlavní budově. Dovybavila kuchyni na Charbulově multifunkční pánví, mycím centrem, chladicími stoly a gastronomickou technologií pro obor kuchař. Uvedený výčet zhodnocování nemovitého majetku a vybavení školy

učebními pomůckami je pouze ilustrativní a pro svůj velký rozsah nemůže být úplný. Dynamický rozvoj a velký posun v materiálním vybavení školy byl zaznamenán především od roku 2012/2013.

Vzhledem k celkovému počtu ŠVP (33 kusů) garantují správnost jejich nastavení v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání (dále „RVP OV“) 3 koordinátoři a 11 metodiků. Srovnávací analýza byla provedena Českou školní inspekcí již v uplynulém období s výjimkou oborů vzdělávání ve zkrácené formě, jejich soulad s RVP OV byl hodnocen v průběhu inspekční činnosti. Škola na předchozí zjištěné nedostatky reagovala a doporučené údaje do jednotlivých ŠVP doplnila formou dodatků. ŠVP byly zrevidovány po optimalizaci a v současné době mají aktualizované údaje a jednotnou formu, která odpovídá struktuře RVP OV. Disponibilní hodiny byly u maturitních oborů cíleně využity na posílení profilových a všeobecně vzdělávacích předmětů především s ohledem na přípravu žáků k maturitní zkoušce. U učebních oborů byly využity na odborný výcvik a odborné předměty. ŠVP byly nastaveny v souladu s RVP OV díky týmové spolupráci odpovědných pedagogů a jsou dobrým základem pro realizaci jednotlivých oborů.

Škola zveřejňuje svoji vzdělávací nabídku i podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání mnoha způsoby (webové stránky školy, informační nástěnky, propagační akce školy). Pro přijímací řízení ředitelka školy stanovila, zveřejnila a dodržela kritéria. Přijímací zkoušky z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka konali uchazeči pouze u oborů ukončených maturitní zkouškou. U ostatních oborů proběhlo výběrové přijímací řízení. Škola v jeho rámci respektovala žáky se SVP a uzpůsobila jim podmínky. V přijímacím řízení pro školní rok 2014/2015 se v 1. kole přihlásilo ke studiu v oborech zakončených maturitní zkouškou v denní formě studia 524 uchazečů, na základě odevzdaných zápisových lístků (s výjimkou uchazečů dálkového studia) jich bylo celkem přijato 289. Ke studiu v oborech zakončených závěrečnou zkouškou se přihlásilo 730 uchazečů a přijato bylo 511 žáků do 1. ročníků vzdělávání (v souvislosti s odevzdanými zápisovými lístky). Přijímání uchazečů bylo v souladu s platnými předpisy.

V oblasti poradenských služeb došlo od minulé inspekční činnosti k pozitivním změnám. Ve školním roce 2011/2012 bylo zřízeno školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), žáci byli s jeho činností seznámeni. Ve školním roce 2014/2015 zabezpečovali poskytování poradenských služeb tři výchovné poradkyně, tři metodici prevence rizikového chování a školní psychologka. Všichni se pravidelně scházeli, předávali si zkušenosti, koordinovali společné akce, podíleli se na tvorbě Minimálního preventivního programu a krizového plánu. Dokumentace těchto specialistů je vedena příkladně. Školní psychologka nabízela žákům i zákonným zástupcům individuální konzultace a poskytovala krizové intervence ve prospěch žáků. Tito specialisté úzce spolupracovali s třídními učiteli i s učiteli teoretické a praktické výuky. Všichni vyučující byli informováni o žácích se SVP prostřednictvím školního elektronického systému, kde výchovné poradkyně průběžně aktualizovaly údaje včetně závěrů a doporučení pedagogicko-psychologických poraden. Přestože vyučující měli velmi dobrý přehled o žácích se SVP a sami hodnotili systém informování o těchto žácích jako účinný, v hospitovaných hodinách zohledňovali jejich speciální vzdělávací potřeby spíše ojediněle. Škola pravidelně identifikovala žáky s rizikem neúspěšnosti ve vzdělávání. Tito žáci využívali odbornou pomoc výchovných poradkyň, konzultace s jednotlivými učiteli a doučování dle svých individuálních potřeb. Soustavnou pozornost věnovaly výchovné poradkyně především žákům se SVP, jejich neprospěch se v posledních třech letech podařilo snížit. Každý třídní učitel čtvrtletně vypracoval zprávu s návrhy podpůrných opatření ke zlepšení prospěchu žáků. Talentovaní

žáci rozvíjeli své schopnosti a dovednosti především svou účastí v odborných soutěžích, zájmových kroužcích a odborných kurzech. Žáci s cizí státní příslušností (38 v době inspekce) využívali podle individuální potřeby doučování z českého jazyka. Výchovné poradkyně poskytovaly žákům účinnou pomoc v oblasti kariérového poradenství a informovaly je o možnostech dalšího vzdělání i uplatnění na trhu práce. Škola je zapojena do programu „Hledám práci“, který pomáhá žákům prakticky se připravit na činnosti související s hledáním zaměstnání. Mezi nejčastější problémy, se kterými se škola potýkala, patřilo zneužívání návykových látek, špatné vztahy v kolektivu žáků a absence. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2014/15 je zaměřen hlavně na snižování počtu výskytu rizikového chování žáků ve škole (zejména snížení počtu případů užívání návykových látek) a posílení pozitivních vazeb v třídních kolektivech. Všechny případy výskytu sociálně patologických jevů ve škole byly okamžitě řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, školní psycholožkou a zákonnými zástupci. Žáci prvních ročníků se účastní na začátku školního roku adaptačních kurzů a scelovacích programů, které pozitivně ovlivňují vztahy v kolektivu. Spolupráce s organizacemi, které pořádaly pro žáky různé preventivní programy, se jeví jako účinná, protože v minulém školním roce se podařilo snížit výskyt sociálně patologických jevů ve škole.

Prostory a provoz zařízení, v němž se koná teoretické a praktické vyučování, odpovídají hygienickým a bezpečnostním požadavkům. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků při praktickém vyučování jsou uvedena v provozním řádu. Učitelé dohlíží na BOZ žáků při jejich praxi na smluvních pracovištích (kterých je pro školní rok 2014/2015 přes 40). Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Postupy k zajištění BOZ žáků ve škole a při aktivitách provozovaných mimo ni jsou stanoveny ve směrnici. Žáci i zaměstnanci jsou s obsahy a vydáním těchto dokumentů prokazatelným způsobem seznámeni. Škola se věnuje efektivnímu zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a v době inspekční činnosti budovala turniketové vstupy v prostoru hlavního vchodu na Charbulově ulici. Škola přijala opatření pro činnost při vzniku mimořádných událostí, označila důležité osoby, identifikovala hlavní zásady chování v takové situaci. K ochraně žáků, zaměstnanců a majetku byly ve všech objektech školy (ve vnitřních i vnějších prostorech) instalovány kamerové systémy se záznamovým zařízením. Citlivé umístění kamer respektuje právo na ochranu soukromí a osobní život všech osob nacházejících se v monitorovacích prostorech. Záznamy jsou používány pouze v případě, že byla zjištěna událost poškozující právem chráněné zájmy školy nebo při vzniku incidentu v monitorovaných prostorech. Na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím přijímá škola opatření k prevenci rizik. Vyhledaná rizika analyzuje a k jejich eliminaci přijímá návrhy na zmírnění, či celkové odstranění. Místa se zvýšeným rizikem úrazu (tělocvičny, odborné učebny, pracoviště, ve kterých probíhá praktické vyučování, např. cvičné kuchyně apod.) jsou vybaveny lékárníčkami a traumatologickým plánem. Ke stanovení konkrétních opatření bere škola v úvahu zejména možné ohrožení žáků při teoretickém i praktickém vyučování a při jejich účasti na akcích pořádaných školou (lyžařský kurz, exkurze, zahraniční poznávací zájezdy). Přihlíží k věku žáků a jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Úrazy se stávají převážně v rámci tělesné výchovy a praktického vyučování. Preventivní opatření se jeví jako účinná, protože podíl úrazů na celkovém počtu žáků se pohyboval za poslední sledované období na nízké hranici rozmezí 1,2 – 1,7 %. Kniha úrazů a vedené záznamy o úrazech odpovídají požadavkům právních předpisů. Žákům v rámci praktického vyučování poskytuje škola na základě vyhodnocených rizik a v souladu se zákoníkem práce a vnitřním předpisem osobní

ochranné pracovní prostředky. Problematika BOZ je zařazena do ŠVP, kde je součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka.

Škola v období tří kalendářních let využívala díky aktivnímu přístupu vedení pro svoji činnost více zdrojů financování, a to dotace ze státního rozpočtu, finanční prostředky z Evropských strukturálních fondů (dále „ESF“), z rozvojových projektů vypisovaných MŠMT, z doplňkové činnosti, z tržeb za vlastní výkony a z příspěvků na provoz včetně účelových dotací od zřizovatele, jehož vstřícný přístup se značnou měrou podílí na dalším rozvoji školy. Hodnocený subjekt tvořil také investiční fond.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity na úhradu činností, které přímo souvisejí s rozvojem kvality vzdělávání a tvořily v průměru 108 mil. Kč za sledované období, což bylo 63,87 % celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost. Ze státní dotace poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání bylo v průměru čerpáno cca 9,2 % na pořízení učebnic a učebních pomůcek, 2,6 % na úhradu školení v rámci DVPP a 73,39 % na úhradu mzdových nákladů při průměrném evidenčním počtu 278,63 zaměstnanců.

V hodnoceném kalendářním období let 2012 – 2014 byly škole v rámci rozvojových projektů vypisovaných MŠMT poskytnuty také neinvestiční dotace na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků v průměrné výši 3,67 mil. Kč, na podporu romských žáků středních škol, na kompenzaci výdajů při maturitách i na podporu organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou v podzimním zkušebním období. Škola rovněž čerpala finanční prostředky poskytnuté z ESF ve výši 27,63 mil. Kč. Projekty spolufinancované z ESF byly zaměřeny zejména na inovační proces podporující motivaci žáků zaváděním nových vyučovacích metod a forem podporujících jejich aktivní činnosti. Další projekty byly zaměřené na možnost vzdělávání managementu školy, DVPP, tvorbu učebních pomůcek a zlepšení podmínek pro využívání ICT, na individualizaci výuky, přípravu žáků na maturitu z odborných předmětů. Bylo vybudováno multimediální centrum, které funguje od školního roku 2011/2012, a také bylo zřízeno místo školního psychologa, a to v obou hlavních budovách (Charbulova a Janská).

Hodnocený subjekt využíval ke zkvalitnění podmínek v hlavní činnosti také zlepšený hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti, která byla vykonávána v souladu se zřizovací listinou. Jednalo se např. o pořádání gastronomických akcí, rautů, společenských večerů, pronájem bytových a nebytových prostor, výrobu učebních, jazykových a odborných skript pro žáky školy.

V rámci investičních výdajů byla škola dovybavena potřebnou ICT technikou a kromě technických zařízení byly zakoupeny i příslušné licence na softwarové vybavení školy. Rovněž byla provedena kompletní oprava téměř nefunkčních počítačových sítí na pracovišti Janská tak, aby vybavení a podmínky k výuce mohly být srovnatelné s vybavením v budově na adrese Charbulova.

Zřizovatel se podílel na financování provozu školy ve sledovaném období částkou v průměrné výši 24,028 mil. Kč. Kromě dotací na provoz byly škole zřizovatelem poskytnuty i účelové neinvestiční dotace na podporu talentované mládeže a zdravého školního prostředí a dále na výdaje související s návštěvou partnerské školy ve francouzském La Ravoire.

Škole byla zřizovatelem poskytnuta také investiční dotace na akci „Stavební úpravy a vybavení vyvolané optimalizací“ a další investiční prostředky ve výši 17,9 mil. Kč.

Personální a finanční podmínky školy pro realizaci školních vzdělávacích programů byly velmi dobré. Podmínky materiálního zabezpečení lze hodnotit jako vynikající, v oblasti

praktického vyučování jako nadstandardní. Řízení školy bylo v dílčích oblastech příkladem dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Organizace vzdělávání probíhala v souladu s požadavky platných právních předpisů a vycházela ze vzdělávacích programů a podmínek školy. Výuka byla realizována na základě rozvrhů pro jednotlivé třídy. Z vybraného vzorku rozvrhů bylo zjištěno, že korespondovaly s platnými učebními plány. Počty hodin v jednom sledu, délka přestávek, začátek i konec vyučování odpovídaly požadavkům právních předpisů.

Výuka praktického vyučování je organizována dle přehledně zpracovaného rozpisu, je promyšlená a zohledňuje požadavky jednotlivých oborů. Významná část praktického vyučování probíhá na pracovištích smluvních partnerů, kde žáci pracují buď pod vedením učitelů odborného výcviku, nebo instruktorů. Výběru smluvních pracovišť škola věnuje trvalou pozornost. O žáky je ze strany smluvních partnerů větší zájem, než jaké jsou možnosti školy. Počty žáků v jednotlivých skupinách při praktickém vyučování byly dodrženy.

Průběh vzdělávání byl hodnocený ve všeobecně vzdělávacích předmětech (jazykové vzdělávání a matematika), v teoretické výuce odborných předmětů a v praktickém vyučování.

Sledovaná výuka v oblasti **jazykového vzdělávání** (český jazyk a anglický jazyk) účelně rozvíjela jazykovou, čtenářskou a informační gramotnost žáků a jejich kompetence k učení a k řešení problémů v souladu s cíli stanovenými v realizovaných ŠVP. Jejím společným znakem byla příjemná atmosféra a promyšlené slovní hodnocení žáků vyučujícími převážně formou pochvaly. Z hlediska motivace žáků bylo ojedinělé využití klasifikace známkou méně efektivní. Učující účelně zařadili ICT k prezentaci učiva a dalších doplňkových materiálů (situační obrázky, přepisy poslechů cizojazyčné konverzace, cvičení apod.). Žáci mohli občas využít vlastní informační techniku (tablety, notebooky a mobilní telefony) pro rozšíření učební látky a vyhledání doprovodných dat, což vedlo k rozvoji jejich informační gramotnosti. Pracovali převážně s učebnicemi, doplňkovými texty a pracovními listy. Všechny hodiny byly vyučujícími pečlivě připraveny a odborně správně vedeny. Učitelé převážně využívali promyšlené metodické postupy a účelně komunikovali se žáky. Uplatňovali především efektivní frontální vyučování, metodu řízeného rozhovoru a samostatné práce. Skupinová práce i jiné formy výuky byly využívány méně často. Jen zřídka převažovala výkladová část nad účelným osvojováním učiva prostřednictvím samostatně vyvozených poznatků a závěrů. Pouze v části hodin se vyučujícím podařilo v závěru zařadit shrnutí učiva a získat prostřednictvím zpětné vazby informaci o efektivitě výuky. Ve třídách oboru podnikání byla aktivita ze strany žáků malá a k rozvoji jejich kompetencí tak docházelo méně účelně. Pouze ojediněle učitelé přizpůsobili metody a formy práce potřebám žáků se SVP, věnovali se jim převážně při monitoringu jejich samostatné práce.

Kvalita výuky **matematiky** měla rozdílnou úroveň a odvíjela se v závislosti na využitých metodách a formách práce i komunikaci se žáky. V hodinách s absencí využívání inovativních metod, různých forem práce a pomůcek převládala nesystematicky vedená práce a stereotypní činnosti, které měly za následek nesoustředěnost žáků. Ti reagovali jen v omezené míře. Matematika vedená tímto způsobem nebyla efektivní a měla pro žáky jen

malý přínos. Oproti tomu pozitivně s přidanou hodnotou vyznívala výuka, která vycházela z motivace žáků k činnostem. Její těžiště spočívalo v aktivním osvojení matematických kroků při řešení úloh v návaznosti na logické vyvozování závěrů a v aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi. Žáci v těchto případech efektivně využívali interaktivní tabuli, pracovní listy a učebnice, komunikovali odpovídajícím způsobem s vyučujícím i mezi sebou. Tento přístup byl plně v souladu s rozvojem matematické gramotnosti žáků. Zadaný domácí úkol mohli žáci vyřešit na základě dobrovolného rozhodnutí, tím byla posilována vlastní odpovědnost žáků za vzdělání. Matematické kompetence se prolínaly v teoretických i praktických předmětech a žáky byly uplatňovány přiměřeně v daných situacích.

V **teoretické výuce odborných předmětů** vyučující uplatňovali především tradiční frontální výuku, doplněnou žákovskou samostatnou prací nebo prací ve dvojicích. Někteří učitelé se snažili vytvářet prostor pro iniciativu žáků, ti však ne vždy aktivně reagovali. Názornost byla podpořena učebními pomůckami (fotografie, obrázky k probíranému tématu, mapy, drobné přístroje) včetně učebnic, pracovních listů a nakopírovaných materiálů. Žáci byli vyučujícími obvykle seznámeni s cílem hodiny a navazovali na předcházející učivo. Ve výuce byl vhodně spojován obsah vzdělávání s reálnými životními situacemi, docházelo k propojení s jinými odbornými i všeobecnými předměty. V části hodin žáci uplatňovali kritické myšlení i kreativní tvořivost, aktivně se podíleli na průběhu vyučovací hodiny. Pedagogové věnovali v rozdílné míře pozornost diferenciaci a zadávání činností vzhledem k individuálním možnostem a potřebám žáků. Klíčové kompetence, a to zejména kompetence k učení, odborné a sociální, si žáci osvojovali zpravidla na požadované úrovni. Pracovali aktivně a stejně jako v jazykovědném vzdělávání pro práci s informacemi využívali především školní notebooky, moderní telefony a interaktivní tabuli. Propojením této techniky docházelo k promítnutí odpovědí žáků na interaktivní tabuli. Ty vyučující okamžitě třídila a vyhodnocovala. Průběžné hodnocení žáků mělo spíše formativní charakter. Sebehodnocení nebo jejich vzájemné hodnocení zařadili vyučující výjimečně. Specifickou formou výuky byli tzv. „kurzy“, projektová výuka s tematickým zaměřením pro obor kuchař-číšník. Žáci komplexně zpracovali zadané téma od teoretického pojetí až po profesionální prezentaci hotového výrobku (těstovinové pokrmy). Žáci se učili představit výsledky své práce před auditoriem. Vystupovali společensky, vyjadřovali se spisovně a odborně správně, jejich sociální gramotnost, komunikativní dovednosti a odborné kompetence byli na velmi dobré úrovni. Výsledky celkového zpracování, provedení, prezentaci a servis hodnotila komise sestavená z vyučujících odborných předmětů. Tento způsob výuky podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků v celém svém rozsahu.

V hodinách zaměřených na **ekonomické předměty** probíhala výuka převážně frontální formou, ojediněle byla zařazena samostatná práce žáků. Probíranou látku učitelé žákům většinou diktovali, často bez jakékoliv vizualizace, ačkoliv učebny byly vybaveny dataprojektory. Převládající metoda výkladu, který žáci pouze pasivně sledovali, nebyla v hodinách příliš efektivní. Výjimkou byla hodina ekonomiky, kde žáci aktivně reagovali na podněty vyučujícího, samostatně pracovali s informacemi a rozvíjeli kritické myšlení a schopnost argumentace. Významná část těchto hodin byla věnována opakování, většinou formou řízeného rozhovoru, které přispívalo k upevnění učiva. Pochopení problematiky probíraného učiva podporovalo propojování teorie s možnostmi praktického využití. V hodinách **účetnictví a obchodní korespondence** žáci pracovali především samostatně s účinnou podporou učitele. Převážně rozvíjeli své praktické dovednosti, zejména v těch hodinách, kde využili výpočetní techniku. V účetnictví, kde žáci pracovali se speciálním

účetním softwarem, posilovali ICT gramotnost, samostatnost a pracovní kompetence. V některých hodinách byla výuka vhodně podpořena učebními pomůckami a jednoduchými prezentacemi učiva. V předmětu učební praxe a hotelnictví byla efektivně využita forma skupinové výuky. Žáci vzájemně spolupracovali na zadaných úkolech, které následně prezentovali. Vhodně tak rozvíjeli komunikativní kompetence, kompetence k řešení problému a zejména kompetence odborné. Pouze v části odborných ekonomických předmětů byli žáci hodnoceni, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení bylo využito ojediněle a ne příliš účelně.

V teoretických předmětech byli žáci díky vhodně začleňovaným činnostem důsledně vedeni ke kultivovanému projevu, schopnosti jednat a chovat se adekvátně v dané situaci. Postupně se učili pracovat v týmu, spoléhat se na své odborné znalosti, které během výuky získávali. V průběhu studia žáci postupně vykazovali dle daného ročníku viditelný vývojový postup v přijímání a rozvíjení jednotlivých kompetencí, dokázali respektovat názor druhých. Vyhledávali a zpracovávali potřebné informace i pomocí informačních technologií, aktivně se zapojovali do diskuzí, řešili problémové situace v týmu nebo vystupovali a obhajovali své názory. Všechny klíčové kompetence stanovené v rámcových vzdělávacích programech byly postupně žáky naplňovány a korespondovaly s učebními osnovami.

Praktické vyučování bylo sledováno u oborů fotograf, číšník, cukrář, obchodník, kadeřník, pekař a řezník-uzenář. Vzdělávání probíhalo jak na školních, tak i na smluvních pracovištích. Prostředí pracovišť bylo podnětné, v některých případech až nadstandardní a umožňovalo realizaci vzdělávacích cílů. Materiální vybavení, které měli žáci k dispozici, odpovídalo potřebám výuky a žáci je účelně využívali. Na školních pracovištích vedení školy systematicky modernizuje přístrojové vybavení jednotlivých dílen. Při výběru smluvních pracovišť škola dbá na to, aby maximálně splňovaly požadavky na výuku a byly přínosem pro rozvoj odborných kompetencí žáků. Žáci pracovali s rukodělnou zručností pod vedením zkušených učitelů nebo instruktorů. Škola využívá kromě běžného rozdělení žáků do pracovních skupin i systému umístění žáků více ročníků na jednom pracovišti, což se u některých oborů (např. číšník) jevílo jako efektivní z důvodů vzájemné podpory a komunikace mezi žáky různých věkových skupin. Na jednotlivých pracovištích byli žáci disciplinováni a zodpovědně plnili stanovené úkoly. Byli cíleně vedeni k uplatňování teoretických znalostí při řešení praktických úkolů. Naplňovali zodpovědně stanovená zadání a systematicky postupovali podle pokynů vyučujících. V nižších ročnících byla patrná u žáků jistá výkonnostní rozdílnost, která se ve vyšších ročnících vyrovnala. Dané kompetence získávali především díky přímému kontaktu při praktických dovednostech. Přijímali radu a kritiku od vyučujících i spolužáků. Zde bylo vidět, jak se nenásilnou formou učí organizovat si práci, řešit pracovní i občanské problémy, ke kterým docházeli při práci v týmu a reálném prostředí. Vyučující se žákům individuálně věnovali a kontrolovali výsledky jejich práce. Na všech pracovištích byla příjemná pracovní atmosféra, žáci byli vedeni k vzájemnému respektu a spolupráci. V rámci výuky byly rozvíjeny odborné kompetence s cílem získání praktických dovedností a návyků. Nezastupitelnou roli v získávání odborných kompetencí měla i produktivní práce žáků, která byla přehledně evidována. V rámci výuky byla odpovídající pozornost věnována bezpečnosti a ochraně zdraví. Žáci byli vybaveni ochrannými oděvy a obuví, na některých smluvních pracovištích získávají pracovní oděv od firmy. Materiální podmínky i organizace praktického vyučování byly na nadstandardní úrovni. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly kompetencím stanoveným v ŠVP.

Průběh vzdělávání vykazoval v teoretických, všeobecně vzdělávacích předmětech rozdíly v závislosti na využitých metodách a formách práce, celkově šlo o stav na požadované úrovni. Teoretická výuka odborných předmětů vycházela častěji z aktivizačních metod a z mezipředmětové provázanosti na praktické činnosti, které žáky častěji podněcovaly k iniciativnímu učení. Praktické vyučování v maximální míře podporovalo rozvoj osobnosti žáků a jejich odborných kompetencí, bylo na vynikající úrovni. Průběh vzdělávání celkově umožňoval naplňování ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Intenzivní sledování míry úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání je jednou ze zásadních priorit školy. Individuální, skupinové i celkové výsledky jsou projednávány v předmětových týmech a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Ke zvýšení průkaznosti průběhu vzdělávání bylo zavedeno využívání elektronické třídní knihy. Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků klasickými metodami interního prověřování a testování. Porovnání výsledků probíhá mezi třídami i ročníky. Ve školním roce 2012/2013 se škola zapojila do externího testování (PISA), ve kterém žáci dosahovali průměrných a mírně nadprůměrných výsledků. Žáci maturitních tříd se mohou zapojit do „Maturity na nečisto“. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a absenci žáků. Díky zavedení elektronického sledování docházky došlo v posledních letech k mírnému snížení absence, i přesto je vysoká (ve školním roce 2012/2013 průměrně 196 a 2013/2014 průměrně 188 hodin za rok na žáka). Vedení školy aktivně tento problém řeší např. po technické stránce zavedením čipových karet a vyučující vyhodnocují aktuální stavy absence u tzv. kulatého stolu.

Školní rok 2013/2014 ukončila 3% žáků s vyznamenáním, 84 % žáků prospělo, cca 10 % neprospělo a 2,5 % bylo nehodnoceno. V případě, že někteří žáci dosahují slabých výsledků při vzdělávání, hledá škola ve spolupráci se zákonnými zástupci, příčiny a možnosti optimálního řešení. Pokud jsou žáci při studiu neúspěšní, využívá škola dostupnosti oborů a umožňuje žákům přestup na jiný typ vzdělávání.

Ve školním roce 2013/2014 konalo MZ 290 žáků, z nich cca 3 % prospěla s vyznamenáním, 81 % prospělo a 13 % neprospělo. Úspěšnost MZ ve školním roce 2013/2014 byla cca 84 %. Ve srovnání s výsledky v předešlém školním roce byla o 7,6 % vyšší. Současně se snížil počet žáků, kteří neukončili poslední ročník vzdělávání cca o 7,6 %. Škola usiluje o udržení tohoto pozitivního trendu.

ZZ probíhala u všech oborů podle jednotného zadání. Konalo ji 381 žáků, z nich cca 8 % prospělo s vyznamenáním, 90 % prospělo a cca 2 % neprospělo. ZZ mají za sledované období posledních tří školních roků mírně se zlepšující úroveň. Výsledky MZ i ZZ škola prezentuje ve výroční zprávě.

K informování veřejnosti o oborech vzdělávání i o aktuálním dění školy a k operativnímu kontaktu se širokou veřejností využívá škola přehledné webové stránky a elektronický systém. K vzájemné komunikaci mezi zaměstnanci a mezi zaměstnanci a vedením školy slouží interní, transparentní elektronický systém se zabezpečeným vstupem, který umožňuje také operativní přístup k dokumentaci školy. Otevřenost školy k rodičovské veřejnosti realizovaná formou elektronického systému, třídních schůzek, hovorových hodin nebo individuálních konzultací s vyučujícími přispívá k včasnému podchycení zejména rizikového chování žáků. Rodiče žáků se angažují v zapsaném spolku „Sdružení rodičů“, jehož prostřednictvím se podílí na aktivitách školy.

Ve škole pracuje Studentský parlament, složený ze zástupců žáků. Schází se zpravidla 1 až 2x měsíčně za přítomnosti vedení školy a výchovných poradkyň. Společně se podílí na školních aktivitách a řeší nejenom záležitosti související s podmínkami a průběhem vzdělávání, ale organizují řadu činností, jako je burza učebnic, charitativní akce nebo žákovské soutěže.

Škola pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. Bohatá spolupráce s profesními svazy, například Asociací číšníků ČR, Asociací kuchařů a cukrářů ČR, Asociací kadeřníků a kosmetiček, Podnikatelským svazem pekařů a cukrářů v ČR, Českou barmanskou asociací, Společenstvem provozovatelů hotelových činností, se uplatňuje zejména při přípravě a organizaci odborných přednášek a soutěží s regionální a celostátní působností. Hospodářská komora a profesní cechy spolupracují se školou při zajišťování profesních kvalifikací, hodnotitelských zkoušek nebo organizaci seminářů pro pedagogy. Členství v Asociaci ředitelů hotelových škol ČR a Asociaci škol CŽU (celoživotního učení) založené v rámci projektu UNIV II kraje se promítá do přehlídky odborných dovedností, nabídky kurzů a soutěžních klání mezi školami, které škola pořádá nebo je jejich účastníkem. Žáci školy dosahují v mnoha případech umístění na předních místech. Ocenění a úspěšní žáci se účastnili Setkání úspěšných žáků škol s představiteli Jihomoravského kraje.

Mezi nejvýznamnější patří celostátní soutěž s mezinárodní účastí GASTRO JUNIOR BIDVEST CUP (v letošním roce 21. ročník), dále je škola spoluorganizátorem mistrovství republiky mladých kadeřníků a kosmetiček HARMONIE, 11. ročníku soutěže odborných dovedností s mezinárodní účastí cukrář-junior. Škola pořádá odborné soutěže Řezník roku, Pekař roku v kategoriích junior, dále Brněnský vánoční pohár - mezinárodní soutěž v nápojové gastronomii v kategoriích sommelier, barman junior do 21 let, mistrovství ČR žáků oborů řezník-uzenář (Řeznická sekera 2014), 12. ročník soutěže cukrářských dovedností s mezinárodní účastí – Moravský pohár 2014, Vinný coctail cup (setkání sprátených odborných škol), České ručičky (sekce služeb) a školní kola odborných soutěží. Žáci mají také možnost prezentovat svoje dovednosti na přehlídkách škol. Množství příležitostí, kdy si ověřují svoje odborné znalosti a dovednosti, seznamují se s novými trendy a technologiemi v kontextu s reálnými podmínkami je pro ně pozitivem, které ovlivňuje rozvoj jejich osobnosti.

Škola působí jako podpůrné a poradenské centrum Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze v rámci manažerské praxe za účelem udržitelnosti projektů. Jako fakultní škola Masarykovy a Mendelovy univerzity zajišťuje pedagogické praxe studentům vysokých škol. Spolupráce se všemi partnery pozitivně ovlivňuje kvalitu a výsledky žáků ve vzdělávání.

Za poslední dva školní roky vzrostla úspěšnost žáků u MZ o 7,6 %, i přes zlepšení jsou celkové výsledky vzdělávání žáků na požadované úrovni. Spolupráce se sociálními partnery přispívá jednoznačně ke zlepšování podmínek pro plnění ŠVP. Svým rozsahem a využíváním podnětů z partnerské spolupráce je tato oblast příkladem dobré praxe.

Závěry

a) ***Silné stránky:***

- *Koncepčně promyšlený a strategicky vyvážený systém řízení školy.*
- *Spolupráce se sociálními partnery na regionální i mezinárodní úrovni, podpora rozvoje kompetencí žáků je v této oblasti.*

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívání získaných poznatků při vzdělávání žáků zejména v oblasti praktického vyučování.
 - Materiálně technické vybavení školy pro potřeby teoretického i praktického vyučování.
 - Zefektivnění poradenské činnosti a zřízení ŠPP.
 - Kvalitní a efektivní průběh odborného vzdělávání žáků s maximálním využíváním nadstandardního materiálního vybavení.
 - Využívání více zdrojů financování k celkovému rozvoji školy.
- b) Slabé stránky:**
- Frontální způsob výuky s malou motivací žáků k jejich aktivnímu zapojení v teoretické výuce.
 - Sporadické uplatňování motivačního, zdůvodněného hodnocení a sebehodnocení žáků.
 - Nedůslednost v respektování individuálních potřeb některých žáků se SVP.
- c) Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:**
- Zaměřit pozornost na posílení inovativních prvků ve vzdělávání celoplošně v teoretickém vyučování, na volbu různorodých forem a metod výuky a podporu žáků se SVP.
 - Důsledněji vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, podporovat u nich schopnost efektivní spolupráce a vzájemného respektování.
 - Nadále usilovat o zachování a další rozvoj všech pozitivních směrů v činnosti školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 98/20, ze dne 16. června 2005, včetně dodatků č. 1 až 11
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. ledna 2015
3. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. JMK 50463/2014, ze dne 15. května 2014, s účinností od 1. srpna 2014
4. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Specializace v pedagogice/Školský management, ze dne 20. května 2008
5. Osvědčení ředitelky školy o absolvování, Funkčního studia II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství, ze dne 17. října 2006
6. Dlouhodobý plán školy 2014 – 2020, s platností od 1. září 2009
7. Školní řád, identifikační znak 1.5.0.2014.01, platný od 20. října 2014, s účinností od 1. listopadu 2014, (schválený školskou radou 20. října 2014)
8. Pracovní řád SŠ POS Brno, identifikační znak 1.3.0.2014.01, platný od 1. října 2014, ze dne 29. září 2014
9. Organizační řád, identifikační znak 1.1.0.2014.01, s platností od 7. ledna 2015
10. ŠVP 66-51-H/01 Prodavač-zkrácené studium, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.24
11. ŠVP 66-51-H/01 Prodavač, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.23
12. ŠVP 29-56-H/01 Řezník-uzenář, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.25

13. ŠVP 66-51-H/01 Specialista maloobchodu, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.26
14. ŠVP 63-41-M/01 Obchodně podnikatelská činnost, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.27
15. ŠVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, vydáno dne 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.28 (jen pro 3. ročník)
16. ŠVP 65-42-M/02 Cestovní ruch, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, . 1.6.2014.29 (pro 4. ročník)
17. ŠVP 34-56-L/01 Fotograf, vydáno dne 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.30 (jen pro 4. ročník)
18. ŠVP 65-42-M/01 Hotelnictví a turismus, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj., 1.6.2014.31 (jen pro 4. ročníky)
19. ŠVP 69-41-L/01 Kosmetička-vizážistka, vydáno dne 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.32 (jen pro 4. ročníky)
20. ŠVP 31-57-H/01 Výrobce textilií - zkrácené studium, vydáno dne 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.33
21. ŠVP 65-51-H/01 Kuchař, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.16
22. ŠVP 65-51-H/01 Kuchař – zkrácené studium, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, č. j. 1.6.2014.17
23. ŠVP 65-51-H/01 Kuchař-číšník, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.18
24. ŠVP 66-41-L/01 Obchodník, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.19
25. ŠVP 66-41-L/01 Obchodník, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.20 (pro 4. ročník)
26. ŠVP 29-53-H/01 Pekař, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.21
27. ŠVP 64-41-L/01 Podnikání, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.22
28. ŠVP 66-52-H/01 Aranžér, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.01
29. ŠVP 65-42-M/02 Cestovní ruch, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.01 (pro 1. až 3. ročník)
30. ŠVP 29-54-H/01 Cukrář, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.03
31. ŠVP 29-54-H/01 Cukrář – zkrácené studium, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.04
32. ŠVP 65-51-H/01 Číšník, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.05
33. ŠVP 65-51-H/01 Číšník – zkrácené studium, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.06
34. ŠVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.07
35. ŠVP 34-56-L/01 Fotograf, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.08 (1. až 3. ročník)
36. ŠVP 65-41-L/01 Gastronomie-Číšník, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.09

37. ŠVP 65-41-L/01 Gastronomie-Kuchař, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.10
38. ŠVP 65-42-M/01 Hotelnictví a turismus, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.11
39. ŠVP 69-51-H/01 Kadeřník, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.12
40. ŠVP 69-51-H/01 Kadeřník – zkrácené studium, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.13
41. ŠVP 69-41-L/01 Kosmetička-vizážistka, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, č. j. 1.6.2014.14
42. ŠVP 69-41-L/01 Kosmetička-vizážistka-zkrácené studium, vydáno 26. srpna 2014, platnost od 1. září 2014, čj. 1.6.2014.15
43. Provozní řády odborných učeben ve školním roce 2014/2015
44. Aktuální rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2014/2015
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
46. Seznam zaměstnanců pro školní rok 2014/2015
47. Realizace DVPP od školního roku 2012/2013
48. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců školy, ze dne 29. srpna 2014
49. Zprávy o činnosti předmětových týmů ve školním roce 2014/2015
50. Plán práce jednotlivých předmětových týmů ve školním roce 2014/2015
51. Organizace maturitní zkoušky 2013 – 2014
52. Závěrečné zkoušky 2013/2014 – 7 ks - vzorek
53. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
54. Elektronický systém školy (hodnocení, zameškané hodiny)
55. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2013/2014
56. Žákovské a studijní průkazy (vzorek)
57. Výroční zpráva školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
58. Vyřazení z hospodaření se svěřeným majetkem příspěvkové organizace v k. ú. Zábrdovice, ze dne 22. listopadu 2012
59. Zpráva o přijetí opatření a prevenci nedostatku uvedeného v kontrolním zjištění č. 3 v souladu s §10 odst. 2 kontrolního řádu Protokolu o kontrole čj. ČŠI 977/14B
60. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2014/2015
61. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
62. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2014/2015
63. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
64. Plán práce výchovného poradenství pro školní rok 2014/2015
65. Plán metodika prevence rizikového chování pro školní rok 2014/15
66. Individuální vzdělávací plán – interní obecná směrnice ze dne 2. ledna 2015
67. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2014/2015 – 10 kusů
68. Krizový plán, platný od 1. září 2014
69. Záznamový list školního poradenského pracoviště školního roku 2014/2015
70. Přehled konzultačních hodin ve školním roce 2014/2015
71. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
72. Výchovné poradenství – zpráva o činnosti za školní rok 2013/14
73. Zpráva o činnosti výchovného poradce za první pololetí školního roku 2014/2015
74. Zpráva o činnosti metodika prevence rizikového chování za školní rok 2013/14
75. Neprospívající žáci se specifickými poruchami učení a chování ve školním roce 2013/2014

76. Témata z oblasti prevence rizikového chování pro třídnické hodiny bez uvedení data
77. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2014/2015
78. Přihláška ke vzdělávání-studiu (vzorek) pro školní rok 2014/2015
79. Rozhodnutí o přijetí (vzorek) pro školní rok 2014/2015
80. Rozhodnutí o nepřijetí (vzorek) pro školní rok 2014/2015
81. Zápisový lístek (vzorek) pro školní rok 2014/2015
82. Pozvánka k přijímacímu řízení pro školní rok 2014/2015 včetně kritérií přijímacího řízení (vzorek)
83. Počty přihlášek pro 1. kolo přijímacího řízení žáků na SŠ, stav k 20. březnu 2014
84. Školní matrika v elektronické podobě – aktuální stav v době inspekční činnosti
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011, 2012 a 2013
86. Výroční zpráva školy za školní rok 2011/12, 2012/13 a 2013/14
87. Plán práce praktického vyučování, školní rok 2013/2014, září 2013
88. Odměňování žáků za produktivní činnost, s platností od 1. prosince 2014
89. Plán práce praktického vyučování školní rok 2014/2015
90. Smlouva o zajištění praktického vyučování (obor obchodník), ze dne 6. června 2014 – včetně dodatků
91. Odměňování žáků, příloha ke smlouvě o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků středních škol a středisek praktického vyučování, ze dne 6. června 2014
92. Evidence docházka a odměňování, leden 2015, obor obchodník, ze dne 27. ledna 2015
93. Deník evidence odborného výcviku, obor Obchodník, 4. ročník, skupina OB4/Szl., ve školním roce 2014/2015
94. Deník evidence odborného výcviku, obor Kuchař - číšník, 3. ročník, skupina Č3B., ve školním roce 2014/2015
95. Deník evidence odborného výcviku, obor Kuchař - číšník, 1. ročník, skupina Č1B., ve školním roce 2014/2015
96. Tematický plán, odborný výcvik, obor kuchař číšník školní rok 2014/2015
97. Rozpis služeb v odborném výcviku, leden 2015
98. Stanovení odměn za produktivní činnost žáků středních škol, hotel Internacionál a.s. ze dne 2. ledna 2015
99. Deník evidence odborného výcviku, obor Fotograf, 2. a 3. ročník, ve školním roce 2014/2015
100. Deník evidence odborného výcviku, obor Cukrář, zkrácené studium, ve školním roce 2014/2015
101. Zpráva příspěvkové organizace za rok 2011, 2012 a 2013; Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012 a k 31. 12. 2011; Přehled plnění rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013; Průběžná hlavní kniha k období 12.2013, 12.2012 a 12.2013
102. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů, byla na ně poskytnuta dotace a jejichž financování dosud probíhá ze dne 16. ledna 2015
103. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září za rok 2014, 2013 a 2012
104. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 10. 10. 2014
105. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu za rok 2014, 2013 a 2012
106. Provozní řád školy, Školní jídelny, školní výdejny, s účinností od 1. září 2014

107. Operativní karta – stupeň poplachu I. na adrese Charbulova 106 a Jánská 22, Brno 19. prosince 2012, s aktualizovanou platností od 1. listopadu 2014
108. Příkaz ředitelky školy k přijetí opatření k zajištění bezpečnosti pro vstup do objektů školy, ze dne 15. října 2014
109. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, platnost od 1. prosince 2014 (rozsah platnosti dokumentu – pro celou organizaci)
110. Kamerový systém – platnost od 15. prosince 2014
111. Provádění a organizace BOZP, s účinností od 1. září 2014
112. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, s účinností od 1. října 2014
113. Zařazení prací do kategorií, s účinností od 1. října 2014
114. Provádění zdravotních prohlídek žáků, s účinností od 1. září 2014 (přehled oborů vzdělání a stanovení podmínek zdravotní způsobilosti)
115. Evidence úrazů, ze dne 3. listopadu 2014
116. Traumatologický plán, ze dne 1. října 2014
117. Směrnice k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, ze dne 1. října 2014
118. Řešení problematiky zakázaných prací, ze dne 1. října 2014 (mladiství, těhotné ženy, matky po porodu)
119. Směrnice k provádění a organizace školení o BOZP a PO, ze dne 1. října 2014
120. Začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím ze dne 1. října 2014 a Požární a poplachové směrnice, Požární evakuační plán ze dne 1. října 2014; Požární řád ze dne 1. listopadu 2014
121. Organizace zabezpečení školní akce (Bratislava, Vídeň, BVV Brno, ČNB Praha, adaptační kurz Baldovec, Černá Hora, Luhačovice), Proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví při školních akcích včetně podpisů proškolených žáků, ze dne 18. září, 2., 7. a 20. října, 19., 21. a 26. listopadu, 1., 2., 3., 12. a 19. prosince 2014, 14., 15., 16. ledna 2015
122. Záznam o provedení školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance (16 ks) včetně prezenční listiny ze školení, ze dne 5. listopadu 2013 a 1. srpna 2014
123. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP, ze dne 18. června 2013 a 25. června 2014
124. Kniha úrazů zavedená s RED IZO 600013766, ve školním roce 2010/2011 s posledním zápisem na straně 44, ze dne 28. ledna 2015
125. Dokumentace Odškodněné úrazy (Záznam o úrazu, Zpráva o ambulantním vyšetření, Zpráva o poškození žák – bolestné, konkrétní pojišťovny žáka, Žádost o náhradu škody, Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události, Rekapitulace pojistné události ad.)
126. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvična) a stacionárního tréninkového zařízení (posilovna), ze dne 3. července 2013, 6. června 2013, 4. srpna 2014 a ze dne 2. července 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu České školní inspekce, Jihomoravský inspektorát.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Fischerová v. r.

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Mgr. Tomáš Baleja v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Brně 3. března 2015

Česká školní inspekce

Inspekční zpráva

Jihomoravský inspektorát

Čj.: ČŠIB-167/15-B

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Jana Marková, ředitelka školy

RNDr. Jana Marková v. r.

V Brně dne 19. března 2015