



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-3/09-14

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Stará Ves,  
okres Bruntál, příspěvková organizace**

**Adresa:** Dlouhá 261/24, 793 43 Stará Ves  
**Identifikátor:** 600 131 998  
**IČ:** 75 027 232  
**Místo inspekce:** Základní škola, Dlouhá 261/24, Stará Ves  
**Termín inspekce:** 13. a 15. leden 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů pro základní vzdělávání nebo inovovaných dokumentů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a inovovaných učebních dokumentů, jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Stará Ves, okres Bruntál, příspěvkové organizace je Obec Stará Ves. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 25 žáků, školní družinu s kapacitou 20 žáků, školní jídelnu s kapacitou 40 strávníků a mateřskou školu s kapacitou 20 dětí. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 21 žáků. V posledních čtyřech školních letech je počet žáků přibližně stejný. Škole je povolena výjimka z počtu žáků.

Škola je umístěna ve starší udržované budově. K dispozici jsou dvě kmenové učebny, třída pro dělení výuky se zaměřením na anglický jazyk, tělocvična a venkovní relaxační areál. Škola nemá vlastní sportovní hřiště, využívá zařízení místní tělovýchovné jednoty.

Neúplná škola má dvě třídy (I. třída – 3., 4. a 5. ročník, II. třída – 1. a 2. ročník).

Výuka v 1. a 2. ročníku probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Harmonická škola“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

V posledních třech letech byla vybudována školní jídelna – výdejna a do každé učebny byly pořízeny tři počítače.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Celkové neinvestiční výdaje školy v hodnoceném období let 2006 a 2007 a rozpočtované výdaje roku 2008 se skládaly z prostředků přidělených ze státního rozpočtu, z příspěvku z rozpočtu zřizovatele a z ostatních zdrojů (školné, nájemné, příjmy z akcí s dětmi, sběr).

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních nákladech 76 %, 95 % a 62 %. Pokles podílu prostředků státního rozpočtu v roce 2008 oproti předcházejícím letům souvisel s nárůstem provozních nákladů školy hrazených z rozpočtu zřizovatele. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a v roce 2008 rovněž na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ze státního rozpočtu byly tyto náklady hrazeny jen částečně, škola na jejich úhradu obdržela příspěvek z rozpočtu zřizovatele.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Účelové prostředky byly plně vyčerpány a byly použity v souladu se stanovenými cíli.

Investiční prostředky nebyly v uvedených letech čerpány.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola spolupracuje s vlastní mateřskou školou a mateřskou školou Rýmařov, místní část Janovice. Svou činnost prezentuje veřejnosti pořádáním řady akcí, dnů otevřených dveří,

prezentací v tisku atd. Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci, kteří splňují zákonné podmínky. Při jejich přijímání škola postupuje v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Škola zajišťuje vůči žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou činnost odpovídající svým možnostem. Tříčlenný pedagogický sbor zajišťuje podporu žáků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, při změně vzdělávacího programu i při zajišťování bezpečného prostředí. Školní preventivní strategie spočívá převážně v nespecifické prevenci - využívání volného času žáků zapojením do volnočasových aktivit, vhodná témata z dané problematiky jsou zařazována i do každodenní výuky.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností.

Písemně zpracovaná koncepce rozvoje školy vychází z analýzy dosaženého stavu, určuje hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti se zaměřením na nové pojetí a cíle základního vzdělávání, reaguje na potřeby žáků i jejich zákonných zástupců a v praxi je realizována.

Dílčí úkoly jsou rozpracovány v ročních plánech práce školy a v navazujících měsíčních plánech. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření.

Vlastní hodnocení školy mapuje práci školy v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 16. srpnu 2004. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům jsou projednávány na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a vytváří podmínky i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Má vytvořen funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Organizace provozních porad a zasedání pedagogické rady umožňuje předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání i přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Tříčlenný pedagogický sbor v průměrném věku 47 let je stabilizovaný, podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 39,4 %. Škola pravidelně analyzuje svou personální situaci, uvědomuje si rizika zejména při naplňování realizovaných vzdělávacích programů. Usiluje o jejich odstranění či zmírnění vyhledáváním pedagogů s odbornou kvalifikací a zajišťováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají potřebám a strategii školy i potřebám jednotlivců.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Vybavení učeben respektuje specifika výuky v malotřídní škole, nábytek v učebnách zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky. Témata týkající se dodržování zásad zdravého životního stylu jsou zařazena mezi dlouhodobé úkoly školy. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace (minimální preventivní program, plán práce školy, školní řád, řády učeben), škola sleduje jejich

dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. O poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i mimo ni jsou pořizeny záznamy v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. V posledních třech letech nezaznamenala škola žádný úraz.

Prostory i učební pomůcky, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně, umožňují plnou realizaci uskutečňovaných vzdělávacích programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

### **Průběh vzdělávání**

Školní vzdělávací program „Harmonická škola“ je zpracovaný v souladu s uvedeným motivačním názvem, jeho všestranné obsahové zaměření přispívá k optimálnímu rozvoji individuálních možností i schopností žáků. Jejich nízký počet pozitivně ovlivňuje celkové klima ve škole. Skladba povinných předmětů je vhodně doplněna zaměřením zájmových aktivit žáků. Učební plány jsou v obou realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Pravidelným doplňováním a modernizací učebních pomůcek i příznivými psychosociálními podmínkami ke vzdělávání vytváří škola podmínky pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků.

Mezi hlavními úkoly, které vymezuje celoroční plán práce, je zařazeno využívání nových metod a forem práce, propojování výuky s praktickými zkušenostmi žáků a podpora jejich aktivity, tvořivosti aj. Z realizovaných inspekčních hospitací vyplynulo, že vyučující do výuky účelně zařazují tradiční i aktivizační metody a formy práce. Žáci respektují stanovená pravidla a plní zadané samostatné úkoly v souladu s jejich osobními možnostmi. V rámci mimoškolní činnosti využívají nabídky obsahově vhodně zaměřených zájmových kroužků. Výrazným uplatňováním individuálního vzdělávacího přístupu ke všem žákům vytvářejí vyučující vhodné podmínky rovněž pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Aktivita a samostatnost žáků při jejich zapojování do jednotlivých vzdělávacích činností dosahuje různé kvality, celkově odpovídá věkové úrovni žáků 1. stupně. Z rozhovorů s vyučujícími vyplynul jejich důraz na formování osobnosti žáků, postupné zlepšování jejich kultury vyjadřování a způsobu jednání. Ke zvýšení aktivity žáků přispívají školou organizované akce pro veřejnost, jejichž prostřednictvím je prezentována činnost školy (výstavky dětských prací, zajišťování společenských akcí v obci, příspěvky do regionálního tisku apod.).

V průběhu inspekční činnosti bylo provedeno srovnání vypracovaných pravidel pro hodnocení výsledků a klasifikace žáků se závěry vyplývajícími z hospitací a z kontroly záznamů v žákovských knížkách. Vymezená pravidla jsou vyučujícími dodržována. Průběžné slovní hodnocení, které ve výuce využívají, není zaměřeno pouze na znalosti žáků, ale i na jejich dovednosti a postoje. Stává se tak motivačním prostředkem ke zlepšování výsledků jejich individuální práce. Sebehodnocení žáků je školou považováno za součást jejich celkového objektivního hodnocení, vyučující ho postupně zařazují do výuky, žáci se této dovednosti teprve učí.

### **Partnerství**

Škola je otevřená podnětům a spolupráci s vnějším prostředím. Vytváří vhodné zázemí pro činnost školské rady, aktivně spolupracuje se zřizovatelem i řadou dalších subjektů, které podporují její činnost. V pedagogické oblasti škola využívá služeb odborných poradenských pracovišť v regionu a udržuje kontakty se spádovou školou i mateřskými školami.

Největší důraz je však kladen na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Vzájemná komunikace probíhá různorodými formami. Za velmi přínosnou z hlediska organizace i finanční pomoci škola považuje spolupráci se Sdružením rodičů a přátel školy. Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost školy a jsou přínosné i po ekonomické stránce. Vedení školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění výuky.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské a matematické gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že se žáci postupně učí aktivně pracovat s textem – vyučující je vedou k jeho porozumění, k vyhledávání informací a k celkovému zlepšování jejich vyjadřování. Při vyvozování nově probíraného učiva měli žáci možnost využít své předchozí znalosti i vlastní zkušenosti. Při výuce anglického jazyka si žáci upevňovali a rozšiřovali slovní zásobu s následnou aplikací do praxe. Žákům 4. ročníku se v matematice většinou dařilo upevňovat jejich dosavadní poznatky, procvičované učivo chápali a prakticky ho propojovali s běžným životem. Inspekční hospitace ve všech ročnících prokázaly pozitivní posun v dovednosti žáků samostatně pracovat. K rozvoji informační gramotnosti žáků při jejich výuce škola funkčně využívá počítačového vybavení v obou třídách.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Důrazným uplatňováním individuálního přístupu ke všem žákům škola vytváří předpoklady pro jejich úspěšný přechod na navazující druhý stupeň ZŠ. Ředitelka školy si zpětně zjišťuje výsledky, jakých vycházející žáci dosahují v 6. ročníku vzdělávání, a vyhodnocuje je pro svou další práci ve výuce.

Výsledky vzdělávání žáků pravidelně projednává pedagogická rada školy, jejich celkový přehled uvádí i výroční zpráva o její činnosti. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že prospěchově slabším žákům poskytují vyučující konkrétní formy pomoci ke zlepšení jejich úspěšnosti ve výuce.

Standardizovaného testování žáků prostřednictvím externích hodnocení škola dosud nevyužívá. Pro žáky 2. až 5. ročníku vytvářejí vyučující pravidelné pololetní kontrolní prověrky k ověření znalostí z probraného učiva českého jazyka a matematiky. Na základě zjištěných výsledků rozhoduje ředitelka školy o navazujících opatřeních k odstranění zjištěných nedostatků.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným vzděláváním. V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky podporují inovaci vzdělávání.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.*

*Školní vzdělávací program splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. V oblasti jeho naplňování je rizikem nízká míra odborné kvalifikace vyučujících.*

*Jsou respektovány vzdělávací potřeby jednotlivce.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Stará Ves, okres Bruntál, příspěvkové organizace, schválená usnesením zastupitelstva obce, č. 04/09/08, ze dne 11. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 4 218/2007-21, ze dne 31. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. *Žádost o povolení výjimky z počtu žáků*, ze dne 30. 1. 2008
4. Souhlas s udělením výjimky z počtu žáků pro školní rok 2008/2009, schválený usnesením zastupitelstva obce, č. 08/08/08, ze dne 23. 6. 2008
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 19 723/2008-21, ze dne 30. 9. 2008, s účinností od 30. 9. 2008
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Stará Ves, okres Bruntál, příspěvkové organizace k 16. 8. 2004
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Harmonická škola“*, s platností od 1. 9. 2007
8. *Koncepce základní školy malotřídní ve Staré Vsi*, ze dne 1. 9. 2008
9. *Celoroční plán práce ZŠ Stará Ves, školní rok 2008/2009*, projednaný pedagogickou radou dne 24. 9. 2008
10. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008-2009*
11. Měsíční plány práce, leden 2008 až leden 2009
12. *Rozvrh hodin podle tříd*, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
13. *Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků a klasifikace žáka*, projednaný pedagogickou radou dne 24. 9. 2008
14. *Zásady provozního řádu Základní školy a Mateřské školy, okres Bruntál, příspěvkové organizace, Dlouhá 24 793 43 Stará Ves*, ze dne 1. 9. 2008
15. *Minimální preventivní program*, ze dne 1. 9. 2008
16. *Vlastní hodnocení školy*, hodnocené období 2006/2007 a 2007/2008, projednané pedagogickou radou 24. 8. 2008
17. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007*, ze dne 11. 9. 2007, schválená školskou radou dne 23. 10. 2007
18. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2007/2008*, projednaná pedagogickou radou dne 24. 9. 2008, schválená školskou radou dne 9. 9. 2008
19. Kontrolní prověrky žáků 2. až 5. ročníku z českého jazyka a matematiky, školní rok 2007/2008, červen 2008
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 24. 9. 2007, 14. 11. 2007, 24. 1. 2008, 22. 4. 2008, 19. 6. 2008, 24. 9. 2008, 19. 11. 2008
21. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 23. 10. 2007, 13. 2. 2008, 9. 9. 2008
22. Třídni knihy I. a II. třídy ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
23. Třídni výkazy 1. až 5. ročníku, k termínu inspekce
24. Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
25. Personální dokumentace všech vyučujících základní školy ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
26. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2006, k termínu inspekce

27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, bez data
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008
30. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
31. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007
33. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008
34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01, ze dne 6. 9. 2006
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 3. 9. 2007
36. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 24. 9. 2008
37. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 20. 1. 2007
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, ze dne 29. 1. 2007
39. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 24. 1. 2008
40. Výsledovka celková za období 11.2008, ze dne 16. 12. 2008
41. Výsledovka středisková za období 11.2008 (státní dotace), ze dne 16. 12. 2008
42. Hlavní kniha za období prosinec/2006, ze dne 14. 2. 2007
43. Hlavní kniha za období 12.2007, ze dne 24. 1. 2008
44. Rekapitulace podle druhu mzdy (celková) za období 01.2008 až 12.2008, ze dne 11. 1. 2009
45. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 18. 1. 2007
46. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 18. 1. 2008
47. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 160420/2006, ze dne 5. 10. 2006
48. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 153689/2007, ze dne 8. 10. 2007
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 164265/2008, ze dne 8. 10. 2008
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143267/2008, ze dne 4. 9. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

Bruntál 22. ledna 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová v.r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Stará Ves 9. 2. 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Libuše Vašíková

Mgr. Libuše Vašíková v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
9. 2. 2009	Bez připomínek