



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10, Tuchorazská 2a/472

Tuchorazská 2a/472, 108 00 Praha 10

Identifikátor školy: 600 040 658

Termín konání inspekce: 22. a 23. února 2005

Čj.:	01 1196/05-1005
Signatura:	oa0ay123

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, kterou zřizuje Městská část Praha 10, Vršovická 68, má kapacitu 118 dětí (školní jídelna kapacitu 120 jídel). Škola je příspěvkovou organizací. Výjimka ze stanoveného počtu dětí byla v souladu s vyhláškou uzavřena se zřizovatelem na 96 dětí. Ke dni inspekce je zapsáno o dvě děti méně. Do čtyř tříd jsou děti rozděleny tak, že jedna třída je věkově smíšená, ostatní jsou určeny vždy pro jednu věkovou skupinu. Celkem devět dětí má odloženou školní docházku.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří sedm učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují požadavky na odbornou kvalifikaci, jedna z nich má navíc bakalářské studium speciální pedagogiky. Kromě učitelky, která působí v oboru teprve druhým rokem, mají ostatní učitelky mnohaletou praxi. Výhodou je také stabilita kolektivu a plný pracovní úvazek všech členů.

Organizace chodu školy je upravena organizačním řádem včetně schématu kompetencí a dalšími vnitřními pravidly. Ředitelka deleguje některé kontrolní i organizační úkoly na svou zástupkyni. Také ostatní učitelky se na organizování činnosti školy podílejí (starají se o doplňování pomůcek, působí jako preventistky, vedou kroniku apod.). Přenos informací uvnitř kolektivu je zajištěn každodenním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci a je funkční.

Při vedení a hodnocení zaměstnanců dbá ředitelka na vytváření vhodných pracovních podmínek a motivaci pedagogů k dalšímu vzdělávání. Učitelky využívají kurzů a seminářů, které nabízejí pedagogická centra. Tematika akcí, které v loňském i letošním školním roce absolvovaly, úzce navazovala na program školy i aktuální problematiku předškolního vzdělávání. Také množství navštívených akcí svědčí o skutečném zájmu učitelek na zkvalitňování vlastní práce. Účinným nástrojem řízení jsou pro ředitelku pedagogické rady, na kterých se řeší problematika plánování, evaluace i hodnocení dětí. Kontrolní činnost provádí ředitelka průběžně. Kromě plnění provozních úkolů sleduje každodenně průběh vzdělávání, drobné problémy okamžitě řeší. Hospitace s připraveným cílem a s evidencí provádí také, ale v poměrně malé frekvenci (u každé učitelky cca jedenkrát ročně). Zápisy obsahují vymezení pozitiv, negativ i doporučení, dle potřeby ukládá ředitelka opatření. V uplynulém období se takto věnovala zejména začínající učitelce. Během inspekce prokázala, že učitelky vede při rozbořech k sebehodnocení. Vzhledem k tomu, že uplatňování progresivních metod práce je pro učitelky velice náročné, není zvolená forma a četnost hospitační činnosti dostatečná pro všechny učitelky a pro každé zjištění.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program, jejich úroveň je velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelové dvoupatrové budově. V přízemí jsou dětské šatny, kancelář a zázemí školní kuchyně. V prvním i druhém patře jsou vždy dvě třídy se sociálním

zařazením, přípravná kuchyňka a víceúčelová místnost (sborovna, kabinet + knihovna). Třídy mají dvě místnosti, z nichž jedna je využívána jako pracovna a jídelna, druhá jako herna, tělocvična a ložnice současně. Prostorové podmínky nejsou ideální, zvláště z hlediska zázemí pro ukládání pomůcek, třídy jsou však velmi účelně uspořádány a funkčně vybaveny. Veškerý nábytek byl před několika lety pořízen nově na míru, takže nyní odpovídá po stránce velikosti, funkčnosti i vzhledu všem současným nárokům na vybavení mateřských škol. Spolu s výzdobou a barevností rekonstruovaných umýváren (které na třídy bezprostředně navazují) tvoří vysoce estetický celek. Ke škole přiléhá prostorná a pečlivě udržovaná zahrada se stabilním i přenosným vybavením a umožňuje dětem každodenní rekreační i pohybové aktivity.

Vybavení hračkami, pomůckami, doplňkovým materiálem, tělovýchovným náradím i náčiním a hudebními nástroji je velmi dobré. Ve třídách pro mladší děti jsou navíc různé herní sestavy a míčkovisko, u starších dětí zase námětové koutky. Většina hraček a potřeb pro děti je uložena v přehledných policích a kontejnerech, výjimku tvoří dětská literatura, didaktické pomůcky a výtvarné potřeby, které jsou v kabinetě.

Ředitelka školy průběžně kontroluje, jak se materiální vybavení využívá, nové potřeby nakupuje s rozmyslem. Důsledně také pečuje o údržbu technického stavu budovy. Od poslední inspekce proběhla oprava fasády celé budovy a rekonstrukce dětských umýváren.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje dle vytvořeného školního vzdělávacího programu s názvem „Celý den si hrajeme, zpíváme a povídáme“, který je zpracován v souladu s cíli a zásadami předškolního vzdělávání i s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Hlavní priority, které škola realizuje již dlouhodobě je rozšířená hudebně-pohybová výchova pro nejstarší děti a pestré pohybové aktivity. Třídní plány vycházejí z deseti tématických celků zpracovaných na jednotlivé měsíce, každý má čtyři související podtémata. Učitelky dále tvoří podrobnější obsahové celky na týden. Zajištění naplňování cílů je dáno způsobem zpracování třídních programů, kde jsou stanoveny pedagogické záměry a specifické cíle v souladu s oblastmi Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Zápisy v přehledech výchovné práce jsou průkazné, dokladují průběh každodenních činností s vypovídající hodnotou.

Evaluační systém je nastaven pro všechny oblasti provozu školy. Vzdělávací oblast je pravidelně hodnocena, zatím spíše dle činností. Ředitelka v této oblasti hledá optimální formu, což dokladují zápisy z pedagogických rad, vypracovaná kritéria pro pedagogickou evaluaci a evaluační dotazník pro učitelky i další zaměstnance (zpětná vazba pro ředitelku). Výstupy slouží jako podklad při plánování na další období.

Organizace předškolního vzdělávání

Uspořádání dne je součástí školního vzdělávacího programu. Je zdůrazněna priorita respektování potřeb dětí v oblasti spontánních aktivit a psychohygieny. Rámcový režim dne svým rozsahem poskytuje dostatek času pro hry, což až na výjimky učitelky akceptují. Nadstandardní aktivity jsou organizovány především v odpoledních hodinách, takže dopolední program není narušován. Při realizaci vzdělávací práce učitelky většinou důsledně

přihlížejí k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí a volí adekvátní metody, povzbuzující aktivitu a seberealizaci. Pitný režim je funkční.

Školní řád je zpracován a zveřejněn. K 1. lednu 2005 je k němu přiložen dodatek dle nového školského zákona. Pro rodiče jsou dále na nástěnkách umístěny informace o chodu školy, vzdělávacím programu i konání a průběhu kroužků. Rodiče získávají další informace i při každodenních kontaktech, v průběhu adaptace dětí, při společných akcích či schůzkách. Informační systém je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání

Hospitace byly uskutečněny u šesti učitelek. Následné rozborů pedagogické práce vedla ředitelka, která se hospitací účastnila.

Spontánní činnosti

Plánování spontánních činností není realizováno písemnou formou, probíhá spíše v přípravě učitelek na každodenní činnost. Systém se odráží v připravené nabídce hraček, která koresponduje většinou s tématy týdenních plánů. Nižší důraz na spontánní aktivity v plánování má v jedné třídě dopad i na realizaci, učitelky zde více preferují činnosti řízené, což je viditelné i v zápisech přehledů výchovné práce. Trend se projevuje i v čase určeném pro hry, který je občas nepřiměřeně zkracován. Spontánní činnosti měly různé formy, v jejichž průběhu se projevovovala vyspělost jednotlivých dětských kolektivů i jednotlivých dětí. U nejmladších dětí byl učitelkou vhodně podporován volný pohyb v herně a hry na koberci, částečně probíhala i drobná skupinová činnost výtvarného charakteru. Pozitivem bylo zapojení učitelky, její pochvalné a adresné hodnocení dětí, které v nich vyvolávalo radost z činnosti (v některých dalších třídách nebyla hodnocení her věnována potřebná pozornost). Ve třídě střední věkové skupiny byla hra v obou dnech ovlivněna přirozeným stupněm vývoje dětí, které projevily schopnost kooperovat ve hrách námětových, naopak ve hrách konstruktivních se ještě projevoval určitý individualismus. Přesto však měla hra smysl a děti uspokojovala. Hry ve třídě nejstarších dětí byly vyspělé, děti dovedly spolupracovat a dodržovat stanovená pravidla. Zde nejvíce vadí, že rozestavěné objekty musí děti z prostorových důvodů uklízet a hra nemůže přirozeně pokračovat odpoledne či v dalších dnech. Pozitivním rysem byla ve všech třídách učitelkami podporovaná tvořivá atmosféra, děti měly možnost volného výběru hraček a většinou i dostatek časového prostoru (hry pokračovaly před pobytem venku). Prostředí bylo podnětné, umístěním i charakterem hraček motivující. Vybavení odpovídá věkovým zvláštnostem a potřebám (nejstarší děti využívají i počítačové programy).

Průběh spontánních činností měl velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Přípravě řízených činností, které měly ve všech třídách frontální formu, věnovaly učitelky většinou prioritní pozornost. Měly připraveny motivující pomůcky, které podporovaly aktivitu dětí. Použité metody byly až na výjimky vhodné, funkční a vyvolávaly v dětech touhu zapojit se a spolupracovat s ostatními. Už ve třídě střední věkové skupiny děti prokazovaly dostatek poznatků, vztahujících se k životnímu prostředí, na základě vhodně kladených otázek dokázaly prostřednictvím manipulace s předměty i správně pojmenovávat a třídít. Podobně nejstarší děti projevily výborné znalosti o životě cizokrajných zvířat, zvolená organizace však neumožnila uplatnění všech. Učitelka tento nedostatek vyvážila hudebními aktivitami, které byly na rozdíl od předchozí činnosti nápadité, tvořivé a zahrnovaly více vzdělávacích oblastí (ne jen poznatkovou). Při závěrečné společné instrumentální tvorbě (hra na pětidírkové flétny a foukací harmoniky s doprovodem reprodukováné hudby) prokázaly děti systematickou práci

učitelky a externí lektorky v této oblasti. Kladem je zejména vedlejší dopad této činnosti, kdy se děti učí vzájemně respektovat a jsou schopné pracovat v týmu. Pouze v jedné třídě učitelka nepřizpůsobila formy a metody věkovým potřebám dětí, byla ve verbální i organizační převaze a dostatečně nepodporovala sebevědomí dětí. Další pravidelnou řízenou činností je komunitní kruh, který má různou formu, od rozhovoru na dané téma, přes poslech četby na pokračování, po možnost sdělit učitelce své zážitky či problémy. Pokud učitelky zvolily náplň s ohledem na zážitky dětí, byla úroveň takové chvíle vyšší a pro děti cennější, než když rozhovor orientovaly na upevnění poznatků (o ročním období, dny v týdnu).

Pohybové činnosti mají v organizaci dne pravidelný čas a probíhají většinou formou rozcvíček, ojediněle pouze formou rušné pohybové hry. Děti projevily dobré cvičební návyky, dodržovaly přirozené rozestupy, dobře reagovaly na určené signály a cvičily s chutí. Učitelky používaly drobné náčiní, které děti motivovalo svým charakterem (papírové či umělohmotné „sněhové vločky“) a zařazovaly pohybové hry rovněž námětově aktuální. Ne vždy však bylo možností náčiní dostatečně využito, také frekvence provedení cviků byla nižší.

Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky předškolního vzdělávání

Děti zvládají velmi dobře všechny běžné sebeobslužné úkony, zvláště výrazná je jejich samostatnost při stolování a úklidu. Také zdvořilostní návyky a komunikaci učitelky důsledně rozvíjejí. Úroveň vyjadřování je přiměřená věku, ale zatím se učitelkám vždy nedaří, aby se děti přirozeně respektovaly při rozhovoru a dokázaly trpělivě naslouchat druhým. Nejstarší děti naopak projevily vyspělou schopnost spolupráce při hře. Také poznatky o životním prostředí mají děti nadprůměrné.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na hudebně-pohybovou výchovu nejstarších dětí a dosahuje v tomto směru vynikajících výsledků. Děti prokázaly rytmické i intonační schopnosti a také velkou míru tvořivosti při spojení hudby s pohybem. Lze předpokládat, že vztah k hudbě, který si nyní vytvářejí, je bude provázet po celý život.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré, v hudebně-pohybové oblasti jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se účastní akcí Městské části Praha 10 formou zasílání výtvarných prací na výstavy, vystupováním hudebního kroužku v předvánočním čase v regionu i mimo (Staroměstské náměstí) apod. Prezентuje se i na festivalu „Pražská mateřinka“ a spolupracuje s Centrem paraplegiků (účast dětí na běhu pro Paraple, Vánoční zpívání s p. Svěrákem a Uhlířem).

Organizuje kroužky, vedené externími lektory (aerobic, hudebně-pohybový, anglický jazyk, plavání). Pořádá výjezdy do školy v přírodě. Svě zkušenosti publikuje v Informatoriu pro mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MHMP, č.j. SKU 9027/2002 s účinností od 1. prosince 2002
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 10 s účinností od 1. července 2001
3. Dohoda se zřizovatelem o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 5. dubna 2004
4. Přehledy docházky dětí – školní rok 2004/2005
5. Přehledy výchovné práce – školní rok 2004/2005
6. Evidenční listy dětí – školní rok 2004/2005
7. Záznamy o dětech s OŠD– školní rok 2004/2005
8. Školní vzdělávací program s přílohami
9. Doklady o vzdělání učitelek – současného pedagogického sboru
10. Školní řád - školní rok 2004/2005
11. Organizační řád, provozní řád - školní rok 2004/2005
12. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
13. Hospitační záznamy ředitelky – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
14. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní rok 2003/2004 a 2004/2005
15. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2004/2005
16. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2004/2005
17. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
18. Evaluační výstupy z jednotlivých tříd - školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený program. Kolektiv je odborně zdatný, stabilní a průběžně se dále vzdělává. Ředitelka vytváří svým působením příznivé pracovní podmínky a postupně vede učitelky k sebehodnocení vlastní činnosti. To má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu, zejména je patrná snaha učitelek poskytnout dětem dostatek příležitostí pro rozvoj samostatnosti, spolupráce i získávání dovedností vlastní aktivitou. Poněkud menší nároky na analýzu hospitačních zjištění jsou příčinou toho, že některé učitelky pocítují mírnou nejistotu při aplikaci moderních metod a kladou zbytečný důraz na poznatkovou složku vzdělávání. Celkově však škola dosahuje velmi dobrých výsledků v podpoře rozvoje každého dítěte.

Materiálně-technické podmínky se díky pravidelné péči ředitelky od poslední inspekce v roce 1999 výrazně zkvalitnily, prostředí nyní splňuje všechny estetické i funkční nároky.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	S. Vandová v.r.

V Praze dne 4. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Ivanová – ředitelka mateřské školy	H. Ivanová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 10	2005-03-23	01 1196/05-1005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.