



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-34/09-14

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Lučina,
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Adresa: Lučina 2, 739 39 Lučina

Identifikátor: 600 133 958

IČ: 70 982 961

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola, Lučina 2

Termín inspekce: 10. - 12. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, hodnocení vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) a v mateřské škole (MŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a mateřské školy a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP),
- zjistit informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk v základní škole, zhodnotit jazykové vzdělávání a jeho organizaci v mateřské škole.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Lučina je příspěvková organizace zřízená Obcí Lučina, Lučina 50, 739 39 Lučina. Právní subjekt tvoří základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

Základní škola realizuje výuku v prvním a druhém ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání.

Kapacita základní školy je 70 žáků. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje ve dvou třídách 30 žáků (k datu inspekce). Kapacita MŠ je stanovena na 48 dětí, zapsány jsou ve dvou třídách celkem 32 děti.

Budova školy se nachází v centru obce, má bezbariérový přístup. Dvě kmenové učebny ZŠ, vybavené diaprojektory, doplňují počítačová učebna s počítači připojenými k internetu, učebna hudební výchovy, keramická dílna a dvě místnosti školní družiny. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična a v její těsné blízkosti obecní sportovní areál. Školní zahrada je vhodně vybavena k odpočinku a hrám dětí celé školy. Každá třída MŠ má k dispozici vlastní hernu a sociální zařízení, jedna samostatná menší místnost slouží jako ložnice. Zmodernizované šatny se nachází v přízemí, potřebné pomůcky jsou uloženy ve třídách, ve sborovně a ve skříních na chodbě. Prostředí školy je vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků. Součástí výzdoby jsou také informační materiály k činnosti školy a k realizovaným projektům. Učitelé používají kopírku, počítače a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka školy, tři učitelky ZŠ, tři učitelky MŠ, jedna asistentka pedagoga působící v mateřské škole a jedna vychovatelka školní družiny. Jedna učitelka základní školy s částečným úvazkem a jedna učitelka mateřské školy, která si doplňuje vzdělání, nemají příslušnou odbornou kvalifikaci.

Od poslední inspekce provedené v roce 2005 došlo k částečné stabilizaci pedagogického sboru a ke zvýšení odborné kvalifikovanosti učitelů základní školy dokončením vysokoškolského studia.

Škola nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Analýza získaných informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti Cizí jazyk bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a ostatní neinvestiční výdaje, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními zdroji získanými z doplňkové činnosti. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky, učební texty a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2006. Na uvedených výdajích se státní rozpočet podílel v roce 2006 38 %, v roce 2007 82 % a v roce 2008 60 %.

Výkonový ukazatel, tj. počet dětí a žáků, od kterého se odvíjí normativní příděl neinvestičních prostředků státního rozpočtu, se v mateřské škole mírně zvyšoval, v základní škole byl

stabilní. Vzhledem k tomu, že v roce 2008 byla přijata asistentka pedagoga a učitelka mateřské školy, výdaje na platy mírně vzrostly. V plné výši byly hrazeny ze státního rozpočtu. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků měly kolísavý vývoj a byly v plné výši hrazeny ze státního rozpočtu.

Škola využila možností získávání finančních prostředků z dotačních programů. V roce 2006 obdržela ze státního rozpočtu účelovou neinvestiční dotaci na „Státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií“, finanční prostředky použila na nákup počítače, výukových programů, vedení a správu webových stránek. V roce 2008 obdržela ze státního rozpočtu dotaci na rozvojový program „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“. V rámci tohoto programu realizovala čtrnáct malých projektů vztahujících se k environmentální výchově a jeden větší projekt proběhl ve škole v přírodě v Hrádku ve Slezsku, dále škola obdržela účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Zpřístupnění DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“. Přidělené finanční prostředky použila na další vzdělávání pedagogických pracovníků a zastupování vyučujících, kteří se těchto akreditovaných akcí zúčastnili. Z finančních prostředků neinvestiční účelové dotace na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vyplatila škola ve 4. čtvrtletí roku 2008 mimořádné odměny. Rozvojové projekty měly podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání a poskytnuté účelové finanční prostředky státního rozpočtu škola použila v souladu se stanovenými cíli jednotlivých programů.

Školní budova je ve vlastnictví zřizovatele. Běžnou údržbu zajišťuje škola, investice a větší opravy hradí zřizovatel. Škola měla ve sledovaném období i vlastní investiční výdaje, a to v roce 2006 na vyhřívaný výdejní vozík do školní jídelny, v roce 2007 na nábytek do školní šatny a v roce 2008 na kombinovaný sporák GIGA do školní jídelny.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek školy, na třídních schůzkách, zápisem do žákovských knížek, letáky vyvěšenými v prostorách školy, v obchodech, v místním *Lučinském zpravodaji*, na autobusových zastávkách a úředních deskách obce. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v písemné formě, změny provádí bezodkladně.

Škola eviduje žáky nadané, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s riziky neúspěšnosti. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, snaží se o individuální přístup. Škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou (PPP). K datu inspekční činnosti zpracovala dva individuální vzdělávací plány.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy ve spolupráci s výchovnou poradkyní a ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc buď formou doučování, nebo individuálních konzultací.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a částečně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované

vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé pod vedením ředitelky školy. Zpracovaný ŠVP škola uvede do souladu se strukturou RVP ZV do konce školního roku 2008/2009. ŠVP je umístěn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Ředitelka koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem všech zaměstnanců. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP a podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů. Učitelé si vedou svá profesní portfolia.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zakotvila ve školním řádu. Zajišťuje pedagogický dohled a žáky školy poučuje o bezpečnosti, chování a možnostech úrazu. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku sociálně patologickým jevům. V posledních třech letech je míra úrazovosti žáků nízká. Škola v odpoledních hodinách žákům nabízí čtyři zájmové útvary, zapojuje žáky do projektů a akcí, zabývá se dopravní výchovou a výchovou ke zdraví, organizuje školu v přírodě. Využívá podnětů ze schránky důvěry a z dotazníků pro rodiče a žáky, týkajících se klimatu školy a prevence sociálně patologických jevů.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na otevřenost školy všem (dětem, rodičům, veřejnosti), na činnostní učení, výuku anglického jazyka, využívání komunikačních a informačních technologií, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nabízí žákům aktivity v těchto oblastech. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele či účelových dotací.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitelka školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Ve sledované výuce převažovala frontální výuka, metody a formy práce byly poměrně stereotypní. Učitelé občas zařadili skupinovou práci a aktivity motivačního nebo relaxačního charakteru, formálně i činnostní učení. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí projektové vyučování jako *Barevný týden*, *Den historie*, *Ajax*, *Pět lístků*, zájmové kroužky a další mimoškolní aktivity.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vedli je k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejich jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy. S organizační a finanční pomocí Klubu rodičů škola pořádá různé akce. Dále spolupracuje s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na pedagogických radách a při hospitační činnosti. Výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků. Žáci školy se účastní různých soutěží, zejména ekologických, výtvarných a sportovních. Ve výtvarných soutěžích dosahují velmi dobrých výsledků i na krajské úrovni, v soutěži „*O ekologicky nejzdatnější školu*“ získali rovněž přední místa.

V oblasti zvyšování funkční gramotnosti ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk (CJ) škola zajišťuje výuku anglického jazyka v rámci realizovaných vzdělávacích programů. Žákům 1. a 2. ročníku ZŠ a předškolním dětem MŠ nabízí *kroužek angličtiny*. Návaznost výuky na druhý stupeň základní školy zabezpečuje volbou učebnic a domluvou učitelů na metodickém setkání okolních škol. Ke zjištění dosažené úrovně znalostí žáků používá škola testy v učebnicích, ročníkové prověrky a Evropské jazykové portfolio. Jejich srovnatelná úroveň je dosahována přiměřeností pracovního tempa, konzultacemi a vzájemnými hospitacemi učitelů CJ. Anglický jazyk v základní škole učí dvě učitelky, z nichž jedna je odborně kvalifikovaná a absolvovala kurzy anglického jazyka včetně metodického. Druhá učitelka anglického jazyka bez odborné kvalifikace se zúčastnila metodického kurzu výuky anglického jazyka. Obě se zúčastňují DVPP se zaměřením na výuku cizích jazyků. Vzhledem ke své velikosti se škola dosud nezapojila do projektů a rozvojových programů na podporu jazykového vzdělávání. V hospitovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do všech vhodně motivovaných činností, účelně používali učební pomůcky a připravené materiály. Vyučující podporovaly rozvoj komunikačních dovedností žáků, zaměřily se na rozšiřování slovní zásoby. Výuka probíhala v kmenové třídě a v počítačové učebně, kde žáci využívali výukové programy pro angličtinu. Své znalosti porovnávají s ostatními školami v okresní soutěži *Miniolympiáda v AJ*.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Výsledky vzdělávání v českém jazyce a matematice si ověřuje vlastními srovnávacími prověrkami a testy, které má sladěné s okolními neúplnými

základními školami a se ZŠ, do nichž žáci po pátém ročníku odchází. Žáci vzdělávající se podle ŠVP si vedou svá portfolia.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím nástěnek v šatnách tříd, místního Zpravodaje a internetových stránek školy.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje MŠ v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení vedení školy upřednostňuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i s dětmi samotnými.

Školní matrika je vedena přehledně a správně. K datu inspekce MŠ vykazuje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedením individuálních diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů učitelky pravidelně sledují a podporují všestranný rozvoj dětí všech věkových kategorií.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu i na pravidelných odpoledních akcích školy. Zákonní zástupci dětí mohou dále v případě potřeby využívat školou doporučená poradenská zařízení (PPP nebo logopedické ambulance).

Vedení mateřské školy

Ředitelka základní školy delegovala kompetence na vedoucí učitelku pro předškolní vzdělávání, včetně vypracování ŠVP. V MŠ zajistila funkční a praxí ověřenou organizaci provozu i vzdělávacího procesu. MŠ vede potřebnou dokumentaci.

Řízení školy je založeno na každodenním osobním kontaktu ředitelky a vedoucí učitelky se všemi zaměstnanci, na oboustranné komunikaci a jasně stanovených pravidlech.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vychází z výsledků vlastního hodnocení, vizí vedení školy i požadavků veřejnosti. Ředitelka průběžně inovuje koncepční i provozní cíle školy a stanovené strategické záměry pravidelně projednává s pedagogickou radou i se zřizovatelem. Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP „*Objevujeme svět*“. Veřejnosti i zákonným zástupcům dětí poskytuje potřebné informace o MŠ včetně její činnosti. ŠVP je zpracován podle RVP pro předškolní vzdělávání. Vychází z reálných materiálních a organizačních podmínek školy. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky dětem nabízejí dostatečně širokou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. Realizovaný ŠVP přihlíží k vývojovým specifikům předškolního věku a zajišťuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, jedna bez odborné kvalifikace, a jeden pedagogický asistent pro dvě integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro nekvalifikovanou pedagogickou pracovníci škola vytvořila vyhovující podmínky k odbornému metodickému vedení.

Ředitelka školy také podporuje profesní růst jednotlivých učitelek MŠ v rámci DVPP. Výběr vzdělávacích akcí je v souladu se vzdělávacími záměry mateřské školy. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány účelně.

Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, ve kterém učitelky podporují zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby a doplňují výtvarné práce dětí. Veškeré vnitřní prostory vyhovují z hlediska čistoty provozu mateřské školy.

Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Učitelky vhodným způsobem děti průběžně informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední tři roky MŠ vykázala minimální počet úrazů.

Prostory MŠ jsou vybaveny kombinací nového a staršího nábytku. Jeho uspořádání (v původní třídě ZŠ) není zcela efektivní. Stísněné podmínky v části třídy omezují pohyb dětí i učitelek v průběhu vzdělávacích činností. Ostatní prostorové podmínky umožňují dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Dostupnou a pestrou nabídku hraček, učebních pomůcek dětí i učitelky během dne maximálně využívají.

Školní zahrada je vybavená herními sestavami a vytváří vhodné podmínky pro pohybové a relaxační aktivity dětí.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhá v klidné atmosféře, která má příznivý vliv na bezprostřední komunikaci dětí a učitelek. Počty dětí na obou třídách včetně dvou dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vykazované v průběhu inspekce jsou v souladu s právními předpisy. Menší prostorové podmínky, vycházející z charakteru budovy základní školy, vytvářejí pro děti domácí prostředí. Pedagogické pracovnice využívají především standardních forem vzdělávání, nezapomínají ani na individuální vzdělávací přístupy, vhodnou motivaci a pozitivní hodnocení dětí. Nabízejí dětem poměrně široký výběr spontánních činností, v jejich průběhu příležitostně uplatňují prožitkové učení a podporují hru dětí. V řízených činnostech převládá frontální organizace, podíl skupinových činností je nižší. Přirozenou cestou učitelky rozvíjely kladné sociální chování, výrazně podporovaly vzájemné vztahy mezi dětmi, průběžně upevňovaly základní návyky sebeobsluhy i pravidla společenského chování. V rámci pohybových aktivit v důsledku prostorově menších tříd a heren převážně využívají venkovní prostředí včetně školní zahrady.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a podporuje bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, základní školou i dalšími místními organizacemi a zájmovými sdruženími. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá nejen v rámci každodenního osobního kontaktu a na třídních schůzkách, ale také na odpoledních akcích, jako jsou pracovní tvořivé dílny, maškarní plesy či ekologické a sportovní dny. Spolupráce MŠ se všemi partnery je dlouhodobá, systematická a oboustranně prospěšná.

MŠ se aktivně zapojuje do života obce. Všechny aktivity fotograficky dokumentuje a zaznamenává v kronice MŠ a na internetových stránkách školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi děti úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností a schopností. MŠ systematicky podporuje rozvoj základních klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Všechny pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a zaznamenávají jejich pokroky. Značnou pozornost věnují dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i s odloženou školní docházkou. Pro tyto děti vypracovávají individuální vzdělávací plány, které jsou přizpůsobeny jejich schopnostem i potřebám. Plně respektují závěry z odborného vyšetření PPP. Celkové i dílčí výsledky jednotlivých tříd jsou pravidelně vyhodnocovány a tvoří nedílnou součásti vlastního hodnocení školy. Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá vzdělávacím a osobnostním předpokladům všech dětí MŠ.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Funkční organizace výuky podporuje dovednosti dětí a žáků a přispívá k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu ZŠ a MŠ.

Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP pro předškolní vzdělávání, částečně s RVP pro základní vzdělávání.

Podpora rozvoje osobnosti žáků ve škole je funkční. Její významnou formu představují realizované projekty, např.: „Pět lístků“, „Recyklohraní“. V oblasti výuky cizích jazyků jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na standardní úrovni.

Riziko – zpracování ŠVP ZŠ jen v částečném souladu s RVP pro základní vzdělávání – škola odstraní do konce školního roku 2008/2009.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Lučina, okres Frýdek-Místek ze dne 25. 9. 2002 vydaná ke dni 1. lednu 2003 Obcí Lučina, usnesením Zastupitelstva obce č. 13 ze dne 25. 9. 2002
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Lučina, okres Frýdek-Místek, který uvádí změnu názvu organizace na Základní škola a mateřská škola Lučina, okres Frýdek-Místek vydaný dne 30. 6. 2005 usnesením Obce Lučina, Zastupitelstvem obce č. 12 ze dne 22. 6. 2005

3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1823/2007-21 ze dne 9. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 23 719/2005-21 ze dne 12. 9. 2005 s účinností od 15. 9. 2005 (změna názvu základní školy)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 62831/2007 ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání základní škola)
6. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j.: /2004 vydané Obcí Lučina dne 30. června 2004 s účinností od 1. října 2004
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ č.j. 67/07
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“
9. Třídní vzdělávací programy MŠ pro školní rok 2008/2009
10. Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2008/2009 (stav ke dni inspekce)
11. Koncepce školy (výhled na pět let) ze dne 23. 1. 2007
12. Plán školy na školní rok 2008/2009 schválený pedagogickou radou dne 27. 8. 2008
13. Plán DVPP a Plán DVPP na rok 2008 (součást Plánu školy)
14. ICT plán školy ze dne 17. 9. 2008
15. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
16. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2008/2009
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti (součást Plánu školy)
18. Organizace školy, Plán činnosti (součást Plánu školy)
19. Rozvrh hodin všech ročníků ve školním roce 2008/2009
20. Kompetence vedoucích pracovníků (součást Plánu školy)
21. Organizační řád (včetně Organizační struktury a dodatků) ze dne 1. 1. 2005
22. Pedagogické rady, zápisy z porad školní rok 2007/2008, 2008/2009
23. Provozní porady – zápisy z jednání vedené od školního roku 2006/2007
24. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy č.j. ZŠMŠ 14/07 (součást Organizačního řádu) s účinností od 1. 1. 2007
25. Směrnice k prevenci šikany č.j. ZŠMŠ 22/09 s účinností ode dne 5. 1. 2009
26. Poučení žáků školy o bezpečnosti a chování (osnova školení)
27. Školení BOZP č.j. ZŠMŠ 13/07 (součást Organizačního řádu) s účinností od 1. 1. 2007
28. Řády odborných učeben č.j. ZŠMŠ 37/07 (součást Organizačního řádu) s účinností od 1. 9. 2006
29. Traumatologický plán č.j. ZŠMŠ 19/07
30. Provozní řád MŠ ze dne 1. 10. 2004
31. Provozní řád ZŠ č.j. ZŠMŠ 39/07 (součást Organizačního řádu) s účinností od 1. 9. 2005
32. Školní řád základní školy s účinností ode dne 1. 9. 2006
33. Školní řád mateřské školy č.j. ZŠMŠ 41/07 ze dne 1. 2. 2009
34. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j. ZŠMŠ 84/07 s účinností ode dne 1. 9. 2007

35. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
36. *Náplň MPP pro rok 2008/2009 (školní preventivní strategie)*
37. *Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009 č.j. ZŠMŠ 183/08 (součást Plánu školy)*
38. *Závěrečná zpráva o plnění Minimálního preventivního programu pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2008*
39. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009*
40. *Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 7. 22. 2008*
41. *Vnitřní platový předpis č.j. ZŠMŠ 24/07 (včetně kritérií pro poskytnutí osobního příplatku) s účinností ode dne 1. 1. 2007*
42. *Projekty školy od roku 2006 – Zdravé zuby, Chrupa – koně, Útulek – psi, Barevný týden, Vánoce, Den historie, Velikonoce, Ajax, Recyklohraní*
43. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
44. *Vlastní hodnocení školy (včetně MŠ a ŠD) ze dne 9. 9. 2008*
45. *Školská rada, zápisy z jednání ze dne 17. 1. 2006, 19. 6. 2006, 20. 9. 2007, 4. 11. 2008*
46. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2008/2009 (16 ks)*
47. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2008/2009 (9 ks)*
48. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2008/2009 (2 ks)*
49. *Knihy úrazů ZŠ – vedená od 1. 1. 2005*
50. *Knihy úrazů MŠ – vedená od ledna 2005*
51. *Individuální vzdělávací plán žáka ZŠ ve školním roce 2008/2009 (2 ks)*
52. *Třídní schůzky (program schůzek, prezenční listiny) – školní rok 2008/2009*
53. *Portfolia dětí MŠ a ZŠ (stav ke dni inspekce)*
54. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 tisk dne 27. 2. 2007*
55. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 tisk dne 18. 2. 2008*
56. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 tisk dne 7. 2. 2009*
57. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 24. 1. 2007*
58. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 22. 1. 2008*
59. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009*
60. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č.j. MSK 1517427/2007 ze dne 4. 10. 2007*
61. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 č.j. MSK 161526/2008 ze dne 3. 10. 2008 včetně přílohy*
62. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí účelové neinvestiční dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního*

vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“ čj. MSK 88807/2008 ze dne 27. 5. 2008

63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně čj. MSK 108572/2008 ze dne 30. 6. 2008
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143153/2008 ze dne 4. 9. 2008
65. Rozbor nákladů v období 13/2006, 13/2007 a 12/2008 tisk dne 9. 2. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 27. března 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Ostrava 25. únor 2009

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vráblíková

Mgr. Jana Vráblíková, v. r.

Bc. Milada Byrtusová

Bc. Milada Byrtusová, v. r.

Ing. Hana Mařarová

Ing. Hana Mařarová, v. r.

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jan Szotkowski

Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 27. únor 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Damková

Mgr. Lenka Damková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.