



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-508/12-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<i>Mateřská škola Zubří, Sídliště 6. května 1109, okres Vsetín</i>
<b>Sídlo:</b>	<i>Sídliště 6. května 1109, 756 54 Zubří</i>
<b>IČO:</b>	<i>70 874 581</i>
<b>Identifikátor:</b>	<i>600 149 501</i>
<b>Právní forma:</b>	<i>Příspěvková organizace</i>
<b>Zastoupená:</b>	<i>Hanou Kučerkovou, ředitelkou školy</i>
<b>Zřizovatel:</b>	<i>Město Zubří</i>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<i>Sídliště 6. května 1109, 756 54 Zubří</i>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<i>22. – 24. květen 2012</i>

### **Předmět inspekční činnosti**

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

### **Aktuální stav školy**

Pětiletá mateřská škola s celodenním provozem je umístěna uprostřed sídliště města Zubří. Vzhledem k poloze města uprostřed Beskyd mají děti blízko k přírodě, což významně ovlivňuje zaměření školy na oblast ekologie, která je i součástí Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Budme si blíž*“ (dále jen „ŠVP PV“). Hlavním cílem ŠVP PV je rozvinout osobnost dítěte na základě chápání okolního světa prostřednictvím integrace s přírodou. Hlavním záměrem vzdělávání dětí dle ŠVP PV je rozvinout osobnost dítěte na základě chápání okolního světa prostřednictvím integrace s přírodou, kdy prvky ekologické výchovy prolínají celým

výchovným působením, vytváří dostatek podnětů pro hry, prvotní práci i učení vycházející z poznávání přírody

Každá třída má dostatečné množství různorodého materiálního zabezpečení pro všechny druhy činností realizovaných s dětmi, což umožňuje kvalitní naplňování ŠVP PV.

Děti mají ke spontánním i řízeným činnostem k dispozici velkou udržovanou zahradu s průlezkami, houpačkami, pískovišti a skluzavkami, která bude v následujícím období upravena a doplněna o významné prvky pro realizaci ekologické výchovy. Na zahradě jsou vzrostlé jehličnaté a listnaté stromy, které poskytují dětem estetické prostředí a možnost praktického využití při hrách v letních dnech ve stínu. Interiér zahrady je vkusně doplněn výrobky ze společné aktivity školy a rodičů s dětmi (Soutěž o nejhezčí ptačí budku).

Předškolní vzdělávání v mateřské škole je zajišťováno v době od 6:15 do 16:00 hodin deseti kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky školy. K datu inspekce navštívilo mateřskou školu 140 dětí, z toho je 31 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nichž pouze 4 mají děti odloženou PŠD.

Pěveckým a gymnastickým kroužkem se mateřská škola dlouhodobě zapojuje do veřejných vystoupení obce (např. pro důchodce, oslavy města – Den Zubří), což má pozitivní vliv na prezentaci MŠ. Pro děti jsou v rámci nadstandardních aktivit pravidelně pořádány kurzy plavání a lyžování, o které je ze strany zákonných zástupců zájem. Tradici mají společné aktivity a akce pro děti a jejich rodiče (Školáček – rozloučení s předškoláky, Den dětí, den Země, den matek, Den otců) a kroužky angličtiny a hry na flétnu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací styl školy vycházel z promyšlené koncepce s důrazem na prosociální chování, mezilidské vztahy, prvky koležičnosti, vzájemné pomoci a kamarádství. Škola preferuje nedirektivní přístup, uplatňování odpovídajících forem a metod práce, převažující prožitkové učení a spontánní činnosti. Příjemné klima školy umožňovalo upevňování vzájemných vztahů a přirozené respektování autorit.

Prostředí tříd i celé školy bylo podnětné a znatelný byl i kvalitní pedagogický přístup k dětem. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Dodržován je také pitný režim, který byl dětem zajišťován v průběhu celého dne. Školní zahrada svým dostatečným vybavením umožňuje realizovat kvalitním způsobem výchovně vzdělávací činnost při pobytu venku. Ke stěžejním prvkům vzdělávací činnosti patřilo motivační hodnocení, které vedlo k uvědomění si vlastních kvalit, ale také ke schopnosti dětí ocenit úspěch druhých a naučit se přijmout kritiku. Kompetence k učení byly rozvíjeny přiměřeně věku a individuálním zvláštnostem dětí. Výchova ke zdravému životnímu stylu přirozeně prostupovala celým vzdělávacím programem. K individualizaci vzdělávání byly funkčně využívány i závěry z průběžného hodnocení dětí.

Škola si uvědomuje význam spolupráce s partnery, což vyplývá z podrobného rozpracování této oblasti v ŠVP PV. K jejím nejvýznamnějším partnerům patří zřizovatel, který vychází vstříc materiálním a finančním požadavkům školy a zákonní zástupci dětí, kteří se spolupodílejí na kvalitních a přínosných vztazích mezi školou, rodiči a veřejností.

Výčet dalších partnerů školy dokladuje aktivní přístup v rozšiřování výukových možností a vzdělávacích aktivit školy.

Při vzdělávací strategii mateřská škola zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), reálné podmínky a možnosti MŠ, které mohou významně ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i kritéria k přijímání dětí odpovídaly požadavku školského zákona a zajišťovaly všem dětem **rovný přístup ke vzdělání**. Vzdělávací cíle prezentované v souladu s „Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) v integrovaných blocích byly konkretizovány v třídních plánech ve vztahu k aktuálním situacím i potřebám dětí jednotlivých heterogenních tříd, tak aby odpovídaly jejich úrovni rozvoje a zkušenostem.

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Při plánování další činnosti škola přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. O **vzdělávacích pokrocích** jednotlivých dětí byly vedeny velmi kvalitní a funkční záznamy, které obsahovaly stručné a jasné závěry pro další pedagogický postup. O obsahu a výsledcích vzdělávání dětí byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek, formou osobních konzultací i webových stránek.

Zřejmě bylo velmi dobré klima školy, které se vyznačovalo celkovou pohodou a vzájemnou spoluprací mezi všemi zaměstnanci. I za nepřítomnosti ředitelky byly činnosti školy a průběh vzdělávání zajištěny na vysoké úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje předškolní vzdělávání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Mateřská škola je pětitřídní se stanovenou kapacitou 155 dětí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na základě žádosti zákonných zástupců byla dodržována zákonná ustanovení. Dodržovaná kritéria pro přijímání dětí ke vzdělávání byla v souladu s požadavky platných právních předpisů. Vedená školní matrika obsahuje všechny požadované údaje stanovené školským zákonem. Mateřská škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání způsoby dostupnými všem zájemcům včetně aktuálních webových stránek. **Ředitelka školy** splňuje podmínky pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1990 a opětovně potvrzena v roce 2000. Plánovanou kontrolní a hospitační činností ředitelka sleduje oblasti výchovně vzdělávací, provozní a ekonomickou a na základě zjištění přijímá opatření k dalšímu zkvalitňování činnosti škol. Zástupkyně ředitelky mateřské školy (dále zástupkyně) má ředitelkou školy jasně stanovené činnosti, které v plném rozsahu na kvalitní úrovni zabezpečuje. V době nepřítomnosti ředitelky školy (čerpání řádné dovolené) bylo inspekční komisi zjištěno, že funkce zástupkyně není pouze formální záležitostí, ale o činnosti MŠ má celkový přehled. Personální podmínky jsou dlouhodobě stabilní a všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady. Svou odbornost ke zkvalitnění vzdělávací činnosti si rozšiřují cíleně plánovaným dalším vzděláváním pro pedagogické pracovnice, čímž je podporována úspěšná realizace ŠVP PV. Vzdělávání v oblasti managementu školy se zúčastňují ředitelka školy i její zástupkyně. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy se

podílejí další pracovníci školy. Ve vnitřních normách jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování je pravidelně monitorováno a vyhodnocováno.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s názvem „*Bud' me si blíž*“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2009 na následující 3 školní roky. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, které byly významnou měrou doplňovány cíli a záměry environmentálního výchovy. ŠVP PV charakterizuje budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání, seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí i možnosti školy ovlivňující úspěšnost dětí ve vzdělávání a nastavuje systém evaluace. Vzdělávací nabídka byla v programu prezentována formou integrovaných bloků, které obsahovaly dílčí cíle ze všech oblastí i nabídku činností jako prostředku jejich naplňování. Vzdělávací obsah akcentuje společné téma ekologie rozdělené do čtyř ročních období (jaro, léto, podzim a zima). Toto téma má každá třída rozpracované do časově rozvržených podtémat, která se v průběhu roku mění podle počasí, individuálních potřeb dětí, okolností ve třídě aj. Ze vzdělávacích plánů je zřejmé využití prožitkového učení, tradic regionu i možnosti přímého kontaktu s přírodou. V průběhu inspekce byl po projednání s inspekční komisí ŠVP PV pouze formálně uspořádán. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

V návaznosti na ŠVP PV byla učitelkami vypracovávána třídní dokumentace, jejíž funkčnost, kvalita i formální zpracování byly na příkladné úrovni.

**Dokumentace školy** je vedena v souladu s platnými právními předpisy a veřejně přístupné jsou všechny dokumenty stanovené právní normou. Informovanost prostřednictvím aktuálních webových stránek. **Spolupráce** s dalšími partnery za účelem obohacení vzdělávací nabídky a zkvalitnění podmínek vzdělávání (rodiče, zřizovatel, základní škola, školské poradenské zařízení místní kulturně společenské spolky) je na velmi dobré úrovni a je realizována v souladu s ŠVP PV a to dle vzájemného zaměření.

V Mateřské škole Zubří byla ve sledovaném období zrekonstruována pátá třída a to včetně sociálního zázemí. Všech pět tříd bylo vybaveno novým nábytkem. Na dobu letošních letních prázdnin je naplánovaná přestavba stávající školní zahrady na moderní ekologickou zahradu. Dále proběhne rekonstrukce první třídy a malování prostor školy. Do školní kuchyně byl zakoupen nový konvektomat.

Škola ve sledovaných letech **hospodařila s dotací** ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala ve sledovaném období dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, mzdové prostředky z programu Hustota a specifika a na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování a školné. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

## Závěry

*Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV i požadavky školského zákona. Funkční sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno na velmi dobré úrovni v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV. Rovný přístup ke vzdělávání byl na požadované úrovni uplatňován jak při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, tak v jeho průběhu i hodnocení, které bylo funkčně vedeno za účelem individualizace vzdělávání.*

*Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané styly pedagogické činnosti přispívaly k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování cílů předškolního vzdělávání.*

*V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.*

*Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi a příslušnými zdroji. Organizační struktura vhodně podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 28. 2. 2001 s dodatky
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v údajích o právnické osobě do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUSP 16 800/2006 ze dne 14. 3. 2006
3. Ustanovení do funkce ředitelky ze dne 26. 3 s účinností od 1. 4. 1990
4. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. 653-2/2000-ŘŠÚ ze dne 29. 2. 2000
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Budme si blíž“ čj. ŘMŠ/142/2009 platný od 1. 9. 2009
6. Školní řád školy s účinností od 1. 9. 2008
7. Organizační řád školy (aktuální)
8. Třídní vzdělávací programy (aktuální)
9. Třídní knihy za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků
11. Zápis z jednání pedagogické rady za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
12. Zápis z třídních schůzek za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
13. Organizace přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

14. Plán DVPP na období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
16. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
17. Školní matrika (evidence dětí)
18. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
19. Výjimka z počtu dětí čj. MěÚ/Tajem./877/2008/Ple-453.2 ze dne 14. 4. 2008 na dobu neurčitou
20. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Zápisy z provozní porady za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. Kniha pracovních úrazů
23. Záznamy o úrazech dětí za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
24. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření ze dne 27. 12. 2011
25. Hodnocení rizik ze dne 27. 12. 2011
26. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 15. 12. 2011
27. Kritéria pro přiznávání nenárokových složek zaměstnanců
28. Směrnice k pracovním právním vztahům účinná od 1. 1. 2012 (Pracovní řád)Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
29. Rozpočet od zřizovatele na rok 2010 a 2011
30. Účetní závěrka příspěvkové organizace za období 2009, 2010 a 2011
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 2010

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 7. června 2012

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová, v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana, v. r.

Bc. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Čížová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Zubří dne 11. 6. 2012

*(razítko)*

Hana Kučerková, ředitelka školy

Kučerková H., v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.