



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1876/10-T

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace**

Adresa: Koperníkova 652, 735 53 Dolní Lutyně

Identifikátor: 600 136 264

IČ: 75 029 154

Místa inspekce: Koperníkova 652, Dolní Lutyně

Termín inspekce: 14. – 16. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných školních vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ).
2. Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP) a s právními předpisy.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ) a školní družiny (ŠD). Vzdělávání v ZŠ je realizováno v budově č. 652 a v MŠ v budově č. 433. Areál ZŠ doplňuje hřiště se zahradou. Hřiště není zatím zkolaudováno. Zřizovatelem je obec Dolní Lutyně.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 120. K termínu inspekce navštěvuje ZŠ třicet osm žáků. Kapacita ZŠ je využita na 31 %. Průměrná naplněnost pěti tříd (na prvním stupni je jediná třída se spojenými ročníky 1., 2., 4. a 5.) činí 7,4. Celkové počty žáků od školního roku 2006/2007, kdy proběhla předchozí inspekční činnost v ZŠ, vždy k 30. září, vykazují pokles.

Počet tříd zůstává beze změn. Ovšem pro školní roky 2006/2008 až 2010/2011 bylo nutno vždy žádat zřizovatele o povolení výjimky z minimálního počtu žáků. Pozitivním krokem školy je inkluze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP); ve školním roce 2010/2011 jsou k termínu inspekce vzdělávání celkem čtyři žáci; tendence je rostoucí. Mimořádně nadané žáky ve smyslu školského zákona škola neeviduje.

Ředitelka vykonává funkci od 1. února 1992. Ke změnám ve složení pedagogického sboru ZŠ dochází ojediněle. Odborná kvalifikovanost pedagogů ZŠ se zvýšila, ve školním roce 2010/2011 z dvanácti pedagogů devět splňuje kvalifikační předpoklady stanovené pro učitele ZŠ. Jedenáct učitelů ZŠ je zaměstnáno na částečný úvazek.

Ve sledovaném období došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Zlepšily se podmínky v oblasti informační a komunikační technologie. Prostorové podmínky se nezměnily. Škola pro venkovní tělovýchovné aktivity využívá sportovní areál u Základní školy a Mateřské školy Aloise Jiráska Dolní Lutyně Komenského 1000 okres Karviná, příspěvková organizace a sportoviště místní tělovýchovné jednoty.

Ve školním roce 2010/2011 probíhá výuka ve všech třídách podle ŠVP s motivačním názvem *Malý Evropan* a v 5. ročníku je realizován dobiehající vzdělávací program Základní škola s učebním plánem pro třídy s polským jazykem vyučovacím. Vzdělávací nabídka je výrazně podmíněna finančními možnostmi školy, nižším počtem disponibilních hodin v *Rámcovém učebním plánu pro školy s polským jazykem vyučovacím*. Škola nabízí pro dvě skupiny žáků nepovinný předmět – náboženství. Z volitelných předmětů mají žáci druhého stupně ZŠ možnost volby dalšího cizího jazyka. Pozitivem je organizace aktivit vedoucích k minimalizaci projevu sociálně patologických jevů, podporujících jazykové kompetence a přispívajících k rozvoji příhraniční spolupráce. Zájmových útvarů je pět.

Hodnocení základní školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům, jejich přijímání je v souladu s platnými předpisy. Škola přijímá opatření podle potřeb žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. Identifikuje a eviduje žáky se SVP ve školní dokumentaci a přijímá účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Jsou vytvořeny účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování (zejména šikany, zneužívání návykových látek, záškoláctví), školních úrazů a školní neúspěšnosti a sleduje jejich naplňování.

Školní vzdělávací program

ŠVP v nabídce školy odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, je v požadované struktuře a byl zpracován podle školského zákona. Komparační analýza potvrdila, že je v souladu se zásadami RVP. ŠVP a jeho uspořádání je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. V souvislosti s přípravou a realizací ŠVP v praxi škola identifikuje své silné a slabé stránky. Změny ŠVP jsou odůvodněné a přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání vyjádřených v dlouhodobých záměrech vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Moravskoslezského kraje. Je vytvořeno pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP.

Řízení školy

Úroveň řízení odpovídá druhu školy, rozhodovací pravomoci jsou plně v kompetenci ředitelky školy, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje

školy. Ředitelka průběžně hodnotí a upravuje plány pro realizaci ŠVP. Na vlastním hodnocení se podílejí další pracovníci, ve vnitřních normách jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování se pravidelně vyhodnocuje. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, výroční zprávy jsou v požadované struktuře a vycházejí z výsledků vlastního hodnocení a ze zjištění z externích hodnocení a kontrol.

Nedostatky, které zjistila ČŠI v uplynulém období, se týkaly učebního plánu a učebních osnov v ŠVP, k nim ředitelka přijala opatření a chyby byly odstraněny.

Personální podmínky

Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení. Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP. Škola systematicky pečuje o začínající učitele do 3 let praxe. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Pedagogičtí pracovníci se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), školní systém DVPP je v souladu s výsledky vlastního hodnocení a podporuje realizaci ŠVP. DVPP podporuje zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v CJ, zaměřuje se na rozšíření specializací pedagogů, je podporována jejich mobilita.

Materiální předpoklady

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech pořádaných činnostech. Realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu se stanovenými předpisy. Zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro vzdělávání, zabezpečuje obnovu vybavenosti ICT a jeho využití ve výuce a v administrativě. Péče o bezpečné prostředí se kladně odráží ve velmi nízkém počtu registrovaných úrazů.

Finanční předpoklady

Finanční předpoklady školy byly sledovány a posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu, poskytnutými na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy (úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a za předškolní vzdělávání). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 80 %, podíl z rozpočtu zřizovatele byl 19 %. Materiálně škole pomohly věcné sponzorské dary ve formě učebních pomůcek, materiálu na údržbu a cen na soutěže.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly použity především na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Podíl státního rozpočtu na financování platů zaměstnanců činil v tomto období 99,7 %, u ostatních osobních nákladů pak 47 %, u DVPP 67 % a u učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb 50 %. Z uvedeného je zřejmé, že prostředků státního rozpočtu měla škola nedostatek a z toho důvodu se na těchto výdajích podílely i prostředky z dotace zřizovatele.

Účelové finanční prostředky čerpané z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byly použity v souladu s cíli stanovenými těmito programy. V letech 2007 až 2009 z nich bylo financováno posílení platů a nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a v roce 2009 i nepedagogických pracovníků. V roce 2009 z nich škola pořídila základní školní potřeby pro žáky 1. ročníků. Rozvojové programy k posílení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků byly přínosem pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Potřebnou údržbu a opravy budov zajišťovala z prostředků poskytnutých zřizovatelem. Jednalo se zejména o opravy topení, střechy, okapů, žaluzií, oplocení hřiště a nátěry oken. Na ostatní provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v nezbytné míře.

Efektivní organizace vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem a RVP. Zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností (český a polský jazyk, matematika, anglický jazyk). Využití disponibilních hodin, nabídka nepovinných a volitelných předmětů je v souladu s cíli a profilem ŠVP a podporuje úspěšnost žáka. Pro žáky se ŠVP organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Je vytvořena koncepce domácí přípravy. Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání. Nedostatkem je, že se škole ke dni inspekce nepodařilo realizovat změnu délky přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která je kratší než stanoví příslušná vyhláška.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc rodičům v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí, při změně vzdělávacího programu je žákům zajištěna účinná pomoc. Vyučující uplatňují pravidla školního řádu a pedagogickou diagnostiku v hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy. Učitelé vytvářejí ve výuce možnosti pro individuální vzdělávací přístup a pro diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou a přijímá opatření na základě jejich podnětů. Je vytvořena žákovská samospráva, která se podílí na správě školy. Škola spolupracuje též s dalšími partnery při vytváření další vzdělávací nabídky, týká se to především zájmové činnosti.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků

Škola hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v sociální, přírodovědné, čtenářské, matematické, informační a finanční gramotnosti a podporuje rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků

Škola sleduje úspěšnost žáků zejména v prvním ročníku, při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání a při přestupech z jiných škol. Zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků vzdělávání vymezených v RVP (školní testy, národní a mezinárodní šetření). Využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů (např. pedagogická rada, školské poradenské zařízení, zřizovatel, žáci, rodiče, školská rada). Škola zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti.

Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy

Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP. Sleduje úspěšnost žáků při ukončování stupně vzdělání. Sleduje efektivitu a úspěšnost školních systémů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti. Využívá externích hodnocení ke zjištění výsledků vzdělávání, například srovnává výsledky s jinými školami, a to na regionální a národní úrovni. Výsledky dosažené školou v posledních třech

letech v klíčových kompetencích a dále v českém jazyce, matematice a obecně studijních předpokladech byly hodnoceny jako nadprůměrné. Závěry hodnocení škola veřejně prezentuje.

Závěry, celkové hodnocení školy

Stav zjištěný při inspekci potvrzuje údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutích o změnách zápisů v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP je v souladu s RVP.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jejich úroveň odpovídá požadavkům RVP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají:

1. Zřizovací listina Základní školy s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652 okres Karviná s účinností ke dni 1. 1. 2003 vydaná Obcí Dolní Lutyně dne 5. 8. 2002
2. Dodatek č. 1 vydaný na základě usnesení Zastupitelstva obce Dolní Lutyně ze dne 22. 6. 2005 – schválení změny a doplnění zřizovací listiny
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2007 čj. 2319/2007-21 vydané dne 16. 2. 2007 (zápis oboru vzdělání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2007 čj. MSK 128077/2007 vydané dne 16. 8. 2007 (stanovení nejvyššího počtu žáků v oboru 79-01-C/01 Základní škola)
5. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652 okres Karviná vydané usnesením Rady obce Dolní Lutyně dne 24. 10. 2002
6. *Plan rozwoju na lata 2006 - 2010*
7. *Glówne zadania i kierunki rozwoju Szkoły Podstawowej z Polskim Językiem Nauczania w Lutyni Dolnej, 2010/2011* (Hlavní úkoly a směry rozvoje)
8. *Organizační řád ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím v Dolní Lutyni* ze dne 30. 8. 2009
9. Udělení výjimky z počtu žáků ve třídě pro školní rok 2010/2011, Obec Dolní Lutyně, ze dne 17. června 2010
10. *Celoroční plán ekologické výchovy pro školní rok 2010/2011*
11. *Plán práce výchovného poradce, Školní rok 2010-2011*
12. *Náplň práce výchovného poradce*
13. *Plán preventivní strategie na ZŠ a MŠ s pol. jaz. vyuč. Koperníkova 652, přísp. organ., Školní rok 2010/2011*
14. Souhrnná zpráva testování 9. ročníků, listopad 2009 (Externí evaluace žáků IX. třídy - tabulky výsledků: český jazyk, matematika, anglický jazyk, OSP)
15. *Individuální vzdělávací plány čtyř žáků se SVP pro školní rok 2010/2011*
16. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Malý Evropan* s platností od 28. 8. 2007 a s každoročními aktualizacemi k 1. září v letech 2008, 2009 a 2010, bez čj.
17. Dobíhající vzdělávací program Základní škola s učebním plánem pro třídy s polským jazykem vyučovacím
18. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků základní školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
19. *Plán DVPP na školní rok 2010/2011*, ze dne 28. 8. 2010
20. *Výroční zpráva o činnosti školy, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
21. *Třídni knihy* používané ve školním roce 2010/2011 (pět knih)

22. *Evidence žáků základní školy (školní matrika) vedená v elektronické podobě a v podobě písemné – všechny třídní výkazy a katalogové listy všech žáků včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ke dni inspekce*
23. *Rozvrhy hodin pěti tříd platné ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce*
24. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2000/2001 (deset záznamů ke dni inspekce)*
25. *Výkazy o úrazovosti R 36-01, školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
26. *Ocena školy, wrzesień 2010 (hodnocení školy) za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ze dne 30. 8. 2010*
27. *Řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2010/2011 (11 řádů)*
28. *Regulamin Organizacyjny Szkoły, Cześć: Regulamin Szkoły (školní řád) ze dne 30. 8. 2005 s úpravami platnými od 24. 1. 2010*
29. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 23. 1. 2007 (příloha č. 1 školního řádu)*
30. *Příloha č. 2 – Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek nedatováno (příloha školního řádu)*
31. *Žádost o změnu v jízdním řádu ze dne 28. 6. 2009 (zasláno na odbor dopravy silničního hospodářství KÚ MK v Ostravě)*
32. *Záznamy z pedagogických rad vedené od školního roku 2007/2008 do 30. 8. 2010*
33. *Účetní závěrka k 31. 12. 2007 ze dne 23. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 20. 1. 2009 a k 31. 12. 2009 ze dne 25. 1. 2010*
34. *Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 13. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 12. 1. 2010*
35. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen „KÚ MSK“): Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151768/2007 ze dne 4. 10. 2007*
36. *Přípis KÚ MSK: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161165/2008 ze dne 3. 10. 2008*
37. *Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143426/2008 ze dne 4. 9. 2008*
38. *Přípis KÚ MSK: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38983/2009 ze dne 3. 3. 2009*
39. *Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65080/2009 ze dne 17. 4. 2009*
40. *Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 95160/2009 ze dne 2. 6. 2009*
41. *Přípis KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101514/2009 ze dne 11. 6. 2009*
42. *Výpis zápisů (konta účtů) za roky 2007, 2008 a 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku ve stanovení délky přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 17. září 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Český Těšín 13. 10. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimierz Worek	Worek v. r.
Mgr. Šárka Hanušová	Hanušová v. r.
Bc. Libuše Švecová	Švecová v. r.
Mgr. Vladislav Vančura	Vančura v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dolní Lutyně 18. 10. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alicja Kazimiera Berki	Berki v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.