



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola, Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková  
organizace**

**Veverské Knínice 44, 664 81 Ostrovačice**

**Identifikátor: 600 110 931**

**Termín konání inspekce: 8. a 9. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 1085/07-12
<b>Signatura</b>	bl3za107

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy – 1. stupeň (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Po čtvrtém roce povinné školní docházky odcházejí žáci většinou do kooperující ZŠ v Ostrovačicích. V současné době dochází do ZŠ 36 žáků, v MŠ je zapsáno 25 dětí, školní družinu navštěvuje 15 žáků, ve školní jídelně se stravuje 49 strážníků, ve školní jídelně-výdejně se vydává hlavní jídlo pro 40 strážníků. Kapacita jednotlivých součástí není překročena. V ZŠ se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola Č.j. 16847/95-22*. Program je rozšířen o vlastní prvky *Tvořivé školy*. Škola je zařazena do sítě *Tvořivých škol a Sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou*. Vzdělávání v MŠ probíhá podle *Vlastního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*, který vychází z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v ZŠ ve školním roce 2006/2007
2. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve školním roce 2006/2007

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v ZŠ ve školním roce 2006/2007

Využívání ICT ve výuce je systémově velmi dobře zapracováno do *Plánu ICT a Dlouhodobého záměru rozvoje školy*. V dokumentech je problematika využití výpočetní techniky přehledně a věrohodně spojována nejen s vlastní výukou a učením, ale také se zdravým životním stylem, ekologickou výchovou a tvořivým myšlením, ke kterému hodlá škola své žáky pomocí dílčích vzdělávacích cílů a projektů dovést. Členství školy v *Síti tvořivých škol* s aktivním zapojením žáků do ekologické výchovy přispívá k rozvoji jejich osobnosti. Podporuje efektivní využívání ICT ve výuce, vede žáky k dosažení klíčových kompetencí a je správnou cestou k dosažení příkladu dobré praxe. Při plánování v oblasti podpory využití ICT vycházela ředitelka školy z metodického pokynu ministerstva školství. Podařilo se jí více než naplnit standard služeb poskytovaný školou, protože s vysokou dávkou aktivity participovala na zapracování klíčových myšlenek státní informační politiky ve vzdělávání do místních podmínek školy. Stanovené úkoly v oblasti využití ICT jsou optimální, odpovídají typu školy, počtu žáků a realizovanému vzdělávacímu programu. Koncepční dokumenty dávají všem vyučujícím návod, jak pracovat s výukovými programy a jak uplatňovat prvky činnostního učení v rámci tvořivé školy.

Škola nemá oficiální výstup z vlastního hodnocení, který by se specificky zabýval analýzou a vyhodnocováním využívání ICT ve výuce. Tuto činnost provádí ředitelka téměř každodenně při hodnocení a kontrole průběhu a výsledků vzdělávání. Zatím nebylo potřeba přijmout zásadní opatření, protože nebyly shledány nedostatky. Vnitřní kontrola je vzhledem k organizaci základního vzdělávání efektivní.

Z celkového počtu čtyř pedagogických pracovníků získaly tři z nich základní uživatelské znalosti a dovednosti ICT v modulu „Z“ a modulu „PI“. Další vzdělávání proběhlo v akreditovaných kurzech metodicky řízených a vedených ministerstvem školství. Jak bylo zjištěno při hospitacích, učitelky umí velmi dobře zúročit nabyté znalosti ICT ve vztahu k žákům a jejich praxe v oblasti ICT plně vyhovuje potřebám školy. Odborná problematika ICT služeb ve škole je svěřena externímu pracovníkovi. Při zjišťování a hodnocení úrovně řízení a personálních podmínek vzdělávání bylo zjištěno, že všechny učitelky v ZŠ a v MŠ splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Do funkce byla jmenovaná v roce 1996 na základě výsledků konkurzního řízení a od té doby byla několikrát opětovně ve funkci potvrzena. V současné době končí funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Práci učitelky a ředitelky vykonává s chutí, svědomitě a dosahuje zejména v řídicí činnosti velmi dobrých výsledků.

Celkový počet osm pracovních stanic, z toho šest umístěných v odborné učebně a mimo ni, převyšuje doporučený standard služeb ICT v ZŠ. Žáci mohou pracovat na stanicích, které jsou vzájemně propojené v systému lokální počítačové sítě LAN, umožňující přístup na internet a využití e-mailové pošty. Počítače, a v nich instalované systémové a výukové softwarové programy (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda), mohou využívat nejen v době vyučování, ale také o přestávkách nebo mimo výuku. Učitelky sice pravidelně nevytvářejí vlastní výukové programy, ale dokáží efektivně využívat stávající nabídku. Vynikající se jeví program, který umožňuje testování znalostí v rozsahu celého učiva 1. stupně ZŠ a uživatelských dovedností žáků v oblasti ICT. Při řízení školy, organizování výuky a vedení zaměstnanců klade ředitelka školy důraz na kvalitní podporu rozvoje osobnosti žáka 1. stupně ZŠ a na všeobecný rozvoj základního vzdělání. Kvalitu materiálně-technického zázemí školy doplňuje také prezentační technika. Škola má dále jeden dataprojektor a jeden scanner. Tato technika je efektivně využívána, tvoří nadstandard.

V současné době škola prezentuje na internetu nové kvalitně zpracované www-stránky, na které mají přístup žáci, jejich rodiče, školská rada i ostatní veřejnost. Nabízí návštěvníkům stránky přehledný informační servis o průběhu základního a zájmového vzdělávání. Spolupráce s rodiči je jednou z priorit školy.

Ve sledované výuce bylo k podpoře rozvoje osobnosti žáka vhodně využito přímo několik výukových programů. Činnosti výuka v odděleních byla efektivně organizovaná v duchu tvořivé školy. V kooperativně vedené výuce, jejíž stěžejní metodou byl komunitní kruh, se žáci učili spolupracovat mezi sebou a správně nakládat s informacemi, které získávali z různých informačních zdrojů. Tím se dařilo prohlubovat jejich kompetence k učení. Na základě přímého pozorování bylo zjištěno, že používání ICT je pro ně běžnou a vždy zajímavou činností. Díky okamžité zpětné vazbě prováděli hodnocení jiných nebo sebehodnocení. Písemné a zpravidla měsíční sebehodnocení provádějí ve svých žákovských knížkách. Tyto formy hodnocení a sebehodnocení výrazně podporují aktivitu a správné formování jejich osobnosti. Využití ICT ve sledované výuce plně odpovídalo věku žáků, jejich schopnostem a možnostem.

***Škola využívá ICT k podpoře rozvoje osobnosti žáka na vynikající úrovni.***

## Hodnotící stupnice k bodu 1

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## 2. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

V době inspekce škola předložila *Zřizovací listinu, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 10. 2005* a dvě na sebe navazující *Rozhodnutí o změně údajů v rejstříku škol a školských zařízení*.

Všechny kontrolované povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení, týkajících se právnické osoby, která vykonává činnost ZŠ, MŠ, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny, dále pak údaje týkající se zřizovatele, forem vzdělávání a školských služeb jsou v souladu se skutečností. Jsou uvedena místa, ve kterých se uskutečňuje základní a předškolní vzdělávání a školské služby. Jméno a příjmení ředitelky školy je totožné se jménem a příjmením osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole včetně počtu žáků zapsaných ve školní družině, počtu dětí v MŠ a počtu strážníků ve školní jídelně i ve školní jídelně-výdejně, uvedený ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení, byl v kontrolovaném období dodržen. Povolená kapacita ZŠ (60 žáků) byla k 30. září 2006 využita ze 60 %, kapacita MŠ (25 dětí) byla k 31. říjnu 2006 využita na 100 %, kapacita školní družiny (15 žáků) byla k 31. říjnu 2006 využita rovněž na 100 %, kapacita školní jídelny (95 strážníků) byla v průměru využita na 51,5 % a kapacita školní jídelny – výdejny (40 strážníků) byla využita na 100 %. Celkově je kapacita stravovacích služeb využívána v průměru na 89 %.

Všechny kontrolované jednotky výkonu vykázané v příslušných výkazech byly v souladu se skutečností a s předloženými dokumenty.

Škola nežádala o provedení zápisu změn v rejstříku škol a školských zařízení, protože všechny povinně zapisované údaje, uvedené v ustanoveních § 144 odst. 1 písm. b), c), g), i) a j) školského zákona, byly uvedeny správně.

*Škola splnila formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.*

### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Č.j. 31635/05-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností 25. 11. 2005, ze dne 21. listopadu 2005*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje Č.j. JMK 3016/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 24. 2. 2006, ze dne 24. února 2006*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. října 2005*
4. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s účinností od 1.1. 2005, ze 27. dubna 2005*
5. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. října 2006*
6. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. října 2006*

7. *Výkaz o školní družiny – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 30. říjnu 2006, ze dne 2. listopadu 2006*
8. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 2. listopadu 2006*
9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna – výdejna) podle stavu k 31. 10 2006, ze dne 2. listopadu 2006*
10. *Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc únor 2007*
11. *Přihláška ke stravování dětí mateřské školy (25 ks) a žáků základní školy (36 ks), ve školním roce 2006/2007*
12. *Výkaz zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2006, ze dne 3. března 2006*
13. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školním klubu, ve školním roce 2006/2007*
14. *Zápisní lístek do školní družiny – 15 ks*
15. *Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 7. 1996, ze dne 11. 6. 1996*
16. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy Č. j. 9/05 Če, ze dne 1. 1. 2005*
17. *Třídní výkazy (1.- 4. ročník)*
18. *Dlouhodobý záměr školy rozvoje školy, ze dne 1. září 2006*
19. *ICT plán školy Základní škola a Mateřská škola, Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, ze dne 5. ledna 2006*
20. *Certifikát o absolvování kurzu certifikovaného MSMT pod Č. j. 22425/2004-25-202, PO1 tvorba WWW stránek pomocí freewarových WYSIWYG HTML editoru, ze dne 7. prosince 2005*
21. *Certifikát o dosažení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností č. 017-126/2003, ze dne 14. listopadu. 2003*
22. *Certifikát o absolvování kurzu certifikovaného MŠMT pod Č. j. 22425/2004-25-202, FO2 úprava digitálních fotografií, ze dne 13. ledna 2006*
23. *Certifikát o započtení Úvodního modulu Školení poučených uživatelů č. 123-P246, ze dne 30. listopadu 2004*
24. *Osvědčení o dosažení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností č. 074-ZB-965/2005, ze dne 30. listopadu 2005*
25. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007 – 25 ks*
26. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy – 25 ks*
27. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007*
28. *Přehled docházky za měsíce září 2005 až leden 2006*
29. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005*
30. *Osvědčení o členství ZŠ a MŠ Veverské Knínice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace v síti škol zabývajících se ekologickou výchovou*
31. *Přihláška do sítě tvořivých škol realizující Modelový školní vzdělávací program Tvořivá škola ze dne 9. června 2005*
32. *Dohoda o spolupráci na projektu Modelový školní vzdělávací program Tvořivá škola č. 323 ze dne 26. srpna 2005*
33. *Personální dokumentace (4 ks) všech pedagogických pracovníků v ZŠ, ve školním roce 2006/2007*

34. *Personální dokumentace ( 2 ks) všech pedagogických pracovních v MŠ, ve školním roce 2006/2007*
35. *Výroční zpráva o činnosti základní školy, ze dne 1. září 2006*
36. *Nature will have her course (Příroda chce mít svůj pořádek) – školní projekt na dotační program v rámci Programu rozvoje škol a školských zařízení*
37. *Dohoda o provedení práce, ze dne 31. 1. 2006*

## ZÁVĚR

*1. Ve škole je ICT účelně začleněno do vzdělávacího programu, obohaceného o ekologii a tvořivost. Využívání ICT má velmi pozitivní vliv na další formování a rozvoj osobnosti žáků. Znalosti a dovednosti ředitelky školy a ostatních pedagogických pracovních v oblasti ICT příkladnou měrou přispívají k podpoře a zkvalitňování vzdělávacího procesu. Absence odborné kvalifikace ředitelky se pro školu v oblasti personálního a dalšího profesního řízení nejeví jako riziko. Naopak bylo zjištěno, že kvalita řízení školy je na vysoké úrovni. Škola se trvale zabývá zlepšováním materiálních podmínek v oblasti ICT a v současné době poskytuje nadstandard doporučených služeb ve vzdělávání.*

*Výuka byla příkladně organizovaná, směřovala jednoznačně k podpoře rozvoje osobnosti žáka i s využitím ICT.*

*2. Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.*

V Brně dne 9. února 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Členové týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Brně dne 13. února 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Dr. Beata Jandáková

Beata Janáková, v.r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Veverské Knínice, 260, 664 81 Ostrovačice		
Školská rada: Eva Kokoliová, Veverské Knínice 31, 664 81 Ostrovačice		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.