



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-563/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Jedlová, okres Svitavy
Sídlo	Jedlová 260, 569 91 Jedlová
E-mail právnické osoby	zsjedlova@email.cz
IČO	70 989 893
Identifikátor	600 100 341
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Naděždou Hermonovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Jedlová
Místo inspekční činnosti	Jedlová 260, 569 91 Jedlová
Termín inspekční činnosti	9., 10. a 12. 6. 2014

Inspekční činnost byla v Základní škole Jedlová, okres Svitavy (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s prvním až pátým ročníkem s nejvyšším povoleným počtem (dále kapacitou) 56 žáků a školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků. Ke dni inspekce se ve třech třídách ZŠ vzdělávalo celkem 37 žáků. Ve spojených třídách byl vyučován první s pátým a druhý se čtvrtým ročníkem, třetí byl samostatný. Škola v tomto školním roce nevykázala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve ŠD fungovalo jedno oddělení se 30 zapsanými žáky. Většina žáků je místních, pouze dva patří do jiné spádové oblasti. Z důvodu rozlehlosti obce tři čtvrtiny žáků do školy dojíždějí.

Vzdělávání všech ročníků ZŠ probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání Duhová škola* (dále ŠVP ZV), činnost ŠD je organizována na základě *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Při přijímání dětí a žáků škola postupuje v souladu s platnými předpisy. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejněny na webových stránkách školy, na informační tabuli obce, v místní mateřské škole, informace o konání zápisu do prvního ročníku proběhnou také v místním rozhlase. Rodiče předškoláků obdrží také osobní pozvánku s prezentací aktivit školy.

Ředitelka působí ve své funkci sedmnáct let. Má odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň základní školy, průběžně se dále vzdělává (práce se žáky se SVP, splývavé čtení), má zájem o vzdělávání pro učitele prvního stupně. Zřizovatel ji k 1. 8. 2012 potvrdil ve funkci ředitelky na dobu dalších šesti let. Kontrolu pedagogického procesu ve škole provádí průběžně, jak neformálním sledováním, tak i častou hospitační činností (osmkrát za pololetí). S výsledky hospitací a doporučeními k případnému zlepšení seznamuje vyučující. Pozitivem je každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci školy, který umožňuje operativní řešení pedagogických či organizačních záležitostí.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Pozornost je věnována předávání informací žákům v této oblasti, prokazatelnost poučení je zajištěna formou písemných záznamů v třídních knihách. Tématika bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazy je zařazována do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Škola věnuje pozornost také výchově ke zdraví a dopravní výchově.

Povinná dokumentace školy je vedena podle požadavků školského zákona. Obsah školního řádu ZŠ a vnitřního řádu ŠD byl v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena úplná v listinné, pro potřeby výkaznictví v elektronické formě, údaje byly průběžně aktualizované. Pedagogická rada projednává všechny zásadní záležitosti.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný pouze částečně, z pěti vyučujících splňuje kvalifikační předpoklady pouze jedna učitelka s odborností speciálního pedagoga. Chybějící kvalifikace se v průběhu vzdělávání negativně neprojevila. Dva učitelé plánují její doplnění studiem na vysoké škole. Ředitelka významně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno s ohledem na aktuální potřeby školy. Učitelé měli v tomto školním roce zájem o řadu vzdělávacích akcí, některé se však pro malý zájem nekonaly. Proběhlo vzdělávání pro výuku anglického jazyka, environmentální výchovy, splývavé



čení, legislativa ve školství. Přímou ve škole se uskutečnilo vzdělávání zaměřené na využití interaktivních tabulí ve výuce.

Škola pro svoji činnost využívá upravenou budovu v areálu na kraji obce, společně s mateřskou školou a školní jídelnou. Materiální a prostorové podmínky mají velmi dobrou úroveň. Prostorné učebny jsou vybavené zánovním žakovským nábytkem. Prostředí školy bylo čisté, světlé, estetické, vyzdobené množstvím prací žáků. V každé kmenové učebně je k dispozici interaktivní tabule. ŠD má k dispozici místnost v přízemí, která je v tomto školním roce v dopoledních hodinách využívána dětmi z mateřské školy. Pro svou činnost škola dále využívá rozlehlou školní zahradu, sportovní areál a sokolovnu. Žáci se stravují ve školní jídelně mateřské školy.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Vzhledem k udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků jsou z prostředků zřizovatele částečně hrazeny také mzdové náklady. Dále škola obdržela dotaci z *EU Peníze školám*, která byla použita na nákup interaktivních tabulí, učebních pomůcek, materiálu, úhradu mzdových nákladů a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Prostorové a materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň, personální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Chybějící kvalifikace pedagogů je zčásti nahrazována jejich dalším vzděláváním.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hlavním cílem je vytvoření pozitivního vztahu žáků ke škole, jejich motivace k celoživotnímu vzdělávání a výchova odpovědného občana. Výchovně vzdělávací proces je propojován s praktickým životem, žákům je ponecháván prostor pro vlastní iniciativu. Z disponibilních hodin jsou posíleny zejména předměty český jazyk, matematika a výuka jazyků. Anglický je zaveden od prvního ročníku (v prvním i druhém po jedné hodině týdně) a německý v pátém ročníku (na žádost rodičů také jedna hodina týdně). Obsah ŠVP ŠD byl po úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Pro prevenci rizikového chování žáků škola vypracovala dokument *Minimální preventivní program*. Obsahuje hlavní cíle prevence, možnosti realizace včetně konkrétního zapracování do osnov jednotlivých předmětů. Zahrnuje také širokou nabídku volnočasových aktivit ve škole (zájmové kroužky – hudební, sportovní, jazykový, zdravotnický) a řadu dalších akcí, které škola organizuje (výlety, soutěže, dílny, besídky). Nedílnou součástí eliminace rizikového chování je dobrá spolupráce s rodiči. Funkční jsou kontakty se Speciálním pedagogickým centrem Bystré, jejichž pracovnice školu pravidelně navštěvuje.

Vzdělávací cíle sledovaných hodin vycházely ze ŠVP ZV. V hodinách převládala příjemná, klidná, nestresující atmosféra, žáci se učili se zájmem. Ve většině hodin byly zařazeny prvky činnostního učení, žáci si svoje poznatky často osvojovali prakticky. Učitelé uplatňovali pestré metody a formy práce, střídali činnosti, zohledňovali individuální možnosti žáků. Kladli důraz na osobní rozvoj každého žáka, nechávali jim prostor pro diskusi, vlastní aktivity a vyjádření. Malé třídní kolektivy příznivě ovlivňovaly možnosti individualizovaných činností. V několika hodinách proběhlo krátké sebehodnocení žáků, v některých chybělo závěrečné shrnutí a uzavření. Výuka byla



podložena názornými pomůckami a materiály, v každé hodině byla uplatněna interaktivní tabule.

Ve výuce byl kladen výrazný důraz na rozvoj kompetencí komunikativních, sociálních, k učení, občanských i pracovních. Pozitivní rodinné klima školy se vstřícným přístupem pedagogů k žákům se příznivě odráželo na chování a jednání žáků. Sociální gramotnost je podporována formováním postojů žáků, množstvím zájmových a mimoškolních aktivit, prezentací na veřejnosti. Přírodovědná gramotnost žáků byla rozvíjena převážně v hodinách příslušných předmětů, pozitivně se odráželo umístění školy v přírodním prostředí a častý pobyt žáků venku.

Průběh vzdělávání vycházel ze ŠVP ZV. Sledované hodiny naplňovaly dílčí cíle vzdělávání, výuka byla často propojena s praktickým životem. Příznivé klima a málo početné třídní kolektivy přispívaly k rozvoji kompetencí a gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání. Ve sledovaných hodinách převažovalo pozitivní hodnocení žáků s výraznou motivační složkou. Dosaženou úroveň požadovaných výstupů učitelé ověřují zejména ústním zkoušením, kontrolními pracemi a vlastními testy. Na konci školního roku 2012/2013 z celkového počtu 43 žáci jich 34 prospělo s vyznamenáním, jeden neprospěl. Celkový počet zameškaných hodin byl 1941 (průměrně 45 hodin na žáka), nebyla zaznamenána žádná neomluvená absence. Zpětnou vazbou o úrovni vzdělávání školy je spolupráce s druhým stupněm základních škol v Poličce a Bystrém, kam žáci odcházejí do šestých ročníků.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vzdělávací nabídce, průběhu a výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, při třídních schůzkách a informačních odpoledních. Hojně využívána je komunikace mezi pedagogy a rodiči formou elektronické pošty a mobilních zpráv (omlouvání žáků, domácí úkoly, dotazy a připomínky).

Jako velice dobrou ředitelka označila spolupráci se zřizovatelem. Ve škole pracuje tříčlenná školská rada, která schvaluje příslušné dokumenty, plní svou zákonnou funkci. Škola podporuje a rozvíjí partnerské vztahy s místními složkami (Sokol, hasiči, myslivci), funkční je spolupráce s okolními malotřídními školami.

Pro rodiče a veřejnost škola pořádá různé kulturní akce (vítání občánků, besídky, výstavy, divadelní představení žáků pro veřejnost v obci, loučení se školním rokem). Žáci školy se zúčastňují řady soutěží (dopravní, cyklistické, přírodovědné, hudební, výtvarné). Některé akce pořádají společně s mateřskou školou (divadlo).

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, ověřuje je vlastními evaluačními nástroji. Rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, prezentuje se na veřejnosti.



Závěry

- a) Pozitivní zjištění:
- dobré prostorové podmínky školy
 - pozitivní rodinná atmosféra školy
 - zohledňování individuality žáka, propojení s praktickým životem
 - další vzdělávání pedagogického sboru
 - pestrá nabídka zájmových aktivit pro žáky
 - spolupráce školy s místními složkami, prezentace na veřejnosti
- b) Negativní zjištění:
- chybějící kvalifikace většiny pedagogického sboru
- c) Doporučení:
- doplnění chybějící kvalifikace pedagogů
- d) V porovnání se závěry poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 10. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 26. 9. 2007 (změna adresy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16 409/2007-21, ze dne 26. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 11. 10. 2007
5. Potvrzení na pracovním místě ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
6. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ze dne 1. 10. 2013
7. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 28. 8. 2012
8. Vnitřní řád školní družiny ze dne 30. 6. 2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Duhová škola s platností od 1. 9. 2007 s dodatky č. 1 až 3
10. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 9. 2010
11. Plán práce školy 2013/2014
12. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2013/2014
13. Školní matrika - školní rok 2013/2014
14. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014
15. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2011, poslední záznam dne 3. 3. 2014 (za poslední dva roky jediný)
16. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
17. Minimální preventivní program ze dne 30. 8. 2013
18. Záписy z jednání školské rady, poslední ze dne 18. 2. 2014



19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2013/2014
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2013/2014
22. Zápisní lístky ŠD, školní rok 2013/2014
23. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2013/2014
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 24. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Naděžda Hermonová, ředitelka

Mgr. Naděžda Hermonová v. r.

V Jedlové dne 27. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.