



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIC-628/12-C

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola ve Velešíně, Školní 223, Velešín**
Sídlo: **Školní 223, 382 32 Velešín**
IČO: **75 000 377**
Identifikátor: **663 000 271**
Právní forma: **příspěvková organizace**
Zastoupená: **Hana Ondřichová, ředitelkou školy**
Zřizovatel: **Město Velešín
Náměstí J. V. Kamarýta 76**
Místo inspekční činnosti: **Školní 223, 382 32 Velešín**
Termín inspekční činnosti: **26., 27., 29. a 30. listopadu 2012**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení činnosti ředitelky školy podle § 164 odst. 1 písm. a), b), c), e), h) a odst. 2 a § 165 odst. 1 písm. a).

Aktuální stav školy

Mateřská škola ve Velešíně vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2012/2013 má ke dni inspekce 194 zapsaných dětí v sedmi třídách umístěných ve čtyřech budovách. Provoz školy na základě potřeby rodičů probíhá od 6:15 hodin do 16:45 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 200,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou. V mateřské škole pracuje 14 pedagogických a 6 provozních pracovníků. V průběhu několika posledních let byla provedena řada vnějších i vnitřních

úprav a oprav budov, rekonstrukce školní kuchyně včetně jejího zařízení a kompletní obnova vybavení školní zahrady.

Předškolní vzdělávání se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Jaký je svět kolem nás“ byl na základě komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí aktualizován k 1. 9. 2010 a zpracován v požadované struktuře, v souladu se zásadami RVP PV. Vzdělávací obsah je rozpracován ve třídních vzdělávacích programech jednotlivých tříd. ŠVP PV si klade tyto hlavní cíle: vést děti k přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti, vytvořit základní kompetence pro jejich další rozvoj a učení. Dále se zaměřuje na rozvoj prosociální vztahů, zdravý životní styl, environmentální výchovu, rozvoj estetického vnímání. Na základě provedených inspekčních hospitací a kontroly záznamů třídních knih lze konstatovat, že vzdělávací nabídka je pestrá, zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, ŠVP PV je v praxi naplňován.

Pedagogický proces byl inspekcí sledován ve všech 7 třídách. Pozitivním jevem je dobře rozvržená organizace vzdělávání, respekt k psychosociálním zásadám a potřebám předškolních dětí. Kvalitní průběh spontánních činností ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her i vstřícný přístup učitelek k dětem. Děti měly možnost hru si vybrat, rozvíjet a dokončit ji. Starší děti prokázaly schopnost komunikovat s vrstevníky i učitelkou, spolupracovat, řešit různé situace. Manipulací s mozaikami a konstruktivními stavebnicemi rozvíjely jemnou motoriku, zručnost, prostorovou představivost. Prostřednictvím společenských her se učily dodržovat pravidla, hrát fěr a umět i prohrávat. Řada dětí využila nabídky výtvarných a pracovních činností při tvorbě adventních motivů, kde projevovaly tvořivost a estetické cítění. Většina dětí zvládá práci s nůžkami, lepidlem, papírem a textilem, mladší děti s individuální pomocí učitelek. Spontánní činnosti se vyznačovaly klidnou atmosférou, pěknými vzájemnými vztahy mezi dětmi, které jsou učitelkami podporovány.

V řízených činnostech učitelky výborně využily předvánoční atmosféru a prostřednictvím metod prožitkového učení hrou a činnostmi děti zcela zaujaly. Aktivizovaly je vhodnými pomůckami, didaktickým materiálem, četbou, recitací, prvky dramatiky, zpěvem, hrou učitelek na hudební nástroje, relaxačními a pohybovými chvílkami. Vhodně volenými otázkami vedly děti k logickému myšlení, rozeznávaly různé druhy materiálů. Velmi dobře byly do činností začleňovány kolektivní preventivní logopedické chvílky, rozvíjení komunikativních dovedností a vyjadřovacích schopností. Děti projevovaly dobré pěvecké a hudebně pohybové dovednosti, znají a reprodukují řadu říkadel a básní s různou tematikou. Prokázaly povědomí a praktickou aplikaci dodržování základních hygienických návyků a pravidel zdravého životního stylu. Upevňovány jsou pravidelnými preventivně pohybovými aktivitami, pobyty venku, předplaveckým výcvikem. Nenásilně jsou vedeny k vytváření žádoucích stravovacích návyků podáváním pestré stravy. Většinou samy si regulují potřebu pitného režimu. Děti jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze. Během pobytů venku dodržovaly základní bezpečnostní pravidla a prvky dopravní výchovy. Mají dobré znalosti o živé a neživé přírodě. Při pozorování okolí uplatňovaly ekologické cítění, učí se chápat význam třídění odpadů. I přes cílené působení školy v oblasti logopedické prevence se vyskytuje u dětí řada poruch výslovnosti. Starší děti zvládaly samostatnou práci s pracovním listem podle pokynů učitelky, ale činilo jim problémy správné držení

tužky přesto, že jsou zařazována grafomotorická cvičení a nácvik správného držení psacího náčiní. Dostatečně nebylo zařazováno sebehodnocení dětí, které je žádoucí uplatňovat především u starších věkových skupin. Děti přiměřeně svému věku ovládají svoje jednání a dodržují základní společenské návyky. Pozorovány byly přátelské vztahy mezi dětmi, spolupráce, dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití ve třídách, která přispívají k prosociálnímu chování dětí a zároveň k protiúrazové prevenci. Drobná dětská nedorozumění řešily učitelky taktně a uvážlivě. Pobyt venku ve dvou třídách byl dobře připraven, obsahoval složku vzdělávací s environmentálními prvky i pohybově - relaxační. Bezpečnost dětí byla dobře zajištěna. Z celkového působení učitelek byl patrný pozitivní vliv jejich dalšího vzdělávání.

Mateřská škola podporuje především v posledním roce před nástupem povinné školní docházky rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí v jednotlivých gramotnostech (zejména předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální). Škola vytváří pro děti dostatek příležitostí k rozvoji elementárních základů klíčových kompetencí, podle požadavků RVP PV. Z četných zdařilých výtvarných prací, které tvoří dekoraci všech prostor školy, lze usuzovat na velmi dobré vedení dětí v oblasti výtvarné a estetické výchovy. Škola se prezentuje výtvarnými pracemi dětí v regionálních soutěžích.

Učitelky uplatňují v hodnocení dětí pedagogickou diagnostiku, sledují individuální rozvoj a osobní vzdělávací pokroky dětí a vedou písemné záznamy. Spolupracují s odbornými poradenskými pracovišti, v případě potřeby zajišťují včasnou podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti. Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny v pololetí a na konci školního roku. Hodnocení je součástí jednání pedagogických rad. Škola sleduje celkovou skupinovou úspěšnost na konci předškolního období i individuální úspěšnost při přechodu do základní školy. V tomto školním roce je zaznamenáno 5 odkladů povinné školní docházky z celkového počtu 65 předškolních dětí. Sledována je rovněž efektivita a úspěšnost školních systémů a prevence rizikového chování. V uplynulém školním roce ke dni konání inspekce nebyl evidován žádný závažný úraz dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy uplatňuje rovný přístup v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, stanovená kritéria byla zveřejněna a jsou dodržována. V letošním školním roce byly kladně vyřízeny všechny žádosti o umístění dětí do mateřské školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, má mnohaleté zkušenosti v řízení, zodpovědně plní povinnosti stanovené školským zákonem. Účelně deleguje kompetence na svoji zástupkyni a další pracovníky školy, dle organizačního řádu školy a jeho organizační struktury. Povinnou dokumentaci řádně a přehledně vede, v souladu se školským zákonem. V průběhu inspekce byla provedena dílčí úprava školního řádu. Kontrolou další předložené dokumentace bylo zjištěno, že ředitelka školy rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání a školských služeb. V souladu s příslušnými právními předpisy stanovila organizaci a podmínky provozu mateřské školy. Pracovní doba pedagogických pracovníků je rozložena efektivně, tak, aby byl při všech činnostech zajištěn dohled nad dětmi a optimální pedagogická péče.

Ředitelka má každodenní přehled o chodu školy. Provádí průběžně kontroly, krátkodobé vstupy i hospitační činnost, součástí kontrol je i oblast ekonomická. Záznamy z jednání dokládají, že pravidelně organizuje porady vedení, pedagogické a provozní porady.

S pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. V mateřské škole je příznivé pracovní klima a dobrá pracovní atmosféra. Zaměstnanci mateřské školy mají zájem na dobrém jménu školy. Řízení školy je na požadované úrovni.

Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti optimální. Všechny pedagogické pracovnice, kromě jedné, jež si vzdělání doplňuje studiem příslušného oboru, mají odpovídající odbornou kvalifikaci. Její metodické vedení je zajištěno. Pracovní tým mateřské školy je dlouhodobě stabilizovaný, převažuje střední věková struktura. Ředitelka podporuje profesní růst zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Pro samostudium jsou k dispozici metodické materiály i odborná literatura. Příkladný je postoj zřizovatele, který finančně škole na vzdělávání přispívá.

Mateřská škola usiluje o nové formy spolupráce s rodinou. Rodičům je nabízen adaptační program při vstupu dítěte do mateřské školy, pro snazší přivykání dětí na nové prostředí. O vzdělávací nabídce, všech aktivitách a dění ve škole jsou informováni prostřednictvím nástěnek. Rodiče se mohou zapojit do různých aktivit a programů, svoje názory mohou vyjádřit i formou anonymní ankety. Vedení školy s výsledky šetření dále pracuje. Rodiče mají možnost získávat informace o svém dítěti, domlouvat se na společném postupu při jeho výchově a vzdělávání. Rodiče pomáhají škole i materiálně (poskytují materiál pro výtvarné a pracovní činnosti dětí). Škola pořádá pro rodiče přednášky s odbornou tematikou. O dění v mateřské škole je veřejnost informována z „Velešínského zpravodaje“.

Dlouhodobě dobře funguje spolupráce s místní základní školou. Žáci základní školy se zapojují do organizace akcí pro mateřskou školu, kromě toho pro děti pořádají pěvecké a divadelní vystoupení. Učitelky z 1. tříd navštěvují mateřskou školu, společným zájmem je bezproblémový přechod a úspěšnost dětí v základní škole. Mateřská škola rozvíjí partnerství s institucemi, které rozšiřují její program - s místní knihovnou, s Ekologickým centrem Šípek, základní uměleckou školou (vánoční koncert, výchovný koncert, výstavy, průzkum talentů). Mateřská škola se zapojuje do dění v místě, kde žijí, připravuje kulturní vystoupení pro obyvatele Domu s pečovatelskou službou a pro veřejnost. Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními a jejich odborníky, dále dětskou lékařkou a klinickou logopedkou.

Materiální předpoklady školy se dlouhodobě, dle koncepčních záměrů školy, systematicky zkvalitňují. Ředitelka promyšleně postupuje v její modernizaci s příkladnou podporou zřizovatele. Byla provedena řada technicky náročných úprav – rekonstrukce sociálního zařízení, výměna oken, zastřešení spojovacích chodeb, zbudování nové třídy, nová kanalizace k západní budově, zateplení a fasáda malé budovy, oprava chodníku uvnitř areálu, výměna střešní krytiny dvou budov, výměna dlažby a dveří v nové budově a další. Děti pobývají v esteticky hodnotném prostředí. Třídy a šatny jsou postupně vybavovány novým nábytkem. Naléhavá potřeba vzniká ve dvou třídách, kde nejsou stoly a židle odpovídající vzhledem ke vzrůstu dětí, jsou nízké. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky, hračky a dětské knihy ve všech třídách. Členitá školní zahrada, vybaveny sestavami „Tomovy parky“, poskytuje kvalitní zázemí pro sportovní i relaxační aktivity dětí. Rezervy jsou ve vybavenosti školy ICT s možností vhodného využívání v pedagogickém procesu i pro administrativní práci učitelek.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2009 - 2011. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními

příjmy. V mateřské škole se ve sledovaném období počet dětí navýšil a porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2009 až 2011 došlo k navýšení finančních prostředků. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy, kde jsou finanční prostředky rovněž navyšovány.

Dále bylo financování školy podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání, pronájem místnosti, prodej dlouhodobého majetku, čerpání rezervního fondu a přijaté úroky).

Ve sledovaném období přidělené finanční prostředky státního rozpočtu, za přispění zřizovatele, umožnily nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku byly použity na technické zhodnocení západní budovy, na pořízení hřiště mateřské školy, dětského dřevěného bludiště na školní zahradu a smažící pánve do školní kuchyně.

Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Zajišťuje bezpečné a estetické prostředí pro vzdělávání dětí, včetně zdravého sociálního, psychického a fyzického vývoje dětí při všech činnostech pořádaných mateřskou školou.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola všestranně rozvíjí osobnost dětí, vytváří předpoklady pro osvojování klíčových kompetencí i jejich vzdělávání v základní škole.

Ředitelka zodpovědně plní povinnosti vyplývající ze zákonných norem. Pečlivě vede veškerou dokumentaci. Řízení školy je vedeno v demokratickém stylu, s jasnými pravidly. Řízení školy je na požadované úrovni.

Materiální předpoklady školy mají požadovanou úroveň. V době od poslední inspekce se materiálně technické zázemí mateřské školy výrazně zkvalitnilo.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu a od zřizovatele spolu s dalšími získanými finančními zdroji pokryly její základní potřeby a umožnily realizaci školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy ve Velešíně, zřízena s účinností od 19. 6. 2006, včetně dodatku č. 1 a 2, vydaná městem Velešín
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje s účinností od 1. 7. 2006 č. j. KUJCK 13801/2006/OSMT/2
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy usnesením rady města ze dne 30. 10. 2002, s účinností od 1. 12. 2002
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní matrika vedená v listinné podobě – školní rok
6. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy v letech
7. Školní vzdělávací program s názvem „Jaký je svět kolem nás“, platný od 1. 9. 2010
8. Třídní knihy - všechny třídy ve školním roce 2012/2013
9. Školní řád platný s účinností od 1. 9. 2012
10. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2011/2012
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1997
12. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách - školní rok 2012/2013
13. Inspekční zpráva čj. 074-15/1250-03
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
16. „Závěrečná autoevaluační zpráva 2009/2010“
17. „Hodnocení školního roku 2011/2012“
18. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2007
19. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
20. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 10. 2012
21. Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy s účinností od 1. 1. 2012
22. Individuální záznamy o dětech
23. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
26. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009, 2010 a 2011
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009, 2010 a 2011
28. Neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz za rok 2009, 2010 a 2011
29. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011

30. Rozvojové programy MŠMT za rok 2009, 2010 a 2011
31. Sestava Hlavní účetní kniha za rok 2011
32. Směrnice o finanční kontrole, účinnost od 1. 9. 2003
33. Účtový rozvrh pro rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

V Českých Budějovicích 2. ledna dne 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Řeřábková v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Štipl v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velešíně dne 9. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Ondřichová, ředitelka školy

Ondřichová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.