

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Šikulka, Praha 13, Hostinského 1534**

**Hostinského 1534, 155 00 Praha 5 - Stodůlky**

**Identifikátor školy: 600 038 114**

**Termín konání inspekce: 2. – 3. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	01 0117/04-404
<b>Signatura:</b>	oa5ax117

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně- vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Předškolní zařízení, zřizované Městskou částí Praha 13 – Stodůlky, Sluneční náměstí 13, sdružuje mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 120 dětí a školní jídelnu (ŠJ) s kapacitou 120 jídel. Zařízení je od roku 1997 příspěvkovou organizací. Pro letošní školní rok uzavřela mateřská škola dohodu se zřizovatelem (o výjimce z počtu dětí stanovených vyhláškou) celkem na 102 dětí (20, 25, 20, 25, 12). Většina dětí je umístěna ve věkově heterogenních skupinách, pouze jedno oddělení je určeno pro děti předškolního věku. Snížený počet na 12 dětí má oddělení, které integruje zdravotně postižené dítě. Tři oddělení mají celodenní provoz, dvě oddělení polodenní.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM**

Pedagogický kolektiv tvoří sedm učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a pracují na plný pracovní úvazek. Jedna učitelka je začínající, do praxe nastoupila na začátku tohoto školního roku. Snížený počet pedagogů sice odpovídá počtu zapsaných dětí, méně však vyhovuje provozu pěti tříd a ani neumožňuje častější souběžné působení učitelek ve třídě, tak jak je to žádoucí při náročných činnostech.

Chod mateřské školy je upraven provozním řádem a dále pracovními náplněmi všech zaměstnanců. Ředitelka školy jednu učitelku jmenovala svou zástupkyní, svěřuje jí však minimálně úkolů, které nevymezila ani písemně. Na většinu řídicích povinností je tedy sama. Vzhledem k malému počtu pedagogů sestavila ředitelka složitý systém služeb, který je z hlediska provozu tříd funkční. Přenos informací uvnitř pracovního kolektivu je zajištěn každodenním kontaktem ředitelky se všemi jeho členy a formou písemných podkladů a nástěnek, které jsou k dispozici na určeném místě v centru budovy.

Při vedení zaměstnanců se ředitelka školy zaměřuje na pracovní klima a motivaci podřízených. V tomto směru je úspěšná. Kolektiv je vstřícný, iniciativní a projevuje neobvykle velký zájem o další vzdělávání. V každém školním roce se všechny učitelky zúčastňují několika akcí i cyklů, pořádaných pedagogickými centry (pro Prahu a pro Střední Čechy). Tematika absolvovaných akcí koresponduje s programem školy i se současnými trendy předškolní výchovy. Při kontrolní činnosti preferuje ředitelka četnost hospitací před podrobnými rozbory s analýzou výsledků. Každou učitelku sleduje formou krátké hospitace jedenkrát měsíčně, ale výsledky zaznamenává příliš stručně bez jednoznačných závěrů pro další práci. Také zobecnění poznatků většinou neprovádí. Uváděním začínající učitelky pověřila její zkušenou kolegyni a výsledky průběžně sleduje.

Pro hodnocení pedagogů ředitelka vytvořila systém kritérií, se kterými jsou učitelky seznámeny. Daří se jí učitelky motivovat k dalšímu sebevzdělávání a profesionálnímu růstu. V novém školním vzdělávacím programu je již vytvořen systém sebeevaluace školy, podle kterého budou učitelky hodnotit vlastní práci.

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce dosahují velmi dobré úrovně.*

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM**

Mateřskou školu tvoří komplex budov obklopených zahradou. Škola je účelovým zařízením. Místnosti určené k pobytu dětí jsou prostorné a světlé. Zhoršené prostorové podmínky mají děti v oddělení, které je rozdělené na dvě třídy a má tedy společné sociální zařízení. Třídy jsou vybaveny novým dětským nábytkem (k obměně došlo před několika lety). Členitým uspořádáním se podařilo vytvořit hrací koutky a žádoucí soukromí pro dětské hry. Jednotná velikost stolků a židliček bez ohledu na velikost dětí což nevyhovuje antropomotorickým požadavkům. Každé oddělení má k dispozici pianino a základní tělovýchovné nářadí a náčiní, které v průběhu inspekční činnosti nebylo učitelkami dostatečně využito. Celkový estetický dojem a příjemný vzhled interiéru dotváří množství udržovaných pokojových rostlin, akvária s rybičkami a výtvarné práce dětí, které učitelky průběžně obměňují. Stálá výstavka dětských prací je instalována ve spojovací chodbě. Všechny prostory jsou pro děti bezpečné a jsou udržovány v čistotě a pořádku. Přilehlá školní zahrada poskytuje dětem vhodné podmínky pro jejich relaxaci a rekreaci. Travnatá plocha s řadou herních prvků podporuje herní aktivity v průběhu celého roku. Problémem je údržba keřů, kterou škola zajišťuje (s ohledem k finančním možnostem) ve spolupráci s rodiči.

Ve třídách je dostatek hraček, dětských knih i didaktických pomůcek. Většina hraček je umístěna v nízkých skříňkách, otevřených regálech a kontejnerech, což děti pozitivně motivuje k herním aktivitám. Pianina a funkční audiotechnika jsou učitelkami podle potřeby využívána. Většina didaktických pomůcek je uložena v metodických kabinetech spolu s drobným materiálem. Ředitelka průběžně dokupuje dětskou i odbornou literaturu. Většina odborných knih je centrálně umístěna v učitelské knihovně, některé publikace mají učitelky k dispozici ve třídách.

Ředitelka při své pravidelné kontrolní činnosti sleduje využívání pomůcek učitelkami, doplňování plánuje a s učitelkami konzultuje.

*Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce dosahují velmi dobré úrovně.*

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávací práce**

Mateřská škola se ve své dlouhodobé koncepci zaměřuje na estetickou výchovu. Se zaměřením souvisí i preference jednotlivých tříd na činnosti výtvarné, pracovní, dramatické a hudební včetně hry na zobcovou flétnu. Ředitelka v souladu s rámcovým programem připravila školní vzdělávací program nazvaný „Svět patří nám“. Plán obsahuje základní údaje o škole, časový plán tematických bloků (na období jednoho měsíce), plán kontrolní a řídicí činnosti a evaluační plán. Na tento materiál navazují učitelky třídními vzdělávacími programy.

*Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

Povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu, pouze některé jednotlivé tiskopisy byly vyplněny neúplně. Ředitelka byla na dílčí nedostatky upozorněna a v průběhu inspekce došlo k jejich částečnému odstranění. Evidence dětí odpovídá aktuálnímu stavu, rovněž osobní údaje dětí jsou zajištěny před zneužitím neoprávněnými osobami. O dětech jsou vedeny pedagogické záznamy, které učitelky využívají k individuální práci s dětmi. Mateřská škola vede požadovanou dokumentaci o integrovaném dítěti.

***Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.***

V oblasti naplňování vzdělávacího programu vede ředitelka učitelky k pravidelnému hodnocení uplynulého školního roku, zejména formou výčtu pozitiv a negativ. Na základě tohoto hodnocení a diskuse k němu provádí pak ředitelka celkové hodnocení pro výroční zprávu a pro plán na další období. Evaluační systém, který ředitelka zpracovala dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání není doposud plně využíván.

***V současné době je systém kontroly k naplňování vzdělávacího programu méně účinný.***

Skladba činností vychází z časového režimu. Mateřská škola věnuje náležitou pozornost adaptaci nově nastupujících dětí. V průběhu celého dne škola dětem zajišťuje pitný režim, ale ne všechny učitelky nápoje dětem nabízejí. Učitelky respektují individuální zvláštnosti dětí, výběr sledovaných činností odpovídal jejich zájmům i schopnostem. Nabídkou dalších aktivit, v době plánovaného odpoledního odpočinku, škola vychází vstříc potřebám dětí s nižší potřebou spánku. Množství kroužků však neúměrně navyšuje řízené činnosti u některých dětí na úkor činností spontánních, což je v rozporu s psychohygienickými zásadami. Zvýšená individuální péče je zajišťována integrovanému dítěti. Rezervy naopak byly shledány v nedostatečné diferenciaci úkolů, což se projevilo nižšími nároky na předškolní děti.

Informační systém vůči rodičům je funkční. Rodiče mohou vstupovat do tříd a většinu informací o dětech získávají od učitelek při každodenním kontaktu. Spolupráce školy s rodiči je podporována i dalšími akcemi, které škola organizuje v průběhu školního roku společně pro děti i rodiče.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání částečně.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti pozitivně ovlivnila kvalifikovanost všech učitelek.

Hospitace byly provedeny u všech učitelek za účasti ředitelky. Učitelky ve své práci využívají tradičních i novějších forem a metod práce.

#### **Spontánní činnosti.**

Rozdíl v průběhu spontánních činností v jednotlivých odděleních souvisel s osobním přístupem učitelek. Ve třídách, kde učitelky nedoceňují přípravu a předem si nepromyšlejí pedagogický záměr, jsou děti motivovány hračkami, rozehranou hrou druhých dětí či nabídkou řízené činnosti. Tyto učitelky dětem ponechávají volnost zvolit si hračku, místo pro hru i pomůcky, sledují projevy chování dětí a případně je usměrňují. Jejich pozornost je však zaměřena na řízenou činnost (v návaznosti na týdenní téma), pro kterou si předem připravují pomůcky a promyšlejí pracovní postup. Většinou pracují s dětmi individuálně, umožňují jim pracovat podle vlastního tempa a případně jim pomáhají. Důraz na výkon dětí mnohdy však vede k potlačování samostatnosti a tvořivého projevu dětí. V těchto odděleních si začínají děti hrát až po splnění stanoveného úkolu. Některé učitelky nevyužily ke hrám všech prostor a tím byly děti omezeny ve spontánních pohybových aktivitách. Naopak promyšlený pedagogický záměr prokázala uvádějící učitelka, která citlivě přistupovala k dětem, flexibilně reagovala na

jejich podněty a pomáhala navodit herní aktivity. Převažovaly hry námětové a konstruktivní. Děti byly komunikativní, dokázaly si rozdělit role, starší děti byly schopné kooperace.

***Spontánní činnosti dosahují dobré úrovně.***

### **Řízené činnosti**

Pohybové aktivity měly podobu rozcviček nebo hudebně-pohybových chviliek a byly až na jednu výjimku velmi svižné a zdařilé. Pro úvodní část využily učitelky buď doprovod klavíru nebo vlastního zpěvu, pro cvičení na místě použily většinou náčiní. Vhodné bylo rovněž zařazení různých tanečků a pohybových etud na říkadla. Naopak jako chybná se ukázala volba nových pohybových her, které děti neznaly, takže při vysvětlování pravidel vznikly dlouhé prostoje. Také volba cviků byla v tomto případě podceňena, protože cviky děti nemotivovaly k přesnému provedení, v konečném důsledku vedly k zdlouhavému opravování a tím opět k prostojeům.

Většina řízených činností se tematicky vztahovala k zajímavé akci týdne – dětskému karnevalu. Tím byla zajištěna dostatečná motivace a poutavost pro děti. Učitelky děti hodnotily jak v průběhu, tak po skončení činností a toto hodnocení bylo většinou konkrétní.

K přípravě činností využívají učitelky podrobné týdenní plány. Pro blížící se karneval vyráběly s dětmi masky. Při těchto činnostech volily skupinové nebo individuální formy. Způsob zpracování byl v jednotlivých třídách různý. Většina učitelek dbala na to, aby děti mohly uplatnit vlastní fantazii, tvořivost i zručnost. Neomezovaly je ve volbě barev ani doplňků, pomáhaly a radily jim jen po technické stránce. Děti byly aktivní a práce je těšila. Učitelky rozvíjely též verbální projev, když dětem kladly vhodné otázky, popřípadě využívaly dětmi navozené téma. Zajímavý námět zvolila učitelka pro odvozování kladných a záporných vlastností pomocí pohádkových bytostí. Promyšlená úvodní i průběžná motivace celkově podpořila zájem dětí. Zážitek dětí pozitivně ovlivnila atraktivnost zvolených pomůcek, začlenění pohybových aktivit a vhodné využití audionahrávky.

***Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybovému rozvoji dětí se učitelky věnují při řízených činnostech a při pobytu venku. I přes nedostatečné pohybové vyžití při hrách odpovídají schopnosti většiny dětí jejich věku.

Kvalitativních výsledků dosahují děti v oblasti výtvarných a pracovních činností v důsledku soustavné péče učitelek, které těmto činnostem věnují zvláštní pozornost. Jemná motorika dětí je učitelkami průběžně rozvíjena.

Sebeobslužné dovednosti a zdvořilostní návyky jsou cíleně sledovány všemi učitelkami. Učitelky vedou děti k samostatnosti, dále k pochopení morálních hodnot a vytváření kladných vzájemných vztahů.

Průběžně je učitelkami sledován verbální projev dětí a individuální péčí se daří alespoň částečně zlepšovat úroveň jejich výslovnosti.

Děti jsou vedeny k samostatnosti, učí se spolupracovat s druhými. Méně pozornosti je věnováno rozvoji oblasti myšlenkových operací (přechodu od konkrétně-názorného myšlení k pojmovému).

***Průběh a výsledky vzdělávací činnosti dosahují dobré úrovně.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Mateřská škola integruje druhým rokem dítě s mentálním postižením. Má pro to vytvořeny vhodné organizační i metodické podmínky. Individuální vzdělávací plán i průběh vzdělávání pedagogové konzultují s příslušnými odborníky. Výsledky jsou příznivé, dítě se v malé skupině dobře adaptovalo.

Mateřská škola nabízí kromě tradičního programu velkou řadu zájmových kroužků i dalších akcí: kroužek hudební, výtvarný, tělovýchovný, dramatický a hry na flétnu vedou kmenové učitelky. Kroužek angličtiny a taneční kroužek vedou lektoři. Významná je logopedická péče, kterou dětem poskytují učitelky s oprávněním provádět logopedickou prevenci, vše probíhá ve spolupráci s klinickým logopedem. Pro nejstarší děti pořádá mateřská škola program výcviku soustředění dle materiálu zpracovaného odborníkem. Tím pedagogové napomáhají snazšímu přechodu dětí do základní školy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. SKU 6946/2002, vydané Magistrátem hl. města Prahy ze dne 4. 11. 2002
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 13, Slunečné náměstí 13, ze dne 18. 4. 2001
3. Roční pracovní plán školy pro školní rok 2003/2004 s přílohami
4. Třídní tematické plány pro školní rok 2003/2004
5. Evidenční listy dětí pro školní rok 2003/2004
6. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2003/2004
7. Přehledy výchovné práce ve všech třídách pro školní rok 2003/2004
8. Plán individuálního rozvoje u dětí s odkladem povinné školní docházky
9. Organizační řád školy, vnitřní a pracovní řád
10. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2003/2004
11. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
12. Zápisy ze schůzek s rodiči
13. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků
14. Rozpis služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Personální podmínky mateřské školy příznivě ovlivňuje úplná kvalifikovanost pedagogického kolektivu. Ředitelka dokáže ostatní získat pro plnění stanovených cílů, ale málo je vede ke spoluúčasti na řízení školy.*

*Materiálně-technickému zabezpečení chodu školy věnuje ředitelka odpovídající pozornost. Systematicky zlepšuje podmínky provozu.*

*Výchovně-vzdělávací činnost souvisí s osobním zaujetím učitelek a s jejich individuálními schopnostmi převádět získané poznatky z dalšího vzdělávání do praxe. Pozitivní je empatický přístup učitelek k potřebám a zájmům dětí.*

*Od poslední provedené inspekce došlo ke změně ve vedení mateřské školy.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 6. února 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 2. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Zuzánková	Zuzánková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy krajský úřad – odbor školství MHMP	2004-03-08	01 0117/04-1404
Zřizovatel Městská část Praha 13, Sluneční nám.	2004-03-08	01-0117/04-1404

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.